



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát-oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Brno, ulice Kosmonautů 2

ulice Kosmonautů 2/629, 625 00 Brno

Identifikátor školy: 600 106 985

Termín konání komplexní inspekce: 9. a 11. prosinec 2002

Čj.:	126 293/02-11025
Signatura:	kl2aw105

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola, Brno, ulice Kosmonautů 2, je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je statutární město Brno, městská část Brno-Starý Lískovec. Trojtřídní mateřská škola (dále MŠ) s kapacitou 85 dětí je umístěna v sídlištní zástavbě, v účelově postavené budově. Ve školním roce 2002/2003 je k docházce do MŠ zapsáno 74 dětí (z toho tři s pětidenní docházkou). Děti jsou rozděleny do dvou věkově smíšených tříd a jedné třídy, ve které jsou zapsány děti nejstarší věkové skupiny. Součástí školy je školní jídelna (s kapacitou 120 jídel), která zajišťuje stravování dětí i zaměstnanců.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období 2001
- oblasti BOZP a PO vzhledem k požadavkům stanoveným v právních předpisech

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací práci v MŠ zajišťuje šest pedagogických pracovníků s plným pracovním úvazkem, které svým vzděláním splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Všechny mají mnohaletou pedagogickou praxi a na škole působí dlouhodobě. Rozvržení pracovní doby učitelek není vždy dostatečně promyšlené a efektivní vzhledem k výchovně-vzdělávací práci s dětmi a stanovenému režimu dne. Začátek pracovní doby učitelek nerespektuje postupný příchod dětí do MŠ a jejich nízký počet v ranních hodinách, někdy zasahuje do pobytu venku.

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení a vytváří zaměstnancům dostatečný prostor pro uplatnění jejich iniciativy a tvořivosti. Pedagogické rady jako svůj poradní orgán svolává pravidelně a v souladu s plánem školy. Ze zápisů z pedagogických rad je zřejmé, že se většinou zabývají organizačními a provozními záležitostmi, hodnocení plánu školy, jeho analýza či využívání kontrolních zjištění v dalším plánování není patrné. Z těchto zápisů rovněž nevyplývají žádné konkrétní úkoly či závěry pro další pedagogickou práci.

Školní vzdělávací program, který ředitelka ve spolupráci s učitelkami zpracovala, vymezuje základní cíle v oblasti výchovně-vzdělávací práce. Cíle, které si mateřská škola stanovila ve svém dlouhodobém plánu, jsou velmi široké a obecné, což neumožňuje účinnou kontrolu jejich plnění. V návaznosti na tento plán byl zpracován projekt mateřské školy „Od maminky do světa“, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jsou v něm stanoveny krátkodobé úkoly, které jsou často zaměřovány s prostředky jejich plnění.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je plánovitá. Stanovené cíle nejsou příliš promyšlené ve vztahu k plánovaným záměrům školy a nejsou aktualizovány na základě zjištěných skutečností. Hospitační záznamy mají popisný charakter, závěry jsou obecné

a málo podnětné pro zkvalitňování výchovně-vzdělávací práce. Výsledky kontrol ředitelka projednává s učitelkami, chybí však důslednost při přijímání opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Odborné a metodické vedení učitelek není z předložených záznamů ani ze zápisů z pedagogických rad patrné. Kontrolu provozu ředitelka provádí průběžně, o výsledcích provedených kontrol nevede písemné záznamy.

Při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka vycházela především ze zájmové orientace jednotlivých učitelek, méně pak z potřeb školy. Sama v letošním roce zahájila vysokoškolské studium speciální pedagogiky na Masarykově univerzitě v Brně. K dalšímu vzdělávání vede také učitelky, které se zúčastňují odborných přednášek a seminářů zaměřených především na získávání estetických a tělovýchovných dovedností. Poznatky z dalšího vzdělávání učitelky většinou aplikují ve výchovně-vzdělávací práci a v zájmových kroužcích, které škola organizuje.

Pro vyplácení nadtarifních složek mzdy ředitelka vypracovala kritéria, která jsou všem známa a v souladu s nimi probíhá odměňování zaměstnanců. Kritéria hodnocení nejsou dostatečně promyšlená a motivující.

Organizaci provozu, povinnosti zaměstnanců i rodičů ředitelka zakotvila v pracovním a organizačním řádu mateřské školy. V pracovním řádu přehledně vymezila kompetence a pracovní povinnosti jednotlivých zaměstnanců, jejich práva v něm stanovena nejsou. Organizační řád školy obsahuje obecné informace o chodu školy, povinnosti rodičů bez vymezení jejich práv.

O činnosti školy a o svých dětech jsou rodiče informováni především při každodenních kontaktech s učitelkami, prostřednictvím nástěnek, na třídních schůzkách, na besídkách a jiných akcích školy. Informace zaměstnancům ředitelka předává osobně a prostřednictvím materiálů k prostudování, které jsou k dispozici na vývěsní tabuli. Důležité informace jsou předávány na pedagogických radách a provozních poradách.

Dvakrát ročně děti vystupují s připraveným programem v domově sociální péče „Naděje“. Rodiče jsou zváni na besídky, různá neformální setkání (Den matek, Velikonoce, táborák s hudbou a tancem na školní zahradě, den otevřených dveří s ochutnávkou zdravé výživy a další). Občasnými příspěvky v místním tisku škola informuje o své činnosti veřejnost. Pod vedením učitelek mateřské školy a lektorů z jiných škol probíhají v MŠ nejrůznější zájmové kroužky (hudebně-pohybový, výtvarný, keramika, cvičení na rehabilitačních míčích, angličtina, moderní tance, plavání). Děti pravidelně navštěvují divadelní a filmová představení. Škola spolupracuje s centrem volného času „Domeček“, s okolními mateřskými školami při organizaci společných kulturních programů pro děti a se zřizovatelem při zajišťování oprav a údržby budovy. Spolupráce se základní školou není příliš rozvinutá.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce i přes dílčí nedostatky umožňují naplňovat výchovně-vzdělávací program školy a jsou na průměrné úrovni.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je umístěna v klidné městské části Starý Lískovec, v patrové budově, která v současné době vyžaduje řadu oprav a investic. V uplynulém období byly většinou prováděny pouze naléhavé opravy (jako např. oprava střechy, vymalování vlhkem poškozených stěn ve třídách apod.). Většina materiálně-technického vybavení je zastaralá (stará a netěsnící okna, zastaralé vodovodní baterie a sociální zařízení pro děti apod.) a jeho postupná obnova je

pomalá. Výchovně-vzdělávací činnost i odpočinek dětí probíhají v prostorných třídách (samostatné ložnice škola nemá), které odpovídají z hlediska estetických, psychohygienických a bezpečnostních podmínek. Škola má k dispozici vhodné zázemí pro zaměstnance, kancelář pro ředitelku i dostatečné prostory pro ukládání hraček a pomůcek. Funkční uspořádání ve třídách umožňuje dětem plynulé přechody mezi jednotlivými činnostmi, což se příznivě promítá v jejich samostatnosti. Zastřešené balkóny u tříd jsou za příznivého počasí využívány ke hrám a pohybovým aktivitám dětí. Třídy a šatny jsou vyzdobeny dětskými výtvarnými pracemi a výrobky. V celé škole převažuje starý a opotřebovaný nábytek. V loňském roce se podařilo vybavit novým dětským nábytkem hrací kouty ve všech třídách. Neesteticky působí odlepené umakartové desky na povrchu dětských botníků, odlepená a odstávající část umakartových krycích desek radiátorů ve vstupních prostorách a na chodbách školy. Rovněž výzdobě a estetické úrovni vstupních prostor není věnována náležitá pozornost. Přilehlá školní zahrada, vybavená pískovišti a sestavou netradičních kovových průlezek, umožňuje rozvoj rekreačních a relaxačních činností dětí. Všechny prostory jsou čisté a udržované. Prostředí školy i její prostorové podmínky tvoří bezpečné a funkční zázemí a umožňuje realizaci vzdělávacího programu.

Škola je vybavena dostatečným množstvím hraček a pomůcek, některé z nich jsou však již zastaralé a opotřebované. Didaktickou technikou, odbornou i dětskou literaturou a tělovýchovným náradím je škola vybavena dobře.

V průběhu celého dne děti využívaly tělovýchovné náradí, hračky a pomůcky vhodně umístěné v jejich dosahu. Výběr dětských knih a práce dětí s knihou byly nevhodným umístěním dětské knihovny mimo třídu značně omezeny. Kontrola účelného a efektivního využívání pomůcek a materiálních zdrojů nebyla ředitelkou písemně doložena.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace školy je vedena řádně a průkazným způsobem zachycuje průběh výchovně-vzdělávací činnosti.

Ředitelka při kontrole naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy nepostupuje dostatečně promyšleně a cílevědomě.

System kontroly při naplňování výchovně - vzdělávacích cílů není funkční a účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Děti si mohly zvolit mezi spontánními či řízenými činnostmi, pro něž vytvořily učitelky podnětné prostředí s dostatečnou nabídkou hraček a pomůcek. Někdy, přestože měly děti dostatek hraček, pomůcek a nejrůznějších podnětů, nedovedly své hry dostatečně rozvinout. V ojedinělých případech samostatnost a aktivitu dětí negativně ovlivnilo poněkud manipulativní vedení učitelky. Děti se pak často bez zájmu a vnitřního zaujetí pouze přizpůsobovaly jejím pokynům. Většinou však motivace činností byla promyšlená, navazovala na praktické zkušenosti, poznatky a prožitky dětí, které měly dostatek příležitostí k seberealizaci i k vyjádření svých zážitků a přání. Verbální projev dětí a učitelek byl většinou vyvážený. Hodnocení učitelek bylo zaměřeno převážně na všechny děti a neposkytovalo individuální zpětnou vazbu. Vedení dětí k sebehodnocení chybělo.

Plánování a bezprostřední příprava výchovně vzdělávací práce byly většinou promyšlené. Cíle pro řízené činnosti i metody k jejich dosažení byly vhodně zvoleny, méně promyšlené byly cíle spontánních činností. Ve výchovně-vzdělávací práci využívaly učitelky metod aktivního učení. Vedly děti ke vzájemné ohleduplnosti a toleranci, respektovaly individuální potřeby i tempo jednotlivců. Zvolené metody a formy práce většinou podporovaly osobnostní a sociální rozvoj dětí, jejich sebedůvěru i samostatnost.

Stanovený režim dne odpovídá z hlediska psychohygieny. Děti měly dostatečný prostor pro hry i pro rozvoj přirozeného pohybu. Individuální potřebu spánku dětí učitelky respektovaly. Pitný režim je zaveden, v průběhu celého dne nebyl vždy využíván.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Učitelky věnovaly pozornost pohybovému rozvoji dětí a cíleně rozvíjely jejich jemnou motoriku. Pohybové dovednosti i jemná motorika odpovídají věku dětí.

Při sebeobslužných dovednostech byly děti většinou samostatné, nebyly však vždy vedeny ke správnému postupu při oblékání (zejména při přípravě na pobyt venku). Do přípravy stolování se děti zapojovaly, někdy chybělo jejich důsledné vedení ke kulturnímu stolování a chování při jídle. Estetika a kultura stolování byla průměrná.

Učitelky děti důsledně vedly k osvojování zdvořilostních návyků, což se příznivě promítá v ohleduplném a zdvořilém chování a jednání dětí.

Děti mají přiměřenou slovní zásobu, jejich řečový projev je podněcován a rozvíjen v průběhu celého dne. Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídá věku.

Děti byly zdravě sebevědomé, dovedly většinou samostatně řešit vzniklé situace, spolupracovat s ostatními, přijímat různé sociální role a přizpůsobit se pokynům učitelky.

Úroveň získaných poznatků odpovídá věku dětí a umožňuje postupný přechod od konkrétně-názorného myšlení k pojmovému.

Při většině aktivit projevovaly děti bohatou fantazii a představivost, zejména nejstarší děti pracovaly s intenzivním zájmem a citovým zaujetím.

Děti byly vedeny k pozitivnímu vztahu k přírodě, úroveň jejich poznatků a dovedností vztahujících se k životnímu prostředí byla velmi dobrá.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ 2001

Dodržení závazných limitů regulace zaměstnanosti

Závazné ukazatele - limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci byl dodržen. Limit počtu zaměstnanců byl přečerpán o 0,02 úvazku u pedagogických pracovníků.

Kvalita zpracování zúčtování státních prostředků včetně dodržení stanovených termínů

Předložené údaje o finančním vypořádání vztahů se státním rozpočtem (dále jen SR) byly zpracovány, jsou věcně v pořádku. Nebyl však dodržen termín pro převod vratky na depozitní účet poskytovatele. Přidělený rozpočet byl vyčerpán na 99,7 %.

Efektivní využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu

Ze státního rozpočtu byly v roce 2001 poskytnuty finanční prostředky ve výši 1 860 tis. Kč na celkové neinvestiční výdaje. Z přidělených finančních prostředků bylo čerpáno zhruba 72,2 % na mzdové prostředky, 26,6 % na povinné odvody a 1,2 % na ostatní neinvestiční výdaje.

Ve sledovaném období byly pravidelně prováděny odvody do sociálních a zdravotních fondů. Základní přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) byl proveden ve správné výši.

Na učební pomůcky škola vynaložila z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu 4 tis. Kč. Kontrolou prvotních dokladů nebylo zjištěno neefektivní využívání těchto prostředků.

Na další vzdělávání pedagogických pracovníků škola vyčerpala finanční prostředky ze státního rozpočtu ve výši 7 tis. Kč. Tato účelově určená částka byla použita na seminář pedagogických pracovníků a převážně na nákup odborné literatury. Kontrolou prvotních dokladů nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků ze SR.

Ze státního rozpočtu škola dále čerpala finanční prostředky na osobní ochranné pracovní pomůcky a FKSP. Kontrolou prvotních dokladů nebylo zjištěno neoprávněné použití těchto prostředků.

U kontrolovaných oblastí nebylo ve sledovaném období zjištěno neefektivní nebo nevhodné nakládání s prostředky státního rozpočtu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. OŠ/4311/2002 ze dne 22. 11. 2002, s účinností od 1. 7. 2001
2. Zřizovací listina č.j. 7183/200 ze dne 19. prosince 2000
3. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Mateřské školy, Brno, ulice Kosmonautů, č.j. 7186/2000-01 ze dne 29. června 2001
4. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2002 – Škol (MŠMT) V 1-01 ze dne 3. 10. 2002
5. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ
6. Evidenční list pro děti v mateřské škole ve školním roce 2002/2003
7. Přehledy o docházce dětí ve školním roce 2002/2003
8. Přehledy výchovné práce ve školním roce 2002/2003
9. Povolení výjimky ředitelem MŠ podle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992., o mateřských školách ze dne 20. 4. 2000
10. Výroční zpráva o činnosti MŠ Kosmonautů 2, školní rok 2001/2002
11. Školní vzdělávací program mateřské školy – dlouhodobý plán
12. Projekt mateřské školy pro školní rok 2002/2003
13. Pracovní řád mateřské školy ze dne 2. 1. 2001
14. Organizační řád mateřské školy ze dne 2. 1. 2001
15. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003
16. Zápisy z provozních rad ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003
17. Hospitační záznamy ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003
18. Záznamy o dětech ve školním roce 2002/2003
19. Sdělení o výsledcích inspekční činnosti č.j. O-1202/9697- Ve-550 ze dne 3. 12. 1996
20. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. – 4. čtvrtletí 2001 ze dne 1. 1. 2002
21. Vnitřní platový předpis ze dne 2. ledna 2001
22. Osobní spisy zaměstnanců (doklady potřebné pro zápočet praxe, potvrzení předchozích zaměstnavatelů, doklady o vzdělávání, popisy pracovních činností, platové výměry, pracovní smlouvy) osobní číslo 02925, 14107, 18774, 24615, 42156, 57451, 58114, 60203, 60790, 71333, 91719
23. Přehled odpracovaných pracovních dní všech zaměstnanců školy 05/2001 z 9. 12. 2002
24. Oběh účetních dokladů v účetní jednotce ze dne 2. 1. 2001, Opis účetního rozvrhu na rok 2001 ze dne 2. 1. 2001, Zásady a rozpočet FKSP na rok 2001 ze dne 2. 1. 2001
25. Rozpočet na rok 2001 – neinvestiční ukazatele roku 2001 ze dne 22. 11. 2001 a limit prostředků na platy ze dne 22. 11. 2001
26. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001 (Úč OUP 3-02), výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001 (Úč OUP 4-02),

- Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001 (Úč OUP 5-02) ze dne 18. 1. 2002
27. Hlavní kniha ze dne 31. 12. 2002, výpisy z obrátů účtů 501 120, 501 162, 501 170, 518 160, 912 00 – včetně prvotních dokladů
28. Tabulka - Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2001 ze dne 18. 1. 2002 a tabulka „Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých OŠMT MMB v roce 2001 ze dne 3. 2. 2002“
29. Výpis z účtu č.0000000044631621 poř.č. výpisu 93 ze dne 27. 5. 2002
30. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 13. 12. 1991

ZÁVĚR

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce s plně kvalifikovaným pedagogickým kolektivem umožňují naplňovat program školy. Menší pozornost ředitelka věnuje kontrole, vyhodnocování zjištěných skutečností a přínosu poznatků z dalšího vzdělávání ve výchovně-vzdělávací práci.

Škola má velmi dobré prostorové podmínky, dostatečný fond hraček a pomůcek, které umožňují plnění výchovně-vzdělávacího programu. Finanční prostředky neumožňují inovaci zastaralého vybavení školy a nákup moderních hraček a pomůcek.

Učitelky přistupují k výchovně-vzdělávací práci většinou cílevědomě a tvořivě. Ojedinele byla efektivita výchovně-vzdělávací práce nižší, zejména v případech, kdy byl větší důraz kladen na oblast poznatkovou a menší pozornost byla věnována osobnosti dítěte a rozvoji jeho sociálních kompetencí.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Od poslední inspekce zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce došlo v této oblasti k pozitivnímu posunu. Daří se realizovat uvolněný režim dne, ve výchovné práci jsou využívány metody a formy vedoucí k aktivizaci dětí. V systému plánování, zejména ve stanovení dlouhodobých a krátkodobých cílů, zůstává i nadále jistá nejasnost.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Kališová	Hana Kališová v.r.
Člen týmu	Mgr. Ivana Běťáková	Ivana Běťáková v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Ing., Jiří Koc, Zdeňka Kociánová

Ve Znojmě dne 18. prosince 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. leden 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Dana Vojtková, ředitelka školy	Dana Vojtková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihomoravského kraje odbor školství	2003 - 01 - 25	16 - 2003
MČ – Brno-Starý Lískovec	2003 - 01- 25	17 - 2003

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány