



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-987/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Ludslavice, okres Kroměříž
Sídlo	Ludslavice 90, 768 52 Míškovice
E-mail právnické osoby	zs.ludslavice@volny.cz
IČ	75020980
Identifikátor	600118363
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marie Pecháčková
Zřizovatel	Obec Ludslavice
Místo inspekční činnosti	Ludslavice 90, 768 52 Míškovice
Termín inspekční činnosti	12. 10. 2016 – 14. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,

- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Ludslavice, okres Kroměříž, příspěvková organizace (dále „škola“), jejímž zřizovatelem je obec Ludslavice, vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Ve školním roce 2016/2017 se k datu inspekce vzdělávalo v ZŠ 43 žáků ve třech třídách prvního stupně - samostatného prvního ročníku, sdruženého 2. a 3. ročníku a sdruženého 4. a 5. ročníku. Školu navštěvují zejména žáci z Ludslavic, ale i z okolních obcí Kurovice a Zahnašovice. ŠD s kapacitou 30 žáků byla k datu inspekce naplněna na 100%. Ve sledovaném období škola nevzdělávala žádného žaka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Škola využívala pro svou činnost jednopatrovou budovu, která je přístavbou spojena s místní mateřskou školou. V této přístavbě se nachází ŠJ a v budově mateřské školy místnost pro ŠD. Všechny tyto budovy jsou majetkem zřizovatele. V budově ZŠ, která byla v roce 2015 zateplena a opatřena novou fasádou, se nacházely 3 kmenové učebny, 2 odborné učebny, školní knihovna a tělocvičný sál.

Škola hospodařila s dotací ze státního rozpočtu, která byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami, tj. na mzdové a související náklady, učebnice, učební pomůcky a školení. V letech 2014 a 2015 získala škola navíc prostředky na zvýšení platů pracovníků ve školství. Provozní výdaje, např. náklady na drobné opravy, energie, učební pomůcky a ostatní financoval zřizovatel, stejně jako větší investiční akce. Hospodaření školy vykazovalo ve sledovaném období kladné hospodářské výsledky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnosti školy vycházely ze střednědobých koncepčních záměrů a úkolů vytvořených ředitelkou školy. Tyto koncepční záměry ředitelka školy v případě aktuálních potřeb nebo v odpovídajících intervalech aktualizovala. Je v nich kladen důraz na všestranný rozvoj osobnosti žáků a jejich přípravu na budoucí uplatnění v praxi, otevřenost školy veřejnosti a navázání na tradice školy.

Žáci ZŠ se vzdělávali podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), který byl zpracován v souladu se všemi právními předpisy i s rámcovým vzdělávacím programem základního vzdělávání (dále „RVP ZV“). Vzdělávání v ŠD se uskutečňovalo podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“), zpracovaného dle všech příslušných právních předpisů. ŠVP ZV i ŠVP ŠD byly zveřejněny na veřejně přístupném místě ve škole.

Fungování školy podle jasných pravidel zajistila ředitelka školy vydáním školního řádu (dále „ŠŘ“) a dalšími vnitřními předpisy, které byly zcela v souladu s předepsanými právními předpisy a byly projednány na pedagogické radě. ŠŘ byl schválen školskou radou a byli

s ním prokazatelně seznámeni pracovníci školy, žáci i jejich zákonní zástupci. ŠŘ byl zveřejněn na veřejně přístupném místě ve škole.

V době inspekce se projevovaly dobré prosociální vztahy mezi pedagožkami a žáky i pedagožkami navzájem. Žáci školy byli respektováni a dodržovali stanovená pravidla. Všechny učitelky se díky otevřené společné komunikaci s ředitelkou aktivně podílely na rozvoji školy.

Vzdělávání v ZŠ v době inspekce zajišťoval stabilizovaný pedagogický sbor složený z ředitelky školy a dalších tří učitelek. Tyto tři učitelky zároveň pracovaly jako vychovatelky v ŠD. Všechny pedagogické pracovnice školy splňovaly stanovené předpoklady odborné kvalifikace. V době inspekce nebyl ve škole žádný začínající pedagog. V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) škola vycházela jak z finančních, tak i organizačních možností. Absolvované vzdělávání bylo zaměřeno na prohloubení odborného rozvoje v jednotlivých předmětech, hodnocení a sebehodnocení žáků, uplatňování nových metod a forem výuky a právní oblast. Ředitelka školy se navíc vzdělávala v oblasti tvorby a aktualizace ŠVP s RVP a školského managementu. Toto vzdělávání učitelek bylo přínosné zejména v oblasti využívání nových metod a forem výuky, což bylo patrné ve sledovaných hodinách. Vzdělávání ředitelky školy se projevilo v oblasti kvalitního pedagogického vedení školy.

Ředitelka školy získávala sponzorské dary od okolních obcí a jiných právnických osob, které byly využívány na nákup učebních pomůcek, nového nábytku, nových her pro ŠD, sportovního vybavení a financování plaveckého kurzu.

Kontrolní a hospitační činnost byla ředitelkou školy realizována podle plánu hospitační činnosti na daný školní rok a na základě vyhodnocení této hospitační činnosti byla přijímána opatření k odstranění případných zjištěných nedostatků, což vedlo ke zkvalitnění výuky a odrazilo se v dobrých výsledcích dosahovaných žáky školy.

Ředitelka školy pravidelně sledovala a vyhodnocovala stav materiálních podmínek a ve spolupráci se zřizovatelem usilovala o udržení dobrého technického stavu již nabytého majetku a pořízení nového dle aktuálních vzdělávacích potřeb. Do všech tříd byly postupně pořízeny nové výškově nastavitelné lavice a židle. Ze sponzorských darů byly zakoupeny i nové skříně a magnetické tabule do první třídy. Ve dvou třídách byly interaktivní tabule. Škola měla moderně zařízenou počítačovou učebnu s novými počítačovými sestavami. Ke kvalitní výuce anglického jazyka byla využívána nová jazyková učebna, k výuce tělesné výchovy cvičební sál. Učebnice, učební pomůcky a nábytek byly postupně obměňovány podle finančních možností.

Zájmové vzdělávání poskytované žákům školy v ŠD vycházelo ze střednědobé koncepce a strategie rozvoje ŠD, které byly součástí koncepce školy. ŠVP ŠD navazuje na ŠVP ZV, vychovatelky se s ním identifikovaly a aktivně s ním pracovaly. Jasná pravidla pro všechny aktéry zájmového vzdělávání v ŠD formulovala ředitelka školy ve vnitřním řádu ŠD, který byl zpracován a vydán v souladu se všemi právními předpisy. ŠD se aktivně zapojovala do kulturních akcí v obci, spolupracovala se sportovními organizacemi a místními spolky. Vlastní prostředí ŠD, čistota i estetická úprava vnitřních prostor napomáhaly vytvářet zdravé klima, které se projevovalo v dobrých prosociálních vztazích. Ředitelka školy prováděla hodnocení práce vychovatelek a poskytovala jim zpětnou vazbu. Materiální podmínky ŠD byly na výborné úrovni. ŠD měla pro svou činnost dostatečně velké samostatné prostory a ke své činnosti využívala i další prostory školy (počítačovou učebnu, cvičební sál, školní knihovnu i kmenové učebny s interaktivními tabulemi). Ve sledovaném období byla zakoupena venkovní trampolína a nové interaktivní hry. Vzdělávání v jednom oddělení ŠD zajišťovaly tři plně kvalifikované vychovatelky, které jsou zároveň učitelkami ZŠ.

Vzhledem k velikosti ŠD a výši úvazku nebylo z organizačních důvodů možno obsadit tuto pracovní pozici samostatnou vychovatelkou. Vychovatelky komunikovaly se žáky zdvořilým a přátelským způsobem.

Škola poskytovala stravovací služby v rozsahu zápisu do rejstříku žákům a zaměstnancům školy ve vlastním zařízení školního stravování. Při skladbě jídel, výběru surovin i receptur ŠJ zohledňovala věkové kategorie strávníků. Střídal se pokrm z masa, ryb, luštěnin a zeleniny a školní jídelna plnila průměrnou měsíční spotřebu vybraných druhů potravin. Pitný režim byl zajištěn pro strávníky základní školy po dobu oběda. Škola byla zapojena do programu na podporu zdraví s názvem „Ovoce do škol“. Stravování poskytované ŠJ bylo v souladu se zásadami zdravé výživy, žáci byli vedeni ke zdravému životnímu stylu pro zdravý vývoj žáků s přihlédnutím k jejich fyziologickým potřebám.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj, současně zajišťovala reálnou fyzickou bezpečnost svým zaměstnancům a ostatním osobám oprávněných k pohybu v jejich prostorách. Škola byla zabezpečena kamerovým systémem a pedagogickým dozorem při příchodu do školy a po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Pravidelně byly prováděny revize BOZ a PO. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost žáků bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Na možná rizika vyskytující se jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách byli žáci vyučujícími pravidelně upozorňováni. Škola měla zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně periodického seznamování žáků s nebezpečnými situacemi. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy.

