



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát-oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Hoštice-Heroltice, okres Vyškov, příspěvková
organizace**

682 01 Hoštice-Heroltice 58

Identifikátor školy: 600 124 827

Termín konání orientační inspekce: 17. a 18. únor 2003

Čj.:	125 1016/03-110 15
Signatura:	ol5aw106

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Hoštice- Heroltice (dále jen MŠ) je umístěna v samostatné účelové budově. Sdružuje školní jídelnu, která nebyla předmětem inspekční činnosti. Ve školním roce 2002/2003 je zapsáno k docházce do MŠ 26 dětí. Z tohoto počtu jsou čtyři děti ze sousední obce Rybníček. Počet zapsaných dětí nepřevyšuje její kapacitu, která činí 28 dětí. V rámci svého vzdělávacího programu MŠ nabízí plavecký výcvik a logopedickou péči.

Zřizovatel Obec Hoštice Heroltice, okres Vyškov, Hoštice-Heroltice, 682 01 Vyškov zřídila mateřskou školu (dále jen MŠ) jako příspěvkovou organizaci ke dni 1. 1. 2003. Ředitelka byla jmenována do funkce od 1. 8.1999, na základě konkurzního řízení. Provoz MŠ je od 7:00 do 15:45.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně–vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně–vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně–vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ –VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou vzhledem k charakteru daného předškolního zařízení příznivé. Výchovně-vzdělávací práci v MŠ zajišťují ředitelka a učitelka s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Rozložení přímé výchovné práce pedagogických pracovníků u dětí umožňuje souběžné působení a začlenění individuální logopedické péče. Ředitelka podporuje účast učitelky na seminářích a kurzech pořádaných akreditovanými institucemi, kterých se rovněž, dle možností, zúčastňuje. Tato skutečnost i aktivní zájem ředitelky o nové trendy v předškolní výchově mají pozitivní dopad na úroveň výchovně-vzdělávací práce. Kvalitu učení příznivě ovlivňuje i emočně vřelý vztah učitelek k dětem a snaha po porozumění jejich potřebám.

K vedení a motivování zaměstnanců při naplňování záměrů a cílů školy ředitelka účelně využívá předností i odborných schopností jednotlivých pracovníků. Ponechává jim dostatek pravomocí, respektuje jejich názor a svým pozitivním přístupem vytváří příznivé pracovní klima. Pro sledování úrovně jejich práce s dětmi a plnění povinností ředitelka vytvořila plán kontrolní a hospitační činnosti, který je průběžně naplňován. Zjištěné skutečnosti jsou s jednotlivými pracovníky projednávány, drobné nedostatky operativně odstraňovány. Písemné zpracování je spíše formální, postrádá analytický způsob ve vztahu k plnění výchovně vzdělávacích cílů. Dostatečná pozornost je věnována metodám a prostředkům evaluace a hodnocení plnění školního vzdělávacího programu a individuálních pokroků dětí.

Organizace provozu MŠ je stanovena s ohledem na potřeby rodičů a zřizovatele. Písemně je doložena v přehledně zpracovaných řádech (vnitřním, provozním a organizačním) a dalších dokumentech, které jasně vymezují pravidla a povinnosti zaměstnanců i rodičů a také i jejich práva. Jednoduchá organizační struktura umožňuje rychlý přenos informací uvnitř školy, oboustrannou komunikaci a v případě nastalých problémů i jejich operativní řešení. Potřebné informace jsou předávány i na pravidelných pedagogických a provozních poradách.

Informační systém ve vztahu k rodičům je funkční. Jeho základem je kontakt při vzájemném předávání dětí a plán spolupráce s rodiči. Zdrojem informací o činnosti zařízení je pro rodiče také výroční zpráva.

Úroveň personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce je ve sledovaných oblastech velmi dobrá.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ – VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Materiálně-technické i věcné podmínky mateřské školy jsou velmi dobré. Prostorové a vnitřní uspořádání původně dvoutřídní jednopatrové budovy vytváří velmi dobré zázemí pro plnění školního vzdělávacího programu. Třída i herna jsou prostorné a jsou upravena na různá hrací centra, která poskytují dětem dostatek intimity pro individuální a skupinové činnosti. Jejich vybavení nábytkem, tělocvičným náradím, vybavením pro odpočinek dětí (lůžka), stejně tak jako množství hraček, pomůcek, dětských knih, materiálů i doplňků odpovídají počtu dětí. Uloženy jsou přehledně, v dosahu dětí, tvoří příjemné a podnětné prostředí. dětské Vybavení dětským nábytkem (židličky a stolky v herně a jídelně) svou velikostí ne vždy dostatečně zohledňují rozdílnou tělesnou výšku dětí. Estetická výzdoba všech prostor zařízení je podnětná a zdařilá. Děti se samy svými výtvoři podílejí na výzdobě prostředí. Učitelská i dětská knihovna je velmi dobře vybavená a průběžně aktualizovaná. Přílehlá školní zahrada je členěná, účelně vybavená pro rozvoj hrubé motoriky. Celoročně je využívána pro pohybové a relaxační aktivity.

V oblasti psychohygieny, zejména základní péče je dodržován časový interval mezi jídly. Organizace činností je dostatečně flexibilní, přizpůsobuje se potřebám dětí i aktuální situaci, respektuje stanovené zásady zdravého životního stylu. Nově přichozím dětem je nabízen adaptační program. V denním programu je učitelkami respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku a pohybu dětí. Pitný režim je zajištěn celodenně a byl dětmi prakticky realizován. Třídy a společné prostory jsou světlé, čisté a dostatečně temperované. Z estetického hlediska jsou prostory i učební prostředí v zařízení velmi pěkné a podnětné.

Kontrolní a evaluační činnosti prováděné ředitelkou zahrnují jak stránku bezpečnosti, hygieny a chodu školy, tak i využití materiálních zdrojů a pomůcek. Zjištěním věnuje ředitelka náležitou pozornost, případně je projednává a následně řeší spolu se zřizovatelem.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího program

Školní vzdělávací program“Cestujeme po zemi radosti“ je zpracován na období školního roku 2002/2003 a je směrodatným dokumentem pro realizaci výchovně-vzdělávací práce v MŠ. Program je přehledně uspořádán, zahrnuje dlouhodobé i průběžné cíle předškolního vzdělávání. Jeho součástí je i dlouhodobá koncepce a prostředky k dosažení cílů, hodnocení a evaluace ředitelkou školy. Program klade důraz na rozvoj a kultivaci dítěte, výchovu k samostatnosti v sociální oblasti, rozvoj tvořivosti a pěstování sebevědomí, prostřednictvím hravých aktivit i cílených didaktických činností. Do jeho obsahu se pozitivně promítá uplatňování základních principů z Rámcového programu předškolního vzdělávání (Č.j. 14 132/01-22, Věstník MŠMT, ročník LVII, sešit 5, 2001). Vyčerpávajícím způsobem je

zpracován plán pro rozvoj komunikačních schopností. Pro děti s odkladem školní docházky jsou na podkladech odborníků vytvářeny plány individuálního rozvoje.

Výchovně vzdělávací program školy je realizován v souladu s obecnými cíly předškolní výchovy.

Povinná dokumentace školy je vedena průkazným způsobem.

Systém kontroly naplňování výchovně vzdělávacích cílů je podložen rámcově zpracovaným plánem hospitační a evaluační činnosti. Je plněn důsledně, hospitační záznamy dokládají snahu o analytický přístup, pololetní a roční hodnocení evaluuje vzdělávací proces celé mateřské školy. Získané informace využívá ředitelka k optimalizaci a zkvalitňování činnosti školy.

Systém sledování a kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je funkční a účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech

Členění prostředí třídy a herny, připravenost a dostupnost pomůcek podněcovaly děti ke spontánním aktivitám. Zásahy učitelek do hry byly většinou nenásilné a motivující. Jen ojediněle sloužil způsob motivace, byť nápadité, k řízení hry do té míry, že omezoval spontaneitu a aktivitu dětí. S tím pak souvisela i převaha verbálního projevu učitelky nad dětským. Atmosféru vzájemných vztahů a komunikace ovlivňovala celkově pozitivní nálada se vstřícným a laskavým přístupem učitelek a mnohdy uplatňovaným smyslem pro humor. Děti komunikovaly bez zábran navzájem i s dospělými. Hodnocení projevů dětí bylo povzbuzující a většinou vedlo k podpoře dětské sebedůvěry a zážitku úspěchu.

Spontánní i řízené aktivity byly připraveny a prováděny plánovitě. Jejich organizace měla nabídkový a průběhový charakter, takže si je děti mohly volně a svobodně zvolit. Uplatňovaly se v nich rozmanité činnosti, metody a formy práce, které podporovaly rozvoj představivosti a fantazie (výtvarné, hudební, taneční a dramatické aktivity) a pohybových dovedností. Ne vždy se však vztahovaly k poznávané skutečnosti v přirozených souvislostech. Šlo spíše o námětovou propojenost než o preferenci přirozeného učení. Velmi dobře působilo jak při všech činnostech učitelky vedly děti ke vzájemné toleranci a slušnosti. Pozitivně působila naprostá samostatnost dětí při realizaci pitného režimu a přípravě stolování. Mezi dětmi byly pozorovány velmi pěkné vztahy, vzájemná spolupráce a ochota pomáhat mladším. Z hlediska psychohygieny byly požadavky kladené na děti diferencované a přiměřené jejich věku. Odpolední odpočinek byl realizován tak, aby svou délkou respektoval individuální potřeby jednotlivých dětí. V průběhu dne byly spontánní a řízené činnosti vyvážené, umožňovaly osobnostní rozvoj dětí.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Škola každodenně podporuje pohybový rozvoj dětí. V denním programu jsou vytvořeny pro rozvoj jemné i hrubé motoriky velmi dobré podmínky. Při vytváření sebeobslužných dovedností, hygienických a zdvořilostních návyků byly učitelky důsledné. Jejich úroveň byla velmi dobrá. Děti se chovaly slušně a zdvořile k dospělým i k dětem, dodržovaly pravidla her a jiných činností. Úroveň jejich komunikativních dovedností i verbálních projevů byla velmi dobrá, kultivovaná. Příjemné pohodové prostředí školy, existence věkově smíšeného kolektivu dětí podporuje schopnost dětí spolupracovat a přijímat různé sociální role. Úroveň poznatků, představivosti, fantazie i myšlenkových operací odpovídala možnostem dětí, měla běžnou úroveň. Velmi dobrých výsledků dosahují děti ve výtvarných (1.místo v soutěži „Děti, pozor červená“) a hudebních činnostech. Veškerý přístup k dítěti je charakterizován citlivostí, ohleduplností, úctou a důrazem na uspokojování jeho citových potřeb.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Obec Hoštice-Heroltice zřídila na základě Zřizovací listiny (dále jen „ZL“) ze dne 26. září 2002 k 1. lednu 2003 mateřskou školu (dále jen „MŠ“) jako příspěvkovou organizaci s názvem: Mateřská škola Hoštice-Heroltice, okres Vyškov, příspěvková organizace, a to na dobu neurčitou se sídlem Hoštice č. 58, PSČ 682 01. ZL obsahuje náležitosti dané souvisejícími platnými právními normami. Podle Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. OŠ/2563/2002 ze dne 19. července 2002 škola sdružuje: Mateřskou školu s kapacitou 28 dětí a Školní jídelnu s kapacitou 80 jídel. Vzhledem ke skutečnosti, že MŠ je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací, nesouhlasí údaje uvedené ve výše citovaném Rozhodnutí s aktuální ZL. Ředitelka MŠ požádala dne 10. prosince 2002 o změnu rozhodnutí v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. V době kontroly nebylo Krajským úřadem Jihomoravského kraje aktualizované rozhodnutí vydáno.
- V rámci vzdělávacího programu realizuje MŠ akce, které vhodným způsobem doplňují a rozšiřují výchovně-vzdělávací práci (plavecký výcvik, individuální logopedická péče). Rozvíjí sociálně-kulturní úroveň dětí návštěvami rozličných kulturních a divadelních představení, zúčastňuje se různých soutěží, propaguje svou práci na veřejnosti (výstavky prací dětí, fotodokumentace, příspěvky do místního zpravodaje, aj.) a organizuje také vlastní aktivity (besídky, kulturní vystoupení, školní ples, atd.).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j.OŠ/2563/2002 ze dne 19.července 2002 s účinností od 1. září. 2002.
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce s účinností od 26. září 2012 ze dne 26. září 2002.
3. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2002 – (Škol (MŠMT) V 1-01) ze dne 13. 9. 2002.
4. Personální dokumentace, doklady o ukončeném vzdělání pedagogů
5. Jmenovací dekret č.j. 106/7/Še z 1.8.1999.
6. Potvrzení ve funkci ze dne 26.9.2002 s účinností od 1.1.2003.
7. Evidence dětí ve školním roce 2002/2003- Evidenční listy pro děti v MŠ, rozhodnutí o přijetí, seznamy dětí, měsíční přehledy docházky, zmocnění k odvádění z MŠ.
8. Povolení výjimky ředitelem MŠ podle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách ze dne 22. 4. 2002.
9. Školní vzdělávací program Mateřské školy Hoštice-Heroltice na školní rok 2002 – 2003, včetně koncepce a příloh.
10. Výroční zpráva MŠ Hoštice-Heroltice, školní rok 2001 - 2002.
11. Přehled výchovné práce ve školní roce 2002/2003.
12. Zápisy z pedagogických a provozních porad
13. Záznamy z hospitací a kontrolní činnosti.
14. Záznamy o dětech, program osobnostního rozvoje
15. Kniha úrazů.
16. Dokumentace BOZP.

17. Informační brožura k předávání informací.
18. Organizační řád Mateřské školy Hoštice-Heroltice s platností od 1.1.2003.
19. Vnitřní řád MŠ s platností od 1.9.2003.
20. Provozní řád MŠ Hoštice – Heroltice s platností od 29. 6. 2001.
21. Denní program v MŠ.
22. Dotazník pro ředitele před inspekcí.

ZÁVĚR

Vzhledem k realizovanému školnímu vzdělávacímu programu jsou v mateřské škole vytvořeny pro výchovně-vzdělávací práci velmi dobré personální podmínky. Odbornost pedagogických pracovníků, získané zkušenosti z pedagogické praxe na zařízeních obdobného typu a také systém vedení zaměstnanců se pozitivně promítají do kvality výchovně-vzdělávacích činností.

Pro výchovně-vzdělávací práci má mateřská škola vytvořeny velmi dobré materiálně-technické a věcné podmínky, které spolu s přirozeným sociálním prostředím, respektováním věkových zvláštností dětí i pedagogických požadavků příznivě ovlivňují osobnostní rozvoj dítěte.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti směřují k naplňování cílů deklarovaných ve školním vzdělávacím programu a napomáhají orientaci dítěte ve světě. Proces vzdělávání neprobíhá pouze v didakticky zacílených činnostech, ale při všech činnostech v průběhu celého dne v mateřské škole.

Od poslední realizované inspekce došlo v mateřské škole k výměně ředitelky a přeměny předškolního zařízení na příspěvkovou organizaci. Ředitelka postupně získává zkušenosti způsobené změnou právní formy a s řízením školy jako právního subjektu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	J. Götzová, v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Dana Haláková

Ve Vyškově dne 10. března 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. března 2003.

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Libuše Bláhová

Bláhová, v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚJK Brno, Žerotínovo nám.	24.3.2003	Čj. 125 1016/03
Obec Hoštice-Heroltice	24.3.2003	Čj. 125 1016/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány