



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ločenice, okres České Budějovice

Ločenice 86, 374 01 Trhové Sviny

Identifikátor: 600 057 330

Termín konání orientační inspekce: 18. únor 2002

Čj.	07-1318/02-1063
Signatura	oglav118

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola se stanovenou kapacitou 20 dětí je umístěna v centru obce, v jednopatrové budově, kde sídlí ještě další instituce.

V souladu se zákonnou normou vydala obec Ločenice dne 29. června 2001 mateřské škole novou zřizovací listinu. Na základě této listiny je mateřská škola zřízena na dobu neurčitou jako organizační složka obce. Součástí mateřské školy je školní jídelna.

Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. července 1999 bylo vystaveno Školským úřadem, Nerudova 59 v Českých Budějovicích

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené a spontánní činnosti

Mateřská škola pracuje podle Programu výchovné práce čj. 33 483/83-201. Zpracované plány práce jsou měsíční, jsou rozdělené na jednotlivé výchovně vzdělávací oblasti. Všechny složky jsou rovnoměrně zastoupeny. Stanovené úkoly vycházejí z cílů ročního plánu. V přehledu výchovné práce je vyznačena diferenciací úkolů vzhledem k věku dětí.

Pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu má mateřská škola velmi dobré podmínky. K činnosti využívá velkou místnost, která slouží jako třída a herna, ložnici tvoří oddělený kout se stabilně rozloženými lůžky. Ostatní prostory plně odpovídají pro zapsaný počet dětí. Ředitelka má k dispozici ještě ředitelnu v 1. patře budovy, ta však vzhledem k umístění není příliš využívána. Součástí mateřské školy je školní jídelna, která přímo sousedí s třídou.

Vybavení mateřské školy nábytkem odpovídá potřebám i vzrůstu dětí. Hraček a pomůcek má škola dostatečné množství. Z hudebních nástrojů je zastoupen klavír a flétny, z audiovizuální techniky televize a video. Škola má k dispozici vlastní počítač a kopírku. Dětskou literaturou je škola bohatě zásobena. V odborné literatuře převládají starší metodiky, nových moderních publikací je málo.

Pro pohybovou a rekreační činnost dětí má škola vlastní zahradu, která je od mateřské školy vzdálena asi 200 m. V současné době však není využívána, protože je v rekonstrukci.

V průběhu inspekční činnosti byla sledovány ranní hry, pracovní výchova, ranní cvičení, hygienické návyky a stolování.

Děti si hrály ve skupinách, převážně se stavebnicemi typu Lego. Učitelka se věnovala zejména mladším dětem, s kterými individuálně hovořila a pomáhala jim s rozvíjením hry. Ve třídě panovala klidná atmosféra, pestrá nabídka hraček nebyla využita. Hry pokračovaly i po přesnídávce. Tato část her byla již více organizována. Ostatní činnosti byly řízené. Ranní cvičení bylo zařazeno příliš brzy po přesnídávce. Učitelka děti k činnostem vhodně motivovala, navázala na jejich předchozí zkušenosti a jejich zájem podnítila i dostatečným množstvím a pestrým výběrem pomůcek. Starší děti pracovaly více samostatně, mladším dětem individuálně pomáhala. Všechny děti měly dostatečný prostor k vlastní seberealizaci při plnění daného úkolu. Úkoly pro mladší a starší věkovou skupinu dětí byly diferencovány. V průběhu činnosti učitelka děti sledovala, hovořila s nimi a pochvalou ocenila jejich snahu a dosažené úspěchy. Při rozhovoru s dětmi učitelka dbala i na úroveň vyjadřování dětí a citlivě opravovala chyby. Při dodržování hygienických návyků a sebeobsluhy byly starší děti zcela samostatné, mladším dětem učitelka pomohla. Na přípravě stolování se děti nepodílely, pouze starší děti pomáhaly sklízet použité nádoby. U stolu se děti chovaly kulturně a dodržovaly

základní společenské návyky. Pitný režim je dodržován.

Řízené a spontánní činnosti mají dobrou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávání

Všechny činnosti jsou podloženy plánem, větší důraz je kladen na řízené činnosti. Materiální podmínky jsou velmi dobré, v knižním fondu jsou málo zastoupeny nové metodické materiály. Psychohygienické podmínky byly porušeny v jednom případě, kdy byla rozcvička zařazena brzy po jídle. Organizace, zvolené formy a metody byly optimální a efektivní. Vynikající byla komunikace. Hodnocení bylo zařazováno průběžně a na závěr činnosti. Hodnotila vždy učitelka. Celkové hodnocení kvality vzdělávání je dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Mateřská škola má zpracovaný roční plán se zaměřením na výchovnou a vzdělávací činnost školy. V plánu jsou stanovené základní výchovné a vzdělávací cíle v jednotlivých oblastech, na které navazují měsíční plány práce.

Plánování má dobrou úroveň.

Organizování

Provoz mateřské školy je od 6:30 hod. do 15:15 hod. Délka provozu byla upravena v souvislosti s dopravním spojením, protože do školy dojíždějí děti z několika sousedních obcí. Dopravu dětí zajišťují rodiče a personál mateřské školy. Počet zapsaných dětí je 16.

