



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-775/15-B**

|                                                                            |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b> | <b>Mateřská škola POHÁDKA Borač, příspěvková organizace</b> |
| <b>Sídlo</b>                                                               | <b>Borač 47, 592 61 Doubravník</b>                          |
| <b>E-mail školy</b>                                                        | <b>msborac@seznam.cz</b>                                    |
| <b>IČ</b>                                                                  | <b>71007288</b>                                             |
| <b>Identifikátor</b>                                                       | <b>600129942</b>                                            |
| <b>Právní forma</b>                                                        | <b>příspěvková organizace</b>                               |
| <b>Zastoupená</b>                                                          | <b>Soňou Šikolovou, ředitelkou školy</b>                    |
| <b>Zřizovatel</b>                                                          | <b>Obec Borač</b>                                           |
| <b>Místo inspekční činnosti</b>                                            | <b>Borač 47, 592 61 Doubravník</b>                          |
| <b>Termín inspekční činnosti</b>                                           | <b>2. – 3. červen 2015</b>                                  |

Inspekční činnost byla zahájena dne 2. června 2015 předložením Pověření k inspekční činnosti Čj. ČŠIB-788/15-B ředitelce Mateřské školy POHÁDKA Borač, příspěvková organizace (dále „škola“).

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Jednotřídní škola s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny-výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ sídlila společně s místní knihovnou uprostřed obce v blízkosti



frekventované silnice a autobusové zastávky. Prostory starší budovy, která nebyla prioritně určena pro předškolní vzdělávání, prošly v posledních letech částečnou rekonstrukcí. Pro vzdělávání dětí využívala MŠ převážně 1. patro budovy. V přízemí byla umístěna šatna dětí, obecní knihovna a soukromý byt. Přilehlá školní zahrada byla vybavená dostatečným počtem herních prvků, zastřešeným altánem a krytým pískovištěm. Ke vzdělávání dětí a k naplňování cílů školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) využívala škola v plné míře krásnou okolní krajinu přírodního parku Svratecká hornatina. Škola poskytovala vzdělávání i dětem z několika okolních obcí. V době inspekční činnosti MŠ vzdělávala 23 dětí včetně 1 dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Z celkového počtu přijatých dětí byly 4 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 2 ji měly odloženou a 4 děti dosáhly věku 3 let v průběhu školního roku 2014/2015. Vzdělávání v MŠ probíhalo podle ŠVP PV s motivačním názvem „Z pohádky do pohádky“ s platností od 1. září 2014. Předškolní vzdělávání zajišťovala ředitelka školy, 1 učitelka a 1 asistentka pedagoga. Provoz MŠ byl od 6.45 hodin do 16.00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2014/2015 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 300 Kč. Stravování dětí zabezpečovala škola dovozem obědů ze školní jídelny Základní a mateřské školy Doubravník. Přesnídávky a svačiny si zajišťovala MŠ sama.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení a splňovala pro ni zákonem stanovené předpoklady a v době inspekční činnosti ukončila studium v bakalářském programu - obor speciální pedagogika. Po svém nástupu se zaměřila především na zkvalitnění materiálních podmínek školy, zapojení pracovníků do týmové spolupráce a přijímání zodpovědnosti za úroveň školy. Všem zaměstnancům jasně vymezila jejich kompetence v náplních práce. Vnitřní informační systém založila na každodenní komunikaci, vzájemné spolupráci, vstřícnosti a důvěře. Vydala řadu účelných směrnic. Dokumentaci školy vedla přehledně a pečlivě. ŠVP PV respektoval požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a vytvářel dobrý základ pro naplňování vzdělávacích cílů. Byl instruktivní i pro vzdělávání dítěte se SVP. Drobné formální nedostatky v dokumentu ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti. Kontrolní činnost ředitelky přispívala k plynulému chodu školy. Nastavený způsob hospitační činnosti poskytoval kvalifikované učitelce účinnou zpětnou vazbu a přispíval ke zkvalitnění vzdělávacího procesu a sjednocení pedagogických postupů. Dostatečnou metodickou podporu ředitelka poskytovala nejen učitelce, ale i asistence pedagoga, která v době inspekční činnosti ukončila kvalifikační studium k výkonu činnosti asistent pedagoga. Mimořádnou pozornost věnovala dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které vycházelo z aktuálních potřeb školy a bylo přínosné pro profesní růst učitelek. Pedagogická rada se scházela pravidelně a plnila svoji funkci velmi dobře. Ze zápisů z jednání bylo zřejmé, že projednávala zásadní pedagogické dokumenty, přijímala opatření týkající se zkvalitnění vzdělávání a pozornost věnovala i organizačním záležitostem školy. Přímou pedagogickou činnost učitelek ředitelka nastavila tak, aby zajistila délku provozu školy. Zákonná míra vyučovací povinnosti ředitelky a stávající úvazek 0,71 učitelky neumožňovaly jejich souběžné působení zejména při pobytu venku. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala ředitelka v souladu s platnými právními předpisy. Škola byla otevřená přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, což prokázala v případě přijetí dítěte se SVP v průběhu školního roku a vytvořením odpovídajících podmínek pro jeho vzdělávání.



