



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Brno, Štolcova 21

Adresa: Štolcova 21, 618 00 Brno

Identifikátor školy: 600 107 809

Termín konání inspekce: 12. - 13. leden 2004

Čj.:	15-1087/03-11015
Signatura:	ol2ax131

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatel Statutární město Brno, městská část Brno-Černovice, Bolzánova 1, 618 00 Brno zřídil mateřskou školu (dále jen MŠ) jako příspěvkovou organizaci s právní subjektivitou ke dni 1. ledna 1996. Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu s kapacitou 50 dětí a školní jídelnu (výdejnu) s kapacitou 55 jídel. V době inspekce bylo do dvou tříd MŠ zapsáno 50 dětí. Podle věku dětí a přání rodičů byly zařazeny do tříd. Výchovně-vzdělávací práce je realizovaná podle vlastního vzdělávacího programu s názvem *Všichni za jeden provaz*. MŠ nabízí rozvoj talentu dětí v keramickém kroužku, zabezpečuje plavecký výcvik, logopedii, výuku anglického jazyka a hry na zobcovou flétnu za úplatu.

Provozní doba mateřské školy je od 6:30 do 16:30 hodin.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací činnost MŠ zajišťují čtyři učitelky včetně ředitelky. Jedná se o stabilizovaný tým zkušených učitelek, schopných podílet se na plnění cílů vzdělávacího programu školy. Všechny, kromě zastupující učitelky za mateřskou dovolenou svým, dosaženým vzděláním splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Rozvržení přímé výchovně-vzdělávací práce je efektivní, respektuje náročnější organizaci činností ve třídách s širším věkovým uskupením dětí a umožňuje společné působení učitelek při exponovaných činnostech jako je pobyt venku, polední stolování a příprava na odpočinek. Dobré podmínky pro práci učitelek i činností dětí spoluvytvářejí i provozní pracovnice.

Školu řídí ředitelka, která vzhledem k počtu zaměstnanců nestanovila statutárního zástupce. Část svých kompetencí delegovala na ostatní pracovnice školy. V době nepřítomnosti ředitelky je pověřena vedením MŠ zkušená učitelka. Pečlivě zpracované řady, směrnice a pokyny vymezují pravidla pro všechny oblasti činnosti MŠ. *Vnitřní řád* odpovídajícím způsobem a srozumitelně stanovuje základní vztahy mezi MŠ a rodiči. Pro řízení v oblasti výchovně-vzdělávacího procesu využívá ředitelka pedagogickou radu, která jako poradní orgán plní svoji funkci. Schází se pravidelně, o jednání jsou vedeny záznamy. Jednoduchá organizační struktura umožňuje rychlý přenos informací uvnitř MŠ, vzájemnou komunikaci a v případě nastalých problémů i jejich operativní řešení.

Ředitelka se cílevědomě zaměřuje na vytváření žádoucích podmínek pro výchovně-vzdělávací práci a seberealizaci dětí i učitelek. Svým klidným, vstřícným postojem a vlastním příkladem se jí daří motivovat spolupracovnice k účasti na společných úkolech a ke spoluzodpovědnosti za úroveň MŠ. V dalším vzdělávání je velmi aktivní a odborný růst učitelek podporuje i tím, že jim umožňuje účast na akcích, které jsou přínosem pro realizaci cílů školního vzdělávacího

programu. Pro potřeby samostudia má pedagogický kolektiv dostatek odborné literatury a časopisů.

Kontrolní mechanizmy jsou promyšlené, systematické a dotýkají se celé organizační struktury MŠ. Potřebné informace získává ředitelka hospitační činností, dodržování pracovních povinností sleduje v každodenním osobním kontaktu. Výsledky kontrolní činnosti ředitelka se zaměstnanci projednává, závěry jsou adresně formulovány písemnou formou. Odstranění zjištěných nedostatků je sledováno.

