



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Valtice, Jabloňová, okres Břeclav

Jabloňová 298, 691 42 Valtice

Identifikátor školy: 600 111 717

Termín konání inspekce: 7. – 9. červen 2005

Čj.:	12-1203/2005-11075
Signatura:	kl4ay111

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Valtice, Jabloňová, okres Břeclav (dále též MŠ) s kapacitou 110 dětí má čtyři věkově smíšené třídy. Jejím zřizovatelem je Město Valtice, náměstí Svobody 21, 691 42 Valtice. Ve školním roce 2004/2005 vykazuje MŠ celkem 100 dětí ve věku od 3 do 7 let přihlášených k celodennímu provozu (od 6:30 do 16:30 hodin).

MŠ má zpracován vlastní školní vzdělávací program (dále jen ŠVP).

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ personální a materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005
- ❖ průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací činnost v MŠ zajišťuje sedm odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků s plným pracovním úvazkem včetně ředitelky. Jejich skladba úvazků sice pokrývá provoz MŠ, ale není příliš promyšlena k postupnému pozdějšímu rannímu scházení dětí a ke stanovenému režimu dne. Takto méně vhodně rozložena pracovní doba učitelek nezajišťuje ve třídách jejich souběžné působení, které chybělo zejména k zajištění plynulého přechodu dětí do šaten v průběhu dopoledních činností.

Organizace provozu MŠ vychází z přehledně zpracovaných řádů, které určují organizační strukturu MŠ. Jsou v nich jasně stanoveny práva a povinnosti všech pracovníků. Poradním orgánem vedení MŠ je především pedagogická rada, která se schází podle předem stanoveného plánu. Podrobně se sice zabývá pedagogickými problémy, ale z jejich jednání nevyplývají jednoznačně stanovené závěry směřující k plnění koncepčních záměrů. Otevřený a pružný informační systém přispívá k bezproblémovému zajištění chodu školy. Při zajišťování provozu ředitelka také účelně využívá organizačních i odborných schopností provozních pracovníků, což se promítá zejména v materiálně-technické oblasti.

Při vedení zaměstnanců MŠ klade ředitelka důraz na vytváření příznivé pracovní atmosféry a dobrých mezilidských vztahů. Preferuje demokratický styl řízení založený na dobré znalosti kolektivu a efektivním využití odborných kvalit učitelek při naplňování vzdělávacích cílů. Hlavní formou kontrolní činnosti jsou vedle orientačních vstupů i plánované hospitace. Předložené písemné zápisy obsahují náležitosti nutné pro posouzení kvality práce učitelek. Jsou v nich rovněž závěry vedoucí k odstranění nedostatků, ale ty jsou pro další plánování práce MŠ jen málo využívané.

Ředitelka se sama dobře orientuje v současných trendech v předškolní výchově a učitelkám dává dostatečný prostor pro jejich vzdělávání i seberealizaci. Výběr vzdělávacích aktivit směřuje cíleně k osobnostnímu rozvoji dětí, ale je ponechán částečně i na vlastním zájmu učitelek. K hodnocení zaměstnanců si ředitelka stanovila kritéria, která jí umožňují diferencované oceňování práce. Provádí i sebehodnocení pracovníků.

Personální podmínky jsou velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ sídlí v jednopatrové budově pavilónového typu v klidné části města. Pro plnění dlouhodobých koncepčních cílů je pozitivním přínosem udržovaná školní zahrada vybavena bazénem, pískovišti a moderními dřevěnými sportovními sestavami. Její dostatečný prostor ke hrám, vhodné zastínění vzrostlými stromy v letních měsících umožňuje dětem celoroční využívání.

K realizaci vzdělávací práce slouží čtyři kmenové třídy. Každá tvoří samostatný celek se vstupem, rekonstruovaným hygienickým zařízením a šatnou. Její stísněnost klade značné nároky na organizaci při přípravě dětí na pobyt venku. Členění místností a postupné vybavování moderním nábytkem vyhovuje skupinovému i individuálnímu činnostem. Dětské stolečky a židličky svojí velikostí odpovídají různým tělesným výškám dětí. Vytvořené stabilní herní koutky stimulují ke spontánním činnostem. Prostorové podmínky vytvářejí velmi dobré předpoklady pro možnosti pohybového rozvoje, což ne vždy bylo efektivně využito. Školní knihovna obsahuje nejen literaturu z předškolního vzdělávání, ale dostatek publikací z oblasti psychologie dítěte. Průběžně je doplňována o aktuální odborné časopisy, které učitelky využívají v rámci svého dalšího sebevzdělávání. Interiér budovy je čistý, prosvětlený, vkusně vyzdobený květinami i výrobky dětí a učitelk.

MŠ má dostatek hraček a pomůcek pro hry, velkou zásobu různorodého pracovního i výtvarného materiálu. Pro hudební činnosti je k dispozici odpovídající množství hudebních nástrojů, které však nebyly vždy umístěny v dosahu dětí. Vybavení audiovizuální technikou i didaktickým materiálem umožňuje plnit programové činnosti v plném rozsahu. Pomůcek pro tělovýchovné činnosti má škola odpovídající množství, ale v nabídce je měly děti poskytnuty rozdílně. Výrazným pozitivem je vybavení některých tříd funkčními počítači, které však v době inspekce děti nevyužívaly. K dispozici měly velké množství dětské literatury zejména poznávacích encyklopedií a dokázaly se v nich patřičně orientovat.

O celkovém materiálně-technickém stavu budovy má ředitelka velmi dobrý přehled. Pomůcky a veškeré vybavení cílevědomě obnovuje a modernizuje k potřebám dětí a k naplňování vzdělávacího programu. Materiálně-technické zázemí škola využívá pouze pro své potřeby, širší veřejnosti je nenabízí.

Materiálně-technické podmínky MŠ jsou velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Záměry ve směřování MŠ ředitelka formulovala ve ŠVP s názvem *Jablůňka*. Základním dokumentem při jeho zpracování bylo *Kurikulum podporující zdraví v mateřské škole* (Portál 2000). ŠVP obsahuje všechna klíčová témata, která směřují k naplňování vzdělávacích cílů a pokrývá tříletý program předškolního vzdělávání. Je přehledný, obsahuje základní principy, kterými se škola řídí při naplňování své stěžejní koncepce. V ročním plánu pak tyto cíle konkretizuje a rozpracovává na potřeby a podmínky MŠ, jsou stanoveny i prostředky a způsoby realizace těchto cílů. Daný kontrolní systém umožňuje ředitelce získávat průběžně informace o naplňování vytvořeného vzdělávacího programu. Vedle četné frekvence kontrolní činnosti, ředitelka pravidelně zpracovává podrobné hodnocení činnosti školy, které má velmi dobrou vypovídací hodnotu. Také přehledně písemně zpracovaný evaluační systém pro sledování plnění stanovených dílčích výchovně-vzdělávacích cílů je účinný a funkční.

Učitelky pomocí vytvořených indikátorů vyhodnocují po určitých časových úsecích svoji práci a závěry pak společně konzultují v rámci jednotného působení ve třídách.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Organizace vzdělávací práce se řídí *režimem dne*, který vytváří dostatečný prostor pro dětské hry a i pro pohybové aktivity. Většina učitelek při nich respektovala osobní tempo dětí i jejich individuální potřeby. Rozvržení činností v průběhu dne zachovával biorytmus dětí, pouze potřebná doba pobytu venku nebyla v praxi dodržena. Pitný režim je funkční. Kultura stolování měla velmi dobrou úroveň. Také individuální potřebě spánku a odpočinku byla věnována dostatečná pozornost.

Vnější informační systém je funkční a zapojení rodičů do vzdělávací činnosti patří mezi koncepční priority MŠ. Důležité a aktuální informace jsou zveřejňovány v písemné podobě na nástěnkách, nebo jsou operativně sdělovány rodičům při osobním jednání. Zpětnou vazbu o účinné spolupráci s rodiči získává MŠ prostřednictvím anonymních dotazníků.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve spontánních a řízených činnostech

Plánování vzdělávací činnosti navazuje na koncepční záměry MŠ. Stanovené vzdělávací cíle směřují k osobnostnímu rozvoji dětí. Při jejich výběru je využívána publikace *Kurikulum podporující zdraví* (Portál 2000). Pozitivem je vysoká míra autonomie v oblasti plánování, kreativní a pečlivý přístup většiny učitelek na přímou vzdělávací činnost. Úroveň a efektivita pedagogického procesu se však ve třídách lišila v tvořivosti, použitých metodách a organizačních formách.

Z organizace a průběhu vzdělávacího procesu bylo patrné, že učitelky uvolnily přechody mezi spontánními a řízenými činnostmi. Zvolené metody a formy práce dávaly dostatečný prostor pro dětské hry. Ve třídách, kde bylo volně k dispozici i tělovýchovné nářadí, byly motivovány k pohybu a hodně toho využívaly. Děti do her vstupovaly přirozeně, svou činnost si vybíraly samostatně. Hry se rozvíjely z jejich vlastní iniciativy. Měly dostatečnou zásobu zkušeností, které ve hrách uplatňovaly. Učitelky sice průběžně jejich činnost sledovaly, respektovaly způsob hry i komunikaci dětí mezi sebou, ale ve všech třídách byla cílevědomému rozvíjení her věnována malá pozornost. Zejména mladším dětem neposkytovaly dostatek podnětů pro rozvoj činností a tím docházelo k jejich častému střídání. Podnětnost prostředí přispívala k rozvíjení dětské fantazie a tvořivého myšlení. Dětem byly k realizaci námětových, tvořivých a konstruktivních her k dispozici účelně vybavená pracovní místa. Umožňovala rozvoj jemné motoriky i samostatné kreativní upevňování dovedností a návyků v oblastech sociálních i morálních. Promyšleným uspořádáním prostorů byly většinou vytvořeny optimální podmínky pro volný přístup dětí k jednotlivým hračkám a pomůckám. Při jejich úklidu však chyběla vzájemně dohodnutá pravidla, čímž docházelo k nepromyšlenému ukončování her. Vzhledem k tomu, že herny jsou zároveň i ložnicemi, nemožňuje to, aby si děti hru nebo činnosti mohly nechat rozehrané či nedokončené pro další část dne i dny následující.

Celkově však v přístupu učitelek k dětem převládala laskavost a byly mezi nimi otevřené a přátelské vztahy. Ve všech třídách vládla příjemná atmosféra, děti se k sobě navzájem chovaly vstřícně a ochotně spolupracovaly. Měly dostatečný prostor pro komunikaci, který učitelky promyšleně využívaly k rozvíjení jejich mluvního projevu. K hodnocení přistupovaly většinou pozitivně, což podporovalo sebedůvěru dětí.

Řízené aktivity zahrnovaly především skupinové a individuální způsoby práce, byly realizovány v průběhu herních aktivit. V některých třídách k jejich plynulosti přispívala i postupně podávaná svačinka. Dětská tvořivost a fantazie byla rozvíjena prostřednictvím výtvarných a pracovních činností a soustředění dětí pozitivně ovlivňovalo také zařazování pohybových a hudebních aktivit. Motivace byla různě promyšlená v návaznosti na potřeby

děti a jejich přímé zkušenosti. Převážně však vycházela z dětských prožitků. Ojediněle byly děti získávány k činnostem sice nenásilně, ale spíše vnější motivací a bez odpovídající diferenciací požadavků vzhledem k jejich věkovým schopnostem. Hodnocení bylo hlavně pozitivní, méně výrazné bylo vedení dětí k sebehodnocení.

Z hlediska komunikace měly děti vzhledem k průběžné organizaci činností dostatek prostoru se samostatně vyjadřovat a hovořit, i když jim učitelky kladly otázky, které neměly vždy rozvíjející charakter. Verbální projev dětí a učitelek byl vyvážený. Příjemnou a přátelskou atmosféru a kvalitu vzájemných vztahů výrazně ovlivňovala osobnost učitelek ve všech třídách i otevřenost dětí v jejich projevech.

Spontánní činnosti jsou velmi dobré.

Řízené činnosti jsou velmi dobré.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Projevy dětí v pohybových činnostech odpovídaly jejich věku. Při upevňování manipulačních dovedností (správné držení tužky, lžice, příboru) a hygienických návyků chyběla ze strany učitelek větší pozornost. Přestože šly učitelky dětem příkladem, chyběla jim větší důslednost při vyžadování zdvořilostních návyků. V sebeobslužných dovednostech byly děti samostatné. Chovaly se autonomně, se zdravým sebevědomím. Uměly se většinou samostatně rozhodovat. Při všech činnostech měly většinou dostatek prostoru pro rozvoj vlastní fantazie a představitosti. Komunikační schopnosti dětí byly na velmi dobré úrovni. To se projevilo dětskou otevřeností a bohatou slovní zásobou. Z jejich řečového projevu bylo však patrné, že u velkého počtu z nich přetrvává vadná výslovnost. Tyto děti nemají zajištěnu náležitou odbornou péči.

Celkově průběh a výsledky vzdělávacích činností byly hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 8838/1999 ze dne 16. prosince 1999*
2. *Zřizovací listina ze dne 24. září 2003, Dodatek č. 1 Zřizovací listiny ze dne 17. září 2003*
3. *Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 4. října 2004*
4. *Přehled docházky pro školní rok 2004/2005*
5. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy platné pro školní rok 2004/2005*
6. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole platný pro školní rok 2004/2005*
7. *Povolení výjimky ředitelem MŠ ze dne 26. listopadu 2001*
8. *Zápis a usnesení č. 32 ze schůze Rady města Valtice ze dne 2. března 2005*
9. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 20. ledna 2005*
10. *Hodnocení školního roku 2003-2004*
11. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004 ze dne 6. září 2004*
12. *Školní vzdělávací program s názvem Jablůňka zpracovaný na školní rok 2003-2006*
13. *Roční plán školy pro školní rok 2004/2005*
14. *Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd pro školní rok 2004/2005*
15. *Realizace výchovně-vzdělávacího programu pro školní rok 2004/2005*
16. *Přehled výchovné práce jednotlivých tříd ve školním roce 2004/2005*

17. *Hodnocení individuálních výsledků dítěte ve školním roce 2004/2005*
18. *Hodnotící a evaluační list* platný pro školní rok 2004/2005
19. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2004/2005
20. Personální dokumentace - doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2004/2005
21. *Jmenování do funkce ředitelky* ze dne 16. února 1998
22. *Pracovní náplň ředitelky a učitelek mateřské školy*
23. *Pracovní doba učitelek* ve školním roce 2004/2005 od února 2005
24. *Organizace pobytu na školní zahradě* pro školní rok 2004/2005
25. *Provoz v jednotlivých pavilonech – zástupy od 6. do 10. června 2005*
26. *Organizace provozu školy* (bez datování)
27. *Režim dne v mateřské škole* pro školní rok 2004/2005
28. *Přílohy ročního plánu* (plán spolupráce, plán pedagogických rad, pracovní náplně, vnitřní kontrola, pracovní doba pracovníků školy, rozvrh tříd, materiálně-technické zabezpečení) ve školním roce 2004/2005
29. *Provozní řád mateřské školy Valtice* ze dne 15. června 2001
30. *Informační systém MŠ Valtice – Pokyny pro zacházení s informacemi* ze dne 1. září 2004
31. *Organizační řád Mateřské školy Valtice* platností od 1. září 2004
32. *Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky školy* bez datování
33. *Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky školy* bez datování
34. *Školní řád Mateřské školy Valtice, Jabloňová, okres Břeclav* ze dne 1. února 2005
35. *Vnitřní platový předpis MŠ* (kritéria pro osobní příplatky a odměny) ze dne 1. ledna 2004
36. *Práva rodičů a dětí* ze dne 1. září 2004
37. *Plán kontrolní činnosti ředitelky mateřské školy*
38. *Plán hospitační činnosti* pro školní rok 2004/2005
39. *Záznamový arch pro hospitace* pro školní rok 2004/2005
40. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků* pro školní rok 2004/2005
41. *Knihy úrazů a poranění*
42. *Dotazníky ČŠI*

ZÁVĚR

Personální podmínky školy z hlediska odborné kvalifikace učitelek i jejich cíleného dalšího vzdělávání, velmi dobře fungující organizace provozu MŠ i pružného předávání potřebných informací zaměstnancům umožňují realizaci ŠVP. Přestože s výsledky kontrolní činnosti pracuje ředitelka jen částečně, dobře vytvořená pravidla vnitřní evaluace tvoří dobrý základ pro zvyšování kvality vzdělávací činnosti. Méně promyšlené je rozložení přímé práce učitelek u dětí.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat hlavní záměr školy. Vybavení MŠ a estetické prostředí působí pozitivně, kompenzuje ne zcela optimální prostorové podmínky v šatně.

Ze zjištěných skutečností a pozorování bylo zřejmé, že škola zavádí nové přístupy ve vzdělávání předškolních dětí. Jejich realizace zejména v oblasti plánování a plynulé organizace vzdělávací činnosti byla promyšlena. Při práci s nimi většina učitelek

preferovala rozvoj dětské osobnosti. Děti pracovaly v prostředí klidu a pohody, panovaly mezi nimi pěkné vzájemné vztahy. Menší nedostatky se projevily v činnostech v oblasti motivace.

Od poslední inspekce, která v MŠ byla provedena v roce 2000, došlo v činnosti školy ke kvalitativnímu zlepšení a to především v oblasti plánování pedagogické práce i celkového průběhu a výsledků vzdělávacích činností.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Tesaříková	v.r. Hana Tesaříková
Člen týmu	Mgr. Marie Koutná	v.r. Marie Koutná

V Brně dne 13. června 2005

Razítko

0Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 14. červen 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Helena Hledíková, ředitelka MŠ	v.r. Helena Hledíková

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-07-12	12-1008/05/179-986
Školská rada		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.