



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-561/13-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Skalička, okres Přerov, příspěvková organizace
Sídlo:	Skalička 109, 753 52 Skalička
IČO:	70 997 853
Identifikátor:	600 146 600
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Dušanou Mužíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Skalička
Místo inspekční činnosti:	Skalička 109, 753 52 Skalička
Termín inspekční činnosti:	7., 10. a 12. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání (obor vzdělání 79-01-C/01 Základní škola) a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Skalička, okres Přerov, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny - výdejny (dále „ŠJ-V“). Zřizovatelem školy je Obec Skalička, Skalička 51, 753 52 Skalička. Aktuální údaje v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení byly v souladu se skutečností a s údaji zapsanými ve zřizovací listině.

Mateřská škola je jednotřídní, její prostory jsou situovány ve společné budově ZŠ, obecního úřadu a místní knihovny v klidné části obce nedaleko parku. Vzhledem k cílové kapacitě je MŠ naplněna na 100 %, tj. 25 dětí. Ve věkově smíšeném kolektivu jsou v současné době vzdělávány děti od 3 do 6 let, k termínu inspekční činnosti bylo 12 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce. Zájem o předškolní vzdělávání současně převyšuje možnosti školy, proto škola aktuálně ve spolupráci s obcí plánuje v příštím školním roce otevření další třídy MŠ s kapacitou 17 dětí. Ve školním roce 2012/2013 MŠ realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Poznávám svůj domov a sebe“. Provoz MŠ je po dohodě se zákonnými zástupci stanoven od 6:30 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 250,- Kč měsíčně, stravování dětí je zajištěno ŠJ-V v prostorách MŠ (jídlo je odebíráno ze ŠJ subjektu).

Základní škola je organizovaná jako dvojtřídní a v aktuálním školním roce zajišťuje základní vzdělávání v 2., 3. a 4. ročníku. ZŠ dlouhodobě spolupracuje se sousední ZŠ a MŠ Ústí, ve které jsou vyučováni žáci zbývajících dvou ročníků prvního stupně. V období školních let 2010/2011 – 2012/2013 bylo zapsáno ke školní docházce 31, 32 a 25 žáků. V současnosti je cílová kapacita ZŠ (60 žáků) využita na 42 %. Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Každý má svou šanci“, zájmové vzdělávání ŠD se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“). V termínu inspekční činnosti bylo v jednom oddělení ŠD k docházce zapsáno 25 účastníků (žáků), stanovená cílová kapacita (30 žáků) byla využita z 83 %. Výše úhrady za ŠD činí 50,- Kč měsíčně. Personální podmínky jsou stabilizované, vzdělávání v aktuálním školním roce zabezpečují čtyři pedagogičtí pracovníci a jeden externí zaměstnanec vyučující nepovinný předmět Náboženství.

V oblasti materiálně-technického zabezpečení došlo v posledních letech ve spolupráci se zřizovatelem a realizací projektů k výraznému zlepšení. Provedené rekonstrukce, úpravy exteriéru školní budovy (zateplení, výměna oken) i školní zahrady, postupná modernizace vybavení, zejména výpočetní a prezentační technikou, zásadním způsobem přispěly ke zkvalitnění podmínek vzdělávání pro žáky i učitele. Škola nemá webové stránky, informace o škole publikuje prostřednictvím různých propagačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávání v MŠ je realizováno podle ŠVP PV, který prošel inovací po textové analýze, jež byla provedena Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“) bez návštěvy školy v listopadu 2009. Škola odstranila většinu nedostatků, chybí však rozpracování forem a metod vzdělávací práce jako prostředků plnění cílů předškolního vzdělávání, rovněž je potřeba zpřesnit používanou terminologii v souladu s RVP PV (viz str. 11).

Na ŠVP PV navazuje funkční třídní plánování, ve kterém jsou konkretizovány cíle a prostředky pedagogické práce. Třídní plánování prokazuje cílevědomost a promyšlenost práce učitelek, umožňuje rozvíjet osobnost dítěte podle jeho potřeb a zájmů. Se záměrem obohatit vzdělávací nabídku škola realizuje zajímavé projekty, např. projekt „Bejvávalo“, jež byl zaměřen na poznávání a komunikaci se seniory.

Předškolní vzdělávání bylo realizováno propojením všech vzdělávacích oblastí s průběžným vytvářením všech kompetencí. Pedagogické pracovnice uplatňovaly vhodné pedagogické přístupy a metody, vzdělávání organizovaly v přirozených skupinách na základě volby dětí či diferenciací obtížnosti aktivit. Převažovaly metody přirozeného učení hrou, činností a prožitkového učení, což podporovalo vlastní aktivitu dětí (např. přemýšlení, řešení problémových situací, hledání souvislostí, rozhodování, samostatnost). Po celou dobu inspekční činnosti panovala v MŠ pohodová, přátelská atmosféra a pozitivní vztahy na úrovni dětí i dospělých. Učitelky poskytovaly dětem průběžnou pozitivní zpětnou vazbu, méně pozornosti věnovaly závěrečnému zhodnocení aktivit a sebehodnocení dětí. Děti byly vedeny ke zdravému životnímu stylu, zcela přirozeně dodržovaly osvojená pravidla bezpečnosti a chování, aktivně spolupracovaly, byly podporovány v potřebě objevovat, získávat nové zkušenosti i v uplatňování spontánních nápadů.

