



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2477/18-T

Název	Mateřská škola Šenov, příspěvková organizace
Sídlo	Lipová 861, 739 34 Šenov
E-mail	mssenov@seznam.cz
IČ	70990743
Identifikátor	674000226
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Michaela Michálková
Zřizovatel	město Šenov
Místa inspekční činnosti	Lipová 861, 739 34 Šenov U Hřiště 1159, 739 34 Šenov
Termín inspekční činnosti	4. 12. 2018 – 6. 12. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Šenov, příspěvková organizace (dále „škola“) sdružuje dvě mateřské školy a vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Škola na ulici Lipová 861 (dále „pracoviště Lipová“) má pět tříd a škola na ulici U Hřiště 1159 (dále „pracoviště U Hřiště“) je tvořena třemi třídami.

Všechny třídy školy jsou běžného typu s uplatněnou výjimkou z nejvyššího počtu dětí ve třídě, a to na pracovišti Lipová do 28 dětí a na pracovišti U Hřiště do 25 dětí. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole je 187. V době inspekční činnosti byl naplněn na 99 %.

Pracoviště Lipová sídlí blízko centra města v budově tvořené dvěma pavilony spojenými průchozí chodbou. Tři třídy jsou naplňovány do počtu 28 dětí, jedna třída do počtu 25 dětí a jedna třída do počtu 14 dětí. Čtyři třídy jsou věkově smíšené, jedna je určena pro děti starší a v posledním ročníku před vstupem do základní školy. V budově je tělocvična a upravená místnost vybavená infrasaunou sloužící k posílení imunity a zdraví dětí. Součástí tříd je herna, stabilní ložnice (ve čtyřech třídách), sociální zařízení, zázemí pro ukládání pomůcek, dětská šatna a přípravná pro výdej stravy. Rozlehlá školní zahrada bezprostředně navazující na budovu školy je vybavena mnoha novými dřevěnými herními prvky a osázena zelení.

Pracoviště U Hřiště má dvě věkově smíšené třídy a jedna třída je určena pro děti mladší tří let. Škola se nachází v prostorné dvoupatrové budově. Dětem jsou k dispozici dvě dostatečně velké třídy, šatny, sociální zařízení, přípravný jídelna, společná tělocvična. Třída pro děti mladší tří let je prostorově menší s nižším počtem zapsaných dětí. Na budovu školy navazuje školní zahrada se vzrostlými stromy, která je také vybavena novými dřevěnými herními prvky a přírodní víceúčelovou učebnou pro environmentální vzdělávání dětí.

V době konání inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 17 dětí mladších tří let, osm dětí s odkladem školní docházky, osm dětí s poskytovanými podpůrnými opatřeními 1. stupně a jedno dítě s poskytovanými podpůrnými opatřeními 4. stupně. Žádný zákonný zástupce neoznámil škole individuální vzdělávání svého dítěte. Ve školním roce 2018/2019 nastoupily nově v důsledku platné legislativy dvě děti do povinného předškolního vzdělávání.

Informace o dění ve škole byly zveřejněny ve společných prostorách každého pracoviště školy a na společných webových stránkách školy www.mssenov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání dětí ve škole probíhalo podle Školního vzdělávacího programu „Příroda nás učí zdravě žít“ (dále „ŠVP“) se stanoveným cílem rozvoje osobnosti dítěte a jeho schopnosti zapojit se do života společnosti v míře, která odpovídá jeho zdravému a vyváženému individuálnímu i společenskému životu. Zpracovaný ŠVP je naplňován různorodými aktivitami zaměřenými na realizaci daného cíle. Pro jednotlivé integrované bloky jsou využívána témata z bezprostředního okolí dětí orientovaná na rozvoj vzájemných vztahů a poznávání přírody i světa, ve kterém se děti pohybují. Jsou rozpracována v jednotlivých třídních vzdělávacích programech a realizována v různě dlouhých časových úsecích.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2012. Vzdělávání dětí zajišťovalo 14 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, z nichž jedna učitelka nesplňovala podmínku odborné kvalifikace. Ve škole působí jedna asistentka pedagoga primárně zaměřená na podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Z projektu spolufinancovaného Evropským sociálním fondem „Šablony 2017“ byla účelně financována jako personální podpora jedna školní asistentka (pracoviště Lipová) a jedna chůva (pracoviště U Hřiště). Součástí týmu pedagogických pracovníků jsou také začínající učitelky, pro které je nezbytné zajistit metodickou podporu a jejich postupné uvádění do pedagogické praxe. Jako velmi vhodné se jeví určit učitelkám s nižší pedagogickou zkušeností uvádějící učitelky, které budou cíleně podporovat rozvoj jejich pedagogických kompetencí. Inspirující pro všechny pracovníky by byly i vzájemné hospitace v rámci mateřské školy i regionálních škol, konzultace a vytváření prostředí pro předávání pedagogických dovedností a zkušeností.

Pro vzdělávání dětí má škola zajištěny velmi dobré vnitřní i venkovní prostorové a materiální podmínky. Zřizovatelem byla od poslední inspekční činnosti v roce 2012 provedena rekonstrukce obou budov školy, rekonstrukce obou školních zahrad s osázením nové zeleně i instalací velkého množství venkovních herních prvků včetně přírodní víceúčelové učebny, které poskytují dětem dostatek možností pro rozvoj pohybových dovedností a obratnosti i environmentálního vzdělávání. V obou budovách školy jsou využívány pro sportovní aktivity tělocvičny vhodně vybavené sportovním náradím a náčiním. Na pracovišti Lipová slouží pro relaxaci a posilování imunity dětí infrasauna, kterou škola dostala jako sponzorský dar. Do organizace činností školy je zařazování saunování dětí vhodně začleněno. Jsou dodržována stanovená pravidla otužování a optimálně využít i prostor určený pro tuto aktivitu. Saunování se účastní také děti z pracoviště U Hřiště.

Vedení obou pracovišť školy, hospitační i kontrolní činnost zajišťuje ředitelka školy, sídlící na pracovišti Lipová, sama. Pro vyřizování nezbytných organizačních a provozních záležitostí jmenovala vedoucí učitelku na pracovišti U Hřiště, se kterou je v telefonickém i osobním kontaktu. Je pověřena organizací pracoviště a v případě nutnosti řeší jakýkoliv aktuální problém s ředitelkou. Škola má standardně nastavená pravidla, která zajišťují její provoz.

Na pracovišti Lipová byl v době inspekční činnosti z důvodu přechodné organizační změny zajištěn provoz čtyř tříd, jedna třída byla mimo provoz (ředitelkou školy aktuálně řešeno v rámci výběrového řízení obsazení pracovního místa pedagoga). Počet dětí v jednotlivých třídách v době jejich spojování nepřekračoval povolený maximální počet dětí ve třídě. Velmi dobrá spolupráce školní asistentky s učitelkami podporovala zapojení dětí do činností, jejich vedení k samostatnosti v sebeobsluze, při upevňování hygienických zásad i pracovních nebo výtvarných činnostech. Vybavení tříd hračkami, stavebnicemi, didaktickým, výtvarným i pracovním materiálem odpovídalo potřebám dětí. Vzhledem ke složení tříd dětmi různého věku však neodpovídalo ergonomickým požadavkům jejich vybavení stoly a židličkami.

Na pracovišti U Hřiště bylo vstřícné působení učitelek empaticky podpořeno chůvou pro děti mladší tří let. Ve všech třídách pracovaly začínající učitelky. Zajištění vzdělávání dětí učitelkami s krátkou pedagogickou zkušeností a nižší odbornou zdatností se negativně projevilo jak při plánování vzdělávání, tak i při samotném procesu. Práce s dětmi byla realizována bez systematického zacílení na individuální možnosti a potřeby jednotlivých dětí. Mateřská škola prošla aktuálně zdařilou rekonstrukcí a modernizací, byla vybudována nová malometrážní třída pro 14 dětí. Dvě třídy byly standardně vybaveny funkčním nábytkem, dostatečným množstvím hraček i učebních pomůcek. Nově vytvořenou třídu

je nezbytné dovybavit didaktickým a obrazovým materiálem i hračkami větších rozměrů, které jsou vhodné pro vzdělávání dětí mladších tří let.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) učitelky absolvovaly semináře zaměřené na využití interaktivní tabule v praxi, výtvarné techniky, práci s dětmi mladšími tří let, předmatematické představy i pohybové činnosti v mateřské škole. Ředitelka školy absolvovala semináře zaměřené na legislativu a řízení školy. Některé z absolvovaných seminářů byly hrazeny z projektu „Šablony 2017“. Potenciál získaných vědomostí a pedagogických dovedností vyplývajících z DVPP nebyl ve vzdělávacích činnostech s dětmi učitelkami vždy efektivně využit.

Vícezdrojovým financováním se škole daří vytvářet a udržovat dobré podmínky pro realizaci ŠVP. V hodnoceném období let 2017 a 2018 získala finanční prostředky z různých zdrojů, zásadní objem představovala normativní dotace ze státního rozpočtu. Škola efektivně hospodařila s příspěvkem na provoz, vlastními zdroji (úplata za vzdělávání), peněžními a věcnými dary. Pozitivně je hodnoceno, že v roce 2018 škola získala finanční dar na úhradu obědů potřebným dětem. Vedení školy získává i další zdroje financování, které využívá ke zlepšení podmínek pro vzdělávání dětí. Finanční prostředky jsou dostatečné pro zajištění provozu a rozvoje školy.

Stravování dětí je zajišťováno ve vlastní školní jídelně na pracovišti Lipová a ve školní jídelně – výdejně na pracovišti U Hřiště. Děti dostávají v rámci celodenního stravování přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Pitný režim je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole. Jídelníčky jsou pestré, denně děti dostávají čerstvou zeleninu a ovoce. Školní stravování tak podporuje zdravý životní styl. Škola nezajišťuje stravování v dietním režimu, ale umožňuje zákonným zástupcům dětí na základě lékařského potvrzení dětem s dietami nosit vlastní stravu do mateřské školy.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí ve škole na obou pracovištích i při mimoškolních činnostech, podporuje tak jejich zdravý, psychický, sociální i fyzický vývoj. Děti byly seznamovány s riziky a poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví včetně požární prevence. Škola prováděla každoročně rozbory úrazovosti, přijatá opatření k předcházení úrazům byla účinná, míra úrazovosti se nezvyšovala.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhalo podle ŠVP zpracovaného na období pěti let a navazujících třídních vzdělávacích programů. V době inspekční činnosti byla realizována témata vycházející z aktuální situace. Pro všechny děti byly vytvořeny rovné příležitosti ke vzdělávání. Pedagogové plánovali a stanovovali vzdělávací cíle vycházející z očekávaných výstupů uvedených v ŠVP. Z provedených hospitací vyplývá, že pro zvýšení kvality vzdělávání je žádoucí zlepšit organizaci vzdělávacích činností, cíleně připravovat vzdělávací nabídku a systematicky využívat širší spektrum výchovně-vzdělávacích strategií, různorodých metod a forem práce, které budou podporovat vnitřní motivaci dětí a jejich aktivní zájem o nabízené činnosti.

Pedagogy vytvářené klima bylo ve třídách pozitivní a chápající vzhledem k potřebám dětí. Mezi dětmi a pedagogy panovala příjemná atmosféra, projevoval se empatický přístup pedagogů k dětem s respektováním jejich aktuální nálady a vyjadřovaných potřeb. Děti se během dne zpravidla chovaly podle stanovených pravidel, avšak v průběhu jednotlivých činností scházelo důsledné vedení dětí pedagogy k jejich dodržování a respektování.

Při spontánních činnostech ve všech třídách obou pracovišť školy využívaly děti ke hrám celý prostor tříd a heren. Děti byly rozvíjeny námětové a konstruktivní hry. U stolečků ve třídách měly děti prostor pro kreslení i pracovní činnosti. Pro výtvarné aktivity byly ve velké míře využívány omalovánky nebo pracovní listy, které však nezohledňovaly věk ani úroveň dosažených dovedností dětí. Vhodně byly zařazeny netradiční výtvarné a pracovní techniky, které děti prováděly s velkým zájmem. Podporovaly rozvoj jejich tvořivosti, představivosti a fantazie. Při činnostech u stolečků (stolování, grafomotorické činnosti) byly děti pouze ojediněle upozorňovány na správný posed a korektní úchop nůžek či psacího náčiní.

Děti byly vedeny ke každodenním pohybovým aktivitám, které však vykazovaly různou úroveň a nebyly vždy efektivně zaměřeny na cílený rozvoj pohybových dovedností dětí. K jejich provádění je využíván prostor tříd, tělocvičen i školních zahrad. Tělocvičny jsou vybaveny vhodným náčiním a nářadím, které bylo v rámci cvičení využíváno.

V rámci řízených vzdělávacích aktivit učitelky volily z organizačních forem především frontální nebo samostatnou činnost dětí. Scházelo zařazování skupinových a kooperativních činností, práce ve dvojicích i diferenciací činností vzhledem k věkovému složení tříd a různé vývojové úrovni jednotlivých dětí. V průběhu spontánních i řízených činností bylo pouze sporadicky zařazováno prožitkové učení. V činnostech dětí také scházelo zařazování kritického myšlení pro rozvoj jejich schopností srovnávat různé názory, myšlenky, klást otázky a získávat na ně odpovědi.

Přestože má škola k dispozici na každém pracovišti přenosnou multimediální techniku, nebyla v době inspekční činnosti tato technika ve třídách volně k dispozici. Scházelo její využívání ve vzdělávacích činnostech, přestože by mohla účelně podpořit rozvoj poznatků, dovedností a schopností dětí získávat nové informace i multimediální formou.

Na pracovišti Lipová docházelo ve třídách při přípravě jídla k prostojům a časovým prodlevám, které negativně ovlivňovaly úroveň stolování. Organizace podávání svačín a oběda ve třídách byla komplikována čekáním dětí v dlouhých řadách a následnou složitou sebeobsluhou při jejich přesunu ke stolečkům. Scházela vhodná organizace přechodových činností od hygieny ke stolování a vytvoření klidné atmosféry bez rušivých a hlučných prvků.

Na pracovišti U Hřiště byly děti při stolování ve třídách vedeny k samostatnosti. Pitný režim byl vhodně nastaven ve dvou třídách formou sebeobsluhy. Ve třídě nejmladších dětí organizace pitného režimu nepodporovala rozvoj jejich manipulačních a sebeobslužných dovedností, byla mimo jejich dosah a pití dětem podávala učitelka dle svého uvážení.

Pro pobyt dětí venku využívaly obě pracoviště školy dobře vybavených školních zahrad i navazujícího prostředí kolem škol např. k pozorování přírody, rozvíjení poznatků z oblasti environmentálního vzdělávání či pozorování dopravy. Pedagogové realizovali pobyt venku také za slabého deště s dobrým vybavením dětí vhodným oblečením i obutím pro aktuální počasí, čímž účelně podporovali jejich zdravý životní styl. Pro rozvoj pohybových dovedností dětí při pobytu venku jsou vhodně využívány venkovní herní prvky ve školních zahradách obou škol.

Celodenní hodnocení dětí probíhalo adekvátním popisným způsobem, sebehodnocení a vrstevnické hodnocení však jako součást zjišťování úspěšnosti vzdělávání nebylo ve třídách zařazováno. Výtvarné práce, grafomotorická cvičení i výsledky pracovních činností dětí, které jsou součástí výzdoby školy, byly vhodně využity mj. i jako prezentace výsledků jednotlivých dětí.

Pro vzdělávání dětí mladších tří let měla škola vytvořené vhodné podmínky zajištěním chůvy, která je ve spolupráci s pedagogy vedla k získávání a prohlubování dovedností v sebeobsluze i oblasti hygienických návyků. Spolupráce pedagogů, školní asistentky a chůvy byla pro děti přínosná v jejich individuálním přístupu a vytváření podmínek pro rozvoj jejich identity. Škola identifikovala speciální vzdělávací potřeby u osmi dětí, vypracovala pro ně plány pedagogické podpory a zajišťovala dětem individuální péči a podmínky pro jejich vzdělávání. Plány pedagogické podpory učitelky průběžně vyhodnocují, navrhují další postup a projednávají je se zákonnými zástupci dětí s možností využití pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dětí. Dovednosti předškolních dětí byly adekvátně rozvíjeny v průběhu celého dne ve spontánních, řízených a klidových činnostech. Působení asistentky pedagoga a dítěte s potřebou 4. stupně podpůrných opatření nebylo možno, pro jejich nepřítomnost, posoudit. Kontrolou dokumentace však bylo zjištěno, že škola včas nezajistila realizaci podpůrného opatření nezbytného pro jeho komfortní vzdělávání.

Do vzdělávání dětí na obou pracovištích školy jsou v různou dobu v průběhu každého dne zařazovány neplacené i placené aktivity (kroužky) pro děti, které nevhodně zasahují do organizace a průběhu dne dětí tím, že narušují jejich činnosti v rámci plnění ŠVP z důvodu odchodu některých dětí do kroužku v době spontánních činností, znemožňují jim účast na pobytu venku nebo neposkytují dětem dostatek prostoru pro odpočinek po obědě. Kroužky narušují každodenní vzdělávací činnosti dětí, kontinuitu vzdělávání dle ŠVP i některé z podmínek předškolního vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly potenciálu dětí i dílčím cílům stanoveným ve ŠVP. V průběhu dne se všechny děti projevovaly přirozeně, bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými. S důvěrou se obracely k personálu školy (učitelkám, chůvě i školní asistentce), který mezi sebou velmi dobře spolupracoval. Při sledovaných činnostech se děti dobře orientovaly ve třídách, zvládaly základní dovednosti i prostorovou orientaci na svém pracovišti školy. Děti se mezi sebou dovedly domluvit a pomáhat si. Při společných činnostech starší děti se samozřejmě pomáhaly dětem mladším.

Evaluační systém vzdělávací práce, portfolia a diagnostické záznamy o dětech byly nastaveny ředitelkou školy jednotně. Pedagogové vedou diagnostické záznamy o průběhu a úrovni vzdělávání dětí, avšak schází jejich důslednější využití v denních činnostech k rozvoji dětí ve všech vzdělávacích oblastech.

Škola neefektivně realizuje placené i neplacené aktivity pro děti (kroužky), které narušují stanovenou organizaci dne a plně nerespektují individuální potřebu aktivity, hry, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.

Na dobré úrovni je spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Vzájemná komunikace je založena na každodenním osobním jednání učitelek a rodičů. Pozitivně jsou hodnocena odborně tematická setkávání rodičů, pracovníků školy a odborníků na výchovu a vzdělávání dětí. Pedagogové zajišťovali a vytvářeli ve spolupráci se všemi zaměstnanci pod vedením ředitelky prostředí pro spokojený pobyt dětí ve škole.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka vede školu od roku 2012 a Radou města Šenova byla od 1. 9. 2018 potvrzena ve své funkci na další šestileté funkční období.
- Zřizovatelem byla provedena modernizace a rekonstrukce obou budov školy a přilehlých školních zahrad včetně vybavení novými herními prvky a osázení zelení.
- V návaznosti na zvyšující se zájem zákonných zástupců o umístění jejich dětí do mateřské došlo k navýšení kapacity školy a rozšíření počtu tříd.

Silné stránky

- Vybavení školních zahrad obou škol různorodými venkovními herními prvky umožňuje zařazovat do vzdělávání dětí velké množství tradičních i netradičních pohybových aktivit.
- Pravidelné využívání infrasauny a zařazování pobytu venku i v případě mírně nepříznivého počasí posiluje imunitu dětí a vytváří základy zdravého životního stylu.
- Empatický přístup pedagogů k dětem pozitivně ovlivňuje jejich sociální a osobnostní rozvoj.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká míra podpory metodického rozvoje pedagogů včetně začínajících učitelek.
- Pravidelné zařazování placených i neplacených kroužků pro děti v průběhu dne dostatečně nerespektuje jejich individuální potřebu aktivity, odpočinku a spánku.
- Škola realizuje spíše formální systém získávání informací o výsledcích ve vzdělávání dětí bez zaměření na pedagogická opatření. Vzdělávací nabídka proto není dostatečně diferencovaná vzhledem k věku a individuálním předpokladům dětí.
- Nedostatečné využívání prožitkového a smyslového učení, které by podpořilo vnitřní motivaci dětí, jejich zvědavost a potřebu objevovat.
- Využívané vzdělávací metody a formy práce s dětmi neposkytují dětem prostor pro uplatňování kritického myšlení, vlastního a vzájemné hodnocení.
- Nevyužívání interaktivní techniky, přestože je ve škole k dispozici.
- Vybavení tříd dětským nábytkem dostatečně nezohledňuje ergonomické potřeby dětí vzhledem k jejich věku.
- Zajištění pitného režimu u dětí nejmladší věkové kategorie na pracovišti U Hřiště v potřebné míře nepodporuje jejich samostatnost a sebeobsluhu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat kroužky pro děti až v odpoledních hodinách tak, aby nenarušovaly biorytmus dítěte a vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

- Podporovat zájem všech dětí o pohybové aktivity, pokusy a objevování, experimentování, výtvarné a dramatické činnosti i environmentální vzdělávání formou aktivit v rámci celodenního vzdělávání, nikoliv pouze formou kroužků.
- Zařazovat do denního programu prožitkové, situační, kooperativní a smyslové učení a podporovat tak zvědavosti a zájmu dětí o vzdělávání.
- Poskytovat dětem dostatečné možnosti a prostor pro vlastní hodnocení, sebehodnocení a vyjádření se k práci a činnostem druhých s využíváním prvků kritického myšlení.
- Poskytnout dostupnou interaktivní techniku ve škole k pravidelnému užívání pedagogů i dětmi ve všech vzdělávacích činnostech.
- Zohlednit ergonomické požadavky pro všechny věkové kategorie dětí ve třídách a zajistit dětský nábytek odpovídající jejich antropometrickým požadavkům.
- Provázat diagnostické záznamy s individualizací vzdělávací nabídky.
- Zajistit učitelkám metodickou podporu týkající se organizace vzdělávání ve třídách, diferencování vzdělávací nabídky vzhledem k individuálním předpokladům dětí a uplatňování hodnotících strategií.
- Realizovat další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na rozvoj odborných kompetencí začínajících učitelek, podpořit systém vzájemných hospitací v rámci školy i regionu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. ledna 2019 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Zastupitelstva města Šenov ze dne 13. 12. 2016 v úplném znění s účinností dnem 1. 1. 2017
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ze dne 2. 8. 2018 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole a nejvyššího povoleného počtu stravovaných ve školském zařízení s účinností od 1. 9. 2018
3. Jmenování ředitelky školy na základě usnesení Rady města č. 35/e/1 z 19. 7. 2012 s platností od 1. 9. 2012 a Potvrzení Města Šenov ve funkci ředitelky školy ze dne 25. 4. 2018 s účinností od 1. září 2018

4. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 29. května 2013
5. Udělení výjimky Radou města Šenov z nejvyššího počtu dětí na dobu neurčitou ve třídách Mateřské školy Šenov, příspěvková organizace (pracoviště Lipová do počtu 28 dětí – třídy Myšky, Vrabčáci a Kořátka, pracoviště U Hřiště do počtu 25 dětí - třídy Motýlci a Žabky)
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Příroda nás učí zdravě žít“ pro období od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2023
7. Třídní vzdělávací programy všech tříd ve školním roce 2018/2019
8. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2018/2019
9. Přehledy docházek dětí všech tříd ve školním roce 2018/2019
10. Školní řád s účinností od 1. 9. 2018
11. Plán kontrolní činnosti 2018/2019
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2018/2019
13. Zápis z rady pedagogických zaměstnanců ze dne 27. 11. 2018
14. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2018/2019
15. Diagnostické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2018/2019
16. Portfolia a práce dětí – pracovní listy, grafomotorická cvičení, výkresy vedené ve školním roce 2018/2019
17. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 11. 1. 2018
18. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 16_022/0005504-01 č.j.: MŠMT-9757/2017-6 v rámci výzvy Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I na projekt s názvem „Šablony 2017“ ze dne 1. 8. 2017
19. Hlavní účetní kniha 12/2017
20. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2017 ze dne 13. 2. 2018
21. Přípis KÚ MSK Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2018 ze dne 26. 10. 2018
22. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiřina Budíková v. r.

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Galušková v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednářová v. r.

V Ostravě 31. 12. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Michaela Michálková, ředitelka školy

Michaela Michálková v. r.

V Šenově 3. 1. 2019