



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-23/08-10

Název školy: Základní škola Luková, okres Ústí nad Orlicí
Adresa: Luková 6, 561 23 Damníkovo
Identifikátor: 600 104 451
IČ: 70 983 020
Místo inspekce: Luková 6, 561 23 Damníkovo
Termín inspekce: 5. - 7. únor 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Luková, okres Ústí nad Orlicí podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) a učebních dokumentů
- Hodnocení souladu vzdělávání se ŠVP/platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje žáka
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Základní škola Luková, okres Ústí nad Orlicí (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ), školní družiny a školní jídelny - výdejny. Je to ZŠ málotřídní. Aktuální počet žáků je stejný jako při poslední inspekci v roce 2004 (15), ale v předcházejících letech klesl na počet 8. V jedné třídě jsou nyní vyučováni žáci 1. až 4. ročníku. Pátý ročník ve škole není, neboť v příslušných letech dvakrát neproběhly zápisy žáků (současná ředitelka byla v té době na mateřské dovolené). Z důvodu lepšího pedagogického působení se učí žáci profilové předměty ve dvou skupinách (1. se 3. ročníkem a 2. se 4. ročníkem). Škola sídlí ve starší přízemní plynem vytápěné budově na okraji obce. Žákovský nábytek je zánovní (samostatné lavice pro jednotlivé žáky). Žáci 1. ročníku jsou vyučováni dle ŠVP *Dovedu si poradit*, v ostatních ročnících probíhá výuka podle stávajícího vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 ve znění pozdějších úprav a dodatků.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, učitelka se souběžnou funkcí vychovatelky a externí učitelka anglického jazyka.

II. Ekonomické údaje.

Finanční prostředky na vzdělávání přidělované ze státního rozpočtu kopírovaly v předcházejících letech počet žáků v závislosti na metodice rozpočtu. Mzdové náklady nebyly v posledních 3 letech plně kryty ze státního rozpočtu, finanční prostředky jsou doplňovány obcí. Jejich nedostatek je způsoben vyšším počtem zaměstnanců než je limit stanovený rozpočtem kraje (chybějí finance na realizovanou výuku ve skupinách spojených ročníků). Pracovním jsou vypláceny pouze nárokové složky platu. Obec škole dále přispívá na učební pomůcky, cestovné a akce žáků (např. škola v přírodě, plavecký výcvik).

V období 2005 až 2007 byly škole přiděleny finanční prostředky v rámci projektu Státní informační politiky ve vzdělávání, které škola v plné výši využila. Nezanedbatelné finanční prostředky získává škola také formou sponzorských darů (např. nákup školních lavic, akvária, fotoaparátu).

III. Hodnocení školy

Hodnocení předpokladů pro naplňování ŠVP a učebních dokumentů

Koncepce školy rozpracovává naplňování obecných cílů vzdělávání (např. poskytovat kvalitní základy všeobecného vzdělání, vytvořit podmínky pro další vzdělávání žáků, rozvíjet osobnost každého žáka), bez dalšího specifického zaměření. Ředitelka provádí střednědobé i operativní plánování své činnosti. Vytyčené úkoly jsou v souladu se strategickými prioritami vzdělávání, propracovávají nejčastěji praxí osvědčené aktivity. Školská rada pracuje a plní většinu úkolů, do koncepčního plánování zatím nezasáhla.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, pedagogické zkušenosti učitelek umožňují naplňování cílů ŠVP. Potřebné vzdělání má ředitelka, učitelky kvalifikaci nemají. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle okamžité nabídky institucí, dominantní oblasti vytyčeny zatím nejsou. Manažerské vzdělávání ředitelky je sporadické, nesystematické, funkční studium pro ředitele dosud neabsolvovala.

Materiální podmínky ZŠ umožňují výuku podle ŠVP. Při výuce žáci využívají prostorné a světlé učebny, adaptovanou školní tělocvičnu a školní zahradu. Umístění žákovských počítačů přímo v jedné z kmenových učeben umožňuje jejich uplatňování v hodinách v souladu s potřebami výuky v odděleních. To je podpořeno i nově zřízeným propojením obou učeben. V učebnách umístěné nástěnné pomůcky tvoří prodlouženou expozici učiva. Učebnice a učební pomůcky jsou průběžně inovovány, jejich využití v hodinách bylo smysluplné.

ZŠ uplatňuje některé prvky systému „Zdravá škola“. V průběhu dne funguje neformální pitný režim žáků (mohou pít podle potřeby vlastní nápoje, o přestávkách mají k dispozici čaj). Přestávky vyhovují příslušnému předpisu i zásadám psychohygieny, nejsou vymezovány zvoněním, ale voleny podle aktuální potřeby. V době příznivého počasí jsou některé z nich využívány k pohybovým aktivitám žáků na školní zahradě nebo školním dvoře. V průběhu výuky mohou žáci podle vlastní volby využít k relaxačnímu sezení gymnastické míče. Ve školním řádu jsou zakotveny body o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků. Poučování žáků probíhá v úvodu školního roku, na další možná rizika jsou upozorňováni před všemi akcemi ZŠ a prázdninami (je doloženo zápisy v třídních knihách). Kniha úrazů je vedena, v posledních letech k žádnému úrazu nedošlo. ZŠ má vypracovaný minimální preventivní program, prevenci sociálně patologických jevů

provádí. Žáci všech ročníků každoročně vyjíždějí na vzdělávací pobyty mimo sídlo školy. Pro výuku, pohybové a relaxační aktivity jsou vytvářeny bezpečné a podnětné podmínky.

Kontrolní činností se ředitelka vzhledem k velikosti školy zabývá převážně neformálně. Nedílnou součástí jsou pravidelné vzájemné hospitace (i mezi vyučujícími navzájem). Mezi další kontrolní činností pedagogického procesu patří pravidelné sledování vedení pedagogické dokumentace, porovnávání žákovských prací a vyhodnocování úspěšnosti žáků v soutěžích. Vlastní hodnocení zpracovala, předložená podoba za školní rok 2006/2007 obsahuje převážně obecná konstatování a neslouží stanovenému účelu. Některé legislativně požadované náležitosti (propojení s cíli stávající koncepce, rozbor výsledků vzdělávání ve vazbě na cíle vzdělávacího programu) nejsou zatím řešeny. Rezervy jsou také ve vyhledávání oblastí, ve kterých ZŠ dosahuje dobrých výsledků a těch, ve kterých je třeba úroveň zvýšit.

Organizační struktura ve škole je jednoduchá, zaměstnance řídí ředitelka sama. Přenos informací kromě pedagogických rad funguje převážně neformálně každodenním osobním kontaktem a vzhledem k velikosti organizace je funkční. Škola má vytvořen vnější informační systém, s rodiči a vedením obce spolupracuje. Rodiče jsou o prospěchu a chování svých dětí informováni měsíčním slovním hodnocením žáků v žákovských knížkách a při třídních schůzkách. Škola se snaží o vtažení rodičů do života školy společnými akcemi se žáky (bruslení, spaní ve škole, otvírání slabikáře). Pro veřejnost v obci škola pořádá kulturní vystoupení žáků a tematické výstavy. Spolupracuje s mateřskou školou, probíhají společné akce, děti docházejí do ZŠ na kroužek anglického jazyka. Škola svoji činnost prezentuje i v místním časopise. Obec se zajímá o činnost školy a proti dřívějšímu zvýšila zájem o její rozvoj.

Ve škole je vytvořeno příznivé sociální i pracovní klima, patrná je atmosféra důvěry mezi žáky i pedagogy. Prostředí je pro žáky stimulující, znalost žáků vyučujícími přispívá k uplatňování individuálního přístupu, což se příznivě odráží na jejich dobrých výsledcích i celkově pohodové atmosféře školy.

Pro své žáky škola nabízí 3 zájmové kroužky. ZŠ je zapojena v projektu *Zdravé zuby*.

Zákonná ustanovení při přijímání žáků ke vzdělávání jsou ZŠ dodržována. Při změně vzdělávacího programu jsou učitelky žákům schopny poskytovat individuální pomoc.

ZŠ nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky nadané. Z hospitovaných hodin vyplynulo, že učitelky pracují se žáky prakticky individuálně a v případě potřeby hledají nápravná opatření bezprostředně. Spoléhají na své pedagogické zkušenosti, cílené vzdělávání pro tuto oblast v poslední době neabsolvovaly.

Hodnocení žáků je zaměřeno na pozitivní zpětnou vazbu, která působí jako motivace pro posílení jejich dalšího výkonu. Pravidla pro hodnocení žáků jsou ve výuce uplatňována, všichni žáci jsou hodnoceni slovně (i na vysvědčení).

Hodnocení souladu vzdělávání se ŠVP školy/platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje žáka

ŠVP vytyčuje obsah vzdělávání v 1. – 4. ročníku. Na jeho tvorbě se podílely všechny pedagogické pracovnice, pro jeho vypracování byly výrazně použity převzaté materiály z internetu. ŠVP zohledňuje většinu zásad rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP), některé jeho části jsou ale zpracovány obecně, formálně, bez specifikace a vlastní profilace ZŠ. ŠVP neobsahuje zabezpečení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků nadaných včetně pravidel pro jejich hodnocení. ŠVP byl projednán školskou radou, v tištěné verzi je dostupný u ředitelky.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují inovaci obsahu vzdělávání. Ve sledovaných hodinách převažovaly činnostní formy výuky s motivačními složkami, učivo plynule navazovalo na znalosti žáků, byly využívány mezipředmětové vztahy. Patrná byla meziročníková spolupráce žáků. Podobná témata práce v jednotlivých odděleních byla využita k vzájemnému prolínání učiva s aktivním přístupem žáků. Zařazení práce na počítačích do výuky zvýšilo efektivitu jednotlivých činností, žáci byli v jejich obsluze sběhlí. Ve všech hodinách žáci uplatňovali prvky vzájemného hodnocení, od učitelek dostávali i četnou pozitivní zpětnou vazbu. Sledované hodiny byly pestré, dynamické a vedly k získávání potřebných kompetencí žáků.

Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání

Ředitelka sleduje míru úspěšnosti žáků při vzdělávání. Výsledky žáků jsou pravidelně vyhodnocovány na pedagogických radách. Důležitou zpětnou vazbu o úrovni vzdělávání v ZŠ tvoří informace ze 2. stupně škol, ve kterých žáci absolvují další ročníky povinné školní docházky. Ředitelka získává informace i při neoficiálních setkáních ředitelů okolních málotřídních škol.

Závěrečné hodnocení:

Od minulé inspekční činnosti škola zlepšila materiální podmínky pro vzdělávání. Počet žáků po vynechání dvou zápisů v minulých letech opět stoupá. Negativní dopady výuky 4 spojených ročníků v jedné třídě jsou eliminovány dělením výuky profilových předmětů. Chybějící finanční prostředky jsou doplňovány z rozpočtu obce. Pedagogický sbor je stabilizovaný.

Koncepce školy odráží hlavně obecné cíle, reálná specifika reflektuje spíše operativní plánování činnosti. Materiální i personální podmínky umožňují výuku podle ŠVP. V oblasti hodnocení vlastní práce školy, ve vyhledávání silných a slabých stránek svého působení včetně důrazu na svoje pozitiva, má škola rezervy. Vytýčeny nejsou ani oblasti potřebného vzdělávání pedagogů.

V letošním školním roce se podle ŠVP učí žáci 1. ročníku. Tento vzdělávací program je v současné době s RVP pouze v částečném souladu, některé části nejsou dosud zpracovány. Hospitované hodiny potvrdily, že obsah vzdělávání je průběžně inovován, výuka prakticky utváří a rozvíjí získávání klíčových kompetencí žáků. Pozitivem je slovní hodnocení práce žáků. Vzdělávací možnosti ZŠ rozšiřuje nabídkou zájmových kroužků. Pro žáky je vytvořeno bezpečné prostředí s rodinnou atmosférou, které dává předpoklady pro jejich další rozvoj.

Celkově je škola hodnocena jako průměrná, zjištěná rizika jsou ojedinělá a lze je překonat.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina školy ze dne 18. září 2002, vydala Obec Luková*
2. *Změna zřizovací listiny Základní školy v Lukové (vydání v plném znění), čj. 125/2005 ze dne 24. června 2005 s platností ode dne 1. ledna 2003, vydala Obec Luková*
3. *Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině školy, ze dne 16. prosince 2004, zřízení školní jídelny – výdejny, vydala Obec Luková*
4. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 3. března 2003, čj. 30 722/02-21, s účinností od 1. ledna 2003, změna právní formy, vydalo MŠMT*
5. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. listopadu 2004, čj. 25 952/2004-21, s účinností od 1. listopadu 2004, zápis školní jídelny – výdejny, vydalo MŠMT*
6. *Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. března 2007, čj. 8 497/2007-21, s účinností od 1. září 2007, zápis oborů vzdělávání, vydalo MŠMT*
7. *Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 25. července 2003 s účinností od 1. srpna 2003, vydala Obec Luková*
8. *Koncepce rozvoje školy v Lukové (příloha k přihlášce do konkursního řízení), doklad bez bližšího určení*
9. *Plán práce, školní rok 2007/2008*
10. *Organizační řád školy, část 2 Školní řád (včetně přílohy Hodnocení žáků) projednaný pedagogickou radou dne 27. srpna 2007 s účinností ode dne 3. září 2007*
11. *Organizační řád školy, část 1 Organizační řád ze dne 3. září 2007*
12. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007*
13. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007*
14. *Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2007*
15. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2007*
16. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007*
17. *Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků) - školní rok 2007/2008*
18. *Třídní kniha na školní rok 2007/2008*
19. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Dovedu si poradit“, s platností od 1. září 2007*
20. *Rámcový vzdělávací plán školní družiny - školní rok 2007/2008*
21. *Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007*
22. *Hodnocení školy ze dne 27. srpna 2007*
23. *Aktuální rozvrh hodin třídy na školní rok 2007/2008*
24. *Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny - školní rok 2007/2008*
25. *Zápisy z pedagogických porad za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
26. *Zápisy z jednání školské rady, 3 zápisy od úvodního setkání dne 19. října 2006*
27. *Zápisy z rodičovských schůzek, 4 zápisy ode dne 23. listopadu 2005*
28. *Knihy úrazů vedená od září 1987*
29. *Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení - rozhodnutí ředitelky o přijetí 5 žáků k základnímu vzdělávání na školní rok 2007/2008*
30. *Inspekční zpráva čj. J5-1039/04-2083 ze dne 21. června 2004*
31. *Minimální preventivní program ze dne 27. srpna 2007*
32. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 30. listopadu 2005 pro Š/ŠZ zřízené obcemi, příloha č. 2 k čj. KrÚ 21710/2005 OŠMS ORF*
33. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2005*

34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2005
35. Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 20. listopadu 2006 pro Š/ŠZ zřízené obcemi, příloha č. 2 k čj. KrÚ 48848/2006
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 26. ledna 2007
37. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006
38. Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 26. listopadu 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi, příloha č. 2 k čj. KrÚ 51247/2007
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 23. ledna 2008
40. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Marta Hunalová	Hunalová, v.r.
Mgr. Jaroslav Loučka	Loučka, v.r.
Miluše Jasanská	Jasanská, v.r.

V Ústí nad Orlicí dne 13. února 2008

(razítko)

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smetanova 43, 562 01 Ústí nad Orlicí.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lukové dne 22. února 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Šaršonová	E. Šaršonová, v.r.