V průběhu inspekčních hospitací děti prokázaly vysoký stupeň samostatnosti, měly o nabízené i vybrané činnosti zájem a přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti. Prokazovaly velmi dobrou úroveň komunikativních a sociálních kompetencí i zdvořilostních návyků. Odpovídající pozornost věnuje škola rozvíjení znalostí dětí o přírodě, hudebním aktivitám, upevňování pracovních dovedností i rozvoji výtvarného projevu dětí. Ke zdravému tělesnému rozvoji dětí směřuje pravidelné zařazování zdravotního cvičení, pohybových her a také pobyt dětí na školní zahradě i vycházky do přírody v blízkém okolí. Pozitivem dobré organizace dne v MŠ bylo přirozené prolínání herních, didakticky zacílených, relaxačních a ostatních činností bez zbytečného řazení a prostojů. Odpovídající pozornost věnovala škola zajištění bezpečného prostředí pro děti a provádění pravidelného poučení o bezpečném chování ve škole i mimo ni. Děti měly ve třídě k dispozici dostatek tekutin, byly vedeny k dodržování pitného režimu i zdravému stravování. V denním programu byla respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Pro základní dětskou činnost (hru), byly ve třídách vytvořeny herní kouty, které tvořily přirozená centra pro hry, popř. soukromí dětí. Hračky a pomůcky, materiály i knihy byly uloženy v zorném poli dětí tak, aby je motivovaly k samostatnému výběru. Děti byly vedeny k úklidu po činnostech, úpravě prostředí a šetrnému zacházení s majetkem. Prostředí školy bylo čisté a příjemné, výtvořily děti se podílely na výzdobě interiéru tříd, šaten i společných prostor školy.

Vzdělávací strategie vzhledem k dětem nastupujícím do základního vzdělávání škola zaměřila na podporu rozvoje učení, předčtenářských, předmatematických dovedností i na upevňování správných návyků při psaní. Na individuální i skupinové činnosti s dětmi v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce se učitelky zaměřovaly především během ranního scházení a odpoledních aktivit. Dětem s narušenou komunikační schopností byla doporučována individuální logopedická péče externími logopedkami, se kterými škola spolupracuje. Dechová, hlasová a artikulační cvičení učitelky zařazovaly průběžně do naplánovaných aktivit, do nichž se přirozeně prolínaly.

Mateřské škole se daří úspěšně rozvíjet aktivní spolupráci se zákonnými zástupci dětí na základě partnerských vztahů. Mimo běžné formy (třídní schůzky, individuální konzultace, cílené informování rodičů o programových aktivitách) organizuje MŠ také společné akce pro děti a rodiče a zjišťuje názory rodičů formou dotazníkových šetření. U nově přijatých

děti je uplatňován individuálně nastavený adaptační režim s ohledem na jejich psychosociální potřeby.

MŠ zaměřuje cíle vzdělávání také na spolupráci s různými organizacemi rozšiřujícími vzdělávací nabídku, organizuje např. předplavecký výcvik, akce s dopravní tematikou, hasičské dopoledne, návštěvy výstav, divadla, koncertů a exkurze do zajímavých míst v okolí. Děti mají také možnost zúčastňovat se kulturních představení přímo v budově školy. Vzdělávání je rovněž propojeno s aktivitami spojenými s životem obce (vystoupení pro seniory, Tříkrálové zpívání, Lucerničková slavnost, vynášení Moreny aj.), čímž škola podporuje sounáležitost dětí s místem, kde žijí. Návštěvou kulturních programů a aktivní účastí na dalších akcích navíc škola rozvíjí utváření základních kulturně společenských návyků, dovedností a postojů dětí. Jedním z funkčních nástrojů připravenosti dětí na základní vzdělávání je kvalitně probíhající spolupráce mateřské školy se základní školou, jež je realizována v přirozených formách v rámci společných aktivit celého subjektu po celý rok.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání v MŠ podle požadavků školského zákona

Mateřská škola uplatňuje při přijímání k předškolnímu vzdělávání rovný přístup ke vzdělávání na základě stanovených kritérií. V souladu s požadavky školského zákona jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Předškolní vzdělávání aktuálně zajišťují dvě pedagogické pracovnice, učitelka pověřena některými pravomocemi k řízení MŠ má vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogiky předškolního věku, druhá pedagogická pracovnice s kratší dobou praxe je v oblasti předškolního vzdělávání nekvalifikovaná. Uvedená skutečnost se neodrazila na kvalitě vzdělávání; obě pedagožky spolu úzce spolupracovaly a podílely se na vytváření příznivého klimatu na pracovišti i pestré nabídce aktivit pro děti, kvalifikovaná pedagožka poskytovala začínající kolegyni průběžné pedagogické vedení a podporu.

Za organizaci a kvalitu poskytovaného vzdělávání na pracovišti MŠ zodpovídá ředitelka celého subjektu, spolupráce vedení školy s učitelkami v MŠ je koordinovaná jak v oblasti pedagogické práce, tak i v kontrolních a evaluačních mechanismech. Komunikace v pedagogickém sboru je otevřená a učitelky mají prostor k samostatnému rozhodování a realizaci vlastních nápadů, zásadní problémy řeší všichni zaměstnanci společně. Významným pozitivem řízení školy bylo reálné vyhodnocování činnosti ve všech oblastech působení. Škola definovala nejen dosažené úspěchy, ale i příležitosti pro další zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Dokumentace MŠ je vedena přehledně a ve stanoveném rozsahu, zjištěné nedostatky ve školním řádu škola odstranila v průběhu inspekční činnosti. Pro vyhodnocování individuálních i celkových výsledků vzdělávání škola postupně optimalizuje evaluační systém na základě získávaných zkušeností, výsledkem jsou efektivní opatření směřující ke zvyšování kvality a postupnému zavádění inovativních přístupů do pedagogické praxe. Na jednáních pedagogické rady učitelky diskutují problematiku hodnocení a společně vyhodnocují naplňování ŠVP PV. Na dobrých výsledcích dosahovaných ve vzdělávání se významnou měrou také podílí uplatňování poznatků a dovedností z plánovitého a cíleně zaměřeného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Nedostatek finančních prostředků na DVPP škola řeší využíváním nabídky bezplatných seminářů a samostudiem učitelek.