Ke vzdělávání dětí v průběhu dne škola využívala tři vzájemně propojených místností, které svým uspořádáním umožňovaly realizovat skupinové i individuální aktivity dětí, podporovaly spontánní hry v tematicky zaměřených koutcích. Prostorové možnosti dvou tříd však nebyly zcela optimální z hlediska realizace náročnějších pohybových aktivit. Navíc členitost prostoru určeného pro předškolní vzdělávání kladla na učitelky zvýšené nároky při zajišťování dohledu nad dětmi. Přiměřené množství učebních pomůcek, hraček, stavebnic knih, výtvarných potřeb a tělovýchovného náčiní bylo přehledně uloženo v dosahu dětí a tím přispívalo k jejich samostatnému využívání. Dětský nábytek ve třídách a vybavení pro odpočinek respektovaly antropometrické požadavky. Nové zdravotně hygienické zařízení estetického vzhledu odpovídalo počtu dětí a nacházelo se v blízkosti obou tříd. Šatna dětí byla poměrně prostorná, ale její vybavení starším nábytkem s úzkými skříňkami méně přispívalo k rozvoji sebeobslužných dovedností dětí. Školní zahrada byla vybavena novými herními prvky a poskytovala dostatek příležitostí k pohybovým a relaxačním aktivitám v průběhu celého roku. Odclonění zahrady od hluku veřejné komunikace škola řešila výsadbou živého plotu. Prostory, které bezprostředně nesloužily ke vzdělávání dětí, nebyly optimální. Ředitelka školy pro výkon své funkce neměla k dispozici potřebné zázemí včetně vybavení počítačem. I přes uvedené skutečnosti byla patrná snaha všech pracovníků školy vytvořit dětem podnětné prostředí. Děti se společně s učitelkami aktivně podílely na výzdobě interiéru školy. Vystavené výtvarné a prostorové práce podávaly rodičům i širší veřejnosti zpětnou vazbu o tvořivosti dětí a naplňování ŠVP PV.

V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí bylo fyzickou prohlídkou prostor školy a analýzou předložené dokumentace zjištěno, že škola se touto problematikou zabývala. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byla nastavena především v příslušných směrnících. Škola předložila platnou revizní zprávu o posouzení stavu herních prvků a zařízení na zahradě. Dle sdělení ředitelky škola průběžně komunikuje se zřizovatelem ohledně posílení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve spojitosti s jejich bezpečným přecházením přes poměrně frekventovanou silnici.

Škola ve sledovaném období od roku 2012 do 2014 využívala pro svoji činnost více zdrojů financování, a to neinvestiční dotace poskytnuté ze státního rozpočtu normativně v návaznosti na počet dětí, z rozvojových projektů vypisovaných Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“), dále školné, příspěvky na provoz od zřizovatele a finanční sponzorské dary. Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu byly použity na úhradu činností, které přímo souvisely s rozvojem kvality vzdělávání. Poskytnuté finanční prostředky byly čerpány účelně zejména na nákup učebních pomůcek, hraček a na úhradu výdajů souvisejících s pracovní právním vztahem. Na realizaci školení v rámci DVPP bylo v průměru čerpáno 5,4 tis. Kč a tyto výdaje byly pokryty převážně z rozpočtu zřizovatele, který se podílel na financování provozu školy ve sledovaném období částkou v průměrné výši 223,3 tis. Kč. Z těchto prostředků byly hrazeny některé výdaje na pořízení učebních pomůcek a hraček pro děti i na úhradu služeb, souvisejících se zpracováním dat. Velmi úzká spolupráce se zřizovatelem měla značný dopad především na zkvalitnění materiálních podmínek školy a věcného vybavení tříd. Poslední investiční výdaje byly vynaloženy v roce 2011, kdy byla provedena rekonstrukce vnitřního zařízení budovy. Stavební úpravy přispěly ke zvětšení herního prostoru a vybudování nového sociálního zařízení v hodnotě cca 250 tis. Ředitelka školy získávala i sponzorské finanční dary, zejména od zákonných zástupců dětí a výrobních subjektů. Jejich hodnota dosáhla cca 58 tis. Kč za sledované období a tyto prostředky byly účelně využity převážně na dovybavení školní zahrady novými herními prvky.



*V posuzované oblasti převažoval funkční stav. ČŠI kladně hodnotí snahu ředitelky školy o získávání sponzorských darů, které měly pozitivní dopad na zkvalitňování materiálních podmínek, zodpovědný přístup ředitelky k řízení školy, velmi dobré personální podmínky.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Vzdělávání dětí ve věkovém rozmezí 2,5 -7 let kladlo zvýšené požadavky na zajištění psychosociálních podmínek, organizaci vzdělávání a zajištění optimální péče. Díky promyšlenému plánování, iniciativnímu přístupu a mimořádnému pedagogickému nasazení se podařilo vytvořit dětem přátelské sociální prostředí. Přítomnost asistentky pedagoga ve třídě byla velkým přínosem pro zajištění výchovné a vzdělávací činnosti. Její citlivý přístup přispíval nejen k plynulému začlenění dítěte se SVP do vzdělávání, ale i k navázání užší spolupráce se zákonnými zástupci a zajištění bezpečnosti dětí v době pobytu mimo prostory školy. Učitelky přistupovaly k dětem s velkou mírou empatie, vstřícnosti a respektu k jejich aktuálním potřebám a požadavkům. Cíleně je vedly k samostatnému řešení problému, pracovaly s pravidly třídy, což přispívalo k eliminaci nežádoucího chování dětí. Sebedůvěru dětí posilovaly průběžným konkrétním pozitivním hodnocením, ale jen ojediněle je zatím vedly k sebehodnocení. Pestrá a pro děti zajímavá a užitečná vzdělávací nabídka respektovala jejich individuální potřeby a možnosti. Zohledňovala věkové složení třídy. Umožňovala dětem si aktivně vybírat z nabízených činností, do kterých se s chutí zapojovaly. Příležitostně byla obohacována dalšími aktivitami (návštěva knihovny, divadelní představení, společné akce s okolními školami). Poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. V průběhu vzdělávání učitelky upřednostňovaly spontánní sociální a činnostní učení a efektivně využívaly poznatku z DVPP. Náležitou pozornost věnovaly vzdělávání dětí v posledním roce školní docházky a pracovaly podle vytvořeného *Plánu přípravy předškoláků na rok 2014/2015*. Na základě pozorování a záznamů o dětech a doporučení školských poradenských zařízení v případě odkladů školní docházky vypracovaly *Individuální vzdělávací plány*, které průběžně naplňovaly a vyhodnocovaly ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Promyšleně zvolené činnosti s využitím didaktických pomůcek cíleně přispívaly k vytvoření základů klíčových kompetencí a k rozvoji funkčních gramotností. Organizované přechody do šatny v přízemí byly nezbytností a tak kumulace dětí v šatně způsobovala hluk. Mezi dětmi vznikaly drobné nesváry, které byly většinou zapříčiněny omezeným prostorem určeným k převlékání a obouvání dětí v okolí skříněk. Minimální prostor určený k sezení způsobil, že některé děti se raději obouvaly a oblékaly na podlaze, což nebylo vhodné z hygienického hlediska. Pružný režim dne respektoval životosprávu dětí a současně umožňoval dostatečně dlouhý pobyt venku, který učitelky v případě příznivého počasí cíleně prodlužovaly. Vzdělávání realizované v přírodním prostředí účinně přispívalo k naplňování cílů v oblasti environmentální, podporovalo rozvoj pohybových dovedností dětí a zlepšovalo jejich fyzickou zdatnost. Děti tak měly příležitost získávat poznatky o okolním světě v přirozených souvislostech a vztazích. Průběžné vstávání zohledňovalo individuální potřebu odpočinku dětí. Učitelky během dne podněcovaly děti k dodržování základních společenských a kulturních dovedností i k upevňování hygienických návyků. Menší pozornost věnovaly zdravému sezení dětí u stolečků. Jen ojediněle byly děti zbytečně obsluhovány. Příležitost používat přístroje měly jen děti v posledním roce školní docházky. Nastavený pitný režim byl v průběhu dne dětmi málo využíván.

*Průběh vzdělávání v MŠ byl na standardní úrovni. ČŠI pozitivně hodnotí uplatňování poznatků z DVPP ve vzdělávacím procesu.*



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Děti nejstarší věkové skupiny měly dostatek znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základního vzdělávání. Projevovaly se spontánně, chovaly se přirozeně a samostatně si vybíraly z nabídnutých činností. Uměly se přiměřeně prosadit, zorganizovat hru a v jejím zájmu se domluvit. Dokázaly se na určitou dobu záměrně soustředit, postupovat podle pokynů a daný úkol dokončit. Projevovaly aktivní zájem o knihy, pozorně naslouchaly čtenému textu. Měly bohatou slovní zásobu, ale ne všechny správnou výslovnost. V případě potřeby uměly požádat o pomoc. Zpaměti reprodukovaly říkanky, orientovaly se v dějových a časových posloupnostech a dobře chápaly prostorové pojmy. Dobrých výsledků dosahovaly všechny děti v oblasti rozvoje jemné a hrubé motoriky. Obratně zacházely s výtvarnými potřebami a při práci s přírodními materiály uplatňovaly svoji tvořivost a fantazii. S hračkami a pomůckami zacházely šetrně, samostatně si je vybíraly a ukládaly na určené místo. Byly zručné a sebejistě se pohybovaly v členitých prostorách školy. Děti nejmladší věkové skupiny zvládaly chůzi ze schodů bezpečně a s jistotou. Některým z nich se méně dařilo zvládat požadavky plynoucí z prostředí třídy, projevovaly jistou závislost na učitelkách a drobné konflikty, které v průběhu dne vznikaly, řešily pouze s jejich pomocí. Většina dětí měla upevněné hygienické návyky, ale zdvořilostní již méně. Při komunikaci se některým dětem méně dařilo dodržovat řečovou kázeň a ovládat sílu a intonaci hlasu. Všechny měly přiměřeně svému věku dostatečné znalosti o okolním prostředí a dobře se v něm orientovaly. Měly bohaté poznatky o živé přírodě, chápaly význam její ochrany a třídění odpadu, na kterém se aktivně podílely. Respektovaly pokyny učitelek, dbaly na svoji bezpečnost. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí byla posilována zejména účastí rodičů na některých akcích školy. Rodiče byli o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, na třídních schůzkách a dle potřeby i na individuálních konzultacích. MŠ poskytovala rodičům také obvyklou poradenskou péči při odkladu povinné školní docházky, při vyhledávání dětí s poruchami řečových schopností. Spolupráce s poradenskými zařízeními byla přínosná v oblasti osobnostního rozvoje dětí. Týkala se zjišťování školní zralosti, konzultací ohledně individuální integrace a využívání jejich doporučení při vzdělávání dětí s odkladem školní docházky a se SVP. Škola navázala úzkou spoluprací s okolními MŠ a základní školou v Doubravníku (dále „ZŠ“). Společné aktivity přispívají k výměně zkušeností mezi pedagogy, seznámení dětí s prostředím ZŠ a získání zpětné vazby o jejich úspěšnosti v 1. ročníku. Škola se aktivně zapojila do projektu *Technické školky*, čímž podpořila polytechnické vzdělávání dětí a do *Soutěže v manuální zručnosti Železářny Štěpánov*. MŠ se v uplynulém školním roce stala pořadatelskou organizací 6. ročníku *Sportovních her MŠ Mikroregionu Porta*, jejich cílem je probouzet v dětech zájem o sport. O dobrých výsledcích dětí svědčily diplomy a ocenění umístěné v prostorách školy. Širokou veřejnost a zákonné zástupce o své činnosti škola informovala prostřednictvím *Výroční zprávy* a *Kroniky školy* umístěné na webových stránkách obce Borač. Zapojení školy do života obce, seznamování se s místními památkami, tradicemi a využívání podnětného přírodního prostředí ke vzdělávání přispívalo k sounáležitosti dětí s regionem a vytváření jejich citlivého vztahu k životnímu prostředí. Pro další rozvoj školy bylo přínosné pečlivě zpracované hodnocení ŠVP PV a hodnocení školy prostřednictvím dotazníků. Z porovnání výsledků dotazníkových šetření za poslední 3 roky vyplynulo, že spokojenost rodičů s činností školy vzrůstá a že se škole daří naplňovat vytyčené cíle formulované v dokumentu *Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2013- 2015*.

***Výsledky vzdělávání v MŠ byly na dobré úrovni.***



## Závěry

a) *K silným stránkám školy patřily:*

- *empatický přístup pedagogických pracovníků k dětem,*
- *spolupráce školy se zřizovatelem a zákonnými zástupci,*
- *naplňování koncepce školy,*
- *zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků,*
- *využívání poznatků z DVPP v průběhu vzdělávání,*
- *podpora přírodovědné gramotnosti.*

b) *Mezi slabé stránky školy patřilo:*

- *nevýhodné umístění budovy školy v blízkosti frekventované silnice,*
- *nedostatečné zázemí zaměstnanců školy,*
- *minimální souběžné působení učitelek vzhledem k stávajícímu limitu pedagogických pracovníků.*

c) *Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce doporučuje:*

- *poskytnout dětem příležitost používat přístroje dle svých potřeb a určit si velikost porcí,*
- *promyslet organizaci vzdělávání při přípravě dětí na pobyt venku,*
- *promyslet nastavení účinných prostředků ve prospěch rozvoje komunikačních dovedností dětí.*

d) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2004 došlo:*

- *k navýšení kapacity školy,*
- *ke změně v názvu školy,*
- *ke změně ředitelky školy a celkové obměně personálu,*
- *k celkovému zkvalitnění všech podmínek předškolního vzdělávání,*
- *ve spolupráci se zřizovatelem školy a zákonnými zástupci k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek včetně vybavení školní zahrady,*
- *k prodloužení provozní doby MŠ,*
- *k zavedení úplaty za předškolní vzdělávání.*

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace (Mateřská škola POHÁDKA Borač) ze dne 21. prosince 2011; Dodatek č. 2 ke zřizovací listině pro příspěvkovou organizaci Mateřská škola POHÁDKA Borač ze dne 6. srpna 2014*
2. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy POHÁDKA Borač, příspěvková organizace s účinností od 1. srpna 2014 do 31. 7. 2020*



3. *Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia – Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 16. března 2012*
4. *Kritéria pro přijímání dětí do MŠ POHÁDKA Borač na šk. rok 2014/2015 s účinností od 1. dubna 2014; ze dne 1. dubna 2014*
5. *Organizační řád školy část 4. Školní řád mateřské školy včetně dodatků č. 1. – 4 - Č. j. 90/2012 s účinností od 2. července 2012, Dodatek č. 4. ke směrnici č. 4 školní řád mateřské školy s účinností od 29. května 2015, Č. j. 77/2015*
6. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*
7. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*
8. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole*
9. *Dohoda o docházce a stravování dítěte v mateřské škole*
10. *Evidence docházky dětí ve školním roce 2014/2015*
11. *Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2014/2015*
12. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání z Pohádky do pohádky, Č. j. 62/2014 ze dne 31. července 2014, poslední aktualizace ze dne 5. června 2015*
13. *Zápisy z jednání pedagogické a provozní porady vedené od 28. ledna 2011*
14. *Hospitační záznam vzdělávací práce učitelky*
15. *Dlouhodobý plán - koncepční záměry a úkoly v období 2013 – 2015, Č. j. 108/2013 bez data*
16. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
17. *Protokol o závěrečné zkoušce ve vzdělávacím programu Kvalifikační studium pedagogiky k výkonu činnosti asistenta pedagoga ze dne 20. června 2015*
18. *Doklady o DVPP*
19. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2014/2015, Č. j. 68/2014 ze dne 27. srpna 2014*
20. *Plán hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015 ze dne 27. srpna 2014, Č. j. 69/2014*
21. *Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2014/2015 ze dne 27. srpna 2014, Č. j. 70/2014*
22. *Plán práce na školní rok 2014/2015 ze dne 27. srpna 2014, Č. j. 71/2014*
23. *Evaluační ŠVP Z pohádky do pohádky 2011 – 2014 ze dne 9. července 2014, Č. j. 57/2014*
24. *Průzkum spokojenosti rodičů*
25. *Školní rok 2013/14 – průběžné plánování a vyhodnocování tematických bloků*
26. *Evaluační záznam – sebehodnocení vzdělávací práce učitelky vedený ve školním roce 2014/2015*
27. *Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2011/2012; 2012/2013 a 2013/2014*
28. *Kronika mateřské školy*



29. Diagnostika (Dotazník školní zralosti dítěte; Individuální vzdělávací plán na rok 2014/2015)
30. (Dítě se SVP); Edukačně hodnotící profil; Žádost o vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami v mateřské škole dle Individuálního vzdělávacího plánu ze dne 29. května 2015; Rozhodnutí o vzdělávání dítěte v předškolním vzdělávání dle Individuálně vzdělávacího plánu ze dne 29. května 2015; Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga ze dne 21. listopadu 2014; Doporučení k zařazení dítěte/žáka/studenta (dále jen „žák“) do speciálního vzdělávání ze dne 21. listopadu 2014; Edukačně – hodnotící profil pro dítě se SVP pro školní rok 2014/15; Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2014/15 ze dne 20. ledna 2015; Záznamy z konzultace se zákonnými zástupci
31. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2014/15 – 4 ks pro děti s odkladem školní docházky
32. Plán přípravy předškoláků na rok 2014/2015 – I. pololetí, II. pololetí
33. Úplata za předškolní vzdělávání ze dne 1. září 2013, Dodatek č. 2 ke směrnici č. 4 Školní řád mateřské školy – článek 16.2 úhrada stravného ze dne 4. října 2013
34. Úplata za předškolní vzdělávání ze dne 18. března 2013 s účinností 1. září 2013
35. Dodatek č. 2 ke směrnici č. 4. školní řád mateřské školy nabývá účinnosti ode dne 1. ledna 2014 ze dne 4. října 2013
36. Provozní řád s platností od 1. února 2015, Č. j. 15/2015
37. Organizační řád s účinností od 9. května 2011, Č. j. 32/2011
38. Revizní zpráva ze dne 21. dubna 2015 – zpracovaná auditorem dětských a sportovních hřišť v systému „Ověřený provoz“
39. Kniha úrazů dětí - založena dne 1. září 2011
40. Směrnice pro evidenci úrazů dětí (vyhláška MŠMT ČR č. 64/2005 Sb.) ze dne 29. srpna 2011; Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ ze dne 29. srpna 2011; Směrnice – školní výlety ze dne 1. února 2015
41. Traumatologický plán ze dne 29. srpna 2011
42. Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 5. ledna 2015
43. Smlouva o stravování v Mateřské škole Borač ze dne 2. října 2014
44. Protokol o kontrolním zjištění č. j.: KHSJM 19564/2011/HDM/BM spisová značka: S-KHSJM 00422/2011 ze dne 16. května 2011
45. Žádost o závazné stanovisko ke stavebním úpravám s následným navýšením kapacity MŠ Borač č. j. 81/2011 ze dne 5. září 2011
46. Závazné stanovisko k žádosti o zápis změny v údajích školského zařízení MŠ Borač, okres Brno-venkov – navýšení kapacity mateřské školy a školní jídelny – výdejny v rejstříku škol a školských zařízení č. j.: KHSJM 40341/2011/HDM/BM ze dne 14. září 2011 – povolení zvýšení kapacity z 15 na 25 dětí v MŠ i ve školní jídelně-výdejně max. 25 porcí/den.
47. Vyjádření k velikosti pozemku MŠ Borač, Doubravník, okres Brno-venkov č. j.: KHSJM 41224/2011/HDM/BM ze dne 15. září 2011
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2012, 2013 a 2014



49. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace k 31. 12. 2012; k 31. 12. 2013 a k 31. 12. 2014
50. Výsledovka za období – účetní rok 2012; 2013
51. Finanční kontrola – vnitřní kontrolní systém ze dne 13. prosince 2011
52. Darovací smlouvy na sponzorské finanční dary 2012 – 2014

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*razítko*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka

*Mgr. Jitka Trojánková v. r.*

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

*Bc. Dana Haláková v. r.*

V Brně dne 15. června 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Soňa Šikolová, ředitelka školy

*Soňa Šikolová v. r.*

V Brně dne 2. července 2015

