



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Havířov-Šumbark Okružní 1a/1070**

**Okružní 1a/1070, 736 01 Havířov - Šumbark**

**Identifikátor: 600 135 586**

**Termín konání orientační inspekce: 2. až 7. května 2002**

<b>Čj.</b>	146 951/02-11067
<b>Signatura</b>	on3av165

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Trojtřídní mateřská škola (dále MŠ) s pravidelným celodenním provozem od 6:00 do 16:30 hodin. Stanovená kapacita 75 dětí není překračována, pro školní rok 2001/2002 je zapsáno 64 dětí ve věkově smíšených třídách.

MŠ je provozována v typizované budově, která má potřebný počet místností i odpovídající sociální zařízení a zcela vyhovuje provozu předškolního zařízení. K dispozici je velmi dobře vybavena školní zahrada.

Zřizovatelem školy je Statutární město Havířov, které ji provozuje jako svoji organizační složku bez právní subjektivity.

Součástí zařízení je školní jídelna IZO: 119 700 140 s kapacitou 90 jídel.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Kvalita vzdělávací činnosti je posuzována z hlediska efektivity plánování, materiálně technických, psychohygienických a personálních podmínek. Zjišťována je účinnost organizace a forem pedagogické práce, uplatňování motivace a hodnocení v pedagogickém procesu, způsob interakce a komunikace.

### Řízené činnosti

Řízené činnosti jsou realizovány v rámci volného režimu dne s dominantním dopoledním vzdělávacím blokem. Psychohygienické požadavky jsou respektovány, nedochází k přetěžování dětí. Vnitřní prostorové podmínky pro realizaci výchovných činností jsou příznivé, materiálně technické zabezpečení je velmi dobré, děti mají k dispozici dostatek volně přístupných hraček a didaktických pomůcek.

Plánování výchovně vzdělávacích činností v jednotlivých třídách je realizováno formou týdenních plánů rozdělených do 5 základních oblastí orientovaných na rovnoměrné využití výchovných složek. Zahrnují úkoly a obsah standardních pedagogických činností v průběhu celého dne, v menší míře jejich motivační propojenost. Praktická využitelnost plánů je dobrá i přes individuální rozdíly v jednotlivých třídách, které se vztahují zejména na obsažnost, konkrétnost a promyšlenost metod. Plánování výchovně vzdělávacích činností je v současnosti ve stavu vývoje vzhledem k realizaci Rámcového programu. Srovnáním s výchovnými plány z minulých let je patrný postupný pozitivní vývoj.

Organizace a průběh hospitovaných řízených činností se ve většině tříd vyznačoval velmi dobrou metodickou připraveností se snahou o funkční integraci výchovných složek. Zvolené metody odpovídaly stanoveným cílům, až na malé výjimky podporovaly aktivitu dětí a respektovaly jejich individualitu. Poměr mezi frontální a skupinovou prací byl přiměřený, přechody mezi jednotlivými činnostmi byly přirozené a pružné. Pouze v jedné třídě byla zaznamenána přeorganizovanost a manipulativní vedení učitelky. Při všech aktivitách byla akceptována přiměřená motivace, která přispěla k účinnosti výchovného působení. Účelově bylo využito tematického zaměření řízené činnosti, do které byly včleňovány dílčí motivační prvky pro udržení zájmu dětí. Hodnocení dětí při výchovně vzdělávacích činnostech bylo převážně pozitivní, zaměřovalo se zejména na celkové hodnocení skupiny a individuálně na projevy chování dětí. V menší míře byly dětem zprostředkovány podněty pro jejich sebehodnocení a porovnávání.

Sociální vztahy se ve všech třídách projevovaly jako pozitivní, přístup učitelek k dětem byl vstřícný a laskavý, podporující důvěru ve vztazích mezi dětmi a učitelkami. Vzájemná komunikace byla vyvážená a přirozená, děti měly dostatečný prostor pro slovní kontakt, úroveň jejich vyjadřovacích schopností odpovídala věku.

*V souhrnu jsou řízené činnosti hodnoceny jako velmi dobré.*

### **Spontánní činnosti**

Spontánní aktivity doplňovaly řízené činnosti ve formě volných her a zájmových činností, měly částečnou vazbu na tematické zaměření zaměstnání, v malé míře na výchovný plán. Převážně vycházely z aktuálního zájmu dětí. Průběh a obsah sledovaných spontánních činností byl orientován zejména na individuální a skupinové využití konstruktivních her a na zájmové zapojení dětí do námětových her. Děti měly prostor pro rozvoj fantazie a tvořivosti, mohly si svobodně vybírat kamarády pro hru i volně přístupné hračky a pomůcky. V převážné většině tříd byla podporována spontaneita a otevřenost, pouze v jedné třídě se vyskytlo omezující jednání učitelky (nedovolila dítěti vzít si stavebnici s poukazem, že se už bude uklízet). Podíl ostatních učitelek na rozvoji spontánních aktivit byl přiměřený, se snahou o nenásilné usměrňování projevů chování dětí. Velmi dobré bylo materiálové zajištění her (dostatek podnětných pomůcek a hraček, přírodnin a dalších doplňků ke hře). Mezi dětmi byly zaznamenány pěkné přátelské vztahy, které se učitelky snažily dále rozvíjet.

Hodnocení dětí bylo průběžné a pozitivní, sledování dětí při spontánních aktivitách je využíváno v pedagogické diagnostice, která slouží k hlubšímu pochopení a akceptování každého dítěte. Rozsah a způsob záznamu je ve stavu vývoje, učitelky hledají optimální formu.

*Spontánní činnosti hodnoceny jako velmi dobré.*

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Na základě zjištěných a výše popsaných skutečností je oblast plánování výchovně vzdělávací práce hodnocena jako průměrná, ve všech ostatních oblastech je hodnocení velmi dobré. Převážně funkční organizace, vhodně volené metody a účinná motivace vedly ke splnění stanovených cílů zvoleného programu. Vstřícné sociální vztahy, dobrá komunikace a vyváženost mezi spontánními a řízenými aktivitami přispěly k celkově pozitivní a vlnivé atmosféře, ve které se děti cítily jistě a bezpečně.*

*Celkově je kvalita výchovně vzdělávacích činností hodnocena jako velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Pracovní plán na školní rok 2001/2002 je vypracován na základě analýzy činnosti školy v minulém roce. Vzhledem k tomu, že ředitelka školy je ve funkci teprve krátkou dobu, dlouhodobá koncepce se připravuje v souvislosti s novým školním vzdělávacím programem. Hlavní úkoly školy pro tento školní rok jsou rozděleny do oblasti výchovné činnosti a oblasti řízení. Výchovně vzdělávací proces je zaměřen na mravní výchovu a to zejména na citovou a prožitkovou oblast a na zkvalitňování tělesné výchovy. Řízení je orientováno na vytváření vhodných podmínek pro kvalitní pedagogickou práci, rozvíjení a podněcování tvůrčí a nápadité činnosti. Tyto hlavní úkoly jsou pouze v obecné rovině rozpracovány ve vztahu k výchovným činnostem, dalšímu odbornému vzdělávání a částečně ke kontrolní činnosti. V rámci nadstandardní péče je organizována předplavecká výchova a pravidelná návštěva jízdárny v Horní Suché. Do celoročního programu jsou rovněž včleněny kroužky ( flétna, výtvarný a dramatický), které jsou zajišťovány učitelkami školy. Plán je stručný, jeho praktická využitelnost pro tematické plány tříd je průměrná.

Organizační uspořádání předškolního zařízení má jasně stanovená pravidla. Běžný provoz se řídí velmi dobře zpracovaným provozním řádem, ve kterém jsou všem zaměstnancům školy vymezeny kompetence. Organizace výchovně vzdělávacího procesu je upravena funkčním rozvrhem přímé výchovné práce 5 učitelek se 100% úvazkem.

Vnitřní informační systém je založen na každodenním úzkém kontaktu ředitelky školy se všemi zaměstnanci, na operativních schůzkách s aktuálním přenosem informací, na provozních a pedagogických poradách. Jejich frekvence je vzhledem k velikosti zařízení optimální, zápisy z nich obsahují relevantní informace. Všichni zaměstnanci mají přístup ke všem potřebným informacím, ochrana důvěrných dat je zajištěna.

Formy předávání informací rodičům o jejich dětech jsou na standardní úrovni. Jde především o každodenní kontakt při předávání dětí a pak sdělení na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd, kde jsou rovněž prezentovány výtvarné práce dětí. Méně informací mají rodiče o právě probíhajících tématech a plněných úkolech v ostatních činnostech. Pozitivním přínosem jsou společné akce pořádané pro děti a rodiče (besídky, dny otevřených dveří, karneval, výlet do hor a jiné) na kterých dochází k neformální spolupráci a bližšímu vzájemnému poznání.

V rámci programu MŠ jsou každoročně realizovány další akce školy jako jsou návštěvy kulturních představení, výstav, účast v soutěžích výtvarné výchovy, spolupráce se ZŠ, ZuŠ a Mě KS v Havířově.

Při vedení a motivování pracovníků preferuje ředitelka demokratický způsob řízení, který se opírá o samostatnost a odpovědnost všech zaměstnanců. Svým přístupem podporuje dobré mezilidské vztahy a vytváření klidného klimatu školy. V systému motivování pracovníků využívá přiměřeným způsobem morální a hmotnou stimulaci. Kritéria pro hodnocení pracovníků jsou písemně stanovena a všem známá, umožňují objektivní diferenciaci nadtarifních složek platu.

Podmínky pro další odborný růst jsou velmi dobré, odborné studium je začleněno v ročním plánu jako samostatná kapitola. Vztahuje se především k hlavním úkolům školy a k hlubšímu seznámení s „Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Ve škole je dostatek odborné a metodické literatury, kterou mohou učitelky využívat k samostudiu, dle možností se všichni zúčastňují seminářů pořádaných Informačním centrem v Karviné.

Realizované kontrolní mechanismy zahrnují všechny oblasti práce školy. Těžištěm kontrolní činnosti je průběžná kontrola s okamžitou realizací případných opatření. Hospitační činnost ve výchovně vzdělávacích činnostech je dostačující, písemné záznamy mají dobrou vypovídací hodnotu, obsahují závěry a doporučení pro další práci. Výsledky všech kontrol jsou se všemi pracovníky projednávány, pravidelně jsou analyzovány na pedagogických radách.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Promyšlená organizační struktura spolu s účinnou kontrolní činností tvoří velmi dobré předpoklady pro efektivní provoz školy. Účinná motivace pracovníků, podporována klidnou pracovní atmosférou a zodpovědný přístup k dalšímu odbornému růstu zajišťuje postupné zkvalitňování výsledků vzdělávání. Rezervy byly zaznamenány v koncepčním plánování a jeho propojenosti s třídními tematickými plány. V této oblasti jsou podmínky hodnoceny jako průměrné.*

*V souhrnu jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.*

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Havířov usnesením zastupitelstva č. 891/28/ZM/01 ze dne 19. listopadu 2001,
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školních zařízení č.j. ŠÚ-99-opr 2 ze dne 31. ledna 1999,

- povinná dokumentace ve smyslu § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- koncepce a pracovní plán školy na školní rok 2001/2002,
- pedagogická a operativní dokumentace,
- písemné podklady řídicí, organizační a kontrolní činnosti,
- podkladová inspekční dokumentace,
- výsledky práce dětí (výkresy, pracovní listy, výrobky)

## ZÁVĚR

*Předmětem inspekční činnosti bylo hodnocení kvality a podmínek výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy. V obou oblastech je škola hodnocena jako velmi dobrá.*

*Z výše uvedených inspekčních zjištění je zřejmá tendence postupně a v souladu s reálnými možnostmi školy zařazovat inovační prvky do organizace a forem pedagogické práce v souladu s osobnostně orientovaným modelem předškolní výchovy. Nedostatky byly zjištěny v koncepčním plánování a jeho propojení s třídními tematickými plány.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	PhDr. Alice Strnadlová	.....
Členové týmu	Mgr. Anna Lacková	.....

V Ostravě dne 27. května 2002

### Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. května 2002

Razítko

### Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Světluše Svobodová

.....  
podpis

**Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.**

**Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Moravskoslezského kraje, 28. října 117 Ostrava	2002-06-14	146 1197/02-00896
Zřizovatel: Statutární město Havířov	2002-06-14	146 1196/02-00896

#### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány