



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-920/13-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	24. mateřská škola Plzeň, Schwarzova 4, příspěvková organizace
Sídlo	Schwarzova 2329/4, Jižní předměstí, 301 00 Plzeň
E-mail právnické osoby	fikarovave@ms24.plzen-edu.cz
IČO	70 940 851
Identifikátor	600 069 222
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Věrou Fikarovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Plzeň
Místo inspekční činnosti	Schwarzova 2329/4, Plzeň
Termín inspekční činnosti	19. a 20. listopadu 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného 24. mateřskou školou Plzeň, Schwarzova 4 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání 75 přijatým dětem, které jsou rozděleny do tří věkově smíšených tříd. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 34 dětí, z nichž sedm má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Škola neeviduje žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané. Ve školním roce 2013/2014 nebylo z kapacitních důvodů přijato 71 dětí. Předškolní vzdělávání je realizováno dle školního vzdělávacího programu (dále



„ŠVP PV“), jeho součástí jsou i nadstandardní zájmové aktivity zaměřené na výuku anglického jazyka, hru na flétnu a rozvoj hudebně pohybových dovedností.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Předškolní vzdělávání je poskytováno v rozsahu zápisu do školského rejstříku. Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení. Ve výkonu funkce působí 21 let. Statutárního zástupce nejmenovala, vystavila však dohodu s vybranou pedagogickou pracovnící o zastupování v případě její dlouhodobé nepřítomnosti. Všechny pedagogické zaměstnance zapojuje do zabezpečení bezproblémového chodu školy vyváženým delegováním pravomocí. Tím zajišťuje i potřebnou sounáležitost učitelek se školou. Povinnou dokumentaci vede ředitelka v souladu se školským zákonem, obsah Školního řádu v průběhu inspekční činnosti náležitě doplnila o chybějící kapitoly. ŠVP PV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), navazující třídní vzdělávací programy (dále „TVP“) však provázanost se ŠVP plně neprokazují. Tuto skutečnost nedokládají požadovaným způsobem ani záznamy v třídních knihách. Pedagogickou radu svolává ředitelka 3x ročně, v jejím průběhu jsou pravidelně přenášeny poznatky ze seminářů, ředitelských porad apod. Schvalování zásadních pedagogických dokumentů není v zápisech pedagogické rady vždy prokazatelně zapsáno. Silnou stránkou organizace předškolního vzdělávání je optimální rozvržení přímé pedagogické činnosti. Učitelky působí v jednotlivých třídách souběžně denně od 8,30 hod., čímž je zajištěna diferenciací nároků na děti dle jejich mentálního věku. Na obdobné úrovni vytváří ředitelka pedagogům podmínky pro jejich další vzdělávání. Pro roky 2013 – 2018 je zpracovaný Plán personálního rozvoje, který je postupně naplňován. Kontrolní činnost ředitelka plánuje nejen pro oblast pedagogickou, ale i pro ekonomickou a provozní. Kontrola je prováděna pravidelně, cca 1x měsíčně. Méně čteně je realizována hospitační činnost, čímž je zpětná vazba pedagogům poskytována nepravidelně. Informovanost rodičů o dění v mateřské škole je zabezpečena na velmi dobré úrovni prostřednictvím webových stránek, informačních panelů v šatnách a vydáváním čtvrtletníku „Zpravodajníček“.

Pedagogický kolektiv tvoří šest odborně kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky, z nichž jedna je vysokoškolsky vzdělaná. Silnou stránkou personálních předpokladů je velmi čteně další vzdělávání učitelek. V průběhu minulého školního roku absolvovaly celkem 27 vzdělávacích seminářů, prostřednictvím kterých si prohlubovaly svoji odbornou kvalifikaci. Ředitelka se intenzivně věnuje studiu angličtiny a kurzům zaměřených na manažerské dovednosti. Spektrum seminářů absolvovaných učitelkami bylo široké a námětově pestré.

Prostory mateřské školy jsou poměrně malé a členité, avšak pro potřeby jednotlivých tříd jsou velmi dobře využity. Silnou stránkou školy je její velmi dobré materiální vybavení hračkami, didaktickými pomůckami a tělovýchovným náradím. Naopak málo udržovaná je zahrada školy. Zahradní prvky získané v minulých letech z různých grantů působí značně opotřebované.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu neumožňují ředitelce stanovit učitelkám pravidelné nenárokové složky platu, přestože má zpracována podrobná kritéria pro jejich přidělení. Finanční prostředky od zřizovatele v současné době zabezpečují uhrazení nákladů na provoz školy. K doplňování a obměně pomůcek využívá ředitelka sponzorských darů poskytnutých převážně zákonnými zástupci.



Úroveň řízení školy, personální a materiální podmínky vykazují požadovaný stav, který umožňuje škole realizovat vzdělávací program. Slabou stránkou školy je zahrada, jejíž údržbě není věnována potřebná pozornost.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňovalo souběžné působení učitelek při práci s dětmi. Spontánním činnostem byl vymezen dostatečný časový prostor a velmi dobré materiální vybavení tříd podporovalo pestré a námětově bohaté herní aktivity dětí. Organizace dopoledních činností byla vzhledem k příkladně stanovené přímé pedagogické práci učitelek plynulá a respektovala zásady psychohygieny. Výrazným pozitivem bylo pestré střídání činností a jejich vynikající materiální podpora. V mateřské škole jsou velmi dobře nastavena pravidla nejen pro chování dětí, ale i pro tzv. průběžnou svačinu. Ve všech třídách byla klidná a přátelská atmosféra, učitelky prokazovaly respektující a vstřícné chování. Nevýrazná provázanost TVP se ŠVP však způsobila, že jednotlivá témata neintegrují očekávané výstupy ze všech oblastí tak, jak jsou uvedena v ŠVP. Tím jsou opakovaně uplatňovány převážně dovednostně-praktické metody na úkor prožitkového, situačního a problémového učení. V důsledku toho neprobíhají vyváženě činnosti praktické a intelektuální. Přestože učitelky v jednotlivých třídách důsledně diferencovaly požadavky na děti dle jejich mentálního věku, zaměřovaly se z výše uvedených důvodů především na rozvoj jemné motoriky a podstatně méně na rozvoj poznávání a využívání problémových situací.

V hodnocení průběhu předškolního vzdělávání převažuje požadovaný stav, dílčí riziko bylo shledáno v nevyváženém naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola cíleně využívá věkově heterogenní složení tříd pro rozvoj sociálních dovedností. V důsledku toho děti ve všech třídách příkladně respektují dohodnutá pravidla chování, jsou vedeny k naslouchání a vnímání projevů druhých a jsou schopny vzájemné spolupráce a empatie. Jsou kamarádké a ohleduplné k sobě navzájem, o čemž svědčí i minimum drobných úrazů za poslední tři roky. Na nabídnuté činnosti se dovedou děti všech věkových skupin soustředit a dokončit je. V sebeobsluze jsou samostatné, velmi kulturně stolují. Vzhledem k častému zařazování praktických a výtvarných aktivit zvládají zacházení s výtvarnými a pracovními pomůckami. Většina nejstarších dětí má upevněný správný úchop tužky. Vzhledem k tomu, že jsou denně zařazovány krátké tělovýchovné chvílky a pravidelně docházejí děti do tělocvičny sousední základní školy, prokazují pohybové dovednosti na požadované úrovni. Na základě provedené hospitační činnosti a záznamů v třídních knihách je v mateřské škole malá pozornost věnována činnostem cíleně podporujících rozvoj komunikativních a poznávacích dovedností, myšlenkových operací apod.

Výsledky vzdělávání v oblasti sociálních dovedností jsou nadprůměrné, pracovní, výtvarné a pohybové dovednosti dětí dosahují požadované úrovně.

Další zjištění

Mateřská škola dlouhodobě nabízí dětem možnost zájmové činnosti v kroužku „Soptíci“, který je součástí ŠVP jako nadstandardní aktivita. Děti trénují za pomoci hasičů na zahradě školy, kde je vybudována hasičská překážková dráha. Z grantu škola zakoupila uniformy



pro děti, hasičské vybavení jim poskytuje Spolek dobrovolných hasičů Bolevec-Plzeň. Děti se účastní různých soutěží, o čemž svědčí i získané ceny.

V rámci projektu Enviromentální výchova spolupracuje škola se Střediskem EV Ametys, účastní se projektu Mrkvička, pořádá výlety do okolí a 4x ročně pořádá zábavné dopoledne s ekologickou tematikou.

Závěry

Mateřská škola se snaží i přes velký převis poptávky nad nabídkou zachovávat rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. O svojí činnosti velmi dobře informuje veřejnost a zákonné zástupce. Podmínky mateřské školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Průběh předškolního vzdělávání a nabízené činnosti jsou obohaceny dostatkem kvalitních pomůcek.

Silnou stránkou mateřské školy je cílený rozvoj sociálních dovedností dětí za výrazné podpory vstřícného a respektujícího chování učitelek. Nastavené strategii je příkladně upraven týdně rozsah přímé pedagogické činnosti učitelek.

Slabou stránkou, která snižuje kvalitu naplňování ŠVP, je jednotvárné zaměření očekávaných výstupů v TVP. Tím není realizováno integrované vzdělávání propojující vzdělávací obsah s více oblastmi, danými RVP PV.

Návrhy na zlepšení stavu školy:

Zásadní pedagogické dokumenty prokazatelně projednávat a schvalovat pedagogickou radou. Tvorbu TVP důsledně orientovat na integrované vzdělávání s využíváním metod prožitkového a kooperativního učení. V této oblasti zintenzivnit metodickou a hospitační činnost.

Od data poslední inspekční činnosti byl konstatován ve všech oblastech neměnný stav, přetrvává minimální uplatňování integrovaného přístupu v předškolním vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina - úplné znění vydaná dne 8. 11. 2001 včetně Dodatku č. 1 ze dne 8. 1. 2005 a Dodatku č. 2 ze dne 15. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. ŠMS/2892/09 s účinností od 1. 9. 2009
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2013



4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2013
5. Povolení výjimky z počtu dětí na školní rok 2013/2014
6. Podmínky a kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
7. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, dokumentace integrovaného dítěte)
8. Jmenování do funkce ředitelky 24. mateřské školy Plzeň, Schwarzova 4, vydal KÚPK pod č.j.: ŠMS/716/02
9. Dohoda o změně pracovního poměru na dobu určitou do 31. 7 2018, vydalo Statutární město Plzeň dne 23. 5. 2012 pod č.j.: MMP/081167/12
10. Dohoda o zastupování ředitelky školy v případě nepřítomnosti po dobu 21 dnů ze dne 24. 8. 2009
11. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
12. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2012
14. Třídní vzdělávací programy platné pro šk. rok 2013/2014
15. Docházka dětí – září – listopad 2013
16. Třídní knihy – školní rok 2013/2014
17. Školní řád platný od 1. 9. 2012
18. Organizační řád č.j.: 24ms/29/09 ze dne 24. 8. 2009
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2013/2014
20. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky - 2013/2014
21. Plán DVPP na školní rok 2013/2014, Osvědčení z absolvovaných seminářů
22. Záznamy z pedagogické rady – období 2010 – 2013
23. Kniha úrazů vedena od 11. 2. 2005
24. Struktura hodnocení předškolního vzdělávání ve šk. roce 2013/2014
25. Inspekční zpráva ze dne 7. 3. 2006, Čj.: ČŠI 1097/06-04

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová v.r.

Helena Melicharová, odborník v předškolním vzdělávání

Melicharová v.r.

V Plzni 29. listopadu 2013

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Věra Fikarová, ředitelka školy

Fikarová v.r.

V Plzni dne 6. 12. 2013

Přípomínky ředitele školy

Dne 16. 12. 2013

Přípomínky nebyly podány.