



Česká školní inspekce
Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 3, Buková 26/2518

Buková 26/ 2518, 130 00 Praha 3

Identifikátor školy: 600 036 014

Termín konání inspekce: 10. a 11. března 2005

Čj.:	01 1277/05-1005
Signatura:	oa3ay108

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola, kterou zřizuje Městská část Praha 3, Havlíčkovo náměstí 9/700, má kapacitu 40 dětí (školní jídelna kapacitu 45 jídel) a tomuto počtu odpovídá i počet zapsaných dětí ke dni inspekce. Škola je příspěvkovou organizací. Do dvou tříd jsou děti rozděleny podle věku. Celkem dvě děti mají odloženou školní docházku.

Škola se dlouhodobě specializuje na péči o děti alergické, astmatické a s oslabeným imunitním systémem.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický kolektiv tvoří čtyři učitelky včetně ředitelky školy. Všechny splňují požadavky na odbornou kvalifikaci. Jedna z učitelek pracuje jen na poloviční úvazek, což odpovídá počtu zapsaných dětí. Sbor je stabilní a zkušený. V rámci práce s dětmi se zdravotním oslabením působí v mateřské škole také zdravotní sestra na plný úvazek (zabezpečuje ozdravné procesy).

Organizace chodu školy je upravena školním a vnitřním řádem a je funkční. Ředitelka deleguje některé organizační povinnosti na zástupkyni a ostatní učitelky, veškeré koncepční a kontrolní úkoly si ponechala. Vnitřní přenos informací je zabezpečen každodenním osobním stykem všech pracovníků malého kolektivu.

Při vedení zaměstnanců se ředitelka snaží o vytváření přátelského pracovního klimatu a pozitivní motivaci. Dbá na funkční spolupráci mezi pedagogy a zdravotnicí. Podporuje další vzdělávání učitelek formou účasti na kurzech a seminářích, popřípadě doporučuje materiály k samostudiu. V loňském i letošním školním roce se učitelky zúčastnily celkem tří seminářů, které svým obsahem navazovaly na problematiku předškolního vzdělávání (protikuřácká prevence pro děti předškolního věku, posuzování školní zralosti). Náročnou tematiku aplikace Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání zatím neměly kromě ředitelky možnost při vzdělávání absolvovat. Ve své kontrolní činnosti se ředitelka zaměřuje zejména na provozní záležitosti a vedení dokumentace. Hospitacím se věnuje poměrně málo (u každé učitelky jedenkrát ročně) a zjištění nevyužívá k potřebné analýze či k přijímání opatření. Také jednání pedagogické rady problematiku kvality práce učitelek neřeší, záznamy jsou jen heslovité a schématické. To vede v důsledku k tomu, že učitelky jsou při používání moderních aktivizačních metod ve své práci nejisté. Problematiku sebehodnocení ředitelka zapracovala do školního vzdělávacího programu, ale zatím k jejímu využití učitelky nevede.

Personální podmínky umožňují realizaci zvoleného programu, jejich úroveň je dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí v budově, která byla původně určena pro jesle, postavena byla v roce 1963. Prostorové podmínky nejsou ideální, ale prostředí je pro potřeby dětí předškolního věku upraveno. V přízemí jsou dvě třídy, každá s vlastní šatnou, umývárnu, přípravnou kuchyňkou a malou tělocvičnou. V prvním patře jsou dvě propojené ložnice a umývárna. V budově je dále kromě zázemí pro zaměstnance kuchyně, sauna s bazénkem a rehabilitační

místnost. Nábytek ve třídách byl v nedávné době pořízen zcela nově a splňuje estetická i velikostní kritéria. Kladem je také uložení většiny hraček v otevřených policích a kontejnerech, které dětem umožňují volný výběr. Tělocvičny mají nábytku minimálně (bránil by dětem v pohybu); ten, který tu je, je zatím původní a netvoří s vybavením tříd jeden celek. Podobně ložnice působí v kontrastu s prostředím tříd poněkud stroze. Ke škole přiléhá prostorná zahrada se vzrostlou zelení. K vybavení zajímavými prvky přispěli studenti umělecké školy.

Mateřská škola je velmi dobře vybavena hračkami, herními koutky, didaktickým materiálem a literaturou. Vše včetně tělovýchovného nářadí, náčiní a hudebních nástrojů je ve třídách nebo v tělocvičnách.

Ředitelka školy sleduje, jak se materiální zdroje využívají. Ve spolupráci s učitelkami průběžně dokupuje pomůcky. Dle finančních možností zajišťuje obnovu technického stavu budovy. Od poslední inspekce byla provedena rekonstrukce kuchyně, elektroinstalace a opravena fasáda budovy.

Materiálně-technické podmínky vyhovují provozu mateřské školy, jejich úroveň je velmi dobrá.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu s názvem „Pojďme si hrát“. Dle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jej vytvořila ředitelka školy před dvěma lety. Soulad s obecnými cíli a zásadami předškolního vzdělávání je tak zajištěn. Kromě charakteristiky školy, vytyčení cílů a popisu podmínek obsahuje program šest hlavních vzdělávacích témat, která učitelky využívají při tvorbě třídních plánů. Školní program také vymezuje evaluaci a její prostředky, učitelky však zatím podle nich nepracují.

Povinná dokumentace o průběhu vzdělávání je z větší části průkazná, na chybějící údaje byla ředitelka upozorněna. O jednotlivých dětech vedou učitelky funkční záznamy, ze kterých lze dobře vysledovat jejich vývoj.

Kontrola naplňování zvoleného programu probíhá zatím poněkud nesystematicky. Učitelky se zaměřují zejména na výsledky u dětí. Ředitelka školy provádí kontrolu vzdělávacího procesu, ale nezabývá se analýzou zjištěného stavu. Evaluační mechanismy zatím nemají žádné výstupy.

Organizace předškolního vzdělávání

Organizace vzdělávání vychází z režimu dne, který částečně respektuje potřeby dětí předškolního věku, ale současně klade důraz na ozdravné aktivity. Patrné je to zejména při saunování, které probíhá vždy ve čtvrtek dopoledne (pro jednu skupinu dětí každý druhý týden) a kterému je třeba podřídit program. V tento den se děti postupně střídají v sauně, po saunování nemohou jít ven. Inhalační postupy a vyšetření lékařkou probíhají individuálně a v podstatě nenarušují vzdělávací program. Spontánní a řízené činnosti jsou zhruba v rovnováze, ale pro děti, které se účastní různých zájmových aktivit, převažují aktivity řízené. Zařazení těchto kroužků do dopoledních hodin také neprospívá plynulosti dopoledního bloku. Pitný režim je zajištěn, podobně jako pravidelné cvičení.

Školní řád vytvořila ředitelka již před dvěma lety a dosud jej neupravila dle požadavků současných právních předpisů.

Pro rodiče je vytvořen funkční informační servis na nástěnkách v dětských šatnách. Další údaje získávají při předávání dětí, při akcích školy, popřípadě při jednání rodičovského klubu s ředitelkou školy.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

Během inspekce byly provedeny hospitace v obou třídách u tří učitelek.

Spontánní a řízené činnosti

Spontánní a řízené činnosti po oba dny během dopoledne prolínaly, učitelky umožňovaly dětem, aby si volily, zda a kdy se nabízené řízené činnosti zúčastní. Při přípravě vzdělávacích činností vycházely z třídních programů. Metody, které zvolily, byly pestré a umožnily dětem jejich aktivní zapojení, manipulaci s předměty, řešení didaktických úkolů a v jednom případě i získávání dovedností na základě prožitku. Vyjma pohybových aktivit, kterých se vždy zúčastnila celá skupina, byly řízené činnosti skupinové, takže děti měly více příležitostí pro uplatnění. Tematické propojení jednotlivých činností se nedařilo vždy stejně, v jednom případě nabídka nenavazovala na skutečné dětské zážitky a téma týdne. Učitelky přistupovaly k dětem přátelsky a snažily se je průběžně povzbuzovat. Méně pozornosti ale věnovaly vstupní i průběžné motivaci, takže děti neprojevíly vždy o nabídku dostatečný zájem. Malá účast dětí při zajímavé aktivitě (ochutnávání pestrých jednohubek bez kontroly zrakem) nedovolila učitelce činnost přiměřeně rozvinout a využít ji k rozvoji smyslového vnímání. Také prostor pro dětský verbální projev nebyl během řízených aktivit systematicky vytvářen, protože učitelky kladly dětem jen minimálně dotazy, a to i v případě, že si to charakter činnosti vyžadoval (po poslechu textu). Tím docházelo k tomu, že činnosti nerozvíjely více stránek osobnosti dítěte, jak by bylo žádoucí. Během spontánních aktivit byla situace lepší, protože učitelky sledovaly, jak hra probíhá a ve většině případů nabízely různé doplňky, popřípadě náměty, jak činnost dále rozvinout. Sledovaly rovněž spolupráci a komunikaci dětí mezi sebou, dle potřeby účinným způsobem zasahovaly. Pokud využily příležitost pro individuální rozhovor s dítětem, plnila taková chvilka své poslání.

Pohybové aktivity měly podobu rozcviček nebo pohybových chviliek. Učitelky při nich dbaly na přiměřenou fyzickou zátěž a zařazovaly i různé zajímavé prvky, které děti motivovaly. Nedostatkem byla malá péče učitelky o přesnost provedení jednotlivých cviků (ve třídě starších dětí) a minimální možnost dětí ovlivnit výběr pohybových her (u všech tří učitelek). To mělo za následek to, že některé pohybové hry dětem nepřinášely uspokojení.

Průběh spontánních vzdělávacích činností měl velmi dobrou úroveň, průběh řízených činností dobrou.

Průběhové výsledky předškolního vzdělávání

Děti mají svému věku přiměřené pohybové dovednosti včetně jemné motoriky. Učitelky je vedou ke zdvořilostním zásadám chování. V oblasti sebeobsluhy při stolování nemají děti každý den stejnou příležitost k aktivitě, v některé dny přicházejí již k prostřenému stolu, jindy se na přípravě i úklidu podílejí více. Pokud měly děti příležitost pro verbální projev, komunikaci a spolupráci, projevíly velmi dobré dovednosti, ale těchto šancí měly vesměs málo. Některé starší děti projevíly velmi dobrou úroveň poznatků a myšlenkových operací.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání hodnoceny jako dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola se dlouhodobě specializuje na péči o děti alergické, astmatické a s oslabeným imunitním systémem. V současné době je v mateřské škole takto zdravotně oslabených 20 dětí. Do školy pravidelně dochází alergolog, který sleduje zdravotní stav dětí a navrhuje péči, kterou přímo ve škole zabezpečuje zdravotní sestra.

Kromě základního programu nabízí mateřská škola dětem výuku angličtiny, kroužek Zpívanky a kroužek Rytmik. Tyto aktivity vedou lektoři v dopoledních hodinách. Ředitelka školy se věnuje logopedické prevenci, kterou provádí průběžně a individuálně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané ŠÚ Praha 3, č.j. 3/2000-ORSO s účinností od 1. ledna 2001
2. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 3 ze dne 26. června 2001 a změna ze dne 20. prosince 2001
3. Přehledy docházky dětí – školní rok 2004/2005
4. Přehledy výchovné práce – školní rok 2004/2005
5. Evidenční listy dětí – školní rok 2004/2005
6. Záznamy o dětech – školní rok 2004/2005
7. Školní vzdělávací program s přílohami
8. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek současného pedagogického sboru
9. Školní řád - školní rok 2002/2003
10. Vnitřní řád školy - školní rok 2002/2003
11. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2003/2004 a 2004/2005
12. Hospitační záznamy ředitelky – 2004/2005
13. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů - školní rok 2003/2004 a 2004/2005
14. Rozpis služeb učitelek - školní rok 2004/2005
15. Třídní vzdělávací programy - školní rok 2004/2005
16. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004
17. Kniha úrazů

ZÁVĚR

Personální podmínky jsou z hlediska kvalifikace a stabilizace pedagogického kolektivu příznivé. Také součinnost pedagogů a zdravotníků při péči o děti se zdravotním oslabením je funkční. V oblasti vedení zaměstnanců byly shledány nedostatky v malé metodické pomoci učitelkám při uplatňování žádoucích metodických postupů a v absenci analýzy hospitačních zjištění. To je mimo jiné příčina toho, že učitelky se při vzdělávací práci opírají převážně o tradiční metody, při kterých děti dostávají málo příležitostí pro aktivitu, rozhodování a samostatný verbální projev. Pozitivem je organizování řízených činností převážně skupinově a nabídkovou formou během spontánních aktivit.

Materiálně-technické podmínky se díky péči ředitelky školy postupně zlepšují.

Od poslední inspekce v roce 2000 došlo v mateřské škole ke kvalitativnímu posunu v oblasti plánování, přetrvává však mírná převaha řízených činností nad spontánními.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Školní inspektorka PaedDr. Alice Bláhová

Alice Bláhová v.r.

V Praze dne 23. března 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. března 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vlastimila Vrabcová

Vrabcová v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel – M.č. Praha 3	2005-04-12	Nigrín v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.