



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-849/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Praktická škola Hustopeče, příspěvková organizace
Sídlo	Šafaříkova 24, 693 01 Hustopeče
E-mail právnické osoby	info@skolahustopece.cz
IČ	70839034
Identifikátor	600025276
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Blanka Vetýšková
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místo inspekční činnosti	Šafaříkova 24, 693 01 Hustopeče, Morkůvky 161
Termín inspekční činnosti	9. 6. 2016 – 14. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání základní školou a střední školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Praktická škola Hustopeče, příspěvková organizace (dále „škola“) je školou zřízenou pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V době inspekční činnosti vykonávala činnost základní školy (dále „ZŠ“), střední školy v oboru vzdělání Praktická škola jednoletá kód oboru 78-62-C/01 (dále „PŠ“ nebo „SŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školního klubu (dále „ŠK“). Škola měla dvě pracoviště, na kterých se v době inspekční činnosti vzdělávalo celkem 59 žáků. Podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením RVP ZV-LMP Škola pro život* (dále „ŠVP ZV-LMP“) se vzdělávalo 33 žáků, jeden žák se vzdělával podle IVP, který byl zpracován podle *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*, podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání upravující vzdělávání žáků se středním a těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami RVP – pro obor vzdělávání ZŠS Škola pro život* (dále „ŠVP ZŠS“) byla realizována výuka 22 žáků a podle *Školního vzdělávacího programu pro obor vzdělání praktická škola jednoletá* (dále „ŠVP PŠ“) probíhala výuka 6 žáků. V samostatné budově v Hustopečích (dále „pracoviště „Hustopeče“), kde sídlilo ředitelství školy, byla jedna třída PŠ a čtyři třídy ZŠ určené pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále „LMP“). Ve dvou z nich bylo integrováno 6 žáků se středně těžkým mentálním postižením (dále „SMP“). Na odloučeném pracovišti v obci Morkůvky byly v pronajaté budově Diakonie České církve evangelické tři třídy. V jedné z nich se vzdělávali žáci s těžkým zdravotním postižením a ve dvou žáci s diagnózou porucha autistického spektra (dále „PAS“). Část těchto žáků byla současně klienty církevních zařízení domova *Narnie* (s budovou školy tvořil společný areál a byl určen pro děti s mentálním postižením a postižením více vadami) a domova *Arkenie* (pro dospělé osoby s těžkým mentálním postižením).

Zájmové vzdělávání ve ŠD (17 účastníků) a ve ŠK (15 účastníků) probíhalo podle samostatných příloh k ŠVP ZV – LMP. ŠD byla pouze na pracovišti v Hustopečích, školní klub byl zřízen na obou místech poskytovaného vzdělávání každý školní rok v období říjen až květen. V době inspekční činnosti proto nefungoval.

Škola nemá vlastní školní jídelnu. V Hustopečích se žáci stravovali na základě dohody ve školní jídelně Základní školy Hustopeče, v Morkůvkách žákům zajišťoval stravu domov *Narnie*.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy, která splňovala kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce, do které byla jmenována v roce 2012, přistupovala k plnění svých povinností zodpovědně. Vytvořila soubor přehledných vnitřních směrnic, které jasně určovaly pravidla pro činnost školy a její fungování. Zpracovala koncepci s promyšleně stanovenými záměry dalšího rozvoje školy. V navazujících dokumentech z nich definovala konkrétní cíle a strategie zaměřené na zvyšování kvality výuky i prezentaci školy na veřejnosti, které škola postupně naplňovala. Na řízení školy se s ní podílel zástupce, který měl v této funkci dlouholeté zkušenosti a měl jasně stanovené kompetence. K efektivitě řízení výrazně přispívalo zapojení dalších zaměstnanců do rozhodování a samostatnost, které jim ředitelka umožnila. Vytvořila dobře spolupracující tým, který zodpovědně plnil úkoly související se zajištěním kvalitního vzdělávání žáků. Pravidelná jednání pedagogické rady ředitelka účelně využívala jako nástroj vedení zaměstnanců školy. Podrobně s ní projednávala problematiku vzdělávání žáků školy, jejich potřeby, výsledky i projevy a chování. Pozornost věnovala předávání informací ze vzdělávacích seminářů a zaměstnance seznamovala s aktuálními problémy

speciálního vzdělávání. Analyzovala zjištění z pravidelně prováděné kontrolní a hospitační činnosti a důsledně stanovila závěry a z nich vyplývající úkoly pro další období. Zavedla systém vlastního hodnocení, který byl méně účinný. Zahrnoval sice všechny oblasti důležité pro fungování školy, poskytoval však pouze souhrnné informace o škole bez vyhodnocení příležitostí pro zlepšení její činnosti. Dokumentaci školy ředitelka vedla přehledně, obsahovala však některé nedostatky. Školní vzdělávací programy byly v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy s výjimkou ŠVP ŠD a ŠVP ŠK. V nich chyběly některé požadované informace a v době inspekční činnosti nebyly zveřejněny na přístupném místě ve škole. Do vnitřního řádu ŠD, který také nebyl zveřejněn a o kterém nebyli informováni zákonní zástupci žáků, ředitelka v průběhu inspekční činnosti doplnila chybějící oblasti stanovené školským zákonem. Vnitřní řád ŠK nevydala vůbec.

V personální oblasti se ředitelce školy po snížení počtu zaměstnanců v souvislosti s poklesem počtu žáků podařilo vytvořit kvalitní, dobře spolupracující pedagogický sbor. Výuku žáků zajišťovalo celkem 16 pedagogických pracovníků, z nich bylo 5 asistentů pedagoga. V době inspekční činnosti si dvě učitelky odbornou kvalifikaci doplňovaly studiem, nesplňoval ji jeden učitel přijatý na pracovní úvazek (0,091) a pedagožka vykonávající přímou pedagogickou činnost jako učitelka (0,286) a současně vychovatelka ŠD (0,41). Škola v jejich případě prokázala, že se jí nepodařilo získat pracovníky s požadovanou kvalifikací a při hospitacích nebyly v jejich přístupech k žákům zjištěny nedostatky. K dobrému zajištění výuky a její efektivitě přispívali osobní asistenti získaní ve spolupráci s úřadem práce a na pracovišti v Morkůvkách také pracovníci domova *Narnie*, kteří pomáhali ve třídách s výukou i nezbytnou péčí související s těžkým postižením žáků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka školy promyšleně plánovala v souladu s aktuální situací školy. Vzhledem ke snížení počtu žáků s LMP ho zaměřila na rozšíření profilace školy a zkvalitnění nabídky pro zákonné zástupce žáků. Absolvováním odborných seminářů (např. prevence rizikového chování, žáci s PAS) si pedagogové rozšiřovali a prohlubovali znalosti a dovednosti ve speciálně pedagogických přístupech k žákům. Dovednosti získané absolvováním řady výcviků v oblasti intervenčních technik (např. bazální stimulace) většina z nich dobře využívala ve výuce.

Cílenou pozornost škola věnovala oblastem *výchovného poradenství a prevence projevů rizikového chování*, ve kterých byly při poslední inspekční činnosti zjištěny nedostatky. Došlo k jejich výraznému zkvalitnění a pozitivním důsledkem byla účinná podpora úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Poradenské služby kvalitně zajišťoval tým pedagogických pracovníků, jehož činnost koordinovaly výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Obě vedly požadovanou dokumentaci a záznamy o žácích. Společně zpracovaly plán, který navazoval na dlouhodobou strategii a přijatá opatření školy zaměřené na snižování počtu neomluvených hodin a projevů nevhodného chování žáků. Na základě hodnocení výsledků a chování žáků v něm stanovily konkrétní cíle a činnosti na další časové období. Zajišťovaly vhodné programy, aktivity a formy, které byly zčásti začleňovány do vzdělávání. Pozitivem v této oblasti bylo rozvíjení témat osobnostní a sociální výchovy, světa práce a prevence rizikového chování pedagogy v rámci výuky a výrazné zaměření na vytváření přátelského, bezpečného psychosociálního prostředí a pozitivních vzájemných vztahů mezi žáky i s pedagogy. Z rizikového chování škola v poslední době řešila pouze drobné přestupky žáků, za které udělovala výchovná opatření. Při jejich individuálním projednávání výchovná poradkyně i školní metodička prevence úzce spolupracovaly s pedagogy, v odůvodněných případech také s dalšími odborníky a institucemi. Kariérové poradenství bylo školou zajištěno dobře. Dostatek informací, individuální přístup a návštěvy vybraných středních škol pomáhaly žákům i jejich zákonným zástupcům při výběru vhodného pokračování ve vzdělávání. Vzhledem k možnostem žáků jim škola nabízela vzdělávání ve vlastní střední škole (praktické jednoleté), což žáci využívali. Příznivým jevem bylo, že část z nich

po jejím úspěšném absolvování dále pokračovala ve studiu ve dvouletých oborech středního odborného vzdělání.

Finanční podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů měla škola dobré. Ve sledovaném období hospodařila s prostředky státního rozpočtu, dotacemi od zřizovatele, dotacemi určenými na rozvojové programy vyhlášenými ministerstvem školství, prostředky ESF, z doplňkové činnosti (např. pronájmy bytu, hřiště, tržby za dopravu dětí) a dalšími zdroji (např. dary). Základní dotace ze státního rozpočtu, kterou škola použila na přímé výdaje na vzdělávání, měla z důvodu nižšího počtu žáků klesající tendenci. Stejně tak i dotace od zřizovatele použita zejména na provozní náklady a vybavení ke zlepšení materiálních podmínek. Navíc škola obdržela finanční dary pro obohacení činnosti v rámci základního vzdělávání v celkové výši cca 177 tis. Kč od fyzických osob i právnických subjektů, které použila na ozdravné pobyty u moře, školu v přírodě a lyžařský výcvik. Díky aktivitě ředitelky získala škola z dalších zdrojů např. v letech 2013 až 2015 ze šesti rozvojových programů finanční prostředky v celkové výši cca 390 tis. Kč na posílení mzdových nákladů a nákup kompenzačních pomůcek, roce 2015 od Úřadu práce dotaci ve výši cca 212 tis Kč na plat pedagogického pracovníka a v roce 2014 a 2015 z projektu spolufinancovaného EÚ pod názvem „Cloud výzva 21“ cca 300 tis. Kč na nákup tabletů a počítačů. Zkvalitnily se tím celkově dobré podmínky pro výuku žáků. Obě pracoviště školy byly bezbariérové (pracoviště Hustopeče mělo schodišťové plošiny), zajišťovaly bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání. Jejich prostory byly dostatečně velké a vybavené množstvím kvalitních učebních (včetně počítačů a pěti interaktivních tabulí), kompenzačních i relaxačních pomůcek pro výuku i realizaci podpůrných terapií. Prostor bylo čisté, upravené, většinu dekorací tvořily práce žáků. Uspořádání prostor i jejich vybavení výskově nastavitelným nábytkem odpovídalo rozdílným potřebám žáků, umožňovalo jim relaxaci a promyšleným rozvržením poskytovalo místo pro samostatnou práci. V odborných učebnách i na školní zahradě měli žáci možnost seznamovat se s používáním různého nářadí, přístrojů, s pracovními a výtvarnými technikami. Ke zkvalitnění výuky přispěly nové učebnice, výukové programy, literatura, moderní pomůcky a učební materiály, z nichž některé vytvářeli sami pedagogové. Pro výuku tělesné výchovy a zájmové sportovní činnosti sloužilo kvalitní školní hřiště, nedaleký stadion a sportovní hala patřící městu Hustopeče. Na pracovišti v Morkůvkách bylo výrazným pozitivem, že žáci mohli, využívat venkovní areál domova *Narnie*.

Bezpečnosti a ochraně zdraví žáků škola věnovala potřebnou pozornost jak při vzdělávání tak i ve svých dokumentech. K zajištění této oblasti zpracovala směrnici, identifikaci nebezpečí a hodnocení případných rizik, včetně opatření k jejich předcházení. Pravidla stanovila také ve školním řádu, který zveřejnila v prostorách školy a se kterým seznámila žáky i jejich zákonné zástupce. Fyzickou prohlídkou prostor školy nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika. Požadované revize zařízení i vybavení měla škola platné, zápisy v knize úrazů vedla v souladu s právními předpisy. Přestože počet úrazů v posledních letech nebyl vysoký (asi 7 ročně), byly projednávány na pedagogických radách, zpracovávány rozborů úrazovosti, přijímána opatření podle jednotlivých úrazů a žáci byli opětovně poučováni.

Škola systematicky rozvíjí spolupráci s partnery. Časté a oboustranně přínosné byly kontakty se zákonnými zástupci žáků. Zejména u žáků s těžším postižením získané informace umožňovaly dobře reagovat na jejich aktuální potřeby a volit optimální vzdělávací působení. Úzká spolupráce s domovem *Narnie*, poradenskými zařízeními, odbornými lékaři i dalšími odbornými pracovišti (např. odbory sociální péče, diagnostické ústavy, středisko výchovné péče, úřad práce) přispívaly k účinnějším přístupům k žákům. Díky kvalitním vztahům s partnery mohla škola zrealizovat a tím umožnit žákům účast na řadě akcí, které obohatily a zpestřily její program (exkurze, výlety, soustředění, ozdravné pobyty).

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům měly očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání žáků, rozhodování o jejich přestupu z jiné školy nebo převedení do jiného vzdělávacího programu ředitelka školy postupovala v souladu s platnými právními předpisy. Přijímací řízení do praktické školy jednoleté realizovala podle stanovených kritérií a přijala všechny přihlášené žáky. Informace o podmínkách přijímání žáků škola přehledně zveřejnila na svých webových stránkách. Doklady k přijímacímu řízení a školní matriku žáků k datu inspekce vedla průkazně a úplně.

Základními koncepčními materiály pro vzdělávání žáků byly dobře zpracované školní vzdělávací programy. Prioritou ŠVP ZV-LMP bylo dosáhnout co nejvyšší míry socializace každého žáka, jeho plnohodnotné začlenění do společnosti a uplatnění v pracovním procesu s ohledem na zdravotní postižení. Důraz kladl na získávání kompetencí k práci, řešení problémů a komunikativních. Pro lepší zvládnutí základního učiva byly disponibilní hodiny vhodně využity zejména k posílení českého jazyka, matematiky a pracovních činností. Základním cílem ŠVP ZŠS bylo rozvinout u žáků schopnost osvojit si základy vědomostí, dovedností a návyků, které jim umožní orientaci v okolním světě a zapojení do společenského života. U těžce postižených žáků směřovaly ke zvyšování kvality jejich života a co nejvyšší míře jejich samostatnosti. Disponibilní hodiny proto byly promyšleně využity k posílení pracovní, tělesné a hudební výchovy. Hlavním cílem ŠVP PŠ bylo poskytnout žákům střední školy základy pro celoživotní vzdělávání, zejména v oblasti komunikativních dovedností a zvládnutí základních pracovních činností. Disponibilní hodiny byly v souladu se stanoveným cílem využity k posílení hodinové dotace v předmětech český jazyk, matematika, informační a komunikační technologie, společenskovední základy, hudebně dramatická výchova a tělesná výchova. Výuka 15 žáků ZŠS a 2 žáků PŠ probíhala na základě doporučení školského poradenského zařízení podle dobře zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Dále byl 1 žák vzděláván podle IVP zpracovaného v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, 1 žák měl formou IVP rozšířeno učivo matematiky a pro 4 žáky pedagogové zpracovali tzv. plán rozvoje. K tvorbě všech plánů škola přistupovala zodpovědně, IVP respektovaly odborná doporučení, obsahovaly náležitosti stanovené právními předpisy a byly pravidelně vyhodnocovány.

Organizace vzdělávání (délky přestávek, počty žáků ve třídách, počty vyučovacích hodin aj.) odpovídala platným právním předpisům, učebním plánům jednotlivých školních vzdělávacích programů a zásadám psychohygieny výuky. Rozvrh hodin respektoval požadavky a doporučení školských poradenských zařízení na individuálně rozdílnou délku vzdělávání jednotlivých žáků. Ve třídách byli společně vzděláváni žáci různých ročníků ZŠ a ZŠS. Nedostatkem však bylo, že škola spojovala při výuce ve třídách také žáky zařazené do základního vzdělávání a žáky zařazené do středního vzdělávání, což bylo v rozporu s platnou právní úpravou. (Ta stanoví, že v případě základního vzdělávání „ve třídách, odděleních a studijních skupinách zřízených pro žáky se zdravotním postižením mohou být zařazeni žáci 2 i více ročníků, popřípadě i prvního a druhého stupně.“) V jiných než zákonem vymezených případech tento postup využít není možné.

Vzdělávání ve všech třídách školy probíhalo v příjemné atmosféře pod přímým vedením pedagogů. Důsledně vycházelo z velmi dobré znalosti individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků, jejich osobnostních předpokladů a možností. Vyučovací hodiny byly učiteli dobře připraveny. Uplatňované formy a metody byly vhodně voleny vzhledem ke složení tříd. V případě potřeby byla výuka promyšleně dělena podle rozsahu a druhu postižení zařazených žáků. Individualizaci vzdělávání umožňovalo a jeho účinnost zvyšovalo společné působení učitelů s asistenty pedagoga a osobními asistenty. Jejich intenzivní spolupráce a promyšlené rozdělení práce s žáky zajišťovaly vysokou efektivitu

vzdělávání. Sjedenčené pedagogické přístupy vedly k plynulé organizaci v hodinách, plnění stanovených cílů a k rozvoji kompetencí žáků. Ve všech hospitovaných hodinách bylo učivo vhodně prezentováno s využitím názorných pomůcek (včetně interaktivních tabulí), smysluplně propojeno s praktickými situacemi, dostatečně upevňováno a procvičováno. Při hodnocení žáků pedagogové důsledně dodržovali pravidla, která byla součástí platného školního řádu.

Ve třídách ZŠ pedagogové při výuce vhodně střídali frontální práci se skupinovou činností, prací ve dvojicích a výjimečně i jednoduchou samostatnou prací. Při vzdělávání žáků podle IVP byla důsledně respektována doporučení školských poradenských zařízení. Ve sledovaných vyučovacích hodinách zařazené činnosti směřovaly k plnění školního vzdělávacího programu a pro žáky byly zajímavé. V jejich průběhu nechyběla záměrná a průběžná motivace a žákům byl poskytován potřebný prostor pro relaxaci a odpočinek. Pedagogové rozvíjeli podle možností žáků úroveň jejich čtenářské, matematické, přírodovědné a zejména sociální gramotnosti. Učili je správně se orientovat v textu a vyhledávat jednoduché informace. Vždy jim dali prostor k diskuzi, k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. V matematice kladli důraz na aplikaci matematických dovedností v praxi a procvičování numerického počítání. Využívané motivační hodnocení, častá pochvala a poděkování posilovaly u žáků práceschopnost, zdvořilost a sociální dovednosti. Pozitivem bylo, že ve třídách, ve kterých byli také žáci ZŠS (jeden z nich s PAS), byly účelně zařazeny činnosti společné, což posilovalo jejich sociální integraci a činnosti individuální, které maximálně respektovaly jejich vzdělávací potřeby.

System práce v ZŠS na odloučeném pracovišti v Morkůvkách byl velmi promyšlený. Všichni žáci byli vzděláváni podle IVP, pod vedením zkušených pedagogů, kteří s nimi pracovali s odbornou erudicí. U všech soustavně rozvíjeli a upevňovali základní poznatky z běžného života, motorické dovednosti, správné pracovní postupy i základní hygienické, zdvořilostní a stravovací návyky. Individualizace výuky důsledně vycházela ze systematicky prováděného vyhodnocování pokroků každého žáka, pečlivého sledování jeho aktuálního stavu, naladění, unavitelnosti a s tím související schopnosti soustředit se. Pozitivem při výuce bylo systematické uplatňování bazální stimulace a pravidelné každoměsíční zařazení hiporehabilitace a rehabilitace v bazénu. Výuka žáků s PAS byla promyšleně plánována a realizována formou tzv. strukturovaného učení. Cílená vizualizace žákům poskytovala časovou orientaci při plnění úkolů a strukturalizace prostředí jistotu ve vzdělávacím prostoru třídy i pracovního místa. Efektivitu vzdělávání zvyšovala systematická práce s odměnami. Účinně žáky motivovaly pro plnění úkolů a poskytovaly jim zpětnou vazbu o úspěšnosti. Důsledný nácvik a rozvoj funkční komunikace s využitím vizuální podpory a cílená práce s programy alternativní komunikace žákům umožňovaly dorozumění a navazování mezilidských vztahů. Tím byly vytvářeny předpoklady pro jejich úspěšnost ve vzdělávání.

Výuka žáků PŠ byla výrazně individualizovaná. Žáci plnili pod důsledným dohledem a za pomoci pedagogů zadané úkoly, kteří jejich výsledky a dílčí úspěchy průběžně hodnotili. Pozitivním prvkem přispívajícím k rozvoji řečových a jazykových schopností žáků a tím k vytváření jejich komunikativních kompetencí bylo zařazení řízeného rozhovoru. Probírané učivo a vykonávané činnosti byly voleny tak, aby žáky vedly k vědomostem, dovednostem a postojům využitelným v praktickém životě (hygienické návyky, bezpečné zacházení s nástroji na zahradě, třídění odpadů a zdravý životní styl a strava, orientace v prostoru a mezi lidmi, sportovní dovednosti apod.). Ve většině hodin byl v závěru učitelem srozumitelnou formou ohodnocen průběh i výsledky vzdělávání žáků. Ve ŠD se všichni žáci při ranním i odpoledním provozu zapojovali do nabízených činností aktivně. Většinou se jednalo o zájmovou odpočinkovou a příležitostnou činnost, při které využívali vhodné, běžně dostupné hry, knížky, obrazový materiál a stavebnice.

Při sledovaných aktivitách mezi sebou spolupracovali, radili se a vzájemně si pomáhali. Docházelo u nich k rozvoji fantazie, myšlení a utváření správných návyků a vzájemných vztahů. Přestože vychovatelka neměla požadovanou odbornou kvalifikaci, její dlouholetá praxe se pozitivně promítla v přístupech k žákům. Vedla je k toleranci, respektování individuálních zvláštností spolužáků, taktně usměřovala komunikaci mezi nimi. Rozvrh činností odpočinkových, zájmových, přípravy na vyučování, který stanovila, byl vyvážený, relaxační aktivity byly z hlediska psychohygienického a didaktického zařazeny správně.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům měl očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Přístup pedagogů k žákům se znalostí jejich speciálních vzdělávacích potřeb jim umožňoval dosahovat výsledky vzdělávání na úrovni odpovídající požadavkům jednotlivých vzdělávacích programů. O výsledcích a pokrocích každého žáka škola vedla podrobné záznamy. Úroveň znalostí si ověřovala s ohledem na jejich možnosti a schopnosti zejména slovně, u žáků vzdělávaných podle ŠVP-LMP také pomocí přiměřeně náročných krátkých písemných prací a testů. Individuální výsledky všech žáků pravidelně projednávala a vyhodnocovala na jednáních pedagogické rady. Výsledná zjištění pedagogové promyšleně využívali pro plánování dalších vzdělávacích postupů. Výsledky vzdělávání škola zveřejňuje ve *Výroční zprávě o činnosti školy*. Pravidelně je prezentovala na výstavách, žáky úspěšně zapojovala také do specifických sportovních a výtvarných soutěží.

V základním vzdělávání žáci dosahovali poměrně vyrovnané celkové výsledky. V druhém pololetí školního roku 2014/2015 z celkového počtu 59 žáků 8 prospělo s vyznamenáním, 41 prospělo a 10 neprospělo (cca 17 %). Snížená známka z chování byla udělena pouze v jednom případě. Problémem, který škola zodpovědně řešila i ve spolupráci s odborníky, byla také poměrně vysoká absence žáků. Za uzavřený školní rok 2014/2015 bylo celkem 10 083 zameškaných hodin, což je na jednoho žáka cca 170 hodin a všechny byly omluvené.

V uplynulém školním roce bylo v PŠ vzděláváno 7 žáků: 6 prospělo a 1 neprospěl. Přestože střední škola vykazovala minulý školní rok značný počet absencí (1696 hodin celkem, v průměru to bylo 242 hodin na žáka), byly důvodem zdravotní problémy žáků a žádné hodiny nebyly neomluvené. Hlavním pozitivním výsledkem vzdělávání v PŠ bylo, že díky sníženému počtu žáků ve třídách a soustavnému individuálnímu působení pedagogů na jednotlivé žáky docházelo k jejich rozvoji na takové úrovni, že úspěšně zvládli závěrečnou zkoušku a měli předpoklady pro zvládnutí nároků dalšího vzdělávání ve dvouletých učebních oborech středního odborného vzdělání. V tomto školním roce jich bylo 5 přijato na dvouleté učební obory.

Průběžné výsledky vzdělávání v hospitovaných hodinách odpovídaly možnostem, schopnostem a předpokladům žáků. V PŠ bylo z projevů a chování žáků patrné, že měli dobře zažitá pravidla komunikace a slušného chování. Základní pracovní návyky měli v závislosti na individuálních možnostech osvojeni v různé míře. V ZŠ žáci dokázali pracovat s textem a při praktických úkolech uplatňovat základní matematické dovednosti. V ZŠS výsledky, které žáci dosahovali v sebeobsluze, motorických, komunikačních a sociálních dovednostech, odpovídaly jejich individuálním možnostem a schopnostem v závislosti na druhu a rozsahu jejich zdravotního postižení. Ve ŠD žáci při sledovaných činnostech dodržovali stanovená pravidla, při činnostech se dokázali domluvit a spolupracovat.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům měly očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *převažující individualizace ve výuce;*
- *důsledná diferenciací nároků na žáky podle jejich možností a schopností;*
- *klidný až empatický přístup pedagogů k žákům;*
- *součinnost učitelů, asistentů pedagoga a osobních asistentů při výuce, která vedla k efektivnímu vzdělávání a aktivitě školy při získávání osobních asistentů prostřednictvím úřadu práce;*
- *úzká spolupráce s domovem Narnie na pracovišti v Morkůvkách, jejichž vychovatelé se podíleli na vzdělávání ve prospěch žáků;*
- *vzájemné předávání informací o žácích a zkušenosti z jejich vzdělávání mezi učiteli, asistenty pedagoga i ostatními pracovníky, kteří se na jejich vzdělávání podílejí;*
- *maximální podpora vytváření základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností žáků pro jejich snadnější začlenění do společnosti;*
- *důslednost při upevňování učiva a pracovních návyků žáků pro využití v praktickém životě a dalším vzdělávání po ukončení praktické školy jednoleté;*
- *kvalitní materiální vybavení školy včetně odborných učeben pro praktické činnosti;*
- *estetické, promyšleně uspořádané, motivující prostředí tříd a pozitivní klima, které pozitivně ovlivňovaly úspěšnost vzdělávání.*

Zásadní nedostatky

- *ŠVP ŠD a ŠK nebyly v souladu s požadavky školského zákona;*
- *ředitelka školy nevydala vnitřní řád pro ŠK;*
- *v důsledku nízkého počtu žáků školy byli na některé vyučovací hodiny spojováni žáci ZŠ a ZŠS s žáky střední školy – praktické školy jednoleté.*

Slabé stránky

- *méně účinné vlastní hodnocení pro další rozvoj školy.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *vnitřní řád ŠD byl dopracován podle požadavků stanovených školským zákonem.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *při vlastním hodnocení klást důraz na analýzu zjištění ve směru odhalování rezerv školy pro její další rozvoj.*