Ředitelka MŠ hodnotí zaměstnance pravidelně podle předem vypracovaných kritérií. Zdůraznění pozitivní stránky hodnocení je pro zaměstnance motivující. Zpětné informace slouží k jejich profesnímu růstu. Sebehodnocení pracovníků v MŠ neprobíhá.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ sídlí v účelové budově postavené v roce 1910. K dispozici má dvě třídy, jednu stabilní lehárnu, šatny, hygienická zařízení a dvě víceúčelové místnosti. Jedna je využívána především jako tělocvična a druhá pro účely keramického kroužku a logopedie. Šatny dětí jsou vzhledem k jejich počtu málo prostorné, ale účelně vybavené. Přilehlá školní zahrada se školním dvorem je dostatečně rozlehlá, funkčně řešená, náležitě ozeleněná, zastíněná, vybavená pískovišti, dřevěnými průlezkami, bazénem a zpevněnou plochou, které slouží jako dopravní hřiště. Dětem zajišťuje dostatek prostoru pro volný pohyb, odpočinkové činnosti i sportovní vyžití. Výchovně-vzdělávací práce s dětmi probíhá v kmenových třídách s hernami, z nichž jedna využívá vedle přízemí i zrekonstruované půdní prostory pro odpočinek dětí. Vybavení nábytkem je moderní a účelově řešené (otevřené skříňky) s řadou netradičních, atypických prvků např. dřevěný domek na „kuří noze“). Jeho uspořádání vytváří různá stálá, ale i variabilní hrací a odpočinková centra pro skupinové a individuální činnosti dětí. Svým věcným uspořádáním, ve třídě starších dětí, připomíná „dílnu“. Výška dětských židliček a variabilně řešených stolků je přizpůsobena dětem všech věkových kategorií. Nechybí ani pracovní prostor pro manipulaci chlapců s nástroji a vybavení výpočetní technikou. Hračky (z větší části dřevěné), pomůcky, stavebnice i netradiční materiály jsou zastoupeny v mimořádně pestré a náležité kvalitě. Jejich podstatná část je umístěna tak, že je děti dobře vidí a mohou si je samostatně brát. Zajímavé je i využití psacího stroje a mikroskopu pro obohacení her dětí. Veškeré vybavení ve třídách je funkční, slouží dětem a ty je při svých aktivitách maximálně využívaly. Prostředí MŠ děti vhodně ke hře a práci stimuluje a přispívá ke kultivaci jejich vkusu. Využívání hraček a pomůcek ředitelka pravidelně sleduje v rámci hospitační činnosti. Má vypracován plán dalšího postupného obnovování celého zařízení. Rekonstrukce budovy a modernizace technického zařízení jsou jedním z prioritních cílů pro nadcházející školní rok. Širší veřejnost využívá materiálně-technické zázemí MŠ zejména při společných aktivitách rodičů s dětmi (keramická dílna, edukativní skupiny).

Materiálně-technické podmínky školy jsou vynikající.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Pedagogický sbor v současné době uvádí do praxe vlastní školní vzdělávací program s názvem *Všichni za jeden provaz*, který je zaměřen na estetickou - výtvarnou výchovu. Při

jeho zpracování kolektiv učitelek vycházel z možností a podmínek zařízení, z potřeb dětí včetně požadavků jejich rodičů, ale i z podrobné analýzy výchozího stavu kvality vzdělávací činnosti. Na vzdělávací program navazuje prováděcí plán (roční plán) na školní rok 2003/2004. Obsah školního programu byl stanoven s využitím poznatků ze školení a seminářů k realizaci „Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání“ a dokumentu „Kurikulum podporující zdraví v mateřské škole“.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Vzhledem k tomu, že nový vzdělávací program začíná MŠ plnit v tomto školním roce, nejsou zatím zpracována hodnotící kritéria pro kontrolu výchovně-vzdělávacích cílů. Kontrolní systém je založen na hospitační činnosti a operativních kontrolách. Pro vyhodnocování školního vzdělávacího programu je využíváno jednání pedagogické rady. Svoji práci učitelky společně konzultují vždy po určitých časových úsecích v rámci jednotného působení učitelek ve třídách.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Organizace dne je zpracována pro obě třídy, respektuje specifické potřeby dětí i doporučené intervaly stravování a délku pobytu dětí venku. Pitný režim je funkční a patřičně hygienicky zabezpečený. Kultura stolování má velmi dobrou úroveň. Délka odpoledního odpočinku většinou vycházela z individuální potřeby každého dítěte. V průběhu inspekce byly spontánní a řízené aktivity v rovnováze, učitelky většinou respektovaly osobní tempo dětí a dostatečně zohledňovaly jejich individuální potřeby. Důraz na svobodu dítěte a vytváření prostoru pro výběr z nabídky byl v denním režimu zřejmý.

MŠ vymezuje dostatek prostoru pro informování rodičů, a to obvykle formou osobního styku při předávání dětí, ale i v rámci společných aktivit a školních slavností. Další potřebné informace týkající se výchovně-vzdělávacího programu, nabídek školy a různých aktualit jsou řešeny formou informačních nástěnek ve vstupních prostorách šaten.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání a je plně v souladu s činnostním pojetím předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce MŠ příznivě ovlivňuje nejen kvalifikovaný a laskavý přístup učitelek k dětem, ale i jejich dlouholetá praxe a zodpovědná příprava. Plány měly komplexní charakter, zvolené cíle směřovaly k osobnostnímu rozvoji dětí. Ne vždy však zohledňovaly jejich individuální a věkové zvláštnosti.

Dobře promyšlená organizace spontánních i řízených činností přispívala k jejich volnému průběhu, čím děti nebyly nuceny svou práci přerušovat. Poskytovala jim možnost samostatného rozhodování při volbě a výběru z nabídky činností. Takto vhodně podporovala rozvoj jejich aktivity a vytvářela prostor pro jejich sebeuplatnění. Spontánní činnosti ve výchovně-vzdělávací práci jednoznačně převažovaly. Děti si hrály se zaujetím, tvořivě uplatňovaly své poznatky, zkušenosti a dobře spolupracovaly. Přiměřeně reagovaly na vstupy učitelek, které byly věcné a účelové, obohacovaly průběh i náměty her, tak jako i poznatky dětí. Ve sledovaných herních aktivitách učitelky využívaly metod prožitkového učení, umožnily dětem experimentovat s netradičními předměty a pomůckami (mikroskop, psací stroj) a pracovat s výpočetní technikou. Většina dětí využila nabídky netradičních výtvarných materiálů a tvořivě s nimi pracovala. Účelně byla zařazena pohybová výchova. Řízené činnosti probíhaly během celého dopoledne formou individuální nebo skupinové práce. Učitelky dokázaly přirozeně navozovat učební situace v souladu se zvoleným tématem.

Zařazovány byly různorodé činnosti, zejména ty, které procvičovaly více smyslů. Děti měly možnost svobodné volby a pracovaly podle svého zájmu a tempa. Průběžným pozitivním hodnocením byla podporována jejich sebedůvěra i možnost zažívání pocitu úspěšnosti. Pouze v jednom případě se projevovala tendence, více než bylo nutné, děti řídit a organizovat při společné činnosti. Což bylo důsledkem toho, že učitelka nemá požadovanou pedagogickou způsobilost a má krátkou praxi v předškolním zařízení. Ve třídě, kde byly převážně malé děti bez přirozeného vzoru starších kamarádů, byla práce provázána jejich větší závislostí na učitelce. Využívání ranního kruhu napomáhalo k navození příjemné atmosféry a budování sounáležitosti s kamarády.

Motivace činností byla nápaditá a povzbuzovala děti k aktivitám. Klidný a vstřícný přístup všech učitelek měl pozitivní vliv na příjemnou atmosféru ve třídách a ohleduplné chování dětí. V případě vzniklých problémů se s důvěrou obracely k učitelkám o radu či pomoc. Částečně k tomu přispívala i společně dohodnutá pravidla.

Vzájemná komunikace mezi dospělými a dětmi byla vyvážená. Učitelky vhodně využívaly vzniklých situací a poskytovaly velký prostor pro verbální i neverbální projevy dětí. Většinou se jim dařilo vhodně formulovat otázky tak, aby rozvíjely dětské myšlení a učily je hledat a spojovat souvislosti.

Průběh spontánních činností je hodnocen jako velmi dobrý. Stejně jsou hodnoceny i činnosti řízené.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj a jemná motorika odpovídaly věku i individuálním možnostem dětí. Pro jejich rozvíjení MŠ vytváří optimální podmínky. Velmi dobrá úroveň představivosti, tvořivosti a fantazie byly zřejmě z průběhu herních činností i zdařilých prací dětí. Při převlékání byly děti samostatné, hygienické návyky měly dobře upevněny. Menší pozornost věnují učitelky zdvořilostním návykům. Vedení dětí k samostatnosti a kultuře při stolování bylo promyšlené a na mimořádně estetické úrovni. Děti prokazovaly schopnost spolupracovat a dokázaly respektovat pravidla kolektivu. V rámci nich se projevovaly s patřičnou sebedůvěrou, dokázaly samostatně řešit drobné problémy. Nabízené netradiční pomůcky podporovaly u dětí rozvoj myšlenkových operací. Komunikační schopnosti dětí byly na velmi dobré úrovni. Jazykové a řečové dovednosti odpovídají jejich věku.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Dle předložené Zřizovací listiny ze dne 18. prosince 2003 je název školy uveden v tomto znění: *Mateřská škola, Brno, Štolcova 21*. V posledním rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Č.j. JMK 2947/2003 OŠ ze dne 15. října 2003 je název školy *uveden v souladu se zřizovací listinou, tj. Mateřská škola, Brno, Štolcova 21*.

Další aktivity, které významně ovlivňují její činnost:

- Aktivní spolupráce MŠ při rozvoji tvořivých činností dětí - *keramická dílna s rodiči a dětmi*
- Specifické potřeby a zájmy dětí jsou zohledněny v zájmových kroužcích *Výtvarníček, Veselé pískání a Angličtina*
- Systematická péče je věnována dětem předškolního věku a dětem s vadnou výslovností

- Účinná spolupráce se zřizovatelem při rekonstrukci budovy MŠ a postupném zlepšování materiálně-technických podmínek zařízení
- Spolupráce s *Mateřskou školou internátní – Štolcova 51*

Tyto aktivity významně přispívají k propagaci mateřské školy na veřejnosti.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení od 1. listopadu. 2003 Čj. JMK 2947/2003 OŠ ze dne 15. října 2003
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 18. prosince 2003
3. Smlouva o výpůjčce ze dne 18. prosince 2003
4. Výkaz škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003
5. Povolení výjimky ředitelem MŠ podle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb. o mateřských školách, ze dne 15. ledna 1999
6. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s platností od 1. srpna 2000 č.j. 233/06/2000, ze dne 14. června 2000
7. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004
8. Roční plán Mateřské školy, Brno, Štolcova 21, na školní rok 2003/2004, ze dne 14. září 2003
9. Přehled výchovné práce 1. a 2. třídy pro školní rok 2003/2004
10. Evidenční listy dětí Mateřské školy, Brno, Štolcova 21 pro školní rok 2003/2004- 50 ks
11. Rozhodnutí o přijetí dítěte do Mateřské školy, Brno, Štolcova 21 – 50 ks
12. Přehled docházky 1. a 2. třídy ve školním roce 2003/2004
13. Seznamy dětí podle tříd pro školní rok 2003/2004
14. Záznamy o dětech (osobní listy) pro školní rok 2003/2004
15. Třídní programy 1. a 2. třídy pro školní rok 2003/2004
16. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2002/2003, ze dne 31. srpna 2003
17. Školní řád Mateřské školy, Brno, Štolcova 21
18. Vnitřní řád MŠ Štolcova 21
19. Organizační řád Mateřské školy Štolcova 21 Brno-Černovice ze dne 14. září. 2001 včetně dodatků
20. Organizace předplavecké výuky
21. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. října. 2003
22. Směrnice školy k zajištění úkolů vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím ze dne 3. ledna 2003
23. Organizace dne v mateřské škole I. a II. třídy pro školní rok 2003/2004
24. Organizační opatření v činnosti učitelek
25. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ Brno Štolcova 21
26. Plán uvádění do praxe ze září 2001
27. Plán rekonstrukce budovy MŠ Štolcova 21 v roce 2004
28. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
29. Plán pedagogických rad pro školní rok 2003/2004
30. Plán provozních porad pro školní rok 2003/2004

31. Další vzdělávání pracovníků ve školství pro školní rok 2003/2004
32. Zápisy z pedagogických a provozních porad v roce 2003/2004
33. Kritéria pro hodnocení a odměňování pracovníků
34. Kniha úrazů
35. Požární kniha
36. Kniha revizí
37. Podací deník
38. Protokoly a zprávy o provedených revizích
39. Kolaudační rozhodnutí ÚMČ ze dne 27.8.2003 č.j. 201/03/A
40. Stanovisko ke změně v zařízení MŠ Štolcova (půdní vestavba, zřízení lehárny s odpočívárnou) OHS Jihomoravského kraje se sídlem v Brně č.j. BM 105 35/2003/HDD, ze dne 10. září 2003
41. Inspekční zpráva Č.j. 122-9/98Ve13

ZÁVĚR

- *Personální zabezpečení výchovně-vzdělávací práce je z hlediska plnění podmínek odborné a pedagogické způsobilosti velmi dobré a má pozitivní vliv na efektivitu výchovně-vzdělávací práce. Příznivě se projevuje i promyšlená organizace práce, pohodové klima školy a partnerský styl vedení ve vztahu k řízení MŠ.*
- *Esteticky zařízené prostory MŠ, mimořádně věcné a kvalitní vybavení tříd a heren nábytkem, hračkami a pomůckami, stejně tak i školní zahrady, mají příznivý vliv na uspokojování potřeb dětí a naplňování cílů školního kurikula.*
- *Učitelky svým výchovným působením a emočně vřelým přístupem vytvářejí u dětí pocit důvěry, bezpečí a jistoty. Efektivní organizace, uplatňované metody a formy práce s využitím prvků prožitkového učení a aktivního poznávání, promyšlená motivace, pozitivní hodnocení a také způsob interakce a komunikace účinně podporovaly individuální osobnostní rozvoj dětí.*
- *MŠ aktivně spolupracuje s rodinou, zřizovatelem a veřejností.*
- *Od poslední inspekce, konané ve školním roce 1998/99, došlo v předškolním zařízení k řadě změn. MŠ byla z větší části rekonstruována a vybavena funkčním nábytkem, moderními pomůckami a hračkami. Pozitivní posun nastal kvalitě plánování školy i v průběhu výchovně-vzdělávací práce.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu
Vedoucí týmu

Titul, jméno a příjmení
PaedDr. Jiřina Götzová

Podpis
....Jiřina Götzová, v.r...

Další zaměstnanci ČŠI Helena Svobodová

Ve Vyškově dne 5. února 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ..5. 2. 2001

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Hana Šípková, ředitelka Mateřské školy, Brno, Štolcova 21

..Hana Šípková, v.r..

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. PaedDr. Jiřina Götzová, Česká školní inspekce, Nádražní 7, 682 01 Vyškov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-03-08	12-1040/04/33-952
Zřizovatel	2004-03-08	12-1040/04/33-952
Rada školy	ne	

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.