



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1343/18-U

Název	Mateřská škola Vrutice, příspěvková organizace
Sídlo	Vrutice 35, 411 47 Polepy
E-mail	ms.vrutice@tiscali.cz
IČ	72 745 398
Identifikátor	600 080 919
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Milena Volfová
Zřizovatel	Obec Vrutice
Místo inspekční činnosti	Vrutice 35, 411 47 Polepy
Termín inspekční činnosti	10. 10. 2018 – 11. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Vrutice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Nejvyšší povolený počet dětí stanovený v rejstříku škol a školských zařízení je dlouhodobě naplněn na 83 %, hygienické podmínky vyšší naplnění neumožňují. Provozní doba je na základě potřeb zákonných zástupců stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. Stravování je od tohoto školního roku zajišťováno formou dovážení jídla ze školní jídelny Základní školy a Mateřské školy Hoštka.

V jedné věkově smíšené třídě je aktuálně zapsáno celkem 15 dětí, z tohoto počtu jsou dvě mladší tři let. Tři děti plní povinnou předškolní docházku, ze kterých má jedno odložený začátek povinné školní docházky o jeden rok a je vzděláváno podle plánu pedagogické podpory. Jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy. Řízení školy je založené na demokratickém principu, otevřené komunikaci a spolupráci pracovního kolektivu. Ředitelka pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy ve všech oblastech. Dílčí cíle formulované v koncepčních záměrech, které jsou rozpracované do ročních a měsíčních plánů, se daří úspěšně postupně naplňovat. Systém autoevaluace je promyšlený. Na základě výsledků získaných z analýzy činnosti školy a z pravidelných dotazníkových šetření od zákonných zástupců přijímá ředitelka školy účinná opatření směřující ke zkvalitnění práce a jejich plnění dále sleduje. Vedení zaměstnankyň i kontrolní činnost ředitelky vychází z každodenního kontaktu s nimi. Pravidelně jim poskytuje zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce, odbornou i metodickou pomoc. S pedagogickou radou jsou projednávány zásadní dokumenty a organizační zajištění provozu včetně opatření týkající se činnosti školy. Zavedený informační systém je funkční.

V době inspekční činnosti zajišťovaly vzdělávání ředitelka a dvě nekvalifikované učitelky, z nichž jedna si vzdělání doplňuje studiem. Druhá má kurz chůvy, ve škole pracuje od ledna 2018 na zkrácený pracovní úvazek. Otázkou kvalifikovaného personálního zajištění vzdělávání se ředitelka zabývá a opakovaně vyhlašuje výběrová řízení. Souběžné působení učitelek při činnostech ve třídě je minimální a vzhledem k věkovému složení dětí neumožňuje vyšší individualizaci vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno podle zájmu učitelek i potřeb školy. Nabídku seminářů využívají ředitelka a studující učitelka, všechny využívají samostudium.

Ředitelka školy plánovitě zlepšuje materiální zázemí, za finanční dary vybavila třídu vhodným dětským nábytkem pro všechny věkové kategorie dětí, nakoupila šatní boxy a učební pomůcky. Děti mají k dispozici knihy a výtvarný materiál, dostatečné množství hraček, stavebnic, her, moderních didaktických a interaktivních pomůcek, chybí učební pomůcky pro objevování a experimentování. Prostorové podmínky pro zařazování řízených činností podporujících osvojení nových pohybových dovedností dětí nejsou dostatečné. Vnitřní prostředí mateřské školy poskytuje dětem podnětné prostředí, děti se svými výtvary podílejí na celkové výzdobě, jejich práce jsou přístupné rodičům. Zmodernizovaná zahrada dětem poskytuje možnosti k pozorování změn v přírodě, k hrám i relaxaci. V rámci environmentálního vzdělávání jsou pravidelně využívány okolní přírodní podmínky.

Děti jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování, ochraně zdraví i možných rizicích. Prostory školy a školní zahrady byly v době inspekční činnosti bezpečné, vstup do budovy byl zajištěn proti vniknutí cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kamarádi s přírodou“ je otevřený dokument, který reaguje na aktuální změny vycházející z potřeb školy. Škola postupně začíná realizovat vzdělávání zaměřené na environmentální výchovu. Cíle se daří naplňovat pestrou a tematicky provázanou vzdělávací nabídkou, kterou vhodně doplňují kulturní představení, rozmanité výlety a tradiční akce (např. dílničky, karnevaly). Školní aktivity jsou přístupné všem dětem, každému jsou vytvářeny rovné příležitosti pro jeho osobnostní rozvoj.

V průběhu inspekčních hospitací navazovala promyšlená vzdělávací nabídka na předchozí poznatky dětí. Atmosféra ve třídě byla příjemná, patrný byl vstřícný a empatický přístup učitelek k dětem. Děti přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, úměrně svému věku v rámci komunitního kruhu si sdělovaly zážitky a aktuální prožitky. Organizace dne byla plynulá, poměr spontánních a řízených činností byl v průběhu dne vyvážený. Během spontánních činností si děti vybíraly různorodé hry a aktivity podle svého zájmu. Samostatně využívaly volně přístupné didaktické pomůcky a hračky, dle vlastní představy tvořily a kreslily, učily se od sebe navzájem. Při řízených činnostech děti většinou projevovaly o nabízené činnosti zájem, byly přirozeně zvědavé, zadané úkoly mohly ve vlastním tempu dokončit. Učitelky s ohledem na stanovené cíle využívaly zejména učení hrou, slovní a názorné metody. Efektivně byly zařazeny aktivity s elektronickými pomůckami, formy a metody práce podporovaly aktivní učení. Činnosti byly realizovány frontálně nebo se dvěma skupinami dětí (mladšími a staršími), diferencovány byly pouze částečně. Vzdělávací nabídka v některých momentech nebyla přizpůsobena nejmladším dětem, svou náročností směřovala spíše ke starším dětem a jejich zapojení do společných činností bylo málo efektivní. Vzhledem k tomu, že v dopoledním bloku působila převážně jedna učitelka, bylo prakticky nemožné zařadit cílenou individuální práci s dítětem. Přesto učitelky dětem v průběhu dne nabízely různorodé činnosti rozvíjející jejich dovednosti, většinou byly respektovány potřeby jak dětí mladších, tak dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Průběžným hodnocením učitelky děti motivovaly a podporovaly jejich sebedůvěru, velmi dobře je úměrně k věku vedly k uplatňování hodnotících dovedností. Pro nejstarší děti byly během ranních nebo odpoledních činností přiměřenou formou zařazovány různorodé činnosti podporující školní připravenost, dle potřeby byla zařazena individuální práce s dítětem. K dětem se speciálními vzdělávacími potřebami přistupovaly učitelky citlivě, dodržovaly doporučení odborníků a přizpůsobovaly nabízené činnosti jejich specifickým a požadavkům.

Doba odpočinku a relaxace byla přizpůsobena věku a individuální potřebě každého dítěte. K vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl přispívá zařazování pravidelného pobytu venku, plaveckého výcviku a návštěv dopravního hřiště včetně výchovy dětí k bezpečnému chování a dopravní kázni.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání škola prezentuje na nástěnkách a při besídkách, nejstarší děti vystupují na akcích obce. Učitelky mají vytvořený systém hodnotících prostředků, průběžně sledují vývoj a pokroky každého dítěte, vedou jejich portfolia včetně grafických projevů. Výstupy využívají ke zlepšování vzdělávacích výsledků dětí, přijímají opatření k vyrovnání individuálních vývojových nerovnoměrností. V případě potřeby zajištění odborné péče zejména v oblasti logopedie a školní zralosti škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem dětí. Velmi dobré výsledky byly zjištěny v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností dětí a při adaptaci nově přijatých dětí. Učitelky respektují jejich individuální přizpůsobování se prostředí školy a postupné začleňování do kolektivu. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování pozitivních vzájemných vztahů. Starší děti jsou systematicky připravovány k úspěšnému zahájení povinné školní docházky, převážně bez obtíží dosahují očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Dokážou se na činnosti záměrně soustředit a dokončit je. Prokázaly velmi dobrou úroveň rozvoje jemné motoriky při kreslení a lepení.

Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat prostřednictvím komunitních kruhů a zařazováním logopedických chviliek. Rozvoj čtenářské pregramotnosti je podněcován především dostupností knih, předčítáním při poledním odpočinku a pravidelnými návštěvami knihovny. Děti z paměti reprodukují krátké texty říkanek a písniček, mají přiměřenou slovní zásobu. Respektují stanovená pravidla, přiměřeně svému věku jsou samostatné, umí vzájemně spolupracovat. Mají odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě, kladný vztah dětí k životnímu prostředí je podporován návštěvami ekologického centra.

Příznivé výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňuje velmi úzká spolupráce se zákonnými zástupci, kteří jsou pravidelně zapojováni do akcí školy (např. keramické dílny, zdobení perníčků). Učitelky je informují o činnosti školy a o pokrocích dětí při denním kontaktu, během konzultačních hodin, na pravidelných třídních schůzkách, prostřednictvím nástěnek a nově zřízených webových stránek www.msvrutice.estranky.cz. Velký důraz je kladen na úzkou spolupráci v době adaptačního procesu, rodiče mohou být přítomni vzdělávání. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání učitelky získávají neformálním způsobem od rodičů, navázána je spolupráce se základní školou v Litoměřicích. Ředitelka vyhledává další sociální partnery za účelem rozšíření vzdělávací nabídky.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k personální obměně včetně vedení školy, zvýšil se počet pedagogických pracovníků, zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání, školní vzdělávací program byl aktualizován. Provoz školy byl rozšířen a byly vytvořeny nové webové stránky.

Silné stránky

- Příjemná atmosféra školy, posilování přátelských vztahů, vstřícný a empatický přístup učitelů pozitivně ovlivňují sociální a osobnostní rozvoj dětí.
- Efektivní spolupráce se zákonnými zástupci zvyšuje úroveň předškolního vzdělávání a přispívá k úspěšnému naplňování stanovených cílů vzdělávání.
- Cílená podpora environmentální výchovy a zdravého životního stylu vytváří odpovědný postoj dětí k životnímu prostředí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zvýšení efektivity vzdělávání je uplatňování diferenciací a individualizace dle schopností a dovedností dětí při řízených činnostech.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Motivovat všechny pedagožky k prohlubování znalostí v rámci dalšího vzdělávání.

- Pravidelně diferencovat vzdělávací nabídku při řízených činnostech vzhledem k věkovým skupinám dětí.
- Doplnit pomůcky pro experimentování, aby mohly být zařazovány činnosti podporující samostatné objevování a problémové učení.
- Ve spolupráci se zřizovatelem zajistit vhodné prostory, aby bylo možné zařazovat řízené činnosti podporující osvojení nových pohybových dovedností dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace obce Vrutice č. j.: 289/5 účinná od 1. 1. 2006 (ze dne 14. 12. 2005), včetně dodatku
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Vrutice s účinností od 13. 6. 2018 (ze dne 13. 6. 2018)
3. Výpis správního řízení Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 2065/SMT/2018/4 o provedení změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 8. 10. 2018 (ze dne 8. 10. 2018)
4. Jmenování ředitelky příspěvkové organizace obce Vrutice s účinností od 1. 10. 2016 (ze dne 27. 9. 2016)
5. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 10. 2018
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kamarádi s přírodou“ (ze dne 1. 9. 2017)
7. Třídní vzdělávací program „Kamarádi s přírodou“ ze školního roku 2016/2017 a 2017/2018
8. Školní řád platný od 1. 9. 2018, Školní řád platný od 25. 5. 2017
9. Třídní knihy vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
10. Záписy z pedagogických a provozních porad ze školních let 2017/2018 a 2018/2019
11. Organizační řád školy s účinností od 25. 5. 2018
12. Provozní řád s platností od 1. 9. 2018
13. Vnitřní řád školy s účinností od 3. 10. 2016
14. Koncepce Mateřská škola Vrutice s platností od 4. 11. 2016
15. Evaluace školy za školní rok 2017/2018, Autoevaluační záznam pedagogického pracovníka, Dotazníky pro rodiče ze školního roku 2017/2018
16. Plán akcí na školní rok 2017/2018 a 2018/2019, Měsíční plány ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
17. Školní matrika v listinné podobě vedená ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
18. Přehledy docházky dětí ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
19. Hodnocení a portfolia dětí, Záznamy o pozorování dítěte – očekávané kompetence ze školních let 2017/2018 a 2018/2019
20. Kritéria pro přijetí dítěte (ze dne 1. 1. 2017 a ze dne 1. 1. 2018)
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2018/2019 a Pracovní doba s platností od 1. 1. 2017, Rozpis pracovní doby na školní rok 2018/2019
22. Směrnice DVPP – Plán dalšího vzdělávání (ze dne 3. 10. 2016), Pravidla DVPP pro školní rok 2017/2018 a 2018/2019, Evaluace DVPP ve školním roce 2017/2018

23. Roční plán MŠ Vrutice na školní rok 2017/2018 a 2018/2019
24. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy na školní rok 2017/2018 a 2018/2019 včetně průběžného hodnocení
25. Záznamové archy pro hospitace a Záznamy z kontrolní činnosti ze školního roku 2017/2018 a 2018/2019
26. Environmentální výchova pro školní rok 2018/2019
27. Zápisy ze schůzek zákonných zástupců ze školního roku 2017/2018 a 2018/2019, Konzultační hodiny se zákonnými zástupci ze školního roku 2018/2019
28. Dokumentace k výchovnému poradenství ze školního roku 2018/2019
29. Minimální preventivní program s účinností od 20. 11. 2016, Prevence rizikového chování v mateřské škole (ze dne 28. 8. 2018)
30. Úplata za předškolní vzdělávání pro školní rok 2017-2018, 2018-2019
31. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2017 a 2018 do data inspekční činnosti
32. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
33. Výkazy o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. 9. 2017 a 30. 9. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jaroslava Boudová v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Lounech 31. 10. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Milena Volfová, ředitelka školy

Milena Volfová v. r.

Ve Vrutici 1. 11. 2018