



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola sgt. J.C. Kluttze, Kovářská, nám. J. Švermy, okres
Chomutov**

Adresa: nám. J. Švermy 445, 431 86 Kovářská

Identifikátor školy: 600 077 501

Termín konání inspekce: 1. – 3. listopad 2004

Čj.:	f3-1106/04-5091
Signatura:	kflzy109

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Kovářská. Podle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 18 354/03-21 sdružuje mateřskou školu, základní školu, školní družinu a školní jídelnu. V současné době vzdělává základní škola 143 žáků v 9 třídách. Pro školní rok 2004/2005 byla škole udělena výjimka z počtu žáků.

Jednotřídní mateřská škola je součástí základní školy od 1. ledna 2003. Počtem 20 zapsaných dětí ve věku od 3 do 6 let je respektována kapacita předškolního zařízení. Délka provozu je stanovena na dobu od 6:00 hod. do 15:30 hod. a je přizpůsobena potřebám rodičů. Mateřská škola má vlastní vzdělávací program, který je výchozím dokumentem výchovy a vzdělávání.

PŘEDMĚT INSPEKCE

1. Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v základní a mateřské škole
2. Materiálně- technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v základní a mateřské škole
3. Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v základní škole v blocích humanitních a přírodovědných předmětů
4. Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností v mateřské škole
5. Tematická inspekce „Autoevaluace základních a středních škol“

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuku na základní škole zajišťuje 12 učitelů, z nichž jsou čtyři kvalifikovaní. Těm jsou přiděleny úvazky podle jejich aprobační, ostatním učitelům jsou předměty přidělovány podle oborů, ke kterým inklinují. Funkci výchovné poradkyně zastává zkušená učitelka s dlouholetou praxí, ale bez absolvování kvalifikačního studia. Škola má jednoduchou a funkční organizační strukturu, ředitel nejmenoval zástupce a některé pravomoci delegoval pouze na výchovnou poradkyni a vedoucí učitelku mateřské školy. Informace zaměstnancům jsou předávány na pracovních poradách, o nichž jsou vedeny záznamy, činnost školy se řídí schváleným měsíčním plánem. V období mezi poradami ředitel preferuje denní kontakt se všemi učiteli. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, metodické orgány nejsou zřízeny. Nekvalifikované učitelky jsou metodicky vedeny ředitelem školy. Kontrolní a hospitační činnost je častá (průměrně 4-5 hospitací u každé vyučující za školní rok), hospitace jsou tematicky zaměřeny a jejich výsledky analyzovány. Hospitační a kontrolní činnost přispívá ke zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu. Hodnocení vyučujících je prováděno pravidelně dvakrát ročně podle zveřejněných kritérií. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je směřováno k předmětům, které – především nekvalifikované učitelky - učí. Účast na vzdělávacích akcích je však komplikována dojezdovou vzdáleností do míst, kde se vzdělávací akce konají. Plánování v oblasti lidských zdrojů je znesnadněno nezájmem kvalifikovaných učitelů učit v horské oblasti, takže všichni současní učitelé jsou z místa školy nebo nejbližšího okolí.

Provoz mateřské školy je zajištěn dvěma učitelkami. Vedoucí učitelka s úvazkem přímé práce u dětí 31 hodin týdně splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Na tuto učitelku

ředitel školy přenesl část povinností souvisejících s řízením předškolního zařízení. Stanovená úvazková míra však minimalizuje časový prostor pro plnění těchto povinností. Druhá učitelka má kvalifikaci vychovatelky školní družiny a její úvazek přímé výchovné práce činí 25 hodin týdně. Obě pedagogické pracovnice bez problémů zajišťují celou délku provozu. Výše úvazkové míry vyhovuje potřebám předškolního zařízení a vytváří podmínky i pro souběžné působení učitelů.

Organizační struktura mateřské školy vychází z platných řádů a pravidel a je promyšlená. Obsah řádů je věcný, zveřejněn i prokazatelně projednán. Povinnosti a kompetence učitelů mateřské školy jsou stanoveny pracovními náplněmi. Vnitřní informační systém je funkční.

Vedoucí učitelka plánuje samostatné pedagogické i provozní porady. Obsah je zaměřen na problematiku předškolního vzdělávání a průběh porad byl doložen zápisy. Cíle hospitační činnosti sledují kvalitu výchovně vzdělávacího procesu a pomoc nekvalifikované učitelce. Realizace byla doložena zápisy z loňského a letošního školního roku. Účinnost se pozitivně odrážela v přímé výchovné práci s dětmi.

Špatná dojezdová vzdálenost a nutnost zajistit provoz mateřské školy omezuje možnost a zájem učitelů účastnit se nabízených vzdělávacích akcí. Podmínky pro sebevzdělávání jsou průměrné. Pedagogická knihovna poskytuje minimální nabídku současné odborné pedagogické literatury. Vedoucí učitelka řeší tento problém iniciativně konzultacemi s ředitelkami a učitelkami městských mateřských škol.

Personální podmínky umožňují naplňovat zvolené vzdělávací programy a přes vysokou míru nekvalifikovanosti na základní škole je jejich úroveň velmi dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola

Vyučování probíhá ve starší udržované budově. Od poslední inspekce došlo k výrazné kvalitativní změně – proběhla výměna oken a v některých třídách byly vyměněny podlahy.

Výuka matematiky, prvouky, českého jazyka, dějepisu a občanské výchovy probíhá v kmenových třídách, ostatní předměty jsou vyučovány většinou v odborných učebnách. Třídy jsou vybavené starším nábytkem, podnětnější prostředí tříd 1. stupně zajišťuje bohatá výtvarná výzdoba a množství názorných materiálů a pomůcek dostupných žákům. Dobrá je vybavenost didaktickou technikou (diaprojektory, videa, televizory, meotary), která je přístupná v odborných učebnách a společenském sále. Výpočetní technika je k dispozici v odborné učebně vybudované v protilehlé budově obecního úřadu. Odborné kabinety plní spíše funkci skladu - pomůcky jsou často i desítky let staré, k některým tématům chybějí, nedostatek je odborné literatury, která by sloužila k vyhledávání informací žákům v hodinách. Vybavenost učebnicemi je celkově dobrá, nedostatek je zeměpisných atlasů, které mají žáci k dispozici pouze pro práci v hodinách. Pro výuku českého jazyka jsou k dispozici sady jazykových příruček a starších slovníků, novější nástěnné přehledy učiva jsou umístěny především ve třídách 1. stupně. V hodinách dějepisu mohou učitelé využívat dějepisné mapy a sady atlasů. Na občanskou výchovu pomůcky chybějí. Učitelé řeší nedostatek pomůcek tím, že mnoho učebních materiálů připravují žákům sami.

Vedení školy se snaží požadavkům učitelů na doplnění a modernizaci pomůcek vyhovět, přidělené finanční prostředky však většinou pokryjí pouze obnovu či doplňování učebnicových sad.

Materiálně-technické podmínky jsou pro výuku sledovaných předmětů dobré.

Mateřská škola

Mateřská škola je umístěna v přízemí samostatné typizované budovy. Stravování dětí je zajišťováno v jídelně základní školy.

Prostory mateřské školy tvoří třída, herna, ložnice, sociální zázemí, šatna. Jejich účel a velikost vyhovuje počtu přítomných dětí, ale velice obtížně umožňuje provozovat řízené pohybové aktivity. Tento nedostatek je vhodně kompenzován využitím tělocvičny základní školy. Vnitřní vybavení mateřské školy je letité. Nábytek je však udržovaný, funkční a je přiměřený věku i velikosti dětí. Herna je vhodně členěna hracími koutky. Všechny prostory mají velmi dobrou estetickou úroveň. Mateřská škola má školní zahradu se základním vybavením.

