



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Stříbrníky, Ústí nad Labem, Stříbrnická 3032/6

Stříbrnická 3032/6, 400 11 Ústí nad Labem

Identifikátor školy: 600 085 261

Termín konání inspekce: 11. – 15. duben 2005

Čj:	f2-1027/05-1351
Signatura	of6ay122

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

S účinností od 1. 1. 2001 vznikla příspěvková organizace s názvem „**Mateřská škola Stříbrníky, Ústí nad Labem, Stříbrnická 3032/6**“, se sídlem tamtéž, 400 11 Ústí nad Labem. Statutárním zástupcem je ředitelka mateřské školy, zřizovatelem školy je Město Ústí nad Labem se sídlem Velká Hradební 8, Ústí nad Labem.

Budova mateřské školy (dále jen MŠ) se nachází uprostřed sídlištní zástavby, v dostatečné vzdálenosti od hlavní průtahové komunikace. V jednopatrových budovách pavilónového typu je rozmístěno 5 tříd, budovu MŠ obklopuje udržovaná a vhodně vybavená školní zahrada. Pro školní rok 2004/2005 bylo zapsáno do MŠ celkem v 5 třídách (dle věku dětí) 125 dětí a tento stav se shoduje i se statistickým vykazováním dětí dle stavu k 30. 9. 2004. Plánovaná kapacita školy není překračována (130). Vyšší počty zapsaných dětí ve třídách MŠ byly ředitelkou školy upraveny výjimkou z počtu dětí na třídu, platnou pro školní rok 2004/2005. Dle tohoto rozhodnutí byly projednány organizační a pedagogické podmínky při vyšším počtu přítomných dětí než ukládá zákonná norma. Provoz MŠ ve školním roce 2004/2005 byl stanoven po dohodě s rodiči a zřizovatelem na dobu od 6:00 do 16:30 hodin.

Výchovně vzdělávací činnost je určena *Školním vzdělávacím programem*, který je uváděn do praxe pod názvem :

„Povídám, povídám pohádku“.

Podkladovým dokumentem pro jeho zpracování byl „*Rámcový program pro předškolní vzdělávání*“, který byl schválen a doporučen jako kurikulární dokument pro předškolní vzdělávání.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně technické podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání v mateřské škole.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně vzdělávací práci zajišťuje v MŠ 10 učitelek včetně ředitelky. Pedagogický sbor tvoří převážně učitelky s dlouholetou pedagogickou praxí a všechny splňují potřebnou kvalifikaci pro předškolní vyučování. Stanovené úvazky a rozpisy přímé výchovné práce pedagogických pracovníků jsou funkční a vyhovují potřebám celodenního provozu i programovému zaměření MŠ.

Hlavním řídicím dokumentem je *Organizační řád*, který obsahuje základní pravidla fungování celého subjektu včetně jeho organizační struktury (ředitelka školy, zástupkyně, vedoucí jednotlivých úseků). Způsob organizování činnosti MŠ je zabezpečen funkčními vnitřními předpisy (řády školy, interní opatření, pokyny pro výběr školního a další). Ředitelka školy jasně stanovila kompetence a pravomoci u jednotlivých profesí, které s pracovníky projednala a ty jsou součástí jejich personální dokumentace. Veškerá dokumentace je zpracována v počítačové podobě. Ředitelka školy uplatňuje participační styl řízení, funguje velmi dobrá spolupráce s vedoucími jednotlivých provozních úseků.

Přenos informací uvnitř MŠ je funkční. Informace stálejšího charakteru jsou zveřejněny na

nástěnce pro zaměstnance, další jsou přenášeny prostřednictvím porad nebo formou osobního sdělení. Jako poradního orgánu je využíváno pedagogické rady, program je plánován a dle potřeby doplňován. Obsahové zaměření je vyvážené, řešeny jsou pedagogické záležitosti i organizace provozu. Nechybí hodnocení způsobu plánování, návrhy na zlepšení jeho obsahové stránky a pokusy o evaluaci plnění zvoleného programu, či přenos informací z provedených kontrol a hospitací.

Pro hodnocení pracovníků je zpracován systém kontroly včetně kritérií, podle kterých jsou pracovníci hodnoceni. Operativní kontrola je zaměřena na všechny provozní úseky MŠ, kvalita výchovně vzdělávací práce je zaznamenávána a vyhodnocována formou hospitací. Jsou přijímána účinná opatření ke zlepšení celkové práce školy a ředitelka ve svém kontrolním plánu sleduje jejich naplňování (viz zápisy z pracovních schůzek).

Vedení školy podporuje odborný růst pedagogů a vytváří pro to potřebné podmínky. Jedna učitelka ukončí v tomto školním roce vysokoškolské studium bakalářského typu, obor předškolní pedagogika, funkční je systém v oblasti sebevzdělávání. Výběr seminářů a kurzů směřuje k prohlubování odborných znalostí a dovedností, které se snaží učitelky uplatňovat v praxi (inspirující podněty k tvorbě prostředí, odborné znalosti z oblasti psychologie a pedagogiky, tvorba třídních vzdělávacích programů aj.). Snahou všech je také zvládnout v základech práci na počítači, všechny učitelky absolvovaly v tomto směru kurz pro začátečníky. Celkově je možné konstatovat, že aktivita v oblasti sebevzdělávání má pozitivní vliv na profesní růst pedagogů, pedagogický kolektiv působí kompaktně a tvořivě.

Úroveň personálních podmínek vzdělávání je hodnocena jako vynikající a umožňuje mateřské škole plně realizovat vzdělávací program.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pro provoz MŠ jsou k dispozici 3 pavilony, část budovy, která je propojuje, slouží pro administrativně technické zázemí školy a školní stravování. Třídy a herny jsou funkčně zařízeny, nábytek je postupně inovován (skřínky na hračky, stoly, židle), totéž platí i v obnově učebních pomůcek a hraček (finančně nákladné stavebnice, tělovýchovné nářadí, vybavení pro pracovní a výtvarné činnosti aj.). Herní činnosti jsou ve všech třídách podpořeny rozmanitou nabídkou stavebnic, nechybí kouty pro námětové hry, či úprava prostředí pro zájmové aktivity (zrcadlová stěna pro aerobik, divadelní paravány, maňásky, počítačová učebna apod.). Pro potřeby vzdělávacích činností jsou učitelkám a dětem k dispozici audiovizuální pomůcky, hudební nástroje, tělovýchovné vybavení, velmi dobrý je výběr v dětské i odborné literatuře. Zastoupení pomůcek pro výtvarné a pracovní činnosti je příkladné (hlína, různé druhy barev a grafického materiálu, barevné papíry a další).

Zajímavým estetickým prvkem je kombinace barev a vkusnost vybavení sociálního zázemí pro děti (nové obklady, věšáky na ručníky, umyvadla a další). Estetiku prostředí dotváří květinová výzdoba školy a vystavované výtvarné práce dětí či nápaditá okenní výzdoba školy.

Inovačními změnami prošlo vybavení školní kuchyně (přípravny jídel, bezdotykové baterie, myčky nádobí aj.). K zajištění administrativní činnosti a hospodaření školy je vybavení účelné, plně je využívána informační technika (funkční počítače, kopírka, tiskárna, přístup k internetu, využívání elektronické pošty).

Plánování v oblasti materiálně technických podmínek je promyšlené a funkční. Ředitelka školy dbá důrazně na to, aby vybavení, které škola pořizuje, učitelky využívaly při práci s dětmi. Zároveň je vede k tomu, aby se intenzivně podílely na celkové inovaci prostředí školy. Dalším faktorem, který příznivě ovlivňuje materiálně technické podmínky školy

i realizaci vzdělávacího programu je sponzorství (finanční i věcné). Při využití těchto zdrojů je dávana přednost vzdělávacím činnostem či vylepšení vybavení školy.

Materiálně technické podmínky mají příkladnou úroveň, velmi příznivě ovlivňují vzdělávání a výchovu, plně umožňují realizovat stanovený vzdělávací program včetně nabízených zájmových aktivit.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program, podle kterého se uskutečňuje vzdělávání předškolních dětí, představuje projekt na dobu 3 let. Vzdělávací program stanovuje základní vzdělávací cíle i obsah výchovně vzdělávací činnosti, pravdivě předkládá stav věcných podmínek vzdělávání. Záměr vzdělávacího úsilí je pak stanoven v 5 interakčních oblastech (biologické, psychologické, interpersonální, sociálně kulturní a environmentální). Vzdělávací plán je sestaven tak, aby respektoval hlavní vzdělávací cíle pro předškolní vzdělávání, shodoval se s obecnými požadavky *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání* a nabídl ucelenou vzdělávací nabídku (obsah vzdělávání, zájmové aktivity, plánované akce školy, ekologické aktivity, výukové prostředí a další). Tento pracovní materiál je průběžně konzultován a doplňován.

Dokumentace k evidenci začátku, průběhu a ukončení docházky dítěte do MŠ je vedena přehledně v každé třídě (denní přehledy docházky dětí, přihlášky do MŠ, evidenční listy dětí, rozhodnutí ředitelky školy o přijetí do MŠ). Dokumentace, která obsahuje osobní údaje dětí nebo závěry z šetření odborných pracovišť je uložena tak, aby nedošlo k úniku nebo zneužití těchto informací další osobou. Denní výchovně vzdělávací program je zachycen v „*Přehledu výchovné práce*“, ten je veden v každé třídě. Formálním nedostatkem zůstává obsahová stránka zápisu, která ne vždy plně vystihuje realizované aktivity propojené na daný tematický celek. Průkazným materiálem je pravidelné vyhodnocování naplněnosti tematického celku, poznatky jsou využity pro celkové hodnocení v jednotlivých třídách.

Kontrolní činnost je v tomto školním roce soustředěna na aplikaci školního vzdělávacího programu do praxe, sleduje přípravu a funkčnost situačně tematického plánování. Formou hospitací je monitorován výchovně vzdělávací proces a kvalita práce učitele. Z hospitací jsou pořizovány písemné záznamy, závěr je vždy projednán s pedagogem včetně metodických doporučení. Přenos těchto informací, vyhodnocení a zevšeobecnění je zařazováno do programu pedagogických rad, nechýbí předávání zkušeností a poznatků ze vzdělávacích akcí.

Organizace vzdělávání v MŠ je jasně nastavena v režimu dne, který je v praxi dodržován. Základní informace k organizaci provozu jsou obsaženy ve *Školním řádu MŠ*, který byl inovován k 1. 1. 2005. Uspořádání činností v průběhu dne je z hlediska psychohygieny vyvážené a je přizpůsobeno potřebám a zájmům dětí. Při realizaci výchovně vzdělávacích činností je přihlíženo k vývojovým, sociálním a kognitivním potřebám dětí. Pitný režim je sledován a dodržován v každé třídě, děti mají pití k dispozici volně ve třídě po celý den. Nabízen je adaptační proces při začátku docházky dítěte do MŠ, u starších dětí je akceptována skutečná potřeba spánku nebo odpočinku dítěte dle režimu dne, nabízeny jsou klidové či zájmové aktivity. Klima školy je velmi vyrovnané, ve třídách vládne přátelská a klidná atmosféra. Vedení školy podporuje všeobecný rozvoj dětí uvnitř tohoto společenství i spolupráci mezi všemi v MŠ. Celoroční informace ke školnímu vzdělávacímu programu jsou zveřejněny na úvodních třídních schůzkách, rezervy jsou v pravidelné informovanosti při

seznamování s třídním vzdělávacím programem. Nabízeny jsou individuální konzultace o dítěti, na požádání je poskytováno odborné poradenství. Informační systém vůči rodičům funguje, informace k organizaci provozu školy jsou zveřejněny na nástěnkách pro rodiče v šatnách jednotlivých tříd.

Průběh a výsledky vzdělávání

Ke sledování a vyhodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v MŠ bylo využito hospitací v dopoledním bloku činností ve čtyřech třídách za účasti ředitelky školy, byla sledována funkčnost režimových momentů v uspořádání dne v MŠ. Nedílnou součástí byly neformální rozhovory s pedagogy, studium záznamů o dětech včetně předložené třídní dokumentace.

Spontánní a řízené činnosti

Bezprostřední příprava spontánních činností se částečně řídí tematickým zaměřením týdne. Nabídky jsou voleny tak, aby daly dětem možnost vlastní seberealizace jak v individuální hře, tak ve skupině. Prostor pro hry není krácen, až na výjimku nejsou produkty her uklíženy a jsou využívány pro další činnost dětí. Změny v prostředí respektují aktuální události, roční období i přání dětí (výrobky dětí, výzdoba.). Inspirativnost prostředí úzce souvisí s obsahovou náplní výchovně vzdělávacího programu. Rezervy jsou v nabídce herních koutů pro pracovní manipulativní činnosti pro chlapce či ve zvýraznění koutů neživé přírody, objevování aj., které by škola mohla více využít k prosazování spontánního prožitkového učení. Téměř vždy převažoval blok integrovaných činností s promyšlenou motivací i organizací (Dopravní tematika, Malé kotě, Hřej sluníčko). Starší děti s neobvyknou samozřejmostí hry organizovaly, funkčně využily prostorového uspořádání tříd, učitelky je podporovaly v jejich úsilí. Z chování dětí bylo patrné, že mají vžitá herní pravidla, na vynikající úrovni je sociální citění a snaha pomoci tomu, kdo to potřebuje nejvíce.

Pedagogický kolektiv se ztotožnil s požadavky *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání* a hledá optimální formu pro efektivní přenos do praxe. Forma plánování je činnostně pojatá, řízené činnosti probíhaly ve všech sledovaných třídách, obsahová náplň se shodovala s tematickým zaměřením třídních vzdělávacích programů.

Vesměř všechny učitelky dovedly dobře využít prostor pro nenásilné učení hrou, obsahová náplň byla pro děti zajímavá. Aktivačními metodami, střídáním organizačních forem s velmi dobrou materiální podporou, vedly učitelky děti k aktivní spolupráci (přenesení se do světa koček, vytváření situačního plánu krajiny s využitím dopravy, experiment s lepidlem a papírem a další). Velmi dobrá práce byla zaznamenána v přístupu a vedení dětí, kdy učitelky soustředily svůj cíl na práci s menšími skupinkami, uplatňován byl individuální přístup i cit v hodnocení a povzbuzování dětí (integrované učení). Pouze v jednom případě nebylo zastoupeno v plné míře prožitkové učení, upřednostněna byla pouze manipulace, produktů nebylo dále více využito, chyběla funkční motivace. Prostor pro samostatný projev dětí je učitelkami akceptován, komunikace dětí mezi sebou je přirozená. Ve všech sledovaných činnostech byla patrná podpora samostatnosti, spontaneity, otevřenosti a důvěry k dítěti. Motivace se opírala o reálné a dětem dobře známé skutečnosti, které mohly samy dotvářet. Učitelky velmi dobrým způsobem navazovaly i na jejich schopnosti a získané dovednosti k tomu, aby dopřály každému dítěti zažít pocit úspěšnosti a ono se cítilo v kolektivu vrstevníků dobře. Ve všech třídách vládla přátelská atmosféra, na projevech dětí bylo patrné, že škola je jejich kamarádkým společenstvím a do MŠ chodí rády.

Průběh sledovaných spontánních činností je hodnocen stupněm vynikajícím.

Průběh sledovaných řízených činností je rovněž hodnocen stupněm vynikajícím.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Všechny činnosti v MŠ směřují k rozvíjení intelektové a praktické schopnosti a dovednosti dítěte, prohlubují jeho poznání a zvyšují tudíž i jejich využitelnost. Úroveň poznatků, dovedností a postojů lze již v průběhu roku označit zvláště u starších dětí jako vžité (očekávané výstupy) :

- zvládají základní pohybové dovednosti včetně jemné motoriky, bezpečně se pohybují v prostředí školy
- jsou přiměřeně soběstačné v sebeobsluze, zvládají osobní hygienu, jsou samostatné při přípravě stolování
- umí uplatňovat základní společenské návyky
- přirozeně komunikují se svým okolím, umí vyjádřit svůj názor, respektují pravidla dialogu
- zvládají manipulaci s předměty, dobře se orientují v prostotu, rovině, při práci s obrázky či knihou
- umí uplatňovat vlastní tvořivost a fantazii v činnostech konstruktivních, výtvarných, dramatických, hudebních a pracovních manipulačních
- mají osvojené elementární poznatky o místě, kde žijí a mají kladný vztah k životnímu prostředí