V mateřské škole pracují 3 zaměstnanci, 1 pedagogický a 2 provozní. V ranních a odpoledních hodinách zastává částečně funkci pedagoga školnice. Tato část její činnosti je podložena pracovní smlouvou.

Povinná dokumentace je vedena. V evidenčních listech chybí některé údaje.

Stanovený řád školy vymezuje základní povinnosti a práva rodičů. Z hygienických důvodů neumožňuje rodičům přístup do třídy. Informace o dětech jsou předávány rodičům osobně, dojíždějícím dvakrát v týdnu ve vymezených hodinách. Pro rodiče škola pořádá besídky, aktivní spolupráce s rodiči však příliš nefunguje. Pro talentované děti nabízí mateřská škola seznamování s hrou na flétnu, kterou provádí učitelka základní školy. Tuto činnost finančně hradí rodiče.

Pro veřejnost mateřská škola zajišťuje vítání občánků, program pro důchodce a veřejné vystoupení ke dni matek. Prostřednictvím výtvarných prací dětí se škola účastní vyhlášených výtvarných soutěží.

Úzkou spoluprací škola navázala s mateřskou školou v Římově, s kterou se společně účastní divadelních představení. Spolupracuje i se základními školami v Besednici a Svatém Jáně, kam odchází většina dětí do 1. třídy ZŠ. Vynikající spolupráci má mateřská škola se zřizovatelem, který má pro potřeby školy pochopení a snaží se jí vycházet vstříc při řešení problémů a požadavků.

Kontrolní činnost provádí ředitelka u provozních zaměstnanců. O provedených kontrolách vede záznamy.

Účast ředitelky na vzdělávacích akcích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

je omezená v souvislosti s provozem mateřské školy, protože je ve škole jediným odborným pedagogickým pracovníkem. Při účasti na poradách, seminářích nebo přednáškách je nutné její zastoupení učitelkou mateřské školy, která je v důchodu.

Organizování, včetně kontrolní činnosti je dobré.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Zpracovaný roční plán je soustředěn jen na výchovnou a vzdělávací oblast, nepostihuje školu jako celek. V organizaci školního provozu jsou dílčí nedostatky ve vedení dokumentace. Chybí větší spolupráce a zainteresovanost rodičů na životě školy. Není věnována dostatečná pozornost potřebě dalšího vzdělávání pedagogického pracovníka.

Celkově jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům bylo provedeno za rok 2001. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů mateřské školy a školní jídelny nebyly v plné výši vyčerpány.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Z celkové dotace poskytnuté na tzv. přímé výdaje bylo v kontrolovaném období použito 0,15 % finančních prostředků na krytí výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP).

Ostatní náklady vyplývající z pracovně právních vztahů (nákup ochranných pracovních pomůcek) a zbývající část výdajů na DVPP nebyly ve sledovaném období vyčerpány.

V přepočtu na 1 dítě použila mateřská škola z výše přidělené dotace na další vzdělávání pedagogických pracovníků 23,32 Kč.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Přidělené prostředky státního rozpočtu na pokrytí ostatních neinvestičních výdajů nebyly v roce 2001 v plné výši vyčerpány.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, které vydal Krajský úřad Jihočeského kraje v Českých Budějovicích pod čj. 1187 dne 29. 6. 2001
- Zřizovací listina Mateřské školy Ločenice vydaná obcí Ločenice dne 29. 6. 2001
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2001 Škol (MŠMT) V 1-01
- Výkaz o společném stravování podle stavu k 15. 10. 2001 Škol (MŠMT) V 17-01

- Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy vydané Školským úřadem České Budějovice pod čj. 129/99-pers. dne 10. 6. 1999
- Závazné ukazatele rozpočtu NIV, schválený rozpočet na rok 2001, vydal Okresní úřad, referát školství v Českých Budějovicích dne 23. 2. 2001
- Přehled čerpání rozpočtu ONIV za rok 2001, vydal Okresní úřad, referát školství v Českých Budějovicích dne 9. 1. 2002
- Inventarizační dokumentace o provedené inventarizaci majetku mateřské školy a školní jídelny k 31. 12. 2001
- Rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy
- Evidenční listy
- Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2000-2001
- Přehled docházky dětí
- Přehled výchovné práce
- Roční plán školy
- Řád školy
- Výchovně vzdělávací plány
- Kniha úrazů
- Zápisy z kontrolní činnosti
- Osobní spisy pracovníků mateřské školy a školní jídelny
- Hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Mateřská škola plní dobře stanovené cíle výchovné a vzdělávací činnosti. Komplikované podmínky v provozu školy a s tím spojené problémy ředitelky v účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků jsou příčinou uplatňování již zažitých stereotypů v pedagogickém působení i v řízení školy.

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na pokrytí ostatních neinvestičních výdajů nebyly v roce 2001 v plné výši vyčerpány.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Helena Hyspecká

Helena Hyspecká

Další zaměstnanci ČŠI

Milada Venkrbcová

V Českých Budějovicích dne 11. března 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. dubna 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Vendulka Klíčovská, ředitelka mateřské školy

Vendulka Klíčovská
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Okres. úřad, ref. škol. Mánesova 3 371 03 České Budějovice	2002-05-10	07-1612/02-1063
Zřizovatel OÚ Ločenice 164, 374 01 Trhové Sviny	2002-05-10	07-1611/02-1063

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány

