



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-532/10-Z

Název školy	Mateřská škola, Kunovice, Mládežnická 1321, příspěvková organizace
Adresa:	Kunovice, Mládežnická 1321, 686 04
Identifikátor:	600 123 855
IČ:	70 989 923
Místo inspekce:	Kunovice, Mládežnická 1321
Termín inspekce:	2. a 6. prosinec 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Kunovice, Mládežnická 1321, příspěvková organizace (škola) byla zřízena Městem Kunovice a v souladu se zápisem do rejstříku škol poskytuje předškolní vzdělávání (kapacita 166 dětí) a služby školního stravování. Škola je sedmitřídní s celodenním provozem (od 06:30 do 16:15 hod.) a nachází se v účelové pavilónové budově v klidné části středu města. V jedné části školního komplexu se nacházejí 3 třídy, ředitelna a kancelář a v druhé části jsou další 4 třídy. Třídy školy jsou smíšené, skupiny jsou tvořeny dětmi od 3 (popř. od 2,5) let do 6 až 7 let. Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **Školní vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** (ŠVP PV) s názvem „*Co vidí slunce*“, který vydala ředitelka školy k 1. 9. 2007. ŠVP PV pravdivě a srozumitelně informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání, charakterizoval podmínky vzdělávání, které zohledňovaly vnější (sociální, regionální) i vnitřní prostředí, seznamoval s budovou školy i jejím vnitřním uspořádáním a organizací vzdělávání, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Vzdělávací nabídka byla prezentována formou integrovaných vzdělávacích bloků. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce a požadavku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). ŠVP PV podával jasný a ucelený obraz o mateřské škole a její činnosti.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 166 dětí ve věku 3 až 7 let, 57 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nich 10 mělo odklad PŠD. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 13 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Škola vytváří pozitivní klima pro naplnění cílů ŠVP PV.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola zveřejňovala informace o způsobu přijetí dětí obvyklým způsobem a prostřednictvím ŠVP PV informovala o vzdělávací nabídce. Při přijímání dětí byla dodržena zákonná ustanovení s přednostním přijetím dětí v posledním roce před PŠD a **všem dětem byl zaručen rovný přístup** podle stanovených pravidel. Analýzou dokumentace a hospitacemi bylo potvrzeno, že všechny děti jsou v mateřské škole vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním vlastnostem, potřebám a možnostem, popř. na základě doporučení školského poradenského zařízení a v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce. ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání.

Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován, zřejmá byla i snaha o diferenciaci řízených činností ve vztahu k potřebám dětí různých věkových skupin. Vzhledem k velkému věkovému rozpětí skupiny dětí bylo však velmi obtížné uplatnit v plném rozsahu rozdílný přístup k dětem na základě jejich individuálních potřeb. Formy vzdělávání napomáhaly zdokonalování procesu vzdělávání, děti byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit. **Průběh vzdělávání** byl uskutečňován dle konkretizovaných třídních plánů (TVP), které v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV respektovaly specifika tříd. Úspěšná byla aktivizace dětí, jejich spoluúčast a zájem, řízené činnosti měly přirozený průběh, na který byly děti evidentně zvyklé a přijímaly nabízené aktivity jako výzvu k vlastní akci. Dětem s vadami řeči škola zajišťovala logopedickou péči ve spolupráci se Speciálním pedagogickým centrem v Uherském Hradišti.

Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v TVP. Škola poskytovala rodičům v rámci svých kompetencí poradenský servis a podle potřeb i kontakty na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, na schůzkách rodičů i formou osobních konzultací. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy. Všechny podklady úspěšnosti byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což potvrzují záznamy z jednání.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání na požadované úrovni vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

Hodnocená mateřská škola zajišťuje rovné příležitosti k předškolnímu vzdělávání, vytváří u dětí základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání dle ŠVP PV. Ve sledovaných činnostech probíhalo vzdělávání na požadované úrovni.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Dobrych vzdělávacích výsledků u dětí dosahuje škola díky vysoké kvalitě řízení i snaze ředitelky postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání. **Ředitelka školy** splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce včetně odbornosti, kterou si rozšiřovala v rámci dalšího vzdělávání. Ředitelka na požadované úrovni plnila všechny zákonem stanovené povinnosti, vypracované vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům a byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP PV. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti. Při vedení pracovníků školy se ředitelce zjevně dařilo vytvářet pozitivní klima

s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky vycházela z původního plánu a zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. ***Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány, velmi dobrá kvalita řízení na požadované úrovni zajišťuje realizaci ŠVP PV.***

Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podíleli další pracovníci školy, ve vnitřních normách byly dobře popsány práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. V době inspekce bylo vzdělávání zajištěno 13 **pedagogickými pracovníci** (PP), které splňovaly kvalifikační předpoklady. Analýzou dokumentace bylo potvrzeno, že učitelky se dále vzdělávaly (DVPP) dle ředitelkou stanoveného plánu, který vycházel z potřeb školy i zaměření jednotlivých pedagogických pracovníků a byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV. Všechny učitelky prokazatelně a na velmi dobré úrovni uplatňovaly v praxi záměry RVP PV. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby PP odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťuje **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola má účinné preventivní systémy zaměřené na **omezení rizikového chování** a školních úrazů (stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečném chování při pobytu v MŠ) a sleduje jejich naplňování. Škola zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny stanovené v ŠVP PV. Tématika zdravého životního stylu je součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který je využívána školní zahrada, jejíž vybavení hrovými a sportovními prvky je na velmi dobré úrovni.

Škola zajišťovala **obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek** pro realizaci ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. Vybavení tříd bylo vkusné a podnětné s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí, které byly uloženy v dosahu dětí. Uspořádání tříd vcelku odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých koutů aktivit včetně dětských knihoven a pomůcek k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí. Z hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiéru.

Funkční **spolupráce** a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Škola spolupracovala se zákonnými zástupci dětí a Základní školou v Kunovicích (komunikace a společné akce). Na základě spolupráce se zřizovatelem se podařilo škole významně zlepšit materiálně technické vybavení budovy, tříd i zahrady a tím zlepšit podmínky předškolního vzdělávání. Škola se aktivně zapojovala do akcí konaných ve městě a spolupracovala s dalšími organizacemi při vytváření vzdělávací nabídky (např. exkurze, sponzorství, zájmové činnosti, apod.)

Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitelka mateřské školy zajistila, aby finanční prostředky byly využívány účelně a efektivně. Byly dodrženy stanovené závazné ukazatele a vyčerpání všech prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů byly použity ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Ředitelka mateřské školy vyvíjela úsilí k zajištění dalších zdrojů k zabezpečení zvyšování kvality materiální podmínky pro realizované činnosti. Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola poskytuje svým materiálním vybavením a zázemím velmi dobré podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP PV). Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci ŠVP PV.

Celkové hodnocení školy

1. *Škola vykonávala činnost v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a cíly předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který byl zpracován v souladu s RVP PV, byl v době inspekce školou realizován na požadované úrovni.*
2. *Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV. Vedení školy na velmi dobré úrovni zajišťuje její činnost. Personální podmínky jsou na požadované úrovni.*
3. *Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření. Materiální podmínky, vybavení a podnětnost prostředí na velmi dobré úrovni podporují realizaci ŠVP PV.*
4. *Ekonomické podmínky školy byly pro realizaci ŠVP PV příznivé, škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně.*
5. *Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce na standardní úrovni uplatňovaly požadavky RVP PV. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 30. 9. 2002 a ze dne 30. 10. 2009
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v zařazení do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 43027/2009 ze dne 24. 6. 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 11. 2008
4. Jmenování ředitelky školy ze dne 2. 11. 1999
5. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011
6. Školní matrika – evidence dětí
7. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2009/2010, 2010/2011
8. Individuální záznamy o dětech, programy individuálního rozvoje pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zpracované učitelkami ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
9. Školní řád platný pro školní rok 2010/2011
10. Organizační řád a schéma školy pro školní rok 2010/2011
11. Provozní řád mateřské školy platný pro školní rok 2010/2011
12. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
13. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
14. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2010/2011
15. Třídní vzdělávací programy pro jednotlivé třídy ve školním roce 2010/2011
16. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2010/2011
18. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
19. Plán DVPP pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
20. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2007 – 2010, popis pracovní činnosti a organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011)
21. Vlastní hodnocení školy za uplynulé období
22. Kniha úrazů 1. 9. 2005
23. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy

24. Závěrečné účty za rok 2007, 2008, 2009
25. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2007, 2008, 2009
26. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2010 po změně
27. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie 2007, 2008, 2009
28. Výroční zpráva o činnosti školy ze dne 31. 8. 2010, 31. 8. 2009 a 31. 8. 2008
29. Vyúčtování prostředků z UZ 2009
30. Rozpis rozpočtu města Kunovice na rok 2010 ze dne 8. 1. 2010

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Karmasinová	<i>Karmasinová Dana v.r.</i>
PhDr. Eva Jurášková	<i>Eva Jurášková v.r.</i>
Bc. Romana Čížová	<i>Čížová Romana v.r.</i>

Ve Zlíně, dne 15. prosinec 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kunovicích, dne 15. 12. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Alena Bočková, ředitelka školy	<i>Bočková A. v.r.</i>

Připomínky školy

Datum	Text
	Nebyly podány.