Hodnocení vývoje od poslední inspekční činnosti

- *od 1. srpna 2012 byla jmenována nová ředitelka školy;*
- *výrazně se snížil počet žáků školy (zejména na pracovišti Hustopeče) a v důsledku toho došlo ke snížení počtu pedagogických pracovníků školy;*
- *kvalita pedagogického procesu si udržela velmi dobrou úroveň;*
- *v důsledku systematického vzdělávání pedagogů došlo k výraznému zkvalitnění v oblasti poradenských služeb školy a prevence nevhodného chování žáků;*
- *přestěhováním pracoviště v Morkůvkách do zrekonstruované budovy Diakonie České církve evangelické v sousedství domova Narnie, se podařilo výrazně zkvalitnit materiální podmínky pro vzdělávání žáků ZŠS;*
- *vybavením učeben výpočetní a didaktickou technikou, modernizací učebních pomůcek, došlo k celkovému zlepšení materiálních předpokladů pro vzdělávání.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 1. září 2016 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e - podatelnu csi.b@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje – č. j. 20/176 ze dne 30. dubna 2015*
2. *Jmenovací dekret – vydaný dne 31. května 2012 Radou Jihomoravského kraje, kterým jmenuje na období 6 let na pracovní místo ředitelky Základní školy a Praktické školy Hustopeče s účinností od 1. srpna 2012*
3. *Potvrzení o obsazení pracovního místa ředitelky školy na dobu neurčitou ze dne 1. července 2015*
4. *Jmenování do funkce zástupce ředitele školy od 1. ledna 2004*
5. *Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 30. května 2013*
6. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. června 2016*
7. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením RVP ZV-LMP Škola pro život č. j. 001/2011 s platností od 1. září 2007 upravený k 1. dubnu 2011 včetně příloh Školní družina a Školní klub*
8. *Školní vzdělávací program pro střední vzdělávání pro obor vzdělání praktická škola jednoletá 78-62-C/01 s názvem Škola pro život – vydaný s účinností od 1. září 2012 počínaje 1. ročníkem*
9. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání upravující vzdělávání žáků se středním a těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami RVP – pro obor vzdělávání ZŠS s názvem Škola pro život č. j. 002/2011 s platností od 1. září 2010, aktualizovaný k 1. dubnu 2011 upravený k 1. dubnu 2011*
10. *Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2015 – 2017, Plán práce školní rok 2015/2016*
11. *Organizační řád školy s účinností od 1. listopadu 2014*
12. *Školní řád č. j. 0034/2015 s účinností od 1. listopadu 2015 ze dne 27. září 2015*
13. *Seznámení zaměstnanců se školním řádem – podpisový arch – nedatováno*
14. *Dodatek č. 1 ke školnímu řádu - pracoviště v Morkůvkách*
15. *Dodatek č. 2 ke ŠŘ s účinností od 1. prosince 2015*
16. *Školní řád: Školní družina ZŠ a PRŠ Hustopeče s účinností od 1. září 2012*
17. *Vnitřní řád školní družiny ZŠ a PRŠ Hustopeče ze dne 13. června 2016*
18. *Klasifikační řád s účinností od 1. září 2012 ze dne 19. září 2012*
19. *Výroční zpráva za školní rok 2013/2014 a 2014/2015, Vlastní hodnocení školy ze dne 25. srpna 2015*
20. *Rozvrh hodin všech tříd školy platný ve školním roce 2015/2016*
21. *Dohled nad žáky platný ve školním roce 2015/2016*

22. Organizační opatření – výuka žáků TP a MK v PrŠ ze dne 28. září 2015
23. *Třídní knihy* všech tříd základní a střední školy vedené ve školním roce 2015/2016
24. *Katalogové listy* žáků
25. Školní matrika ZŠ ve školním roce 2015/2016
26. Seznam žáků školy pro školní rok 2015/2016
27. Osobní dokumentace žáků ZŠ vedená ve školním roce 2015/2016 (vzorek – žáci přijatí od poslední kontroly v roce 2011- doporučení školského poradenského zařízení, žádost zákonných zástupců o přijetí/přestup, informovaný souhlas podepsaný zákonným zástupcem, rozhodnutí ředitelky školy o přestupu žáka)
28. Osobní dokumentace žáků praktické školy jednoleté, vedená ve školním roce 2015/2016 - *Příhláška ke vzdělávání – studiu; Zpráva z psychologického vyšetření; Doporučení k zařazení dítěte/žáka/studenta do speciálního vzdělávání; Rozhodnutí o přijetí; Zápisový lístek ke vzdělávání ve střední škole*
29. *Rozhodnutí o přijetí ke střednímu vzdělávání* – pro školní rok 2015/2016 – 6 kusů *Závěrečná zkouška* - otázky k závěrečné zkoušce pro praktickou školu jednoletou pro školní rok 2015/2016, *Katalogový list* – vedené k datu inspekce pro žáky praktické školy jednoleté 6 kusů *Školní matrika* – žáků praktické školy jednoleté vedená v elektronické podobě
30. IVP zpracované pro žáky pro školní rok 2015/2016 (18 ks), *Plán rozvoje žáka* (4 ks) a rozšiřující plán učiva matematiky (1 ks), IVP žáka vedeného v třídní knize VI. třídy pod č. 1 ze dne 12. října 2015 zpracovaný podle RVP ZV
31. *Přehled výchovně vzdělávací práce* vedený ve školní družině ve školním roce 2015/2016, *Zápisní listky* do školní družiny pro školní rok 2015/2016
32. *Přehled výchovně vzdělávací práce* vedený ve školním klubu ve školním roce 2015/2016
33. *Minimální preventivní program 2015/2016* - včetně plánu výchovného poradenství
34. *Záznamy* – vedené školní metodičkou prevence a výchovnou poradkyní k datu inspekce
35. *Kruhová hodina* – záznamy z průběhu hodin ve školním roce 2015/2016
36. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, *Plán DVPP 2015/2016* a *Dlouhodobý plán DVPP* ze dne 28. září 2015, osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a *Přehled vzdělávání ve školním roce 2015/2016*
37. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 včetně podkladů k hodnocení výsledků vzdělávání žáků
38. *Plán kontrolní a hospitační činnosti 2015/2016*, *Hospitační záznam* (17 ks) za školní rok 2015/2016
39. Podpisové archy z třídních schůzek ze dne 13. října 2015
40. *M 8a Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2015*, *M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015*, *Z 2-01, Výkaz o školním družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015*
41. *Provozní řád* s účinností od 1. února 2016 včetně dodatku s účinností od 1. dubna 2016
42. Provozní řády: Venkovních hracích ploch, Cvičné školní kuchyně č. 1 a 2, dílny (dřevodělné a kovodělné), školní družiny, školního klubu, výtvarného ateliéru, odborných učeben
43. Směrnice č. 2 a 3 pro organizaci a řízení na úseku PO s účinností od 1. září 2013 (aktualizace s účinností od 1. dubna 2015), Povinnosti požární preventivní hlídky, Požární kniha (návčik evakuace budovy školy dne 27. října 2015)

44. Směrnice č. 4 a 5 pro provádění a organizaci BOZP s účinností od 1. září 2013, Místní provozně bezpečnostní předpis s účinností od 1. května 2013, Směrnice č. 10 pro provedení prověrky nad stavem BOZP a stanovení podmínek užívání zařízení s účinností od 1. dubna 2014, Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2016 ze dne 2. května 2016, Směrnice č. 12 pro provádění a organizaci školení BOZP a PO s účinností od 1. září 2013, Směrnice č. 13 pro hodnocení a prevenci rizik s účinností od 1. července 2014, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události ze dne 1. září 2013, Plán práce, vzdělávání a kontrolní činnosti na úseku BOZP a PO 2016, Bezpečnostní pokyn k zajištění hygienických požadavků na zotavovací akce s účinností od 1. září 2013 (včetně další dokumentace), Traumatologický plán s účinností od 2. ledna 2014, Pověření pracovníka organizací poskytování první pomoci ze dne 1. září 2014
45. Revize hasicích přístrojů ze dne 23. května 2016, Zpráva o pravidelné revizi elektrické instalace podle ČSN 33 1500 a ČSN 33 2000-6 ze dne 3. června 2016 s dobou platnosti do roku 2016, kopie revize tělovýchovného vybavení tělocvičny města Hustopeče, podkladové materiály o vybudování víceúčelového hřiště
46. Záznam o provedení periodického školení v oblasti PO a BOZP pro pedagogické a administrativní zaměstnance ze dne 28. srpna 2015 včetně prezenční listiny s podpisy zaměstnanců, Záznam o odborné přípravě preventistů PO ze dne 15. února 2016, Záznam o provedeném školení PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance ze dne 15. února 2016 (včetně přiložených testů)
47. Směrnice: Škola v přírodě, Lyžařský výcvikový kurz s účinností od 1. února 2014, Směrnice k zajištění první pomoci a evidenci pracovních a školních úrazů s účinností od 1. září 2010
48. Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 1. září 2013, Záznam o úrazu, Rozbor úrazovosti ve školním roce 2013/2014 (8 úrazů bez odškodnění) a 2014/2015 (7 úrazů z toho 4 odškodněny), Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vzata do užívání dne 1. září 2013
49. Účetní závěrky – k 31. prosinci roku 2013 až 2015 včetně příloh, Výpis zkrácené hlavní knihy – za roky 2013 až 2015, Hospodaření - hlavní činnost PO – za roky 2013 až 2015
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – za roky 2013 až 2015
51. Zápis s ředitelkou Základní školy a Praktické školy Hustopeče, příspěvkové organizace o projednání zjištěných skutečností ze dne 14. června 2016
52. Inspekční zpráva Č. j. ČŠIB-608/11-B ze dne 1. července 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

PhDr. Renáta Ševčíková v. r.

PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor

PaedDr. Petr Zábranský v. r.

PaedDr. Petr Hanák, Ph.D., odborník na vzdělávání žáků
se speciálními vzdělávacími potřebami

PaedDr. Petr Hanák, Ph.D. v. r.

Mgr. František Pištěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Pištěk v. r.

V Brně 11. července 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Blanka Vetyšková, ředitelka školy

Mgr. Blanka Vetyšková v.r.

V Brně 20. 7. 2016