



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Základní škola a Mateřská škola Klučov, okres Kolín

Klučov 114, 282 01 Český Brod

Identifikátor zařízení: 600 045 552

Zřizovatel: Obec Klučov, Klučov 114, 282 01 Český Brod

Školský úřad Kolín, Kutnohorská 50, 280 00 Kolín IV.

Termín konání orientační inspekce: 13. - 14. března 2000

Čj.	032 50/00 - 5101
Signatura	oc1zt101

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jedná se o základní školu spojenou s mateřskou školou. Předškolní zařízení je od 1. listopadu 1998 součástí základní školy. Ředitel školy pověřil 1. února 2000 odborným vedením mateřské školy vedoucí učitelku.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola (dále v textu MŠ)

Příprava učitelky na **řízené činnosti** probíhá výhradně formou plánování. Výchovně vzdělávací cíle z *Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy* (schváleného MŠMT ČR čj. 33483/83-201) sestavuje do týdenních tematických celků. Plánování nepostihuje všechny činnosti probíhající v MŠ, postrádá systematickosti, postupnost a návaznost mezi jednotlivými týdenními celky i výchovnými oblastmi. Ve výchovně vzdělávací práci zjevně převládají úkoly rozumové výchovy. Záznamy v přehledu výchovné práce, které jsou dokladem plnění plánovaných záměrů, mají nízkou vypovídací hodnotu. Uvedené informace nezahrnují celodenní činnost MŠ. Plánované úkoly pro řízené činnosti odpovídají z hlediska složení skupiny dětí i materiálního vybavení skutečným podmínkám. Jejich plnění je reálné.

Předškolní zařízení je umístěno v účelové budově, kde má k dispozici třídu, hernu, šatnu a potřebné sociální zázemí. Prostory jsou ve vztahu k počtu dětí ve skupině plně vyhovující. Uspořádání třídy s volně přístupnými hračkami podněcuje děti ke spontánní činnosti a tvořivým hrám. Využívání herny jako stálé ložnice (trvalé umístění lehátek s lůžkovinami) značně omezuje prostor pro plnění úkolů tělesné výchovy i spontánních pohybových aktivit. Sortiment i množství hraček odpovídá potřebám předškolního věku. Hračky i pomůcky jsou průběžně doplňovány, zásoba didaktického materiálu pro výtvarnou a pracovní výchovu je dostatečná. Soudobá odborná literatura z oboru předškolní pedagogiky je v knihovně zastoupena sporadicky. Skladba denních činností probíhá v zavedeném stereotypu, písemně není doložena. V době inspekce byly dodrženy doporučené intervaly mezi podáváním jídla, přirozeně fungoval pitný režim, pobyt venku byl uskutečněn v požadovaném rozsahu (cca 2 hod.). Učitelkou řízené činnosti byly v režimu dne dominantně zastoupeny, převládaly nad spontánními aktivitami. Interiér MŠ je upravený a čistý. Standardní vybavení školní zahrady (pro rekreační a relaxační účely) poskytuje vhodné podmínky pro pobyt dětí venku.

Složení pedagogického kolektivu z hlediska výchovně vzdělávacích záměrů i požadované kvalifikace je dobré. V MŠ působí jedna odborně a pedagogicky způsobilá učitelka, která trvale pracuje v dopolední službě. Druhá nemá pro práci v předškolním zařízení odbornou a pedagogickou způsobilost, v MŠ zajišťuje dopolední službu a současně vykonává práci uklízečky.

Přímá kontrola výchovně vzdělávací práce potvrdila minimální využití nových poznatků z předškolní výchovy. V řízené činnosti převládala frontální organizace, navozování nových poznatků se převážně opíralo o slovní výklad učitelky. Vhodnou vstupní motivací si učitelka získala pozornost a spolupráci dětí. Adresným hodnocením je motivovala k dokončení výtvarné činnosti. Správný didaktický postup byl doplněn vhodnými pomůckami. Činnost probíhala v souladu s pedagogickými zásadami. Obecně lze říci, že výchovně vzdělávací činnost je spíše orientována na plnění jednotlivých úkolů, než na celkový výsledek výchovně vzdělávací práce. Tato skutečnost je důsledkem úrovně plánování. Obě učitelky projevují vstřícný vztah k dětem, ve třídě panuje klidná atmosféra. V oblasti interakce nebyly zjištěny problémy, komunikace mezi dospělými a dětmi probíhá přirozeně. Prostor pro komunikaci je

dostatečný, děti si postupně osvojují obecně platná pravidla. Mezi dětmi a učitelkami byly zaznamenány pozitivní vztahy. Chování a jednání dětí je citlivé bez známek agresivity.

Pro **spontánní činnosti** je v denním režimu vyčleněn omezený prostor. Jsou realizovány v době scházení dětí, při pobytu venku a v odpoledním programu. Jejich využití pro výchovně vzdělávací záměry není plánováno. V době inspekční činnosti směřovala učitelka zájem dětí k práci s tiskátky, konstruování a sestavování. Respektovala přání dětí, nenásilně hry usměrňovala. Tvořivé hry dětí postrádají větší nápaditost, vytrvalost zájmu o hračku i hru samotnou. Děti se podílejí na přípravě stolování, pomáhají při úklidu pomůcek i třídy po skončení činnosti. Přiměřeně k svému věku zvládají hygienické a sebeobslužné návyky, kulturní chování při stolování není na požadované výši.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Koncepce výchovně vzdělávací práce MŠ není stanovena. V plánech výchovně vzdělávací činnosti byla zjištěna citelně slabá místa. Plánování a příprava pedagogického procesu má spíše rutinní charakter s výraznými nedostatky. Personální podmínky jsou hodnoceny jako dobré. Pro výchovně vzdělávací práci má MŠ vytvořeny velmi dobré materiální předpoklady. Vyrovnaný poměr pozitivních a negativních zjištění byl zaznamenán v oblasti psychohygienických podmínek. Řízené i spontánní činnosti jsou realizovány v průměrné kvalitě. Celkově je úroveň vzdělávací činnosti hodnocena na spodní hranici průměru.

Základní škola (dále v textu ZŠ)

V průběhu orientační inspekce byly sledovány a hodnoceny podmínky a průběh výuky v předmětech český jazyk, prvouka, vlastivěda, přírodověda. Ročníky jsou rozděleny do dvou tříd takto: I. třída - 1. a 2. ročník, II. třída - 3., 4. a 5. ročník. Následující body jsou pro sledované předměty obecně platné:

- Výuka v prvním až pátém ročníku probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola (MŠMT ČR, čj. 16 847/96-2) ve smyslu Úprav a doplňků základní pedagogické dokumentace vzdělávacího programu Základní škola (MŠMT ČR, čj. 25 018/98-22). Učební plán tohoto programu je ve škole dodržen. Výuka není rozšiřována žádnými nepovinnými předměty. Ve škole pracují kroužky: výtvarný, sportovní, modelářský a počítačový. Tři z nich vede ředitel školy.
- Časově tematické plány jsou zpracovány pro všechny vyučované předměty v II. třídě (3,4,5), v I. třídě (1,2) nejsou ředitelem nařízeny. V časově tematických plánech nebyly shledány žádné zásadní nedostatky.
- Personální situace je ve škole v posledních letech stabilizovaná. Výuku v I. třídě zajišťuje plně kvalifikovaná učitelka v důchodovém věku, v II. třídě vyučuje český jazyk a matematiku plně kvalifikovaný ředitel školy. V této třídě je neodborně vedena výuka prvouky, přírodovědy, vlastivědy a výchov. Tyto předměty vyučuje učitelka bez odpovídající pedagogické a odborné kvalifikace (VŠ obor vychovatelství a kurz pro školní družiny). Některé její metody a formy práce jsou dosud poznamenány chybějící odbornou a pedagogickou kvalifikací. Pozitivní je však velký zájem o žáky a snaha přizpůsobit svou práci svěřené věkové skupině žáků.
- Prostorové podmínky pro výuku jsou dobré. Škola má k dispozici dvě prostorné učebny, chybí ale tělocvična. Za nepříznivého počasí musí výuka tělesné výchovy probíhat ve třídě. V této oblasti tedy došlo od předcházející inspekce ke zhoršení stavu. Škola měla

k dispozici tělocvičnu v budově MŠ. Tyto prostory už v současné době nemůže využívat, neboť obecní úřad je přebudoval na byt. Vybavení pomůckami zůstává od poslední inspekce beze větších změn. Škola zakoupila v roce 1999 jeden počítač s tiskárnou, který je umístěn v ředitelně a slouží k administrativě školy a k práci počítačového kroužku.

- Psychohygienické podmínky pro výuku jsou dobré. Škola má celkem 28 žáků. Součástí školy je i školní jídelna.
- Organizace výuky v ročníkových skupinách byla ve sledovaných hodinách podřízena potřebám jednotlivých ročníků a probíranému učivu. Učitelé vedli žáky k přiměřené samostatnosti, ohleduplnosti k práci druhých, respektování dohodnutých pravidel.
- Formy a metody práce odpovídaly aktuální situaci ve třídě a probíranému učivu. U starších žáků byla častěji využívána samostatná práce, zpravidla individuální, písemná. Obsah a rozsah zadávaných úkolů byl přizpůsoben podmínkám ve skupině a věku žáků. Přímá práce učitelů měla téměř vždy podobu frontální. Při výuce byly využívány učebnice a pracovní sešity. Z didaktické techniky byl použit zpětný projektor pro opakování pravopisu.
- Motivace k výuce se objevovala zejména v úvodu vyučovací hodiny, v průběhu vyučovacích hodin byli žáci motivováni nejčastěji pochvalou a povzbuzením. Kontrola ze strany učitelů byla průběžná. Žáci ale dostali málo prostoru k tomu, aby sami hodnotili a komentovali svůj výkon nebo výkon spolužáků.
- Mezi učiteli a žáky panovaly velmi pěkné vztahy. Žáci byli otevření a komunikativní.

Některá specifická zjištění, která se týkají jednotlivých předmětů:

Český jazyk

Členění učiva na část jazykovou, psaní, čtení a literární výchovu odpovídá osnovám zvoleného vzdělávacího programu. Probírané učivo ve sledovaných hodinách odpovídalo učebním osnovám. Ani kontrolou zápisů v třídních knihách nebylo shledáno žádné jejich porušení. Aktuální příprava na sledované hodiny byla kvalitní a promyšlená, pro žáky byly připraveny kopírované materiály a folie pro zpětný projektor (pro samostatnou práci).

Ve všech pěti ročnících je výuka českého jazyka po odborné a pedagogické stránce zajištěna dobře. Vyučují zde učitelé s plnou odbornou a pedagogickou kvalifikací pro daný předmět.

Ve sledovaných hodinách českého jazyka byli žáci vedeni ke spisovnému vyjadřování, k odpovědím v celých větách. Žáci v prvním ročníku již získali poměrně správné návyky pro psaní a byli schopni samostatného přepisování jednoduchého textu. V hodinách byla zaznamenána práce s chybou.

Plánování a aktuální příprava na výuku českého jazyka byly velmi dobré. Personální podmínky pro výuku českého jazyka vynikající, materiální a psychohygienické podmínky velmi dobré. Organizace, formy a metody výuky byly ve sledovaných hodinách českého jazyka velmi dobré. Celkově je výuka českého jazyka ve sledovaných hodinách hodnocena jako velmi dobrá, s výraznou převahou pozitivních zjištění.

Prvouka, přírodověda, vlastivěda

Učivo probírané ve sledovaných hodinách odpovídalo učebním osnovám zvoleného vzdělávacího programu. Aktuální příprava byla promyšlená, pro žáky byly připraveny nakopírované materiály pro samostatnou práci.

Personálně je výuka prvouky zajištěna v I. třídě plně odborně a pedagogicky kvalifikovanou učitelkou, ve třídě II. učitelkou bez předepsané kvalifikace. V této třídě se tato skutečnost částečně promítla i do úrovně sledovaných hodin.

Organizace, formy a metody výuky v těchto předmětech byly v neodborně vyučovaných hodinách poznamenány dílčími nedostatky. Zadání úkolů pro jednotlivé skupiny byla mnohdy málo konkrétní, žáci v některých případech opisovali text z učebnice. Ti, kteří byli hotovi dříve, nebyli dále zaměstnáni a byli zdrojem neklidu ve třídě.

Přímé hodnocení a klasifikace ústním zkoušením, které bylo zaznamenáno při práci ve vlastivědě s pátým ročníkem, vykazovalo některé metodické chyby. Otázky, které byly kladeny zkoušeným žákům, byly příliš obecné a žáci často nevěděli, na co vlastně mají odpovídat.

Drobné nedostatky byly shledány také ve verbálním projevu učitelky ve výuce třetího, čtvrtého a pátého ročníku. Vyučující používala odborné termíny, které neodpovídaly věku žáků (aspekty, region, polemizuje atd.).

Aktuální příprava plánování sledovaných předmětů jsou průměrné, stejně tak personální, materiální a psychohygienické podmínky výuky. Organizace, formy a metody výuky byly ve sledovaných hodinách hodnoceny jako ještě vyhovující. Motivace, hodnocení, interakce a komunikace rovněž jako průměrné. Celkově je na základě sledovaných hodin hodnocena výuka v prvouce, vlastivědě a přírodovědě jako průměrná, s negativními a pozitivními zjištěními v rovnováze.

Hodnocení kvality vzdělávání v obou součástech školy

Školní inspektoři ČŠI sledovali podmínky a průběh výchovně vzdělávací práce v průběhu dopoledních a odpoledních činností MŠ a ve vyučovacích hodinách v ZŠ. Celkové hodnocení kvality výchovně vzdělávací práce v MŠ je na spodní hranici průměru. Úroveň sledovaných hodin v ZŠ byla hodnocena jako dobrá.

Celková kvalita vzdělávání má průměrnou úroveň, s negativními i pozitivními zjištěními v rovnováze.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Základní koncepce školy vychází z charakteru malotřídní školy a z podmínek, které ke své činnosti škola má. Formalizovaný konkrétní plán práce na školní rok ředitel školy nemá zpracován. Ředitel má pouze organizační přehled, který obsahuje organizační opatření k průběhu školního roku. Záměry pro činnosti MŠ jsou v pracovním plánu ředitele školy stanoveny sporadicky, týkají se materiálního rozvoje zařízení a spolupráce se ZŠ. Výchovně vzdělávací cíle pro předškolní věk v něm nejsou zahrnuty. Přehled byl projednán pedagogickou radou. Tento materiál je dobrým základem pro plán práce, ale je třeba ho doplnit o koncepční záměry, konkrétní zodpovědnost za jednotlivé úkoly a termíny plnění. Nabídka zájmových aktivit je na školu tohoto rozsahu poměrně bohatá (čtyři zájmové kroužky). Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů.

Organizování

Organizační struktura školy je vzhledem k její velikosti jednoduchá. Škola je dvoutřídní, v první třídě jsou spojeni žáci prvního a druhého ročníku, v druhé třídě žáci třetího, čtvrtého a pátého ročníku.

Škola vede veškerou předepsanou povinnou dokumentaci. V její administrativní úrovni byly zjištěny pouze drobné dílčí nedostatky. Především se jedná o nekonkrétní zápisy v třídních knihách (hudební výchova), dále pak o chybějící zápisy opatření čj. 10868/95-22 o klasifikaci žáků 1. ročníků základní školy v katalogových listech a čísla učebních dokumentů, podle kterých jsou žáci vzděláváni (v třídních výkazech). Rozvrh hodin je sestaven v souladu s § 9 odst. 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších úprav. Školní řád byl projednán pedagogickou radou 26.srpna 1998 a je v souladu s ustanovením § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších úprav. Součástí řádu školy je i ustanovení o zákazu zneužívání návykových látek ve škole podle pokynu MŠMT ČR k prevenci zneužívání návykových látek ve školách a školských zařízeních čj. 16 227/96-22. Výroční zpráva obsahuje všechny části tak, jak je ukládá zákon 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších úprav. Její zpracování je pouze průměrné. Zpráva je příliš stručná, zejména ve své úvodní části. Obsahuje jen velmi málo informací, které by měly vypovídací hodnotu o škole a nemůže sloužit autoevaluačním potřebám vedení školy. Oproti minulé inspekční zprávě už byl doplněn chybějící bod o prospěchu a chování žáků, ovšem opět velmi stručně.

Povinná dokumentace MŠ je vedena v rozsahu požadovaném § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Při kontrole dokumentů nebyly zjištěny zjevné nedostatky.

Pedagogické rady jsou svolávány jednou za čtvrtletí. O radách jsou vedeny zápisy, které svědčí o tom, že ředitel školy přenáší všechny informace poskytované Školským úřadem v Kolíně až na úroveň školy.

Informace o průběhu a výsledcích výuky jsou rodičům poskytovány běžnými způsoby. Zápisy v žákovských knížkách jsou odpovídající.

Ředitel si ponechal většinu rozhodovacích a řídicích kompetencí, s výjimkou těch, které se týkají MŠ. Od 1. února 2000 delegoval kompetence týkající se odborného řízení MŠ na vedoucí učitelku. Je třeba ale upřesnit málo konkrétní úkoly delegované na učitelku MŠ tak, aby bylo zcela zřetelné, co konkrétně je v kompetenci pověřené učitelky. V současnosti není k dispozici žádný vnitřní organizační předpis upravující činnost zařízení. Pracovní povinnosti vykonávají zaměstnanci MŠ v rozsahu své pracovní náplně. Rozvrh přímé výchovné práce učitelek je ve vztahu k počtu evidovaných dětí a specifickým provozním podmínkám sestaven účelně. Pedagogické rady v MŠ nejsou svolávány. Pro předávání informací rodičům využívají učitelky osobní kontakt, výstavky dětských prací v šatně MŠ. V tomto školním roce nebyla svolána schůzka rodičů MŠ, vánoční besídka se (podle sdělení vedoucí učitelky) neuskutečnila pro nemocnost dětí.

Vedení a motivování pracovníků

Pro hodnocení práce má ředitel neformálně stanovena kritéria (nejsou v písemné podobě). Základem těchto kritérií jsou výsledky práce a zejména práce nad stanovené povinnosti

(kroužky). Ředitel preferuje kvalitu výchovně vzdělávací práce, sleduje a hodnotí přístup učitelek k žákům. Pracovnice MŠ kriteria pro hodnocení neznají.

Operativní řízení je pružné, úkoly jsou plněny a problémy řešeny bez dlouhých odkladů. V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škola využívá nabídky Školského úřadu v Kolíně. Problémem zde ale je zastupování v případě takto vzniklé nepřítomnosti. Požadavek dalšího vzdělávání učitelek v MŠ není od roku 1998 plněn. Pro samostudium v této oblasti není v knihovně dostatečná nabídka aktuální odborné literatury.

Kontrolní mechanismy

V kvalitě kontrolních výstupů došlo od poslední inspekce k dílčímu zlepšení. V tomto školním roce uskutečnil ředitel pět hospitací, o jejichž průběhu vede dobře zpracované záznamy. Chybí zde ale konkrétní, zpětně ověřitelná opatření.

V MŠ ředitel neprovádí kontrolní činnost zaměřenou na kvalitu výchovně vzdělávací práce (hospitace). Prokazatelně byla ale provedena kontrola vedení dokumentace.

Škola je nadále v kontaktu se Základní školou v Českém Brodě, kam odchází většina absolventů. Srovnávací prověrky a jejich analýzu dosud neprovádí. Do žádného vnějšího kontrolního systému škola zapojena není.

Hodnocení kvality řízení

Koncepční záměry jsou reálné a odpovídají typu školy, aktuální plánování má značné nedostatky zejména ve směru k MŠ. ČŠI tuto oblast hodnotí jako průměrnou. Organizační struktura základní školy je jednoduchá, provoz a plnění vzdělávacích cílů zajišťuje. Propojení základní a mateřské školy organizačně dořešeno není. Celkově ČŠI hodnotí oblast organizování jako průměrnou. Vedení a motivování pracovníků v základní škole je dobré. Kontrolní systém je méně účinný a ČŠI jej hodnotí jako ještě vyhovující.

Plánování činnosti MŠ má výrazné nedostatky, nepostihuje výchovně vzdělávací cíle. Současný stav organizace funguje s rezervami, pracovníce MŠ nemají aktuální informace z oblasti předškolní výchovy. Úroveň řízení ve vztahu k MŠ je hodnocena podprůměrně. Kvalita organizování je v MŠ hodnocena jako podprůměrná. V úrovni odborného vedení, motivování a kontroly pracovníků MŠ byly zjištěny zásadní nedostatky.

Celkově ČŠI hodnotí úroveň řízení jako průměrnou s pozitivy a negativy v rovnováze.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Kniha úrazů je vedena, absence data úrazu, kterou vytkla předchozí inspekční zpráva, byla odstraněna.
- Školní družina je zřízena v budově školy, tvoří ji jedno oddělení o celkovém počtu 23 dětí. Ve školní družině pracuje jedna vychovatelka.
- Škola poskytla žákům prvního ročníku učebnice a základní školní potřeby v předepsané hodnotě (200 Kč na 1 žáka).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- povinná dokumentace podle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1998/1999
- Školní řád ZŠ Klučov
- rozvrhy hodin
- zápisy z pedagogických rad
- třídní knihy ze školního roku 1999/2000
- rozhodnutí ředitele školy o odkladu školní docházky
- vzorek žákovských sešitů a žákovských knížek
- hospitační záznamy ředitele školy
- Inspekční zpráva čj. 031 93/99-002163 z 13. - 14. dubna 1999
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol
- časově-tematické plány
- výchovně vzdělávací plán MŠ
- přehled výchovné práce MŠ
- přehled denní docházky dětí i zaměstnanců MŠ
- hospitační záznamy inspektorů

ZÁVĚR

Doporučení

- kvalitním plánováním a promyšlenou skladbou denního režimu vyrovnat poměr spontánních a řízených činností v mateřské škole
- motivovat učitelky MŠ k dalšímu vzdělávání
- systematickou kontrolou zajistit realizaci nových poznatků ve výchovně vzdělávacím procesu mateřské školy
- zahrnout mateřskou školu do koncepčních materiálů školy a do kontrolního systému
- zpracovat plán školy s konkrétními úkoly a zodpovědností za ně
- zpracovat řád pro MŠ
- v pověření pro učitelku MŠ upřesnit, za které konkrétní úkoly zodpovídá

V práci mateřské školy ČŠI zaznamenala pozitivní klima, vstřícné vztahy mezi dětmi a učitelkami. Na druhé straně také nízkou úroveň plánování a přípravy výchovně vzdělávací práce, převahu učitelkou řízených činností v průběhu dne a absenci odborného vedení, dalšího vzdělávání a kontroly výchovně vzdělávací práce MŠ.

Škola má po stránce personálních a materiálních podmínek dobré zajištění. Úroveň výuky byla shledána jako dobrá, s pozitivy a negativy v rovnováze, úroveň řízení rovněž jako průměrná. Nedostatky a pochybení, které shledala inspekční zpráva z 13. - 14. dubna 1999, byly odstraněny. Při inspekci nebylo zaznamenáno nevhodné zacházení s finančními prostředky, poskytnutými škole ze státního rozpočtu.

Celkově je na základě sledovaných jevů při hodnocení kvality vzdělávání a kvality řízení v obou jejích částech škola hodnocena jako průměrná.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Pavel Skokan	Skokan v. r.
Členové týmu	Mgr. Anna Doskočilová	Doskočilová v. r.

V Kutné Hoře dne 20. března 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 200-04-14

Razítko

Ředitel školy	Podpis
Mgr. Ivo Janata	Janata v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	19. května 2000	032 091/00 - 5101
Zřizovatel	19. května 2000	032 092/00 - 5101

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány