

# Česká školní inspekce

Č. j. 044 248/98-4019  
Signatura: ad4fs301.doc

Inspektorát č. 04 - Plzeň  
Okresní pracoviště Plzeň-město

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola / škol. zařízení:</b> (přesný název, pod kterým je zařazena do sítě, a adresa)	Soukromá střední uměleckoprůmyslová škola - Zámeček, s.r.o., Pod Vinicemi 82, 301 16 Plzeň
<b>IZO:</b>	110 037 545
<b>Ředitel školy / zařízení:</b>	akademický malíř Jaroslav Šindelář
<b>Zřizovatel:</b>	ak. mal. Jiří Rataj, V Bezovce 1, Plzeň, ak. mal. Jaroslav Šindelář, Lhota 138, 320 11 Plzeň
<b>Příslušný školský úřad:</b>	Školský úřad Plzeň-město
<b>Termín inspekce:</b>	29. září 1998
<b>Inspektoři:</b>	Marie Kučerová, ing. Jan Aschenbrenner
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18, odst. 3, 4, zákona č. 564/1990 Sb. ve znění zákona č. 139/1995 Sb., o státní zprávě a samosprávě ve školství - Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), Výroční zpráva 1997/98, Harmonogram aktivit (časový plán školního roku 1998/99), plán a zaměření hospitační a kontrolní činnosti, fotodokumentace akcí školy, Vnitřní řád školy pro žáky a pedagogické pracovníky.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Koncepční záměry školy. Plánování výchovně vzdělávacího procesu.

Škola byla založena v roce 1995 a přes krátkou dobu svého trvání má jasně koncipované výchovně vzdělávací cíle spolu s kvalitním personálním a materiálně technickým zabezpečením. Je jedinou školou svého druhu v západočeském regionu.

Prioritním cílem v letošním školním roce je příprava prvních absolventů k maturitním zkouškám.

Dle finančních možností školy jsou průběžně restaurovány nové učební prostory, je zajišťováno vybavování nutnými učebními pomůckami.

Vzdělávací program se realizuje dle učebních plánů pro studijní obory 82-22-6/00 Užitá malba a 82-48-6/00 Kamenosochařství. Pro letošní školní rok jsou učební plány schváleny MŠMT ČR pod čj. 18 775/98-23 ze dne 11. 5. 1998 s platností od 1. 9. 1998.

Školní rok je rozpracován do „Časového plánu školního roku 1998/99“. Jeho součástí jsou plány pedagogických rad, výtvarných rad a porad třídních učitelů.

V plánech jsou jasně stanoveny cíle, zadány konkrétní úkoly, je sledována zpětná vazba.

***Koncepce školy vychází z analýzy všech podmínek, v oblasti výchovně vzdělávací činnosti je reálná. Práce celého vedení školy je promyšlená a koncepční, má výraznou převahu pozitiv.***

## **2. Plnění učebních plánů a osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů**

Vzdělávací program školy vychází ze standardních učebních plánů pro státní střední uměleckoprůmyslové školy pro studijní obory v denním čtyřletém studiu 82-22-6/00 Užitá malba a 82-48-6/00 Kamenosochařství a jsou plněny v plném rozsahu předmětové skladby. Obsah studia respektuje požadavky učebních osnov pro příslušné předměty.

***Schválené učební dokumenty jsou plněny, sledovanou oblast lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.***

## **3. Odborné a pedagogické řízení**

### **3.1 Organizační struktura školy**

Vedení školy předložilo funkčně zpracované organizační schéma, které rozděluje kompetence a odpovědnost za dílčí úseky řízení školy a umožňuje efektivní kontrolu. Struktura a nástroje řízení se opírají o všeobecné právní normy a vnitřní předpisy. Vnitřními předpisy se rozumí zejména školní řád, organizační řád, jednací řád pedagogické rady, podpisový řád a soubory vnitřních směrnic.

Poradními orgány ředitele jsou výtvarná rada, rada třídních učitelů a pedagogická rada. Velká péče je věnována kvalitnímu personálnímu, prostorovému i materiálnímu zajištění výuky.

### **3.2 Personální struktura školy**

Ředitel školy	1
Zástupce ředitele	1
Zástupce pro umělecké obory	1
Zástupce pro pedagogickou činnost	1
Pedagogičtí pracovníci	19 (z toho 2 externisté)
Správní a provozní zaměstnanci	4

Ředitelem školy je akademický malíř Jaroslav Šindelář. Do funkce byl jmenován valnou hromadou společnosti Gio Atr s.r.o. v září 1997 (po odvolání původní ředitelky Mgr. Vlasty Dostálové). Pedagogický sbor je složen z učitelů s odpovídající odbornou i pedagogickou způsobilostí.

### **3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů**

Vedení školy podporuje a sleduje umělecké i odborné činnosti pedagogických pracovníků. Většina učitelů jsou výkonní umělci, dobře známí v regionu, aktivní jak ve svém uměleckém oboru tak v organizování večerních kurzů a seminářů pro veřejnost. Někteří učitelé v rámci spolupráce s vysokými školami v Plzni přednáší o výtvarném umění, organizují praktické dílny.

Další vzdělávání je samozřejmou součástí uměleckého a odborného růstu každého učitele této školy.

***Odborné a pedagogické řízení školy lze celkově hodnotit jako nadprůměrné.***

#### **4. Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení**

Vedení školy má podrobně zpracován plán, tematické zaměření a cíle hospitační a kontrolní činnosti na jednotlivé měsíce školního roku.

V úvodu tohoto školního roku byla věnována zvýšená pozornost začínajícím pedagogům, předmětem kontroly byla především třídní a povinná dokumentace.

Závěry z kontrol jsou projednávány na radách třídních učitelů, všeobecná zjištění z hospitačí jsou na programu výtvarných i pedagogických rad, jsou předmětem diskuse, podnětem ke vzájemnému předávání dobrých zkušeností, k vlastnímu sebehodnocení.

Obsahová náplň i vedení zápisů ze všech porad má výbornou úroveň a vypovídací hodnotu.

Kritéria pro hodnocení učitelů mají motivační charakter, učitelé s nimi byli seznámeni.

***Kontrolní systém školy má výraznou převahu pozitiv.***

#### **5. Informační systém školy**

Informační systém uvnitř i vně školy je funkčně propracován.

Pracovníci školy mají přístup ke všem potřebným informacím. Učitelé jsou informováni ústně vedením školy, písemně prostřednictvím osobních schránek a informačních panelů v řídicím centru a ve sborovně školy.

Informace pro žáky jsou umístěny na nástěnkách v hlavní budově. Ve škole pracuje studentská rada s názvem „Klub neandrtal“. Zástupci vedení klubu jsou zváni na pedagogické rady.

Informace o prospěchu a chování studentů, akcích školy a třídních aktivech rodičů poskytují studentské knížky. Informace o žácích rodičům vyžadující rychlé řešení jsou sdělovány telefonicky. Třídní aktivity jsou organizovány třikrát ročně.

Škola organizuje jedenkrát ročně společenské odpoledne pro veřejnost, den otevřených dveří pro zájemce o studium, pravidelné výstavy studentských prací. Propagace i hodnocení akcí školy se objevuje v rozhlase a v tisku.

V posledních dvou letech se žáci i učitelé účastnili zahraničních letních kurzů a výměnných pobytů v SRN, Francii, Belgii a Dánsku. Tato úspěšná reprezentace je zároveň propagací školy i v zahraničí.

***Informační systém odpovídá potřebám školy, má výraznou převahu pozitiv. O práci školy jsou dobře informováni rodiče i širší veřejnost.***

#### **6. Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s § 38a) zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) na předepsaných tiskopisech.

***Vedení povinné dokumentace je věnována velká péče, lze ji hodnotit jako nadprůměrnou.***

## 7. Výroční zpráva

Výroční zpráva 1997/98 o činnosti a hospodaření školy je přehledně zpracována v souladu s § 17e, odst. 2, 3 a 4 zákona č. 139/1995 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství. Obsah výroční zprávy vyčerpávajícím způsobem podává požadované informace a je v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

*Úroveň zpracování výroční zprávy lze hodnotit jako nadprůměrnou.*

## 8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělovaných ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Přidělované prostředky ze státního rozpočtu jsou ve výši 50 % celkových neinvestičních nákladů. Dostačují částečně na mzdy učitelů. Z příspěvku žáků jsou zakupovány učební pomůcky (vloni např. desetidílná encyklopedie „Dějiny výtvarné kultury“ s diapositivy). Stavební úpravy a materiální vybavení, zajištění a doprava materiálů, to vše značně zatěžuje rozpočet školy. Škola získává morální podporu od majitele objektu p. ing. J. Lobkowicze a má rovněž svého patrona - Rotary klub Plzeň.

*Z pohledu krátké návštěvy ve škole lze hodnotit čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu ve prospěch žáků a vzdělávacího programu jako efektivní. Snížení státní dotace je nežádoucí, ohrozilo by vlastní existenci školy, jedinou svého druhu v regionu.*

## ZÁVĚRY

### Závěry inspekce

Řídící a organizační práce ředitele školy má výraznou převahu pozitiv.

Výchovně vzdělávací program školy je plněn. Cílem letošního školního roku je kvalitní příprava žáků pro první maturitní zkoušky.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu je v souladu s platnými dokumenty MŠMT ČR a časovým plánem školního roku 1998/99. Řediteli se podařilo zajistit kvalitní odborně a pedagogicky způsobilé učitele. Postupným plněním plánu rekonstrukcí a oprav jsou zlepšovány prostorové podmínky. Rovněž vybavení školy je cíleně zajišťováno.

Vedení školy sleduje a podporuje umělecké i odborné činnosti pedagogických pracovníků.

Kontrolní systém je podrobně a funkčně propracován.

Informační systém odpovídá potřebám školy, má výraznou převahu pozitiv.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnou legislativou.

Finanční prostředky jsou využívány efektivně.

*Celkově lze oblast řízení školy hodnotit jako nadprůměrnou.*

### Dodržování legislativy

V průběhu konání inspekce nebylo zjištěno porušování školské legislativy.