V oblasti prevence sociálně patologických jevů škola každoročně zpracovávala minimální preventivní program (dále „MPP“), který svým zaměřením na vzájemné vztahy žáků podporoval a dále rozvíjel činnost školy. Tento MPP byl také pravidelně každoročně vyhodnocován. Vzdělávací nabídku ve škole doplňovala nabídka zájmových kroužků (sportovní, sborový zpěv, šikovné ručičky a hra na kytaru).

V aktuálním školním roce pracovala při škole šestičlenná školská rada, jejíž členové se pravidelně dvakrát ročně scházeli a podíleli se na správě školy. Ředitelka se těchto jednání zúčastňovala, seznamovala členy školské rady s činností a plány školy a předkládala k projednání stanovenou dokumentaci. Škola podporovala sounáležitost s obcí a aktivně spolupracovala se zřizovatelem. Mezi nejvýznamnější partnery školy v obci patří myslivecké sdružení. Na základě této spolupráce se všichni žáci školy účastnili mnoha aktivit zaměřených na environmentální výchovu, zejména pak Myslivecké olympiády. V oblasti vzdělávání škola úzce spolupracovala s mateřskými školami Ludslavice a Míškovice a základními školami 1. ZŠ a 2. ZŠ Holešov. Dalšími významnými partnery školy jsou místní hasičské sdružení a obecní úřady blízkých obcí. Ve spolupráci s těmito partnery se školy zapojila do mnoha mimoškolních aktivit (vystoupení pro starší spoluobčany, návštěvy divadelních představení, kulturní akce, výlety, besedy a soutěže).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola při přijímání žáků k základnímu vzdělávání respektovala právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Ředitelka školy v rámci přijímacího řízení k základnímu vzdělávání přijala všechny žáky, o jejichž přijetí zákonní zástupci požádali. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání i žáků s odkladem povinné školní docházky dokládala přijímání žáků bez jakýchkoliv rozdílu a byla vedena se všemi náležitostmi požadovanými právními předpisy. O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu vzdělávání

i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci včetně veřejnosti informováni dostatečně, dostupným a prokazatelným způsobem prostřednictvím webových stránek školy, v prostorách školy a informacemi v mateřských školách.

Činnosti týkající se výchovného poradenství ve škole zajišťovala sama ředitelka školy. Vzhledem k tomu, že v době inspekce ani v předcházejících letech nebyl ve škole žádný žák se SVP a škola vzdělává pouze žáky prvního stupně, kterým se neposkytuje kariérové poradenství, nemá škola zřízenou funkci výchovné poradkyně.

Výuka byla sledována ve všech třídách v předmětech český jazyk, anglický jazyk, tělesná výchova, informační a komunikační technologie.

Učitelky v jednotlivých hodinách výuku systematicky promýšlely, stanovovaly cíle hodin, které obsahovaly zejména vědomostní a dovednostní složku. Kladly na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky. Žáci však nebyli dostatečně podněcováni ke kritickému myšlení. Výuka byla organizačně dobře zvládnuta, žáci dostávali dostatek prostoru pro iniciativu a aktivitu a ve třídách panovalo klima podporující učení. Učitelky účelně zařazovaly do výuky širokou paletu organizačních forem a metod. V hodinách byly účelně využívány učební pomůcky i didaktická technika rozvíjející dovednosti potřebné pro uplatnění v informační společnosti. Ve sledovaných hodinách nebylo využito souvislostí obsahu výuky s reálnými situacemi každodenního života, přestože by to bylo vzhledem ke stanoveným cílům účelné. Vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení bylo zařazováno pouze ojediněle. Zaměření na sociální a osobnostní rozvoj žáků bylo na očekávané úrovni.

Žáci byli v ŠD vychovatelkami motivováni k zapojení do zájmového vzdělávání pestrou nabídkou volnočasových aktivit v rámci různých kroužků, kde mohli rozvíjet svou tvořivost a talent. Využíváním vhodných forem a metod zájmového vzdělávání podporovaly vychovatelky aktivitu a zájem žáků o nabízené činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky žáky školy pravidelně hodnotily, pro získání přehledu o výsledcích vzdělávání prováděly pravidelné interní testování žáků formou čtvrtletních a pololetních písemných prací. Učitelky školy průběžně získávaly aktuální informace o výsledcích vzdělávání žáků. Tyto výsledky vzdělávání byly pravidelně projednávány a vyhodnocovány na pedagogických radách a na základě těchto projednání byla přijímána potřebná opatření ke zkvalitňování těchto výsledků. Žáci školy jsou motivováni k dosahování dobrých výsledků, což se projevilo v závěrečných hodnoceních, kdy ve sledovaném období téměř všichni žáci prospěli s vyznamenáním. Neprospívající žáci se ve škole nevyskytovali. O dosahování dobrých výsledků svědčí i úspěšnost žáků při přijímacím řízení na víceletá gymnázia. Ve sledovaném období se ve škole nevyskytly žádné závažnější kázeňské přestupky, za které by bylo nutno udělit výchovné opatření případně snížený stupeň z chování. Škola se také snažila žákům vytvářet vhodné podmínky pro zapojení do soutěží. Aktivní žáci školy, kteří reprezentovali školu ve vědomostních, kulturních a sportovních soutěžích, byli oceněni pochvalami.

Vychovatelky v ŠD poskytovaly žákům průběžnou zpětnou vazbu k jejich práci a snažily se činnosti v zájmovém vzdělávání diferencovat dle individuálních schopností a zájmů jednotlivých účastníků. ŠD však systematicky a prokazatelně neověřovala míru dosahování výsledků jednotlivých účastníků stanovených v ŠVP ŠD.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Výrazné zlepšení v oblasti materiálních podmínek vybudováním odborných učeben a zkvalitnění jejich vybavení.
- Mírné zlepšení bezpečnostních podmínek zřízením zabezpečovacího zařízení školy.

Silné stránky

- Ve spolupráci se zřizovatelem byl vybudován cvičební sál, počítačová učebna a učebna anglického jazyka, které přispívají ke zlepšení vzdělávání žáků ve vzdělávacích oblastech jazyk a jazyková komunikace, člověk a zdraví a informační a komunikační technologie.
- Velmi dobré materiální podmínky spolu s využíváním dalších prostor školy umožňující vzdělávání žáků ve školní družině dle individuálních potřeb.

Slabé stránky

- Nedostatečné využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků ve výuce.
- Školní družina neověřuje dosahování výchovně-vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP ŠD.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků ve výuce.
- Vést žáky ke kritickému myšlení a do výuky zařazovat více souvislostí s reálnými situacemi každodenního života.
- Ověřovat dosahování výchovně-vzdělávacích cílů ve školní družině.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Ludslavice, okres Kroměříž vydaná obcí Ludslavice ze dne 3. 9. 2002
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Ludslavice, okres Kroměříž č. j. 70/2011/KM ze dne 29. 6. 2011 s účinností od 1. 7. 2011
3. Rozhodnutí MŠMT č. j. 2 237/2012-25 ze dne 17. 1. 2012 o zápisu ředitelky školy do školského rejstříku s účinností od 17. 1. 2012
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Ludslavice s platností od 1. 9. 2016
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2016
6. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2015
7. Školní řád s platností od 1. 9. 2016

8. Provozní řád s účinností od 1. 9. 2015
9. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2016
10. Minimální preventivní program na školní roky 2015/2016 a 2016/2017
11. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2015/2016
12. Zápisy z pedagogických rad k datu inspekce
13. Rozvrhy hodin na školní rok 2016/2017 k datu inspekce
14. Školní matrika k datu inspekce
15. Třídní knihy k datu inspekce
16. Zápisy z třídních schůzek k datu inspekce
17. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině k datu inspekce
18. Zápisní listky do školní družiny na školní rok 2016/2017
19. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2016 – 2018, ze dne 28. 8. 2016
20. Plán DVPP 2016/2017 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 31. 8. 2016
21. Plán hospitací ve školních letech 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
22. Záznamy z hospitací ve školních letech 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
23. Výroční zpráva za školní rok 2015/2016
24. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2014, 2015 a 2016
25. Účetní závěrka za rok 2014, 2015
26. Hlavní kniha za období 2014 a 2015
27. Zpráva o hospodaření za rok 2015
28. Hodnotící zpráva za rok 2015
29. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku č. j. 563NP/16/09 ze dne 29. 8. 2016
30. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu obce Zahnašovice ze dne 8. 2. 2016
31. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu obce Kurovice ze dne 1. 3. 2016
32. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
33. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví žáků platná ve školním roce 2016/2017
34. Kniha úrazů, platná ve školním roce 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csic.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor

Jiří Ševčík v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Jana Chodníčková v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Romana Mikušová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Zlín 2. 11. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marie Pecháčková, ředitelka školy

Marie Pecháčková v. r.

Ludslavice 24. 11. 2016