Hračky, zaměstnávací materiály a učební pomůcky jsou umístěny ve třídě i herně a jejich nabídka je dětem dostupná. Množství a kvalita tohoto vybavení umožňuje plnit zvolený vzdělávací program. Pohybové aktivity jsou zajištěny pouze základní nabídkou náčiní a náradí přiměřeného věku dětí. Obdobnou úroveň má vybavení mateřské školy k realizaci hudebních aktivit. Vedoucí učitelka věnuje pozornost zkvalitňování materiálně-technických podmínek mateřské školy ve spolupráci s ředitelem školy a v souladu s možnostmi finančního rozpočtu. Materiální vybavení je efektivně využíváno dětmi i učitelkami.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy mají ve vztahu k obsahu školního vzdělávacího programu velmi dobrou úroveň.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola

Vzdělávací programy

Vzdělávání probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 25 018/98-22. Disponibilní hodiny byly do učebního plánu zařazeny vhodně, v 7. ročníku byl zařazen předmět dramatická výchova. Do učebního plánu 9. ročníku není zařazen předmět pracovní činnosti a celková dotace předmětu tak tvoří pouze 3 hodiny za celý 2. stupeň místo minimálně stanovených 4. Ostatní předměty jsou vyučovány v souladu s učebními dokumenty. Individuální vzdělávací programy jsou zpracovány a obsahují předepsané náležitosti. Předložená povinná dokumentace zachycuje průběh vyučování, pouze z formulace zápisů literatury a čtení (autor, název článku) nelze dokladovat plnění či neplnění osnov. Plnění osnov ostatních předmětů lze zápisy v třídních knihách průkazně doložit. Kontrolní činnost je častá a přispívá k naplňování učebních dokumentů.

Rozvrh hodin svou skladbou odpovídá psychohygienickým zásadám. Problémem je zkrácení dvou koncových vyučovacích hodin na 40 minut. K tomuto řešení přistoupil ředitel školy z důvodu nevyhovující dopravní obslužnosti. Žáci z okolních obcí nemají jinou možnost dopravy po vyučování domů. Školní řád obsahuje předepsané náležitosti a je veřejně vyvěšen, stejně jako provozní řády odborných učeben.

Výchovné poradenství je integrováno do výchovně-vzdělávacího procesu, hlavními prioritami jsou profesní orientace (spolupráce s úřadem práce, účast na přehlídce středních škol), řešení výchovných a vzdělávacích problémů a spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou při tvorbě individuálních vzdělávacích programů. Minimální preventivní program pro školní rok 2004/2005 je zaměřen na zdravý životní styl a mimoškolní aktivity žáků. Kromě 10

zájmových kroužků jsou každoročně pořádány jednorázové zájmové akce (lyžařské kurzy, stavění sněhových soch, divadelní představení). Klima školy je k žákům vstřícné a přispívá k realizaci vzdělávacího programu. Rodiče žáků jsou o prospěchu a chování informováni prostřednictvím žakovských knížek, na pravidelných schůzkách a kdykoli po domluvě s učitelem. Ve složitějších případech učitelé navštěvují rodiny žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech

Průběh a výsledky vzdělávání v bloku přírodovědných předmětů (matematika, prvouka, přírodopis, zeměpis, chemie)

Níže uvedená zjištění vycházejí ze 13 hospitací, které proběhly u všech vyučujících těchto předmětů a ve všech třídách, dále pak ze studia pedagogické dokumentace, prohlídky výukových prostorů a materiálního zázemí.

Sledované předměty vyučuje celkem devět učitelů. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňují jen tři z nich. Přesto tento negativní fakt nepoznamenal věcnou stránku výuky, výrazné nedostatky nebyly zaznamenány ani v organizaci a formách práce se žáky. Nezřídká i nekvalifikovaní učitelé dokázali vtisknout výuce činnostní charakter a úspěšně aplikovat kooperativní techniky učení.