V celkovém pohledu jsou průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti v MŠ hodnoceny stupněm vynikajícím.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Školní vzdělávací program MŠ Stříbrníky Ústí n. L.
2. Roční plán práce školy – školní rok 2004/2005
3. Jmenovací dekret ředitelky školy do funkce ze dne 10. 3. 1995, vydaný Školským úřadem v Ústí n. L. pod čj. 348/95MŠ
4. Zřizovací listina příspěvkové organizace – poslední platné znění ze dne 23. 12. 2003
5. Rozhodnutí Školského úřadu v Ústí n. L. o provedení změn v zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2001 ze dne 29. 6. 2000
6. Výkaz škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004
7. Zřizovací listina příspěvkové organizace - poslední platné znění z roku 2003
8. Výjimka z počtu zapsaných dětí ve třídách MŠ pro školní rok 2004/2005 včetně souhlasného stanoviska zřizovatele a Krajského úřadu Ústeckého kraje
9. Přehled o pedagogických pracovnících MŠ včetně stanovených úvazků přímé výchovné práce ve školním roce 2004/2005
10. Přehled o vzdělávání učitelek MŠ - školní rok 2004/2005
11. Pracovní řád pro zaměstnance MŠ Stříbrníky, Ústí n. L.
12. Školní řád platný od 1. 1. 2005
13. Přehled výchovné práce pro školní rok 2004/2005 -všechny třídy
14. Měsíční přehled docházky dětí - období září 2004 - duben 2005, všechny třídy
15. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2004/2005 - 4 třídy

16. Evidenční listy zapsaných dětí do MŠ ve školním roce 2004/2005 včetně lékařských posudků způsobilosti k docházce do MŠ
17. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte do MŠ – zapsané děti pro školní rok 2004/2005
18. Provozní řád MŠ
19. Režim dne MŠ
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ
21. Hospitační záznamy – školní rok 2003/2004, 2004/2005
22. Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad - školní rok 2003/2004 a 2004/2005
23. Kniha úrazů
24. Inspekční zpráva čj. 04-06-06/9798-Šu4 ze dne 19. 11. 1997

ZÁVĚR

Personální podmínky plně umožňují mateřské škole realizovat zvolený vzdělávací program. Pedagogický sbor je stmelený a stabilní, pedagogové mají zájem o svůj další odborný růst a soustavně se vzdělávají.

Ředitelka dbá o stále zvyšování úrovně materiálně technických podmínek školy všemi dostupnými prostředky, ve spolupráci se zřizovatelem jsou plánovány opravy i nutná údržba školy. Svůj kolektiv vede k funkčním a estetickým proměnám. Vhodné a zajímavě podnětné prostředí i vybavení školy, to vše zvýrazňuje celkovou kvalitu výchovně vzdělávacího procesu.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje ve všech činnostech a situacích, které se v průběhu dne v mateřské škole vyskytují. Obsah výchovně vzdělávací činnosti je konkretizován v třídních vzdělávacích programech, ten odpovídá věku, možnostem, zájmům a potřebám dětí konkrétní třídy a pedagogové jej průběžně dotvářejí. Vzdělávací nabídky jsou formulovány v podobě činností (intelektových i praktických), snahou všech je respektování individuality každého dítěte, adekvátně je stimulována i jeho osobnost. Výsledkem pedagogického úsilí je sociální vyspělost dětí a vyrovnané klima školy.

Systematická práce ředitelky školy a její velmi dobré manažérské schopnosti, to vše se odráží ve zvyšující se kvalitě poskytovaných služeb včetně úrovně vzdělávání. Vývoj od poslední inspekce zaznamenal kvalitativní posun v koncepčním plánování, v efektivním využívání kontrolních mechanismů a celkové stabilitě pedagogického sboru.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ludmila Šutková	Ludmila Šutková v.r.
Člen týmu	Olga Štěpánková	Olga Štěpánková v.r.

V Litoměřicích dne 20. dubna 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce Litoměřice, Na Valech 525, 412 01 Litoměřice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 21. 4. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Matoušková, ředitelka MŠ	Matoušková E. v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Ústí nad Labem Velká Hradební 8, Ústí nad Labem	2005-05-06	f2-1027/05-1351

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2005-05-06		Připomínky nebyly podány.