



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-75/14-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Zahájí
Sídlo	Zahájí 8, 373 48 Dívčice
E-mail právnické osoby	jares@zszahaji.cz
IČO	70991189
Identifikátor	650038151
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Martinem Jarešem, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Zahájí
Místo inspekční činnosti	Zahájí 8, 373 48 Dívčice Zahájí 6, 373 48 Dívčice
Termín inspekční činnosti	14., 15. a 17. ledna 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Zahájí (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). ZŠ je dvoutřídní pro žáky 1. – 5. ročníku s naplněností 82,5 % (kapacita 40 žáků), MŠ je také dvoutřídní s naplněností 88,6 % (kapacita 35 dětí). Zájem o předškolní vzdělávání má vzrůstající tendenci. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena částkou 300,- Kč pro děti s celodenní docházkou. Předškolní vzdělávání vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV).



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon funkce, je absolventem funkčního studia pro ředitele škol FSI. Vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Z vnitřních dokumentů a sledování průběhu vzdělávání je zřejmé, že vedení školy sleduje a podporuje realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Vedoucí učitelka MŠ splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Řádně plní povinnosti vyplývající z její pracovní náplně, vede povinnou dokumentaci. Patrná je velmi úzká spolupráce s ředitelem právního subjektu. Vedoucí učitelka vytváří příznivé klima, které je založeno na partnerských vztazích a vzájemné pomoci. Při výchovně vzdělávacím procesu je prokazatelná velmi dobrá spolupráce všech zaměstnanců. Ti také podporují dobré jméno školy a jejich úsilí směřuje ke spokojenosti dětí i rodičů.

Vnitřní informační systém se opírá o otevřenou komunikaci, soubor vnitřních norem a osobní přenos informací. Vnější informační systém školy je otevřený a postihuje i další partnery s cílem přispět k rozvoji školy prostřednictvím spolupráce a vzájemné výměny informací. Na dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a žáků (MŠ pořádá pro rodiče společné akce - tvořivé dílny, besídky, přehlídky výrobků s následným vyhodnocením, mateřskou školou), školskou radou, školskými poradenskými zařízeními, Občanským sdružením Píšťalka, ZOO Ohrada Hluboká nad Vltavou a Českým červeným křížem. Škola se zapojila do programu Recyklohraní, aneb Uklidme si svět pořádaného pod záštitou MŠMT, dále pak do projektu EU Podaná ruka. Také vzájemná setkávání pedagogů ZŠ a MŠ přispívají k větší informovanosti v oblasti vzdělávání. Společné kulturní i vzdělávací akce podporují přátelské vztahy mezi dětmi a žáky (dodržování tradic, pohádková cesta, divadla). MŠ má možnost využívat též školní tělocvičnu a hřiště.

Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy je plánovitá, zjištění jsou jasně formulována a následně jsou vyvozována účinná opatření. Výroční zprávy o činnosti školy jsou funkčním nástrojem pro přijímání opatření vedoucích k dalšímu rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání.

Pedagogický sbor školy tvoří ředitel, 2 učitelky ZŠ, 3 učitelky MŠ (z toho 1 vedoucí učitelka), 1 vychovatelka ŠD a 1 asistentka pedagoga. Všichni splňují kvalifikační předpoklady. Vychovatelka ŠD pracuje na částečný úvazek jako třetí učitelka ZŠ. Chod školy pomáhají zabezpečit ještě 4 provozní zaměstnanci. Všechny pedagogické pracovnice jsou podporovány ve svém profesním rozvoji. Průběžně se také sebevzdělávají a využívají kvalitní metodické materiály a současnou odbornou literaturu.

Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků a jejich bezpečné vzdělávání. Školní řád ZŠ i školní řád MŠ jsou v souladu se zákonnou normou, vnitřní řád školní družiny po drobné úpravě provedené během inspekční činnosti také. Bezpečnostní rizika se škole daří průběžně minimalizovat, děti a žáci obdrželi potřebné informace k zajištění bezpečnosti a jsou jim vytvářeny vhodné podmínky pro jejich celkový zdravý vývoj. Prostřednictvím účinných opatření se škole daří předcházet školní neúspěšnosti, omezovat rizikové chování dětí a žáků a vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků je ošetřena ve školních řádech, v minimálním preventivním programu i dalších vnitřních



dokumentech, se kterými jsou zaměstnanci školy, děti, žáci i zákonní zástupci seznámeni. Škola má bezbariérový přístup.

Obě třídy ZŠ jsou vybaveny interaktivními tabulemi s patřičným příslušenstvím, novými žákovskými stoly a židlemi. V počítačové učebně jsou k dispozici 4 nové počítače s přístupem na internet. Materiální podmínky MŠ jsou na velmi dobré úrovni. V současné době má MŠ dostatečně velké prostory, které svým uspořádáním plně vyhovují skupinovým i individuálním činnostem dětí. Celkově je prostředí MŠ čisté, estetické, vyzdobené pracemi dětí i učitelek. Nový nábytek velikostně přizpůsobený jednotlivým věkovým skupinám je rozmístěn tak, aby pomůcky a hračky byly v bezpečném dosahu dětí. MŠ je dostatečně vybavena hračkami, náčiním a materiály pro jednotlivé činnosti. Didaktické pomůcky jsou doplňovány podle nejnovějších požadavků tak, aby umožňovaly všestranný rozvoj dětí, a podporovaly naplňování ŠVP PV. Dílčí rezervou je nedostatečné osvětlení v jedné ze tříd. Ke zkvalitnění materiálních podmínek MŠ přispívá pomoc ze strany rodičů jak věcnými dary, tak účastí při opravách a úpravách prostor i hraček. Každoročně poskytují rodiče MŠ zpětnou vazbu vyplněním dotazníků.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za poslední dva účetně uzavřené roky 2011 a 2012. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu včetně finančního příspěvku přiděleného škole z MŠMT v rámci národních rozvojových programů na posílení mzdových prostředků. Současně byla z prostředků rozvojových programů poskytnuta dotace na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání. Druhým významným příjmem byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů. Vlastní zdroje představovaly tržby ze stravného a úplatu za předškolní vzdělávání. Od roku 2011 do roku 2013 je v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu realizován projekt, který umožňuje vytvořit podmínky pro inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT a vzdělávání pedagogických pracovníků pro oblast digitálních technologií a cizích jazyků. Finanční prostředky poskytnuté škole v letech 2011 a 2012 pokryly její základní potřeby, byly využívány k realizaci školních vzdělávacích programů.

ŠVP ZV s názvem „Sluneční škola“ je, po drobných úpravách v průběhu inspekční činnosti, vhodně zpracovaný a v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Disponibilní hodiny využívá škola hlavně k rozšíření povinné výuky v hlavních předmětech. Vzdělávací nabídka školy je doplněna činností ŠD, jejíž školní vzdělávací program také po drobných úpravách odpovídá platné legislativě. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Školka plná barev“ byl během inspekční činnosti doplněn a v současné době je vypracován v požadované struktuře a je plně v souladu se zásadami Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Představuje otevřený dokument umožňující další rozvoj školy. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, směřuje k podpoře klíčových kompetencí. Na ŠVP PV navazují kvalitně zpracované třídní vzdělávací programy (dále „TVP“), v nichž jsou zapracovány konkretizované očekávané výstupy RVP PV (čj. MŠMT-9482/2012-22). ŠVP PV zveřejněn na přístupném místě.

Podmínky pro realizaci všech školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá děti a žáky v souladu s platnými předpisy a zařazuje je do odpovídajících vzdělávacích programů. Pravdivě a dostupným způsobem informuje o své vzdělávací nabídce. V případě potřeby správně identifikuje a eviduje děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vychází z doporučení školských poradenských zařízení. Školu v době inspekční činnosti navštívoval 1 integrovaný žák.

Základní škola

Organizace vyučování v ZŠ je v souladu s příslušnými předpisy. Žáci se v tomto školním roce učí ve dvou třídách (I. - 1. a 2. ročník + integrovaný žák 4. ročníku, II. - 3. až 5. ročník). Prostředí tříd je podnětné, výuka je podpořena řadou názorných pomůcek.

Všechny hospitované hodiny byly dobře strukturované. Žáci byli vedeni k vyvozování nových poznatků na základě již získaných znalostí a vlastního úsudku. Během výuky se nejčastěji střídala skupinová výuka podle jednotlivých ročníků se samostatnou prací žáků. V některých hodinách se ale objevila i skupinová kooperativní výuka, dokonce i spolupráce žáků různých ročníků. Pro průběh vzdělávání bylo charakteristické velmi příjemné a vstřícné klima. Vyučující se ve větší míře snažili uplatňovat střídání metod a forem práce, v průběhu výuky kladli důraz na aktivitu žáků a individuální tempo výuky s aktivním zapojením žáků. Dbali na dodržování nastavených pravidel. Integrovaný žák pracoval s pomocí asistentky pedagoga. Žáci byli vedeni k aktivnímu rozvíjení komunikativních dovedností, patrný byl diferencovaný a individualizovaný přístup vzhledem k odlišným schopnostem žáků. Všechny funkční gramotnosti byly úspěšně rozvíjeny, především gramotnost přírodovědná formou ekologické výchovy. Vyučování vhodně doplňuje činnost ŠD. Výuka je také pravidelně obohacována zajímavými besedami a návštěvami kulturních zařízení, vycházkami a exkurzemi. V souladu se ŠVP ZV jsou realizovány třídní projekty, které prohlubují klíčové kompetence a rozvíjejí průřezová témata. Celkově výuka podporuje rozvoj klíčových kompetencí a je zcela v souladu se strategiemi učení obsaženými ve ŠVP ZV.

Mateřská škola

Organizace vzdělávání hodnocena podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) je plně v souladu. Počet dětí odpovídá právním předpisům. Nebyla vydána výjimka z nejvyššího počtu dětí. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:15 na základě požadavků rodičů. Pracovní doba pedagogických pracovníků je organizována tak, aby byla při všech činnostech zajištěna optimální pedagogická péče i bezpečnost dětí. V posledních letech nebyl zaznamenán žádný úraz.

Z hospitační činnosti a ze studia třídní dokumentace je patrné, že je ŠVP PV v praxi naplňován. Vzdělávací činnosti vycházejí nejen z nabídky tematických celků, ale i z prožitků dětí a přirozeně vzniklých situací, na které učitelky flexibilně reagují. Z hlediska organizace vzdělávání byly spontánní a řízené aktivity zpravidla vyvážené. Hospitace probíhaly v obou třídách. Děti měly velký výběr hraček i didaktických pomůcek a dostatek času pro hru a její dokončení. Prostorové uspořádání tříd umožňovalo dětem rozvinout individuální i skupinové aktivity, zaměřující se na rozvoj pohybových dovedností, námětových her, konstruktivních činností i myšlenkových operací. Vzhledem k heterogennímu charakteru dětské skupiny byl patrný rozvoj sociálního učení, založeného



na principu přirozené nápodoby. Společně s respektováním pravidel vzájemného soužití, pomoci a spoluprací, je podporován rozvoj sociální gramotnosti.

Hospitované řízené činnosti byly metodicky dobře zvládnuté, požadavky na děti byly diferencované vzhledem k jejich věku. Učitelky flexibilně reagovaly na podněty a nápady dětí. Vzdělávací aktivity, tematicky zaměřené na výchovu ke zdraví, rozvíjely u dětí vědomosti o částech lidského těla a jeho ochraně. Děti se hravou formou seznamovaly s potřebnými informacemi. Učitelky v obou třídách dbaly na rozvoj předmatematické i předčtenářské gramotnosti a komunikačních dovedností. Při pohybových aktivitách se zaměřovaly na správnou skladbu cvičení a koordinaci pohybů, vedly děti k orientaci v prostoru, využily tělovýchovné náčiní k rozvoji lokomočních dovedností. Vzdělávací činnosti byly vedeny spíše tradičními metodami, ale zařazeno bylo i prožitkové a kooperativní učení. Ve třídě mladších dětí byla velmi vhodně využita motivace maňáskem. Děti si kromě rozšíření poznatků o lidském těle a jeho zdraví vyzkoušely i praktické dovednosti. Při pracovních aktivitách se zaměřovaly na procvičení jemné motoriky ruky, znalosti barev, rozvíjeno bylo estetické cítění a fantazie. Při grafomotorických cvičeních byl podporován rozvoj správného držení tužky.

V obou třídách MŠ jsou samozřejmostí logopedická cvičení prováděná vedoucí učitelkou. Škola průběžně podporuje výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Děti byly vedeny k hygienickým zásadám, měly dostatek pohybových aktivit, po celý den fungoval pitný režim. Strava byla vyvážená, doplněna nabídkou ovoce a zeleniny. Učitelky dbaly na rozvoj samostatnosti dětí v sebeobsluze. Při stolování ve školní jídelně byl kladen důraz na dodržování zásad správného stolování a na estetické prostředí. Při pobytu venku byla dostatečně zajištěna bezpečnost. Zařazeny byly jak vzdělávací aktivity (pozorování přírody a okolí školy), vedoucí k rozvoji přírodovědné gramotnosti, tak i pohybové vyžití. MŠ celkově podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí. V tomto školním roce jsou identifikovány 4 odklady školní docházky z celkového počtu 15 předškolních dětí.

Průběh vzdělávání v ZŠ i v MŠ je z pohledu naplňování školních vzdělávacích programů na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola

Hodnocení žáků má školním řádem jasně stanovená pravidla. Učitelé ZŠ zjišťují výsledky vzdělávání běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné a byla patrná snaha využívat i jeho motivační funkci. Znalosti a dovednosti žáků byly celkově převážně na požadované úrovni a odpovídaly výstupům uvedeným v ŠVP ZV. Škola sleduje nejen míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, který nabízí, tzn. do 5. ročníku, ale i na 2. stupni ZŠ, kde žáci pokračují ve vzdělávání. Výsledky vzdělávání žáků vedení školy analyzuje na jednáních pedagogické rady a na jejich základě přijímá adekvátní opatření. Škola prezentuje své výsledky na veřejnosti.

Mateřská škola

V obou třídách je prováděna průběžná diagnostika dětí a jsou zaznamenány pokroky v jejich rozvoji a učení. Velkou pozornost věnuje MŠ přípravě dětí na vstup do ZŠ. Průběžně sleduje jejich úspěšnost při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Na základě



velmi kvalitně zpracovaných evaluačních záznamů v TVP je jednou ročně písemnou formou prováděno hodnocení podmínek, celkového průběhu a výsledků vzdělávání.

Hodnocení výsledků základního i předškolního vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům probíhá na požadované úrovni.

Závěry

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- *velice příznivé klima*
- *stabilní pedagogický sbor*
- *kvalifikovanost pedagogických pracovníků*
- *podoba webových stránek školy*
- *naplňování rovného přístupu ke vzdělávání*
- *spolupráce se zřizovatelem školy*
- *spolupráce ZŠ a MŠ*
- *materiální vybavení MŠ*
- *rozvoj sociální gramotnosti a logopedické prevence v MŠ*

Drobné nedostatky, které byly odstraněny na místě:

V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny drobné nedostatky v ŠVP PV a ŠVP ŠD, tyto programy byly uvedeny do souladu s příslušnou legislativou.

Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- *Více dbát na rozvoj a využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.*
Upravit
- *osvětlení v MŠ.*
Doplnit
- *zahradní prvky v MŠ.*

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Počítačová učebna ZŠ byla vybavena novými počítači, kmenové třídy interaktivními tabulemi s příslušenstvím, žákovskými stoly a židlemi. Během posledních let proběhla kompletní rekonstrukce MŠ, při níž byla otevřena další třída, a tím bylo umožněno navýšit kapacitu MŠ. Současně bylo provedeno zateplení budovy, výměna oken a položení nových podlahových krytin. Byl též zakoupen nový nábytek, pomůcky, hračky i audio a video technika. Na zahradu MŠ byl pořízen altán a bazény.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Zahájí, okres České Budějovice ze dne 5. 9. 2002 bez č. j. s účinností od 1. 11. 2002 včetně dodatku č. 1
2. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Obcí Zahájí ze dne 27. 8. 2012 pod č. j. 10/2012 s účinností od 1. 8. 2012



3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Zahájí ze dne 27. 11. 2013 pod č. j. MSMT-42984/2013 s účinností od 27. 11. 2013
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Zahájí ze dne 19. 7. 2007 pod č. j. KUJCK33276/2011/OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2011
5. Dokumenty z oblasti správního rozhodování ředitele školy
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Sluneční škola“
7. Školní vzdělávací program školní družiny
8. Školní matrika
9. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014 a dlouhodobý plán DVPP
11. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2013-2015
12. Plán práce na školní rok 2009/2010
13. ICT plán školy
14. Plán environmentální výchovy
15. Organizace školního roku 2013/2014
16. Organizační řád školy ze dne 5. 1. 2006
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2013/2014
18. Hospitační záznamy ředitele školy
19. Minimální preventivní program – školní rok 2013/2014
20. Rozvrh hodin
21. Učební plány
22. Vybrané žákovské knížky školní rok 2013/2014
23. Třídní knihy základní školy pro školní rok 2013/2014
24. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
25. Školní řád ZŠ ze dne 4. 9. 2007
26. Vnitřní řád školní družiny
27. Školní preventivní strategie
28. Prevence šikany
29. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků ze dne 22. 1. 2007
30. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
31. Zápisy ze zasedání školské rady
32. Kniha úrazů ZŠ vedená ode dne 3. 9. 2012
33. Školní řád MŠ s účinností od 4. 9. 2007



34. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Školka plná barev“ platný od 4. 9. 2011, aktualizovaný 16. 1. 2014
35. Školní matrika MŠ vedená v listinné podobě
36. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2013/2014
37. Plán pedagogických rad MŠ, včetně záznamů
38. Hospitační záznamy MŠ – školní rok 2013/2014
39. Kniha úrazů MŠ vedená od školního roku 2009/2010, včetně záznamů o úrazech
40. Plán kontrolní a hospitační činnosti MŠ
41. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
42. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
43. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
44. Úpravy rozpočtů přímých výdajů a rozpočty zřizovatele na roky 2011 a 2012
45. Závazné a orientační ukazatele finančních prostředků na řešení rozvojových programů „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů“, UZ 33027; dotační dopis – Oznámení o poskytnutí dotace na vyhlášený rozvojový program MŠMT na rok 2011 „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, UZ 33017
46. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3601/21/7.1.4/2011 pro oblast podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, prioritní osy 1. Počáteční vzdělávání Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, využívající zjednodušené vykazování nákladů vydané v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
47. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za roky 2011 a 2012
48. Účetní závěrky roku 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel/ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát České školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csic@csic.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Jana Novotná v. r.

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice

Milena Doležalová v. r.

V Českých Budějovicích dne 3. 2. 2014

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martin Jareš, ředitel školy

Mgr. Jareš v. r.

V Zahájí dne 7.2.2014

..

Přípomínky ředitele školy/školského zařízení

Přípomínky nebyly podány.