Výuka probíhá v souladu s osnovami. Příprava učitelů odpovídala stanoveným výchovně vzdělávacím cílům, asi v polovině hospitovaných hodin byla příkladná pozornost věnována i výběru metod práce se žáky. Probírané učivo navazovalo na probrané, reagovalo na nedostatky zjištěné zpětnovazebními mechanismy.

Školní pomůcky a didaktická technika jsou žákům dobře přístupné - na 1. stupni v kmenových třídách, na 2. stupni v odborných učebnách. Dílčí nedostatky v materiálním zázemí školy se učitelé snaží kompenzovat přípravou vlastních materiálů, v rámci omezené nabídky školní videotéky jsou zařazovány video-ukázky, občas jsou využívány i výukové programy v počítačové učebně. Názornosti výuky věnují učitelé velmi dobrou pozornost, přesto ji např. absence vhodných tabelárních pomůcek a novější odborné literatury limituje.

Vedle hodin založených na frontálních způsobech práce, při nichž dominovaly činnosti řízené učitelem, byly často zaznamenány i úspěšně zvládané hodiny výrazně činnostního rázu s prvky projektového vyučování, problémového učení a s vedením žáků k osvojování a upevňování poznatků při vzájemné spolupráci. Tempo výuky bylo přiměřené i pro žáky slabší, nechyběla rada a pomoc učitele, učitelé s žáky pracují také individuálně v rámci pravidelných doučovacích hodin. Ojedinelá byla diferenciací v činnostech pro žáky schopnější. Včas bylo reagováno na únavu žáků - změnou činností, zařazením relaxační chvilky, úloh spojených s pohybem apod. Ne vždy byly hodiny časově zvládnuty, když zvonění přicházelo do rozdělané práce.

Velmi dobře se dařilo žáky pro práci motivovat - vyprávěním, využitím jejich zkušeností z běžného života, vhodnou aplikací místních podmínek, hrou, soutěží i motivačním systémem hodnocení.

Vědomosti a dovednosti žáků jsou průběžně ověřovány a klasifikovány, s chybami je dále pracováno. Vhodně se využívá pochval, funkční a motivující je i systém bodového hodnocení, respektující individuální schopnosti žáků, uplatňovaný v matematice v 7. - 9. ročníku. V závěrech hodin často chybělo adresné zhodnocení práce žáků, k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení zatím systematicky vedeni nejsou.

Až na výjimky ze tříd 1. stupně, kde občas převládaly impulsivní dětské projevy, žáci respektovali stanovená pravidla jednání a komunikace. Zejména v hodinách činnostního

charakteru byl učitel pro žáky partner, ke kterému se s důvěrou obraceli o radu. Dostávali dostatek prostoru pro dotazy a pro návrhy vlastních postupů. I v hodinách založených na řízeném rozhovoru, kde byl prostor pro komunikaci omezený, prezentovali při odpovědích na otázky celkem solidní úroveň komunikativních dovedností.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou ve sledovaných přírodovědných předmětech velmi dobré.

Český jazyk v 1. – 9. ročníku, občanská výchova , dějepis

Níže uvedená zjištění vycházejí z 11 hospitací, které proběhly u všech vyučujících těchto předmětů a v 8 třídách, dále pak ze studia pedagogické dokumentace, prohlídky výukových prostorů a materiálního zázemí.

Sledované předměty vyučuje celkem osm učitelek, z toho tři jsou odborně a pedagogicky způsobilé. Nekvalifikovanost ostatních se však neprojevila ani v organizaci hodin, věcné a odborné správnosti ani ve volbě forem a metod práce. Výuka probíhá podle osnov deklarovaného vzdělávacího programu, všechny hodiny byly připravené a měly jasné stanovený cíl.

Dostupné pomůcky byly ve všech hodinách efektivně využívány, k čemuž - především na 1. stupni – přispělo jejich umístění ve třídách. Přestože materiálně-technické zázemí neposkytuje široký výběr pomůcek, v hodinách se tento nedostatek neprojevil, protože učitelky připravují vlastní výukové materiály (pracovní listy, vlastní publikace, obrázky).

Z hlediska forem a metod práce se jednalo o hodiny živé, s velkým podílem aktivní práce žáků. Bylo využíváno nejen frontální výuky, ale také činnosti párové, skupinové práce a dramatizace. V hodinách českého jazyka bylo dobře pracováno s chybou. Psychohygienu je na 2. stupni zajišťována zařazováním relaxačních činností, na 1. stupni písniček a didaktických her.

Motivace žáků pro práci byla vysoká. Učitelky jí dosahovaly využitím krátkého vyprávění, přiblížením učiva zkušenostem žáků, zařazením hry, motivačním hodnocením.

Vyučující poskytovaly dostatek prostoru pro vyjádření názoru žáků a - vzhledem k celkově příznivému klimatu tříd a velmi otevřenému jednání učitelek s žáky – ho žáci aktivně využívali.

Znalosti jsou průběžně klasifikovány a známky zaznamenávány v žákovských knížkách. V průběhu hodin bylo běžné hodnocení pochvalou, zcela však chybělo konkrétní hodnocení v závěru hodin a pokud k hodnocení došlo, dělo se tak po zvonění a velmi povšečně.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou ve sledovaných předmětech velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Kromě běžných čtvrtletních písemných prací, jež jsou učiteli a vedením školy analyzovány a z výsledků analýzy jsou vyvozovány závěry vzhledem k dalšímu plánování v jednotlivých předmětech, využívá škola v devátém ročníku jedenkrát ročně komerční srovnávací testy. V nižších ročnících je využíván matematický Klokánek. Výsledky těchto testů jsou projednávány na pedagogické radě a vyvěšovány ve třídách.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Na základě předchozích zjištění jsou průběh a výsledky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

Mateřská škola

Výchovně-vzdělávací program

Školní vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a inspiruje se pravidly Zdravé mateřské školy. Jeho ideou je naučit děti milovat přírodu, umět se k ní chovat, ctít ji, žít v souladu s ní a připravit děti na život. Má stanoveny zásady, konkrétní formy a prostředky plnění, specifické a průběžné cíle, je vhodně doplněn tématy a podtématy.

Povinná dokumentace je vedena přehledně a průkazně. Zápisy v přehledech výchovné práce dokumentují plnění výchovně-vzdělávacích záměrů.

Třídní vzdělávací program je strukturovaný a konkretizuje plnění tematických celků prostřednictvím podtémat. Forma plánování je zatím ve stádiu vývoje a ověřování.

Sledované řízené a spontánní činnosti jsou v rovnováze, je realizován rozvolněný režim dne. Provozované aktivity byly přizpůsobeny vývojovým, poznávacím, sociálním i emocionálním potřebám dětí. Pitný režim byl zajištěn, jeho realizace však nebyla efektivní. Učitelky respektovaly individuální stravovací návyky a potřeby dětí i potřebu individuálního spánku. Vybavení školní jídelny, které je využíváno v době oběda, není přizpůsobeno velikosti dětí (vysoké stoly, židle). Organizace stravování přináší některé problémy, např. zásah do režimu dne a provozovaných činností, přechody dětí za každého počasí, malý časový prostor na oběd - 35 min., psychické zatížení, provozování hygieny před stolováním aj. Nezohledňuje v potřebné míře specifické potřeby dětí předškolního věku.

Klima mateřské školy je vůči dětem vstřícné a pozitivně ovlivňuje jejich všestranný rozvoj. Vztahy dětí a učitelek jsou důvěrné, tolerantní i solidární, vztahy mezi zaměstnanci harmonické. Rodičům je umožněn vstup do tříd. Vnější informační systém je funkční.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Spontánní a řízené činnosti

Třídní vzdělávací program je zaměřen na řízené i spontánní činnosti. Jeho pololetní a roční hodnocení je vhodnou zpětnou vazbou plánování. Obě učitelky byly na provozované aktivity metodicky i materiálně připraveny. Podporovaly osobnostní a sociální rozvoj dětí, jejich sebedůvěru a vedly je ke vzájemné toleranci i respektu. Dětem bylo poskytováno dostatek prostoru pro vlastní seberealizaci. Do provozovaných spontánních i řízených činností se aktivně a se zájmem zapojovaly. Nabídka činností byla pestrá a děti měly možnost výběru. Učitelky respektovaly jejich věkové zvláštnosti a individuální tempo. V dětech byla uspokojována potřeba hry i možnost jejího ukončení. Vhodně bylo využíváno metody prožitkového učení, a to především prostřednictvím manipulace s materiály. Dětem byla poskytována možnost uplatnit vlastní zkušenosti a poznatky. Stanovené vzdělávací cíle byly plněny. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí a téměř ve všech aktivitách i potřeby psychohygienické. Verbální projev učitelek a dětí byl vyvážen. Ty měly dostatek příležitostí k samostatnému řečovému projevu. Vhodně volené dotazy podporovaly rozvoj logického myšlení dětí. Byla využívána organizační forma skupinové, individuální i frontální práce. Činnosti byly propojeny s prostředím, které děti obklopuje. Motivace byla učitelkami využívána pouze v náznacích. Převažovala ještě tendence manipulačního vedení dětí. Učitelky věnovaly pozornost hodnocení dětí, které bylo taktivé, konkrétní a respektovalo jejich individuální možnosti i předpoklady. Výstavy prací i např. zachování stavby v prostoru

hery posilovaly v dětech prožitek z úspěchu. Učitelky projevovaly značnou míru empatie, podílely se aktivně na průběhu činností. Děti se spolupodílejí na tvorbě třídních pravidel, respektují je a to pozitivně ovlivňuje atmosféru třídy i budování vzájemných vztahů.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti mateřské školy mají osvojeny základní pohybové dovednosti. Míra zdvořilostních a kulturních návyků odpovídá jejich věku. V přirozených situacích jsou schopny vyjadřovat se souvislým slovním projevem, zejména děti 5-6leté. Mají osvojeny dovednosti práce s přírodními materiály i pracovní postupy při práci s papírem, lepidlem. Jsou schopny se soustředit na četbu i vyprávění, zvládají texty naučených básní a říkadel. Volenou činnost dokončí a soustředí se na ni.

Průběh a výsledky sledovaných spontánních a řízených činností měly velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Spolupráce mateřské školy se základní je dlouholetá a smysluplná. Mateřská škola věnuje pozornost vlastní prezentaci a to prostřednictvím plánovaných kulturních akcí i propagací práce předškolního zařízení v obci i směrem k rodičům (výstavky výtvarných prací, zveřejnění vzdělávacích cílů aj.). Program školy je zaměřen i na spolupráci s rodičovskou veřejností, využívá běžných forem a upřednostňuje denní osobní kontakt.

Škola spolupracuje s družebními školami v SRN – Lautern a Gumsenhausen

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 18 354/03-21
2. Zřizovací listina s účinností od 1.1.2003
3. Rozhodnutí ministryně školství, mládeže a tělovýchovy o udělení výjimky z počtu žáků č.j. 18 600/2004-22
4. Učební dokumenty vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně úprav a změn provedených do 1. 9. 2004
5. Výroční zpráva 2003/2004
6. Individuální vzdělávací programy integrovaných žáků
7. Minimální preventivní program pro školní rok 2004/2005
8. Pracovní plán pro školní rok 2004/2005
9. Aktuální měsíční plán (listopad 2004)
10. Třídní knihy všech tříd ze školního roku 2003/2004 a 2004/2005
11. Rozvrh hodin všech tříd školního roku 2004/2005
12. Namátkou vybrané žákovské knížky a sešity žáků 1. – 9. ročníku (šk. rok 2004/2005)

13. Třídní výkazy a katalogové listy žáků ze tříd 2., 5., 6. a 9. ročníku (školní rok 2004/2005)
14. Vnitřní řád školy včetně rozpisu přestávek platný pro školní rok 2004/2005
15. Plán kontrolní a řídicí činnosti na školní rok 2004/2005
16. Zápisy z hospitací ve školním roce 2003/2004, 2004/2005
17. Zápisy z pedagogických rad
18. Zápisy z provozních porad za školní rok 2004/2005
19. Rozbory prospěchu za školní rok 2003/2004, 2004/2005
20. Přehledy úspěšnosti žáků při přijímání na střední školy
21. Organizační řád platný ve školním roce 2004/2005
22. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků
23. Kriteria hodnocení pracovníků platná pro školní rok 2003/2004
24. Školní vzdělávací program MŠ
25. Třídní vzdělávací program MŠ
26. Výkaz škol (MŠMT) V1-01 ke 30. 9. 2004
27. Vnitřní řád mateřské školy pro školní rok 2004/2005
28. Provozní řád mateřské školy pro školní rok 2004/2005
29. Organizační řád mateřské školy pro školní rok 2004/2005
30. Pracovní náplně, stanovení míry výchovné práce učitelek mateřské školy pro školní rok 2004/2005
31. Plány pedagogických a provozních porad v mateřské škole, zápisy z realizace ve školním roce 2003/2004, 2004/2005
32. Plán hospitační činnosti v mateřské škole, zápisy z realizace za školní rok 2003/2004, 2004/2005
33. Evidence dětí - evidenční listy, přehledy docházky, rozhodnutí o přijetí do mateřské školy pro školní rok 2004/2005
34. Přehled výchovné práce pro školní rok 2004/2005
35. Plán spolupráce s rodiči dětí mateřské školy pro školní rok 2004/2005
36. Evidence výkonu přímé výchovné práce učitelek pro školní rok 2004/2005

ZÁVĚR

Přestože je v základní škole personální zajištění výuky z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelů problematické, neodráží se tato skutečnost na kvalitě výuky. Jednoduchá organizační struktura plně vyhovuje velikosti školy a je funkční. Kontrolní a hospitační činnost přispívá ke zkvalitnění výchovně- vzdělávacího procesu.

Materiálně-technické podmínky umožňují plnění deklarovaného vzdělávacího programu, ale jejich pravidelné doplňování a modernizace není z důvodů nedostatku finančních prostředků možná.

Vyučování sledovaným předmětům se v převážné míře vyznačovalo značným podílem aktivní práce žáků a pestřými formami a metodami práce. Velkou pozornost učitelé věnují názornosti výuky. Pro všechny sledované hodiny bylo charakteristické příznivé klima třídy a otevřená, vzájemně vstřícná komunikací mezi učiteli a žáky.

Personální zajištění provozu mateřské školy umožňuje plnění zvoleného vzdělávacího programu. Nutnost zajistit provoz mateřské školy, špatná dojezdová vzdálenost, ale i omezená nabídka pedagogické knihovny snižují efektivitu dalšího odborného růstu

učitelek mateřské školy. Materiálně-technické podmínky zajišťují plnění stanovených vzdělávacích cílů. Učitelky reagují na změny v předškolním vzdělávání. Jsou schopny využívat nové formy i metody práce a to se pozitivně odráží ve výchově a vzdělávání i v dosahovaných výsledcích. Spojení mateřské školy se základní školou je funkční. Denní režim mateřské školy zatěžuje organizace oběda ve školní jídelně.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Hana Podešvová

Podešvová v.r.

.....

Člen týmu Mgr. Radek Dlouhý

Dlouhý v.r.

.....

Člen týmu Hana Fenclová

Fenclová v.r.

.....

V Lounech dne 18. listopadu 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:8.12.2004.....

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení Mgr. Rudolf Vojtěch

Podpis

Vojtěch v.r.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Poděbradova 634, 440 01 Louny . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Ústeckého kraje– odbor školství, mládeže a tělovýchovy	22.12.2004	f3-1139/04-5091
Obec Kovářská	22.12.2004	f3-1140/04-5091
Rada školy	-	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.