



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIJ-75/11-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Manažerská akademie – střední odborná škola, s.r.o.
Sídlo:	Jiráskova 2, 586 01 Jihlava
IČ:	25 326 384
Identifikátor:	600 014 827
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	Mgr. Roman Vítů, ředitel školy
Zřizovatel:	PhDr. Ladislav Klička
Místo inspekční činnosti:	Jiráskova 2
Termín inspekční činnosti:	7. až 10. únor 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Monitoring zajištění připravenosti školy na maturitní zkoušku v roce 2011.

Monitoring adaptace žáků v 1. ročníku středního vzdělávání.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem 300 žáků. K 30. září 2010 bylo ve 12 třídách poskytováno vzdělávání 285 žákům.

Střední škola zabezpečuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v denní formě vzdělávání v oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, 63-41-M/017 Specialista pro obchodní a manažerskou činnost (dobíhající obor), 64-42-M/044 Manažer mezinárodní přepravy a obchodu (dobíhající obor) a 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost (dobíhající obor).

Škola vytvořila s účinností od 1. září 2009 školní vzdělávací programy (ŠVP) Specialista pro obchodní a manažerskou činnost, Finanční a daňový specialista zpracované podle Rámcového vzdělávacího programu pro odborné vzdělávání (RVP) pro obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání a ŠVP Veřejnosprávní činnost zpracovaný podle RVP pro obor vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy, ředitel školy byl do funkce jmenován v roce 2006. Materiální zázemí bylo zkvalitněno v oblasti prostředků informačních a komunikačních technologií (ICT). Vznikla nová učebna pro volnočasové aktivity žáků, včetně vybavení prostředků ICT.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání do prvního ročníku jsou dostupné všem uchazečům. V propagaci školy vyvíjí příkladnou aktivitu ředitel školy a zřizovatel, kteří osobně předávají informace o studiu ve všech základních školách v kraji respektive i v přesahu kraje. Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje podle platných právních předpisů. Žáci prvních ročníků platí zápisné.

Škola zohledňuje 3 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytuje vzdělávání 5 cizincům.

Učitel pověřený činností výchovného poradce a zároveň školního psychologa působí ve funkci prvním rokem. Ve své práci si postupně získává důvěru žáků. Žáci jsou seznamováni s materiály o studiu na vysokých školách. Jeden z vyučujících příkladným způsobem zpracovává přehledy uplatnění žáků po ukončení studia.

Talented žáci mají prostor pro rozvíjení svých zájmů a talentu ve výuce, někteří z těchto důvodů navštěvují i semináře připravující na přijímací zkoušky na vysoké školy. Zúčastňují se soutěží, vynikajícími výsledky v internetové soutěži o Evropském parlamentu získali žáci možnost ho osobně navštívit. Žáci méně úspěšní ve vzdělávání mají možnost využít individuální konzultace. Konkrétním opatřením reagujícím na neúspěšnost žáků je zavedení kroužků zaměřených na opakování, doučování, procvičování atd.

V oblasti prevence rizikového chování umožňují nastavené mechanismy včasné podchycení nežádoucích jevů u žáků a jejich řešení, výskyt projevů rizikového chování je ve škole minimální. Za poslední 3 roky došlo k mírnému poklesu počtu neomluvené absence, snižuje se počet udělených výchovných opatření. V počtu úrazů nebyly zaznamenány v tomto časovém období významné rozdíly. Sociální vazby získávají žáci prvních ročníků v adaptačních kurzech, které přispívají ke stmelení kolektivu. Škola

organizuje pro žáky akce v rámci preventivního programu, například besedy o užívání návykových látek, účast na dnech s Policií ČR nebo sportovní akce.

Ve škole je uplatňován rovný přístup ke vzdělávání.

Vzdělávání probíhá v souladu se vzdělávacími programy a je průběžně vyhodnocováno. Z pozorování, prováděných hospitací a rozhovorů lze označit školní a pracovní klima jako příznivé, s jasně vymezenými pravidly, především v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání.

V navštívených hodinách byly zaznamenány poměrně značné rozdíly ve způsobu vedení výuky, ve volbě metod a forem jednotlivých vyučujících, v aktivní účasti a spolupráci žáků, včetně jejich kázně a pozornosti. Převládaly hodiny s frontální prezentací výukového obsahu, bez uplatnění prvků diferenciaci nebo kooperativní práce. Byla zaznamenána samostatná práce žáků, která se uplatňuje i při vypracovávání domácích prací a úkolů. Učební pomůcky názorného či prezentačního charakteru, učebnice a další textové materiály byly rozdílně využívány. K dispozici je také výukový materiál vytvářený pedagogy, jedná se o pracovní listy a především o elektronické učebnice. Většina činností vykazovala úsilí vyučujících o propojování výuky s reálnými životními situacemi. Prezentovaný obsah byl věcně správný, srozumitelně strukturovaný a se stručným shrnutím určeným k písemnému záznamu pro žáky. Souhrny vyučovacího obsahu byly většinou diktovány, někdy prezentovány alespoň z části písemně na tabuli nebo pomocí prostředků ICT. Zaznamenány byly různé formy hodnocení žáků, a to jak přímo v hodinách, tak i hodnocení písemných prací nebo jiných výstupů, včetně aktivní práce s chybou. Některé prověřovací testy jsou prováděny anonymní formou zejména s cílem zpětné vazby pro vyučující. U ústního prověřování byl často zařazován prvek předem oznámeného termínu a bližšího obsahu zkoušení, což napomáhá odbourávat nervozitu a stres žáků jako faktory možného neúspěchu. I tak se objevovala opakovaně značná nepřipravenost žáků, případně odstoupení od zkoušení. V hodinách nebylo zaznamenáno sebehodnocení žáků. Širší škála a rozmanitost činností a metod byla sledována především v humanitně zaměřených předmětech, zejména v oblasti jazykového vzdělávání.

Ve škole se vyučuje povinně anglický a německý jazyk. Oblast cizích jazyků je posílena disponibilními hodinami. Návaznost studia cizích jazyků je zohledněna. Škola umožňuje i nepovinnou výuku francouzského jazyka. Pro výuku cizích jazyků jsou ve škole nadstandardní materiální podmínky. V hospitovaných hodinách byly rozvíjeny komunikační dovednosti žáků zejména formou rozhovorů i konverzace s vyučujícími. Při výuce byly použity variabilní vyučovací metody. Škola organizuje pro žáky zahraniční zájezdy za účelem poznání reálií dané země a praktického použití cizího jazyka. V rámci výuky anglického jazyka se škola zapojuje i do umělecky interpretačních a tvůrčích aktivit v cizím jazyce v rámci celorepublikové přehlídky.

Výuka odborných předmětů je úzce navázána na vykonávání odborné praxe a řešení možných konkrétních situací v dané oblasti profesního uplatnění. K tomu účelu také směřovala zvýšená hodinová dotace a inovace skladby odborných předmětů v ŠVP. Ve sledovaných hodinách bylo pozorováno úsilí učitelů zadávat úkoly a otázky pro žáky s cílem konkrétního propojení s reálnými pracovními úkony v daných profesních pozicích. Pro prezentaci obsahu vzdělávání v odborných předmětech bylo účelně užito prostředků ICT, zejména pro prezentaci obsahu, shrnujícího záznamu, ale také k motivačnímu účelu. Důraz byl kladen na postupy vedoucí k analýze a porozumění odborné terminologii nebo textu.

V přípravné fázi odborné praxe mají žáci na základě své profesní profilace a specializace možnost zvolit si vedoucího učitele a obor pro její uskutečnění. Ve spolupráci s vedoucím praxe si volí i spolupracující subjekt, ve kterém bude praxe vykonána, což je následně

školou smluvně zajištěno. Hodnocení provedené praxe se skládá ze tří částí. Provádí ho smluvní externí pracovník na daném pracovišti a učitel – vedoucí praxe. Žáci písemně vypracovávají zadané úkoly, popisují průběh praxe a zpracovávají vlastní hodnocení. Praxe je započtena při vyhovujícím naplnění těchto tří parametrů, což se zároveň stává součástí hodnocení konkrétního předmětu, ke kterému se váží stanovené úkoly a teoretická příprava.

V organizaci výuky a dalších činnostech školy je poskytována systematická podpora a péče rozvoji funkčních gramotností, vědomostí, dovedností a postojů žáků.

V oblasti rozvoje informační gramotnosti je kromě specializovaných odborných předmětů uskutečňována výuka v dovednosti rychlého psaní na klávesnici a znalosti norem psaných dokumentů. Žákům je umožněno připravit se v tomto oboru na státní zkoušku. Prostředky ICT jsou využívány i ve výuce dalších předmětů. V každé třídě je k dispozici počítač, učitelé mají stálý přístup k počítači, ke školní i veřejné síti. Stejně jako žáci mohou využívat vlastní účet nebo sdílené prostory na serveru školy, což uplatňují při zadávání úkolů, seminárních prací, referátů a při vzájemné komunikaci.

Kompetence sociální a personální jsou naplňovány zejména snahou o vedení žáků k respektování stanovených pravidel. Ve vystupování vyučujících byla evidentní snaha o cílené formativní působení na žáky, byla zaznamenána řízená snaha a péče o oblast příkladné kultury vystupování učitelů. Žákům je poskytován v dostatečné míře prostor pro zdravý sociální a osobnostní rozvoj.

Čtenářská gramotnost je ve škole rozvíjena zejména v oblasti jazykového vzdělávání, ale i v některých jiných předmětech. Přínosem pro žáky je v tomto směru uveřejnění studijních materiálů na webových stránkách školy, negativním jevem je nedostatečné vybavení školy beletrií. Škola organizuje návštěvy městské knihovny. Ve školní knihovně jsou k dispozici pouze odborné knihy a texty. Při inspekční činnosti byla čtenářská gramotnost podporována částečně. Ve čtvrtém ročníku byla práce s literárním textem podřízena přípravě ke státní maturitě. V jiném případě srovnávání literárních ukázek bylo využito pro vyjádření životních zkušeností žáků a pro vypracování domácí úlohy. Využití dataprojektoru pro prezentaci výkladu učitele nepodpořilo rozvoj čtenářských dovedností žáků a nebylo využito ani pro posílení mezipředmětových vztahů. Zpracování některých domácích úkolů v hospitovaných hodinách vyžadovalo vyhledávání informací z různých zdrojů.

Ve většině hospitovaných hodin přírodovědných předmětů a vybraných odborných předmětů této vzdělávací oblasti byly pro podporu matematické a přírodovědné gramotnosti a rozvoj klíčových kompetencí žáků vytvářeny vhodné podmínky. Důraz byl kladen na osvojování a procvičování učiva, práci s informacemi. Účelné bylo využívání mezipředmětových vztahů a propojování dané problematiky s praxí, což podporovalo motivaci žáků. Při práci ve skupinách a ve dvojicích byli žáci vedeni k řešení problému a práci s chybou s důslednou kontrolou a pomocí učitele. Aktivita žáků byla podporována jejich zapojováním do dialogu, diskuzí, což vedlo také k vyjadřování jejich názorů a dotazů. Názornost podporovalo využití technického zázemí.

Škola pravidelně zjišťuje a vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání a celkovou úspěšnost žáků. Obecná pravidla hodnocení jsou formulována a vyučující se jimi řídí. V navštívených hodinách byla zaznamenána účinná zpětná vazba při hodnocení, podporována důsledností učitelů při jeho využití. Úspěšnost žáků je sledována v rámci celého vzdělávacího procesu, je součástí výroční zprávy a vlastního hodnocení školy. Konkrétním naplněním výsledků vzdělávání je úspěšnost žáků u maturitní zkoušky a přijímacího řízení na vysoké školy, případně v dalším studiu. Škola se snaží sledovat v rámci možností i úspěšnost absolventů na trhu práce, zjišťovat aktuální informace

od potenciálních zaměstnavatelů a případné podněty aktuálně zpracovávat do organizace výuky.

Externí testování k ověření přímých výsledků ve vzdělávání nebylo ve sledovaném období využito, škola se zaměřovala na poskytnutí informací a ověření funkčnosti společné části nové maturitní zkoušky. Výsledky generální maturitní zkoušky v roce 2010 poskytly škole důležitou zpětnou vazbu k výsledkům vzdělávání v daných předmětech.

Další formou vnějšího hodnocení a zároveň prezentace výsledků vzdělávání je úspěšnost a aktivní účast v soutěžích, a to zejména ve sportu, dále pravidelně v oblasti jazykových a komunikačních dovedností, také např. v oblasti informační nebo finanční gramotnosti.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP odpovídají reálným podmínkám, možnostem a profilaci školy, zohledňují potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Komparativní analýza prokázala, že škola při jejich tvorbě postupovala podle zásad RVP pro odborné vzdělávání příslušných oborů vzdělání. Z provedené analýzy vyplynuly nedostatky formálního charakteru, z nichž většina byla odstraněna během inspekční činnosti. Na zbývajících úpravách týkajících se zpřesnění některých oblastí v učebních osnovách (mezipředmětových vztahů, průřezových témat) pracují učitelé v souvislosti s další plánovanou úpravou ŠVP.

V dobíhajících oborech vzdělání se vyučuje podle stávajících platných dokumentů.

Koncepce školy je písemně zpracovaná, její aktualizace proběhla zejména v souvislosti s tvorbou ŠVP. Strategické cíle vycházejí ze současných podmínek školy, dlouhodobých národních a krajských záměrů. Na základě provedené analýzy současného stavu byla stanovena konkrétní opatření směřující také k inovaci vzdělávací nabídky, kterou škola reaguje na trh práce a konkurenceschopnost. Vychází přitom také z analýzy spolupráce s úřadem práce a systémového využití zpětné vazby od absolventů, což potvrzují získané informace, které byly konkrétně využity například i při tvorbě ŠVP. Strategické cíle jsou východiskem pro vlastní hodnocení školy. Jeho zpracování poskytuje zpětnou vazbu, jejíž účinnost podporuje pravidelná a průběžná realizace evaluace, k čemuž vedení školy motivuje i ostatní pedagogy. Potvrzuje to například i delegování kompetencí na určenou vyučující včetně jejího dalšího vzdělávání v této oblasti. Do evaluační činnosti jsou učitelé i žáci zapojeni také formou dotazníkového šetření. Koncepční záměry jsou rozpracovány v dalších dokumentech. Záměry školy a zásadní pedagogické dokumenty jsou s pracovníky projednávány na jednáních pedagogické rady a předmětových sekcí. Týmovou spoluprací pedagogů podporuje také denní kontakt posílený prostorovým řešením kabinetů.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti z ní vyplývající. Řídicí systém je podporován přenesením kompetencí na jednotlivé pracovníky. Funkčnost nastaveného systému vychází z propojení plánování, organizování a kontroly. Povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků jsou dány organizačním řádem a dalšími vnitřními dokumenty. Součástí kontrolní činnosti ředitele jsou i hospitace, jejichž kritéria jsou nastavena na strategické cíle školy, směřují do několika oblastí a vyučující jsou s nimi seznámeni ve vnitřním dokumentu školy.

Personální podmínky jsou vedením školy pravidelně analyzovány. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je plánované a vychází ze strategických cílů školy.

Probíhá v několika oblastech včetně doplnění a rozšíření odborné kvalifikace. V současné době je zaměřeno na vzdělávací akce k nové maturitní zkoušce. Přínosem jsou již tradiční referáty, které si učitelé připravují na pedagogickou radu podle daného rozpisu témat. Své poznatky a zkušenosti si také předávají formou vzájemných hospitací. Realizují se také hospitace na pomoc začínajícím učitelům, prováděné především určenými uvádějícími pedagogy.

V oblasti materiálního zázemí došlo od poslední inspekční činnosti zejména ke zkvalitnění vybavení prostředků ICT, což podpořilo i účinnost informačního systému. Žáci mají k dispozici novou učebnu zřízenou pro volnočasové aktivity, kterou využívají především ke studijním účelům. Ve škole postupně dochází k inovaci materiálně technických podmínek s cílem vytvořit jejich standardní zázemí pro realizaci ŠVP. Probíhají průběžné práce za účelem údržby budovy. Nevýhodou je malý prostor většiny učeben.

Škola poskytuje žákům bezpečné prostředí pro vzdělávání. Žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečném chování. Z důvodu psychohygieny se jeví nedostatečné tři pětiminutové přestávky, což je v rozporu s ustanovením § 11 odst. 2 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích, ve znění pozdějších předpisů. Tato skutečnost nastává z důvodu dopravní obslužnosti, což ředitel doložil výsledky provedené analýzy dopravního spojení dojíždějících žáků.

Organizace v hodnoceném období roku 2009 hospodařila především s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotací pro soukromé školy určenou k financování běžného provozu školy a neinvestičních nákladů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Dotace byla poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí dotace a smlouvy o poskytnutí zvýšené dotace. V průběhu roku 2009 škola obdržela účelové dotace na financování programů Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce a na Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. Významnou část finančních prostředků, se kterými škola hospodaří, tvoří příspěvek na školné.

Organizace použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Důsledným dodržováním principů řídicí kontroly právnická osoba minimalizovala rizika při vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu. Celková výše prostředků, se kterými organizace ve sledovaném období hospodařila, pokryla základní finanční potřeby včetně realizace vzdělávacích programů.

Ve škole je zřejmá úzká spolupráce zřizovatele a ředitele školy. Školské radě byly předloženy dokumenty školy v souladu s právním předpisem. Rodiče žáků jsou včas a úplně informováni o výsledcích jejich vzdělávání. Důležitá je spolupráce s podniky a firmami, kde probíhá odborná praxe, přínosné byly i připomínky ekonomických firem při tvorbě školních vzdělávacích programů. Mezi domovem mládeže a školou funguje vzájemná informovanost o žácích, kteří jsou zde ubytováni.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení a v souladu se vzdělávacími programy.

Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Vedení školy spolu se zaměstnanci sleduje možná rizika a naplňováním preventivní strategie se jim snaží předcházet. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby žáků.

Vytvořené ŠVP vycházejí z RVP pro příslušné obory vzdělání. Z provedené komparativní analýzy vyplynula potřeba zpřesnění některých oblastí v učebních osnovách, na čemž pracují pedagogové v souvislosti s další plánovanou úpravou ŠVP.

Strategické cíle pro realizaci ŠVP jsou průběžně hodnoceny a na základě výsledků analýzy inovovány. Účinnost nastaveného systému získávání zpětné vazby posiluje i funkční partnerství, včetně spolupráce s absolventy.

Příznivé pracovní klima podporují stanovená pravidla, především v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání.

Vedení školy při hospodaření s finančními prostředky plánovitě určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, PhDr. Ludmila Slánská, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Ludmila Slánská

Ludmila Slánská v. r.

Mgr. Jaromír Havel

Jaromír Havel v. r.

Hana Štefánková

Hana Štefánková v. r.

Ing. Hana Vejvodová

Hana Vejvodová v. r.

Ve Žďáru nad Sázavou 28. února 2011

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Roman Vítů

Roman Vítů, v. r.

V Jihlavě 3. března 2011

Připomínky ředitele školy

d. m. rok

Připomínky nebyly podány.

