



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-33/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	<i>Mateřská škola Chropyně, okres Kroměříž, příspěvková organizace</i>
Sídlo:	<i>Chropyně, Tyršova 570, 768 11</i>
IČO:	<i>75 022 958</i>
Identifikátor:	<i>600 118 266</i>
Právní forma:	<i>Příspěvková organizace</i>
Zastoupená:	<i>Magdalenou Ratůznou, ředitelkou školy</i>
Zřizovatel:	<i>Město Chropyně, Nám. Svobody 29, 768 11 Chropyně</i>
Místo inspekční činnosti:	<i>Chropyně, Tyršova 570</i>
Termín inspekční činnosti:	<i>16. a 17. leden 2013</i>

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Chropyně, okres Kroměříž, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) byla zřízena Městem Chropyně a v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení poskytuje předškolní vzdělávání (kapacita 170 dětí) a služby školního stravování. Škola je šestitřídní s celodenním provozem, činnost školy je realizována ve dvou propojených účelových jednopatrových budovách a nachází se v centru města. Součástí objektu je i prostorná školní zahrada.

Vzdělávání se uskutečňuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který prezentuje hlavním záměr školy, a to *společně s rodinou vytvořit dětem vnitřní oporu pro upevňování „lidství“ – hierarchii hodnot, odvahy, kreativitu, čínorodost, víru ve zdar a především lásku k sobě a ostatním.* Ve sledovaném tříletém období vykazuje mateřská škola 168, 168 a 151 dětí, v průměru

95% naplněnost. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 151 dětí ve věku 2,5 až 7 let, což je o 17 dětí méně než v jiných letech hodnoceného období. 50 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“), z nich 13 dětí mělo odklad PŠD, ve škole se vzdělávalo také 12 dětí mladších tří let. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 12 pedagogickými pracovníky včetně ředitelky. Škola vytváří vcelku uspokojivé klima pro naplnění cílů ŠVP PV.

Škola provozuje činnost v budově zřizovatele. Budova školy je postupně rekonstruovaná (výměna oken), další etapa proběhne v následujícím roce (zateplení budovy). Vnitřní prostory jsou udržované, mimořádné opravy hraří škola z rezervního fondu. V průběhu let 2010-2012 získala škola finanční prostředky z Nadace DĚTI-KULTURA-SPORT, SYNOT TIP a. s., drobných sponzorů a podnikatelů ve výši Kč 181 400,--. Finanční dary byly použity na rekonstrukci školní zahrady, vybavení nábytkem ve třídách, učební a didaktické pomůcky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola zveřejňovala informace o způsobu **přijetí dětí** i vzdělávací nabídce v místě obvyklým způsobem včetně webových stránek a při přijímání dětí ředitelka dodržovala zákonná ustanovení včetně stanovených kritérií.

ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. Záznamy o **vzdělávacích pokrocích dětí** byly vedeny formou nastavených formulářů včetně možnosti doporučení dalších pedagogických postupů. Tato možnost byla k datu inspekce pouze částečně využívána.

Hospitace potvrdily, že v praxi byl individuální přístup k dětem při spontánních činnostech na požadované úrovni uplatňován, výrazné rezervy však byly patrné v diferenciaci nároků během řízených činností. Přímá vzdělávací činnost realizována v plně heterogenních třídách a nerespektovala věkové odlišnosti jednotlivých skupin vzdělávaných dětí. Tím byly v omezené míře kladeny a diferencovány nároky na plnění cílů dětí - hlavně u dětí v posledním roce před zahájením PŠD. V průběhu vzdělávací činnosti bylo pedagogickými pracovníky včetně ředitelky školy v menší míře využíváno hodnocení dětí a dosažených výsledků (plnění cílů). Učitelky hodnotily děti pouze individuálně, děti nebyly vedeny k vlastním hodnotícím aktivitám, nebylo využito ani souhrnného zhodnocení ukončené činnosti s případným poučením z chyb.

Také plánování na úrovni tříd neobsahovalo jasné cíle a nabídku činností vzhledem ke skupině dětí ve třídách, tj. 2,5 až 7 leté. Zohledňování doporučení pedagogicko – psychologické poradny a speciálního pedagogického centra, především při logopedické péči a ve vztahu k dětem s odkladem PŠD bylo patrné pouze v individuálním přístupu. Výsledky vzdělávání byly vyhodnocovány v třídních vzdělávacích programech (TVP) a projednávány pedagogickou radou, což bylo doloženo zápisy z jednání. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy. Škola poskytovala v rámci svých kompetencí poradenský servis rodičům. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, na schůzkách i formou osobních konzultací, o které je dle slov ředitelky ze strany rodičů malý zájem.

Ve sledovaném **průběhu vzdělávání** převažovaly pracovní a výtvarné činnosti, v jedné třídě děti předvedly nacvičené pásmo se zimní tematikou, které postrádalo v danou chvíli vlastní invenci dětí a nerespektovalo potřeby dětí různých ročníků (především dětí tříletých). Aktivita byla vhodně motivovaná ve vztahu k aktuálnímu tématu, řízené činnosti byly v některých třídách doplněné samostatnou prací dětí. Ve sledovaných

činnostech nebylo dostatečně využito různých forem a metod vzdělávání. Učitelky hodnotily děti většinou individuálně, děti nebyly vedeny k vlastním hodnotícím aktivitám, nebylo využito ani souhrnného zhodnocení ukončené činnosti s případným poučením z chyb. Dále během hospitací nebylo patrné tvořivé využití impulsů od dětí k rozvinutí nebo obohacení činnosti. V řízených činnostech nebyly děti dostatečně podněcovány k otevřené a bezprostřední komunikaci, i přesto lze konstatovat, že děti bez zábran mezi sebou komunikovaly.

Na základě všech hospitací lze konstatovat, že děti byly samostatné a měly osvojená pravidla soužití ve skupině. Jejich znalosti, schopnosti a dovednosti byly na očekávané úrovni a sledovaná **dosazená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela sice základy k dalšímu vzdělávání, ale rozvoj dětí podporovala s rozdílnou kvalitou ve vztahu k jejich věku, tj. možnostem a potřebám. U dětí v posledním ročníku byly na standardní úrovni vytvářeny klíčové kompetence nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti vcelku prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **Školní vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání**, který vydala ředitelka školy k 1. 9. 2011, informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání prezentované formou integrovaných vzdělávacích bloků. Dále program charakterizoval podmínky vzdělávání, které zohledňovaly vnější (sociální, regionální) i vnitřní prostředí – některé informace v této kapitole byly doplněny v průběhu inspekce. ŠVP PV srozumitelně seznamoval s budovou školy, jejím vnitřním uspořádáním i charakteristikou tříd a organizací vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce a požadavku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). ŠVP PV podával jasný a ucelený obraz o mateřské škole a její činnosti. V době inspekce nebyl ŠVP PV zveřejněn na přístupném místě ve škole podle § 5, odst. 3 školského zákona.

ŠVP PV prezentoval také nadstandartní aktivity, které škola ve své činnosti nabízí: logopedie, preventivní program v péči o chrup *Zdravý úsměv*, *Veselé pískání* – základy hry na zobcovou flétnu nebo práce s hlinou.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce včetně odbornosti, kterou si rozšiřovala v rámci dalšího vzdělávání a samostudiem. Ve funkci ředitelky je již od roku 1990, ředitelkou v MŠ Chropyně byla jmenována na základě konkurzního řízení v roce 2002. Kontrolovaná povinná dokumentace školy byla po dílčích úpravách v průběhu inspekce vedena v souladu s platnými právními předpisy. Dokumenty stanovené právní normou ke zveřejnění byly umístěny na přístupném místě ve škole. Důraz ze strany vedení MŠ byl kladen na seznámení rodičů a zaměstnanců se Školním řádem, který obsahoval všechny požadované oblasti, z nichž oblast zacházení s majetkem byla velmi stručně zmíněna v části Vztahy dětí a zákonných zástupců s pracovníky školy.

V řídicí činnosti je zřejmá snaha o zavádění nových trendů pojetí předškolního vzdělávání a patrný demokratický styl řízení se stanovenými pravidly, se kterými jsou zaměstnanci školy seznamováni. Kontrolní činnost ředitelky je plánovaná, její realizaci ve školních letech 2010/2011 a 2011/2012 však zajišťovala zástupkyně ředitelky, na kterou byla tato

činnost ředitelkou delegována. Zástupkyně se zúčastňuje i DVPP zaměřeného na tuto oblast. Realizace hospitační činnosti ve školním roce 2012/2013, i přestože byla na jednotlivé měsíce plánovaná, nebyla doložena záznamy ani realizována dle vyjádření ředitelky. Ze strany ředitelky je patrná snaha o budování soudržného pedagogického kolektivu v zájmu zkvalitňování celkové úrovně vzdělávání dětí.

Organizace vzdělávání pouze částečně odpovídala potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a s jistými rezervami vedla k jeho naplňování, Současné heterogenní rozdělení dětí do tříd (2,5 – 7 let) je nevyhovující pro plnění náročných edukačních cílů jednotlivých ročníků předškolního vzdělávání. Pro efektivnější plnění cílů vzdělávání a podpory rozvoje kompetencí u dětí všech ročníků s využitím vhodných prostorových podmínek je žádoucí realizovat dlouhodobý záměr ředitelky školy, umisťovat děti do tříd dle jednotlivých ročníků, což si dle vyjádření ředitelky nepřejí rodiče. V některých momentech řízení jsou upřednostňovány zájmy rodičů před zájmy dětí. Rezervy jsou v realizaci kontrolní činnosti na základě plánovaných aktivit.

Vzdělávání bylo k datu inspekce realizováno 12 **pedagogickými pracovníci**, které v době inspekce splňovaly požadovanou kvalifikaci. Všechny učitelky se dále vzdělávaly dle potřeb školy i vlastního zájmu, počet učitelkami absolvovaných vzdělávacích akcí byl výrazně nižší než u ředitelky školy a její zástupkyně. Obsah dalšího vzdělávání byl zaměřen na podporu realizace ŠVP PV a byl doplněn i průběžným samostudiem učitelek. Využití pracovní doby pedagogických pracovníků vykazovalo k datu inspekce jisté rezervy (přítomnost všech již od 06:00 hod., tedy v době, kdy je v MŠ minimum dětí).

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťovala **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a vytváří preventivní opatření zaměřené na omezení rizikového chování a školních úrazů. Škola má stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečnosti při pobytu v MŠ a dalších školních akcích a sleduje jejich naplňování. Škola na odpovídající úrovni zajišťovala zdravé prostředí pro děti včetně životosprávy a psychohygieny stanovené v ŠVP PV. Tématika zdravého životního stylu je součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, využívaná školní zahrada byla vybavena na nadstandartní úrovni a umožňovala kvalitní průběh pobytu venku.

Materiální podmínky školy - vybavení školními pomůckami, i vnitřní vybavení školy byly na standardní úrovni. Učební pomůcky, hračky, školní nábytek je pořizován z dotací od zřizovatele a sponzorů i ze státního rozpočtu. Škola zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV.

Třídy byly umístěny ve dvou pavilonech, jejich vybavení bylo postupně obnovováno, prostředí bylo vkusné a podnětné s dostatečným množstvím dětem dostupných hraček a pomůcek. Specifickým prvkem byla výrazná různorodost interiérů jednotlivých tříd co do stylu i uspořádání, které odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých koutů aktivit včetně dětských knihoven a pomůcek k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí. Stanovená organizace (umístění dětí po celou dobu docházky do MŠ v jedné třídě) bohužel nenabízela dětem změnu a nabídku nových podnětů. Z hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiérů.

Škola rozvíjí **spolupráci s partnery** na podporu realizace ŠVP PV. Spolupráce se zákonnými zástupci vykazuje dle ředitelky určité rezervy v komunikaci a v názorech na organizaci vzdělávání v MŠ. Škola se snaží respektovat potřeby dětí a jejich zákonných zástupců. Zákonní zástupci se podílejí na tradičních společných aktivitách v mateřské

škole. Prostřednictvím nástěnek a webových stránek byli rodiče pravidelně informováni o aktuálním dění a v denním kontaktu individuálně o otázkách vzdělávání a výchovy dítěte o jeho pokrocích a rozvoji. Spolupráce se základní školou umožňovala naplňovat stanovený cíl úspěšného přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání, k čemuž dále napomáhá i spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Pozitivně hodnotila ředitelka školy spolupráci se zřizovatelem, což bylo patrné v rámci prohlídky školy a spolupráce s místními organizacemi. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

Podíl prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu činil za uvedené období 78 % z celkových ročních nákladů organizace. Největší objem finančních prostředků byl v organizaci čerpán v oblasti mzdových prostředků, tyto náklady byly v průměru 99% pokryty z prostředků státního rozpočtu, 1% z fondu odměn a doplňkové činnosti. Celkem tyto mzdové náklady tvoří za období let 2010-2012 v průměru 58 % z celkových neinvestičních nákladů zařízení.

V letech 2011 disponovalo zařízení s dalšími **finančními prostředky** neinvestičního charakteru, které byly poskytnuty dle ustanovení § 163 školského zákona (ve výši Kč 86 400,-) a byly účelově určené na platy zaměstnanců na rozvojový program „*Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci*“.

Organizace dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele, které byly přiděleny a využívány především na krytí provozních nákladů. Zřizovatel tak přispívá na opravy, úhradu materiálu, energií, služby. Finanční prostředky od zřizovatele činí za jednotlivé kalendářní roky v průměru 16% z celkových příjmů školy.

Hospodaření s veškerými finančními prostředky v hlavní činnosti (vícezdrojové financování školy – státní rozpočet, zřizovatel, účelové dotace a ostatní zdroje – školné, stravné a zúčtování fondu, dary) bylo vzhledem k aktuálním potřebám školy efektivní a hospodárné. Hospodaření školy je dlouhodobě vyrovnané.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola vykonávala činnost v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku a cíly předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV, byl v době inspekce školou realizovaný na standardní úrovni.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání zajišťovaly rovný přístup všem dětem. Vedení školy na požadované úrovni zajišťuje její činnost. Personální podmínky jsou na standardní úrovni.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí, vytváří bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.

Škola poskytuje svým materiálním vybavením a zázemím standardní podmínky pro plnění a realizaci ŠVP PV. Ve sledovaném období čerpala škola finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Celkové ekonomické podmínky školy umožňovaly škole zabezpečit podmínky pro realizaci ŠVP PV.

Průběh vzdělávání pouze částečně respektuje specifika předškolního vzdělávání, ale na požadované úrovni dosahuje výsledků stanovených ŠVP PV. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Chropyně, okres Kroměříž, příspěvková organizace ze dne 23. 9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009
2. Rozhodnutí o změně údajů školy vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 12122/2006 s účinností od 15. 3. 2006
3. Potvrzení ředitelky ve funkci na dobu určitou od 1. srpna 2012 na dobu šesti let zn. MCH 4947/2012 vystavené starostkou města 6. 11. 2012
4. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání ze dne 1. 9. 2011
5. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
6. Plán spolupráce s rodinou ze dne 1. 9. 2011, k datu inspekce
7. Plán spolupráce se základní školou ze dne 1. 9. 2011, k datu inspekce
8. Školní řád platný od 1. 9. 2012, k datu inspekce
9. Školní preventivní program ze dne 1. 9. 2011, k datu inspekce
10. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2011, k datu inspekce
11. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2012, k datu inspekce
12. Provozní řád školní zahrady ze dne 1. 5. 2012, k datu inspekce
13. Analýza činnosti mateřské školy ze dne 1. 9. 2011
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností dne 1. 12. 2012
15. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání péro školní rok 2012/2013 ze dne 18. 4. 2012
16. Spisy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání spisová značka CHT 2/2012, CHT 12/2012, CHT 52/2011, CHT 44/2011, CHT 25/2011, CHT 15/2010, CHT 36/2010,
17. Školní matrika vedená v listinné podobě (evidenční listy)
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti na období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
19. Záznamy z hospitační činnosti zástupkyně ředitelky školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 - Obsah hospitačních a kontrol ze dne 1. 9. 2012
20. Plán pedagogických rad ze dne 1. 9. 2012
21. Záznamy z jednání pedagogické rady, ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 ke dni inspekce
22. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) na školní rok 2012/2013 ze dne 1. 9. 2012
24. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti
25. Třídní knihy za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
26. Přehled docházky za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
27. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ
28. Organizační směrnice Bezpečnost při činnostech s dětmi – Zajištění bezpečnosti na dětských hřištích a pískovištích bez č.j. a data platnosti
29. Kontrolní list prevence rizik bez č.j. a data platnosti
30. Kniha úrazů vedena od 1. 6. 2004, k datu inspekce
31. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2010, 2011, 2012
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011, 2012

33. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha, hlavní kniha) k 31. prosinci 2010, 2011, 2012
34. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2010, 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 25. ledna 2013

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka	(razítko) <i>Karmasinová Dana v.r.</i>
PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka	<i>Eva Jurášková v.r.</i>
Mgr. Marcela Orságová, školní inspektorka	<i>Orságová Marcela v.r.</i>
Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice	<i>Marie Grebeníčková v.r.</i>

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 31. 1. 2013

Magdalena Ratůzná, ředitelka školy	(razítko) <i>Magdalena Ratůzná v.r.</i>
------------------------------------	--

Připomínky ředitele školy

15. 02. 2013 Přípomínky nebyly podány.