Materiálně-technické podmínky umožňují plnit záměry předškolního vzdělávání stanovené v ŠVP PV a vytvářejí vhodné zázemí pro realizaci plánovaných činností. MŠ poskytuje dětem bezpečné, příjemné a podnětné prostředí. Dostatek herního, didaktického a tělovýchovného materiálu i kvalitně vybavenou dětskou knihovnu učitelky využívaly ve prospěch osobnostního rozvoje dětí. Mnoho pomůcek pro cílený rozvoj dovedností dětí si učitelky kreativně vytvářely samy. Vkusná výzdoba, převážně dětskými pracemi, informovala rodiče o programových činnostech i výsledcích práce dětí a současně pozitivně ovlivňovala atmosféru školního interiéru. Vybavení dětským nábytkem je dostatečné. V roce 2009 byla v rámci Programu na obnovu venkova Ministerstva pro místní rozvoj zrekonstruována prostorná školní zahrada sloužící k rekreačním i sportovním aktivitám dětí. Na návrhu zahrady se podílely děti z MŠ i ZŠ. Pěkné přírodní prostředí školní zahrady i okolí školy učitelky využívají také k rozvoji znalostí o přírodě, její rozmanitosti i proměnách a upevňování elementárních pracovních návyků.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Vzdělávací nabídka školy probíhá podle platných učebních dokumentů. ŠVP ZV je zpracován v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“), formální i obsahové nedostatky zjištěné ČŠI při provádění textové analýzy v roce 2009 byly odstraněny. Platná verze ŠVP ZV (rozšířená o etickou výchovu a finanční gramotnost) je plně v souladu s RVP ZV. Deklarované vzdělávací cíle jsou reálné, odpovídají podmínkám a možnostem školy. ŠVP ZV stanovuje vhodné postupy a vzdělávací strategie zaměřené na aktivní zapojení žáků do procesu učení, na vzdělávání se s porozuměním, na citlivé vztahy k lidem a na ochranu zdraví. Učební plán je správně sestaven, celková hodinová dotace pro jednotlivé ročníky a předměty je dodržena. Disponibilní časová dotace je využita k posílení vyučovacích hodin povinných předmětů Český jazyk, Matematika a Anglický jazyk, u kterého se začíná s výukou již od 1. ročníku. Vzdělávací nabídka je doplněna zájmovými útvary (kroužek přírodovědný, taneční, šachový, sportovní) a nepovinným předmětem Náboženství. Kvalitu vzdělávání zvyšuje řada školních projektů, vycházky, besedy, výlety, exkurze a návštěvy kulturních akcí. Zájmové vzdělávání žáků se uskutečňuje podle ŠVP ŠD, který splňuje požadavky školského zákona.

K celkovému rozvoji osobnosti žáka přispívá i cílené zaměření školy na oblast environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále „EVVO“) a přírodovědného vzdělávání. V návaznosti na toto zaměření se žáci školy prostřednictvím zřizovatele zapojili do projektu „Bez kyslíku to nejde, aneb učíme se venku“ (Ministerstvo pro místní rozvoj ČR - Podpora obnovy venkova, dotační titul Podpora zapojení dětí do komunitního života v obci). Aktivní účastí žáků školy na zjišťování názorů na tento projekt (pracovali jako „reportéři“, realizovali dotazníková šetření), zapojením rodičů a posléze i široké veřejnosti a odborníků zpracovali žáci podkladový materiál, který byl rozhodující pro získání finančních prostředků, ze kterých byla v areálu školy zřízena venkovní učebna. Je využívána nejen žáky a dětmi školy, ale také rodiči s dětmi nebo spolky v obci. Žáci školy se také přihlásili do soutěže o „Strom roku 2011“ organizované Nadací Partnerství. Díky jejich úsilí a také knize, kterou o stromech v aleji ve Skaličce napsali a nakreslili, zvítězila alej v krajském i celostátním kole a reprezentuje ČR také v Evropě. Aktivity žáků školy a celkovou reprezentaci školy i obce v oblasti EVVO a přírodovědného vzdělávání hodnotí ČŠI jako příklad dobré praxe.

Ve sledovaném období škola nevykazovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky nadané. Malý počet žáků a téměř „rodinné prostředí“ školy umožňují cílené a dlouhodobé sledování individuálních potřeb všech žáků a uplatňování diferencovaného přístupu s možností seberealizace každého žáka. Strategie na podporu úspěšnosti žáků se trvale zaměřuje na vytváření optimálních podmínek ve vzdělávacím procesu, zohledňuje pracovní tempo žáků, jejich celkové možnosti a přihlíží rovněž ke zdravotnímu stavu každého jedince. Ředitelka školy i ostatní pedagogičtí pracovníci v této oblasti velmi úzce spolupracují s rodiči, poskytují jim poradenskou pomoc, konzultují s rodiči úspěchy, ale i případné neúspěchy žáků a hledají společná řešení pro zlepšování výsledků vzdělávání i výchovy. Na příkladné úrovni je v této oblasti uplatňován systém společných informativních schůzek učitel – rodič – žák a využívány vlastní evaluační nástroje „Hodnotící karty“ (pro hodnocení a sebehodnocení v oblasti výsledků vzdělávání) a „Hodnotící listy“ (pro sebehodnocení v oblasti výchovné).

Velmi vhodně je nastaven minimální preventivní program (dále „MPP“) zaměřený na vedení žáků k samostatnosti, zdravému sebevědomí, k tvořivosti, zodpovědnosti vůči sobě samému i svému okolí, ale také k upevňování a rozvoji kladného vztahu k přírodě a životnímu prostředí. Konkrétní náměty a cíle jsou zařazovány do výuky všech předmětů, s některými tématy jsou žáci seznamováni v rámci řady projektů a kulturních i naukových programů. Formou zážitkové pedagogiky, modelových situací, her, komunitních kruhů jsou žáci vedeni k týmové spolupráci, ke zvládání stresových situací a k vědomí rovnoprávného postavení. Škola tímto způsobem rozvíjí mezilidské vztahy, posiluje soudržnost třídy, buduje pocit sounáležitosti mezi žáky a vytváří zdravé klima ve třídě i ve škole. Chování žáků ve škole v době inspekce bylo velmi vstřícné, milé a bezprostřední. MPP je pravidelně vyhodnocován, dokladem úspěšnosti nastavené preventivní strategie je absence všech negativních jevů, ve sledovaném období nebyla žákům uložena snížená známka z chování ani žádná výchovná opatření (napomenutí, důtky), uděleny byly jen pochvaly.

Naplnění vzdělávacích cílů a výstupů stanovených ve ŠVP ZV bylo sledováno v předmětech Český jazyk, Anglický jazyk, Matematika a Přírodověda. Všechny sledované vyučovací hodiny se vyznačovaly důsledným uplatňováním výchovných a vzdělávacích strategií stanovených ve ŠVP ZV, výrazně byl podporován rozvoj všech klíčových kompetencí žáků. Po metodické stránce byly hodiny velmi dobře připravené, účelně byla organizována a střídána práce a činnosti ve spojených ročnících. Účinná motivace a propojování učebních činností s pohybem, didaktickými hrami, prvky tělesné a dramatické výchovy pozitivně ovlivňovaly pozornost žáků. Cíleně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, učivo bylo vhodně aktualizováno a doplňováno řadou zajímavostí. Kompetence k učení byly rozvíjeny formou názorného probírání učiva a prací s chybou, zadáváním problémových a zajímavých úloh. K aktivizaci žáků přispívalo kladení otázek, prvky činnostního učení, uplatňovány byly principy skupinové výuky. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem a možnostem žáků, množství práce bylo vhodně diferencováno, do obsahu učiva byla odpovídajícím způsobem začleněna průřezová témata. V části výuky (Matematika a Přírodověda) bylo efektivně využito interaktivní tabule, experimentu nebo úloh k aplikaci finanční gramotnosti, což přispělo k podpoře názornosti, srozumitelnosti a přehlednosti prezentovaného učiva.

Trvalý důraz klade škola na rozvoj přírodovědné gramotnosti (viz výše), čtenářské gramotnosti a rozvoj komunikativních dovedností, které byly podporovány nejen prací s učebními texty, ale také aktuálními texty z novin. Formou hry (např. příprava na práci reportéra) jsou žáci vedeni ke čtení s porozuměním, ke spisovnému vyjadřování a také k vyhledávání, shrnutí a následné prezentaci zjištěných údajů. K dispozici mají žáci školní

knihovnu, bezplatně mohou využívat také knihovnu obecní. K podpoře čtenářské gramotnosti, k zájmu o četbu přispívá rovněž předčítání z knih, vyprávění a následná beseda s autorkou dětské literatury. Napříč výukou vládlo příznivé pracovní klima, žáci jsou vedeni k samostatnosti, kázni, pořádku a respektování dohodnutých pravidel práce. Svým přístupem vyučující vytvářely předpoklady pro kladný vztah žáků k učení.

Škola systematicky sleduje úspěšnost žáků v jednotlivých klasifikačních obdobích, výsledky vzdělávání se podrobně zabývá na jednáních pedagogické rady. Ve sledovaném období neprospěl pouze 1 žák (zdravotní problémy), většina žáků prospěla s vyznamenáním (od 84 % – 93 %) a počet žáků hodnocených horším stupněm než „chvalitebný“ byl minimální. Neúspěchy žáků nebo ojedinělé případy zhoršeného prospěchu jsou ihned řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci a jsou přijímána odpovídající opatření (převážně individuální pozornost a péče). Škola hodnotí výsledky vzdělávání vlastními evaluačními nástroji, mezi které patří zejména systém zadávání, hodnocení a analyzování čtvrtletních a pololetních prověrek z Matematiky, Českého jazyka, Prvouky, Přírodovědy a Vlastivědy. Vzhledem k podmínkám málotřídní školy, kde není možnost srovnání výsledků vzdělávání v rámci paralelních tříd, sleduje vedení školy úroveň svých žáků prostřednictvím externího testování komerčních společností nebo také prostřednictvím testů ze ZŠ Šromotovo v Hranicích, kam odchází většina žáků školy k dokončení povinné školní docházky. Ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013 proběhlo srovnávací testování žáků 3. ročníku (v předmětech Český jazyk, Matematika, Anglický jazyk, v oblasti dosahování klíčových kompetencí a oblasti Člověk a jeho svět). Ve všech oblastech byly celkové výsledky školy ve srovnání s ostatními školami, které se testování zúčastnily, špičkové, škola se zařadila mezi 10 % nejúspěšnějších škol, oceněn za výborné výsledky jednotlivců v rámci kraje byl také žák školy. Dokladem pokroku a úspěšnosti žáků jsou Hodnotící karty a portfolia vedená od 1. ročníku. Talentovaným žákům škola umožňuje účastnit se řady soutěží. Největších úspěchů dosahují žáci v oblasti sportovní, hudební a výtvarné. K bezproblémovému přechodu žáků do výše uvedené ZŠ, k jejich snazší adaptaci a orientaci v novém prostředí významně přispívá spolupráce mezi oběma školami (např. prázdninové adaptační pobyty, cvičné testy, pomoc ICT koordinátora). Úspěšnost žáků po přechodu na vyšší stupeň je zjišťována při vzájemných konzultacích vedení škol nebo během neformálních setkání se žáky a rodiči. Adaptace při přechodu na jinou školu je u většiny žáků bez potíží.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání v ZŠ podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy působí ve funkci na základě konkurzního řízení od ledna 2011, doposud však nezískala potřebné znalosti v oblasti řízení školství absolvováním studia pro ředitele škol. Přesto je nastavený systém řízení školy promyšlený, organizační struktura je vytvořena s ohledem na velikost a podmínky subjektu. Informační systém je přehledný a plně funkční. Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci tvoří tým, který spolu efektivně spolupracuje a vytváří příznivé klima pro činnost školy a splnění cílů vzdělávání. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada a metodické sdružení, které poskytují ředitelce školy zpětnou vazbu o chodu školy. Práce školy je ve většině oblastí plánovitá, vytýčené cíle jsou vzhledem k charakteru školy a jejím podmínkám reálné a jsou postupně plněny. Naplňování cílů vzdělávání stanovených ve ŠVP ZV je ověřováno při plánované kontrolní činnosti ředitelky školy, pozornost je zaměřena zejména na zajištění kvalitní výuky, motivaci žáků k celoživotnímu učení a na zajištění

bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a pracovníků školy. Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu, nedostatky byly zjištěny ve školním řádu MŠ a ŠVP PV (viz výše).

V aktuálním školním roce nemá škola žáky prvního ročníku (v rámci spolupráce se ZŠ Ústí). Přijímací řízení proběhlo ve sledovaném období pro školní rok 2010/2011, 2011/2012 a v letošním školním roce pro školní rok následující. Ke všem žákům byl uplatněn rovný přístup, ředitelka školy při přijímání žáků k základnímu vzdělávání, při přestupu i při odkladu školní docházky postupovala v souladu s příslušným právním předpisem.

Organizace vzdělávání (počty vyučovacích hodin v jednom sledu, délka vyučovacích hodin a přestávek) koresponduje s příslušnou právní normou, skladba rozvrhu hodin respektuje obecné didaktické a psychohygienické zásady.

Personální podmínky v základní škole jsou celkově příznivé. Pedagogický sbor tvoří v aktuálním školním roce 3 pedagogické pracovnice, 1 vychovatel školní družiny a 1 vyučující nepovinného předmětu Náboženství vykonávající pedagogickou činnost v rámci dohody o provedení práce. Vychovatel ŠD zároveň kvalifikovaně vyučuje Vlastivědu, Přírodovědu a předměty s výchovným zaměřením. DVPP je plánováno s ohledem na potřeby školy a vychází z požadavků realizovaného ŠVP ZV. V hodnoceném období k termínu inspekce se pedagogové účastnili vzdělávacích akcí v oblasti nových metod a forem práce, funkčních gramotností, anglického jazyka, využívání informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) ve výuce, prevenci rizikového chování nebo v problematice kurikulární reformy RVP ZV a ŠVP ZV.

Základní škola má pro realizaci ŠVP ZV vzhledem k počtu žáků a tříd odpovídající prostorové podmínky. Žákům slouží dvě prostorné kmenové učebny, které jsou členěny na část pro výuku a část relaxační a nově zřízená a vybavená počítačová učebna. Škola nemá samostatnou místnost pro činnost školní družiny ani vlastní tělocvičnu, výuku Tělesné výchovy realizuje v budově sokolovny. Exteriér školy, jehož součástí je i nově zbudovaná „Letní zahradní školička“, je využíván k příležitostní výuce zejména v horkých dnech, relaxačním činnostem žáků nebo jednoduchým pohybovým aktivitám v době provozu ŠD. V případě příznivého počasí využívá škola obecní hřiště, tenisové hřiště a místní park v její těsné blízkosti. Škola nemá bezbariérový přístup, ke společnému stravování žáků slouží ŠJ umístěná v budově školy. Všechny výukové prostory byly v termínu inspekční činnosti upravené a čisté, vybavené funkčním žákovským nábytkem a pomůckami aktuálně používanými ve výuce (např. nástěnné tabule, přehledy učiva, didaktické mapy). Standardně je škola zabezpečena v oblasti ICT především ve vybavení počítačové, audiovizuální a projekční techniky.

Základní pravidla provozu, vnitřního režimu školy, organizaci vzdělávání včetně podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků upravuje školní řád. Na dodržování zásad bezpečnosti jsou žáci pravidelně upozorňováni v průběhu školního roku, každé poučení o bezpečnosti je zapisováno vyučujícími do třídních knih. Škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků i pro jejich bezpečnost při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Prohlídkou prostor školy přístupných žákům nebyly z hlediska BOZ zjištěny žádné závady. Ve vedení povinné dokumentace o úrazech žáků nebyly shledány nedostatky, ve sledovaném období nebyl v knize úrazů evidován žádný úraz.

V zájmu poskytování pestřejší vzdělávací nabídky škola intenzivně spolupracuje především se zřizovatelem, školskou radou, okolními základními školami a několika

poradenskými zařízeními. Činnost školy je výrazně propojena s životem obce i regionu, na veřejnosti se prezentuje kulturními vystoupeními, výstavami, besedami, udržováním tradičních zvyků a obyčejů. Velmi účinně jsou takto podporovány občanské kompetence, v dětech je postupně pěstován pocit sounáležitosti ve vztahu k obci a lidem, s nimiž se setkávají a se kterými žijí. Příznivým způsobem probíhá také vzájemná komunikace se zákonnými zástupci žáků. Rodičům žáků jsou pravidelně poskytovány informace formou zápisů v deníčku školáka, během třídních schůzek nebo prostřednictvím individuálních pohovorů. Při škole pracuje i Klub rodičů a přátel školy, který se podílí na realizaci některých aktivit školy a finančně přispívá na dopravu v rámci exkurzí, školních výletů aj.

Ve sledovaném období škola disponovala převážně s finančními prostředky normativně přidělenými ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, z výnosů vlastní činnosti (úplata za MŠ, ŠD, školní stravování, ostatní výnosy z činnosti, úroky apod.). Škola má rovněž příjem z doplňkové činnosti, tj. stravování cizích strávníků, pronájem nebytových prostor (jídlna) a poskytování jiných stravovacích služeb, která vykazuje zisk a je zdrojem rezervního fondu. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny ze státního rozpočtu další finanční prostředky na účelové dotace z rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (např. v roce 2010 a 2011 „Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání“, v roce 2011 „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“). Škola se aktivně zapojila v roce 2011 do projektu Evropské unie „Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost“, který bude ukončen v roce 2014. Tyto programy a projekt pozitivně ovlivnily průběh a výsledky vzdělávání cílové skupiny. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly mzdové náklady, které jsou částečně financovány i z prostředků zřizovatele. Jsou však nedostačující k pořízení učebních pomůcek, na DVPP a cestovné. Tyto byly hrazeny zejména z projektu Evropské unie a z finančních prostředků zřizovatele, stejně jako výdaje spojené s provozem školy (výdaje na spotřebu energií, drobné opravy, údržbu, služby apod.). Z investičních prostředků zřizovatele byla ve sledovaném období vybudována „Letní zahradní školička“, která navázala na I. etapu rekonstrukce školní zahrady a rozsáhlou stavební úpravu a nástavbu ZŠ a MŠ, která byla provedena za účelem podpory realizace úspor energie, spočívající v zateplení obvodových zdí a vodorovných konstrukcí a výměně otvorových výplní. Prioritou školy je do konce současného školního roku zřízení nové třídy MŠ ze stávajících prostor školní jídelny, na kterou má již škola vypracovaný a schválený projekt, dle finančních možností plánuje pořízení nových šatních skříněk. Čerpání finančních prostředků probíhá plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, výdajové položky jsou průběžně sledovány, škola ve sledovaném období hospodařila každoročně s kladným hospodářským výsledkem.

Závěry

- a) **Činnost školy probíhá v souladu s jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu s obecnými zásadami a cíli předškolního, základního a zájmového vzdělávání danými školským zákonem a respektuje zásadu rovného přístupu dětí a žáků ke vzdělávání.**
- b) **Vhodné metody a formy vzdělávání, pozitivní pedagogický styl, pestrá vzdělávací nabídka i četné doplňkové aktivity zakomponované do programu MŠ vytvářejí předpoklady pro příznivý osobnostní rozvoj dětí, vyrovnávání nerovnoměrností**

jejich vývoje, přípravu na základní vzdělávání i směřování k elementárnímu rozvíjení všech klíčových kompetencí. Škola realizuje naplňování cílů v oblasti předčtenářských, předmatematických i komunikačních dovedností.

- c) Spolupráce všech zaměstnanců školy, příznivé klima a dostatek pozitivních vzorů prosociálního chování vytvářejí pro vzdělávání dětí bezpečné sociální prostředí i podmínky pro ochranu zdraví. Spolupráce s rodičovskou veřejností, obcí a dalšími organizacemi podporuje sounáležitost dětí s místem, kde žijí, sepeřím s přírodním prostředím a životem na vesnici. Prostory přilehlé zahrady i okolí školy vytvářejí velmi dobré podmínky pro pohybové a rekreační aktivity dětí.
- d) Vzdělávací činnost ZŠ probíhá podle ŠVP ZV zpracovaného v souladu s RVP ZV. Učební plán byl dodržen, disponibilní časová dotace je účelně využita k posílení výuky povinných předmětů. Organizace vzdělávání i předmětová skladba rozvrhu hodin respektují obecné psychohygienické a didaktické zásady. ŠVP ŠD je zpracován dle příslušného právního předpisu.
- e) Poradenské služby ZŠ jsou zajišťovány na požadované úrovni. Škola vytváří vhodné podmínky pro žáky s riziky neúspěchu, strategie na podporu úspěšnosti žáků je zaměřena na vytváření optimálních podmínek ve vzdělávacím procesu a na individuální přístup.
- f) Škola vytvořila vhodné podmínky pro předcházení vzniku rizikového chování žáků a pro zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví, ve sledovaném období nebyl zaznamenán žádný úraz. Pozitivně byly v tomto směru hodnoceny nabídka a zapojení žáků do školních a mimoškolních aktivit i realizace projektů na podporu vzdělávání a rozvoje osobnosti žáků. Škola výrazně reprezentuje obec i region, stala se přirozeným společenským a osvětovým centrem v obci.
- g) ČŠI jako příklad dobré praxe hodnotí aktivity žáků školy v oblasti EVVO a přírodovědného vzdělávání.
- h) ZŠ průběžně sleduje, zjišťuje a vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání vlastními i komerčně používanými evaluačními nástroji. Dosahované výsledky byly při srovnání se školami, které se testování zúčastnily, špičkové. Žáci se pravidelně zúčastňují soutěží zaměřených na sportovní, hudební a výtvarnou oblast, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků.
- i) Sledovaná výuka v ZŠ měla celkově velmi dobrou úroveň. Vyznačovala se příznivou pracovní atmosférou, uplatňováním činnostního učení, aktivizujících metod a forem práce, které žákům umožňovaly v dostatečné míře získat a osvojit si potřebné znalosti, rozvíjet klíčové kompetence a funkční gramotnosti. Průběžné hodnocení žáků mělo motivační a zpětnovazební charakter, pro sebehodnocení žáků jsou využívány vlastní evaluační nástroje.
- j) Pro uskutečňování vzdělávacích záměrů má ZŠ dobré personální, materiální a prostorové podmínky, které umožňují v plné míře realizovat vzdělávací program školy.
- k) Výrazným pozitivem řídicí práce ředitelky školy je mj. aktivní přístup k plnění úkolů, projektová činnost, vytváření příznivého pracovního klimatu, zlepšování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a komunikace s partnery. Dokumentaci školy vede v požadovaném rozsahu, nedostatky byly zaznamenány ve školním řádu MŠ (opraveno v průběhu inspekce) a ŠVP PV.

- l) V inspekční zprávě uvedené nedostatky, jež byly zjištěny ve ŠVP PV, jsou i se stanovením lhůty pro přijetí opatření k jejich odstranění uvedeny v protokolu čj. ČŠIM-562/13-M, který je výstupem ze souběžně probíhající státní kontroly dodržování právních předpisů vztahujících se k poskytování vzdělávání a školských služeb vykonané podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.
- m) Ředitelka školy vykonává činnost na základě konkurzního řízení od 10. ledna 2011, doposud však nezískala potřebné znalosti v oblasti řízení školství absolvováním studia pro ředitele škol. Vzhledem k tomu, že činnost ředitelky školy není vykonávána v souladu s právním předpisem, předáváme uvedené zjištění jako podnět pro posouzení zřizovateli školy (Obci Skalička).

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Skalička, okres Přerov, příspěvkové organizace, ze dne 29. 10. 2002, včetně všech jejích dodatků a změn
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 4 935/2011-251, ze dne 15. 2. 2011, s účinností od 15. 2. 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 31. 5. 2013
4. Inspekční zpráva, čj. ČŠI 134 71/01-11071, ze dne 3. 7. 2001
5. Protokol, čj. 369/08-13, ze dne 22. 9. 2008
6. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Základní školy a mateřské školy Skalička, okres Přerov, příspěvkové organizace, s účinností od 10. 1. 2011
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
8. Výkaz o základní škole M 3 (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
9. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2010, 2011 a 2012
10. Výkaz o mateřské škole S 1 – 01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Poznávám svůj domov a sebe“, platnost od 29. 8. 2007, revize ze dne 12. 1. 2013
12. Školní řád mateřské školy, platnost od 1. 1. 2013
13. Školní řád mateřské školy, platnost od 12. 6. 2013
14. Provozní řád mateřské školy, ze dne 24. 8. 2012, platnost od 3. 9. 2012
15. Třídní vzdělávací program – školní roky 2011/2010, 2011/2012 a 2012/2013
16. Hodnocení tematických částí, evaluace bloků – školní rok 2011/2010, 2011/2012 a 2012/2013
17. Záznamy z hospitací – školní rok 2012/2013
18. Roční plán mateřské školy – školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
19. Třídní knihy (MŠ) – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
20. Školní matrika MŠ (evidenční listy, žádosti o přijetí a rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, převzetí rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, vstupní záznam o dětech) – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
21. Směrnice o přijímání dětí do MŠ Skalička, včetně stanovení kritérií určujících pořadí přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, ze dne 19. 4. 2012, s účinností od 1. 9. 2012

22. Přehledy o docházce dětí – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
23. Záznamy o dětech, podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte – – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
24. Portfolia dětí – Moje knížka, školní rok 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
25. Záznamy z pedagogických rad (MŠ) – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
26. Výroční zpráva mateřské školy – školní roky 2010/2011 a 2011/2012
27. Zápis ze zahajovací informativní schůzky pro rodiče, ze dne 26. 9. 2012
28. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Každý má svou šanci“, platnost od 1. 9. 2009
29. Textová analýza ŠVP ZV ZŠ Skalička, ze dne 2. 9. 2009 a Sdělení ČŠI k textové analýze ŠVP ZV, ze dne 14. 9. 2009
30. Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ a MŠ Skalička, platnost od 1. 9. 2009
31. Školní řád, ze dne 25. 3. 2007, aktualizace ze dne 31. 8. 2012
32. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2012
33. Vnitřní řád školní jídelny při ZŠ a MŠ Skalička, ze dne 3. 9. 2012
34. Vnitřní řád výdejny při MŠ Skalička, ze dne 3. 9. 2012
35. Dokument - Seznámení zákonných zástupců se školním řádem základní školy, vnitřním řádem školní družiny, školní jídelny a výukou anglického jazyka již od 1. třídy (namátkový výběr), ze dne 19. 9. 2012
36. Provozní řád základní školy ve Skaličce, ze dne 27. 8. 2012
37. Provozní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2012
38. Přehled výchovně vzdělávací práce – Školní družina – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
39. Záznamy o práci v nepovinném předmětu/zájmovém útvaru – školní roky 2010/2011 a 2011/2012
40. Třídní knihy všech tříd (ZŠ) – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
41. Školní matrika ZŠ (Katalogové listy žáků I. stupně ZŠ, Třídní výkazy pro I. ZŠ) – – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
42. Přijetí k základnímu vzdělávání, spisy čj. 1-6/2010, 1-9/2011 a 1-11/2013 (obsahují Žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, Převzetí rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání)
43. Odklad povinné školní docházky, spis čj.: 14/2010 (obsahuje Žádost zákonného zástupce o odklad povinné školní docházky, Doporučení poradenského zařízení k odkladu školní docházky, Doporučení praktického lékaře pro děti a dorost k odkladu povinné školní docházky, Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky)
44. Přijetí k základnímu vzdělávání, spis čj. 22/2011 (obsahuje: Žádost zákonného zástupce o přijetí k základnímu vzdělávání - přestup, Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí – přestup, Převzetí rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání)
45. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků MŠ, osvědčení o účasti DVPP, výše úvazku, vyučované předměty)

46. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků – školní rok 2012/2013
47. Pověření k vyučování římskokatolického náboženství ve školách, ze dne 19. 7. 2011
48. Koncepce rozvoje školy, nedatováno
49. Autoevaluace školy – školní rok 2010/2011
50. Kritéria hodnocení práce učitelů, nedatováno
51. Hospitační záznamy ZŠ a MŠ Skalička – školní roky 2011/2012 a 2012/2013
52. Plán dohledů, ze dne 1. 9. 2012
53. Rozvrhy vyučovacích hodin – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
54. Kontrolní činnost – plán práce, školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
55. Roční plán – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
56. Měsíční plány metodického sdružení – školní rok 2012/2013
57. Tematické plány – školní rok 2012/2013
58. Plány školní družiny – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
59. Plán a plnění DVPP – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
60. Minimální preventivní program pro školní rok 2011/2012 a 2012/2013 (včetně zhodnocení MPP za školní rok 2011/2012)
61. Záznamy z pedagogických rad (ZŠ) – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
62. Zápis z provozních porad – školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
63. Tabulky – Výsledky vzdělávání žáků za 1. a 2. pololetí školního roku 2010/2011, 2011/2012 a za 1. pololetí školního roku 2012/2013
64. Výroční zpráva o činnosti školy – školní roky 2010/2011 a 2011/2012
65. Prověrky žáků (Český jazyk, Matematika) – portfolia žáků vedená od 1. ročníku + Hodnotící karty žáků za každé čtvrtletí – školní rok 2012/2013
66. Materiály z komerčního testování žáků 3. ročníku (Český jazyk, Matematika, Anglický jazyk, Klíčové kompetence, Člověk a jeho svět) – školní roky 2011/2012 a 2012/2013
67. Oznámení komerční společnosti ředitelce školy o výsledcích jednotlivce – žák školy s jedním z nejlepších výsledků v kraji, ze dne 21. 6. 2012
68. Deníčky školáků vedené k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
69. Žákovské sešity vedené k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
70. Záznamy ze zasedání Školské rady – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
71. Přehledy výsledků soutěží, kulturních akcí a projektů – materiály ze školního roku 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
72. Dub letní – Dubová alej Skalička, kniha zpracovaná žáky školy k soutěži „Strom roku 2011“
73. Materiály k projektu „Bez kyslíku to nejde, aneb učíme se venku“ - dotační titul Ministerstva pro místní rozvoj České republiky (Program obnovy venkova) - Podpora zapojení dětí a mládeže do komunitního života v obci - rok 2009 – 2011
74. Traumatologický plán, ze dne 10. 12. 2012
75. Směrnice organizace zajištění BOZP, březen 2013, s účinností od 1. 4. 2013
76. Záznam z prověrky BOZP, ze dne 12. 11. 2012

77. Revize a kontroly (tělovýchovné nářadí), ze dne 21. 6. 2012
78. Záznam o školení zaměstnanců v poskytování zdravotnické první pomoci, ze dne 18. 10. 2012
79. Osnova školení BOZP zaměstnanců z října 2012 a Osnova školení BOZP vedoucích zaměstnanců
80. Záznam o provedeném vstupním školení BOZP a PO a vstupní instruktáží na pracovišti, ze dne 1. 3. 2012, 5. 3. 2012 a 19.9.2012
81. Záznam o školení vedoucích zaměstnanců k zajištění BOZP, ze dne 18. 10. 2012
82. Kniha školních úrazů vedená od 1. 9. 2007
83. Pokyn ke konání školy v přírodě, s účinností od 1. 9. 2011
84. Organizační řád pro školní výlety a akce mimo školu, s účinností od 1. 9. 2011
85. Pokyn k lyžařskému výcviku žáků, s účinností od 1. 9. 2011
86. Požární a poplachové směrnice, prosinec 2011
87. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy – Rozpočet přímých nákladů na rok 2010, 2011 a 2012 (UZ 33353) – úpravy rozpočtu za r. 2011 a 2012
88. Tabulka: Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za rok 2010, 2011 a 2012
89. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2011 a 2012, v tom zejména Výkaz zisku a ztráty
90. Hlavní účetní kniha období: 12/2012 – v členění: ICT, učební pomůcky, školení a vzdělávání (konta nákladových účtů)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 8. července 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

Mgr. Zonna Bařínková, školní inspektorka

Zonna Bařínková v. r.

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Jana Mazáková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Skaličce dne 15. července 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dušana Mužíková, ředitelka školy

Dušana Mužíková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.