



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Prapoříště, okres Domažlice

Prapoříště 100, 345 06 Kdyně

Identifikátor školy: 600 065 588

Termín konání inspekce: 10. – 12. září a 15. září 2003

Čj.:	d4-1406/03-5014
Signatura:	od1bx102

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v 1. až 3. ročníku základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v 1. až 3. ročníku základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v 1. až 3. ročníku základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem neúplné Základní školy Prapořiště, okres Domažlice je na základě Zřizovací listiny čj. 594/2002/S ze dne 22. 10. 2002 Město Kdyně.

Škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Základní škola Prapořiště je jednotřídní, spojen je 1., 2. a 3. ročník.

Součástí školy jsou mateřská škola, školní jídelna a školní družina.

V základní škole pracují celkem 3 pedagogičtí pracovníci a 2 správní zaměstnanci. V době konání inspekce ji navštěvovalo 15 žáků. Kapacita školy je naplněna.

Výuka v 1. - 3. ročníku probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně-vzdělávací proces na škole zabezpečují tři vyučující. V tomto personálním složení pracují od počátku školního roku 2003/2004.

Předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku na I. stupni základní školy splňuje pouze ředitel školy, který je i třídním učitelem.

Absolventka střední školy, která vyučuje předmětům prvouka a tělesná výchova, pracuje ve škole od 1. září 2003. Výtvarnou výchovu a praktické činnosti vyučuje učitelka mateřské školy. Skladba úvazků je v souladu s personálními možnostmi školy. Garantem výchovného poradenství je ředitel školy.

Způsob organizace činnosti, provozu a řízení školy odpovídá jejímu charakteru. Poradním orgánem je pedagogická rada, metodické orgány nejsou vzhledem k velikosti školy ustanoveny. K přenosu informací volí ředitel školy především bezprostřední ústní formu.

Vedení zaměstnanců spočívá v každodenním kontaktu, bez dlouhodobějšího záměru.

Plán hospitační činnosti na stávající školní rok je zpracován. Reálná kontrolní činnost probíhá spíše nahodile. Předložené hospitační zápisy za školní rok 2002/2003 mají formální charakter, chybí hodnocení sledovaných hodin, formulace pozitiv, případně negativ a přijatá opatření.

Kontrolou předložené povinné dokumentace bylo zjištěno, že třídní kniha za školní rok 2002/2003 je vedena neúplným a neprůkazným způsobem. V této třídní knize od 5. školního týdne (30. 9. až 4. 10. 2002) až do konce školního roku nejsou vedeny zápisy v předmětu tělesná výchova. Výjimku tvoří období od 15. 10. do 31. 10. 2002, kdy je zapsán plavecký

výcvik. Předmět výtvarná výchova není zapisován ve 12. a 13. týdnu a ve 12. týdnu není uveden zápis u předmětu praktické činnosti. Kontrolní činnost postrádá systém a důslednost v odstraňování zjištěných nedostatků.

V oblasti dalšího vzdělávání se ředitel školy orientuje na oblast výpočetní techniky. Za poslední dva roky se neúčastnil žádné vzdělávací akce didaktického rázu. Učitelka mateřské školy se dle možností vzdělává v oblasti výchov. Hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců se neprovádí.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou hodnoceny jako vyhovující.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Budova školy stojí na okraji obce Prapořiště. V přízemí se nachází mateřská škola a oddělení školní družiny. O patro výše je kmenová učebna, školní kuchyně, jídelna a improvizovaná tělocvična. V každém patře je sociální zařízení. Součástí školy je i školní zahrada sloužící k rekreačním a odpočinkovým činnostem dětí.

Učebna je prostorná, vybavena zastaralým školním nábytkem, okna jsou opatřena žaluziemi. Starší podlahová krytina má poškozené spoje, v rohu třídy je umístěn koberec pro relaxační chvíle. Stropní osvětlení je nevyhovující, některá tělesa nejsou funkční.

Veškerá výuka se odehrává v kmenové třídě, pouze hodiny tělesné výchovy v improvizované tělocvičně, v přírodě nebo v tělocvičně místního Sokola.

Žáci mají k dispozici schválené učebnice a pracovní sešity. Vybavení kabinetu je zastaralé. Od poslední inspekce nedošlo k modernizaci učebních pomůcek a didaktické techniky. Jejich využití ve sledované výuce bylo ojedinělé.

Z projektu „Internet do škol“ je škola vybavena třemi počítači pro žáky a jedním pro pedagogické pracovníky.

Kontrolní činnost v oblasti materiálních podmínek, která by měla sledovat a iniciovat zlepšení jejich stavu i využití, nebyla prokazatelně dokumentována. V rámci zkvalitnění materiálně-technických podmínek je v plánu vybudování školního hřiště a zlepšení stavu osvětlení ve třídě. Současná úroveň materiálně-technických podmínek nepodporuje efektivitu vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

Vývoj v oblasti materiálně-technických podmínek od poslední inspekce ze dne 2., 3. a 8. prosince 1999 (Inspekční zpráva čj. 041 171/99-2159) nezaznamenal pokrok. Nedošlo ani k odstranění dřívějších nedostatků (osvětlení žárovkami, spoje podlahové krytiny).

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou hodnoceny jako vyhovující.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Výuka je v souladu s učebními plány a učebními osnovami zvoleného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

Učební plán je v souladu s rozvrhem hodin a reálnou výukou. Škola vyučuje podle platných osnov. Kontrola naplňování učebních plánů a učebních osnov je prováděna, učební plány a učební osnovy jsou plněny.

Vnitřní řád školy obsahuje povinnosti i práva žáků, včetně pravidel chování, která si žáci sami vytvořili a přijali.

Rozvrh hodin respektuje psychohygienické aspekty výuky. Informační systém směrem k zákonným zástupcům žáků je funkční. Ředitel školy spolupracuje v oblasti výchovného poradenství s rodiči i odbornými institucemi, zejména Pedagogicko-psychologickou poradnou v Domažlicích.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na I. stupni základní školy

V průběhu hospitační činnosti byla shlednuta výuka v předmětech: český jazyk, matematika, prvouka, praktické činnosti, výtvarná a tělesná výchova.

Vyučující předložili stručné tematické plány učiva, které odpovídají zvolenému učebnímu programu.

Bezprostřední příprava na výuku byla patrná, ale postrádala koncepci (učební postupy na sebe kontinuálně nenavazovaly). Jednotlivé činnosti byly založeny na improvizaci a nahodilosti. Aktuální reakce žáků na probírané učivo byly akceptovány.

Výuku zabezpečuje odborně a pedagogicky způsobilý ředitel školy a dvě nekvalifikované vyučující. U všech vyučujících byly patrné rezervy v efektivitě a organizaci výuky ve třech odděleních. Projevila se i chybějící kvalifikovanost a nezkušenost. Učivo bylo interpretováno věcně správně.

Kmenová třída je prostorná, vhodně uspořádaná, nepříliš podnětně vyzdobená. Využití názorných pomůcek bylo ojedinělé, didaktická technika zařazena nebyla. Vyučující nejvíce používali učebnice, pracovní sešity a ojediněle doplňkové texty.

Organizačně náročná výuka ve třech odděleních nebyla vždy efektivně zvládnuta. Projevila se v nevyváženosti přímé a nepřímé práce ve výchovně-vzdělávacím procesu. Zvolené vyučovací metody a formy byly stereotypní, postrádaly nápaditost a rozmanitost. Frontální organizace práce neposkytla žákům prostor pro tvořivé činnosti. Typy a formy samostatné práce odpovídající činnostně pojatému vyučování nebyly využity. Chybělo zadávání individuálních a doplňkových úkolů aktivním žákům.

Evidentní je snaha vyučujících o výuku v blocích, respektování individuálního tempa včetně individuálního přístupu k žákům. Pozitivní je zařazování dechových, hlasových a artikulačních cvičení. Je pamatováno na uvolnění a relaxaci. Méně se dbá na procvičení jemné motoriky a správné držení psacího nástroje.

Vstupní motivace byla využita ojediněle, průběžně byli žáci motivováni slovním hodnocením. Jiné způsoby motivace a aktivizace nebyly využity. Nepřiměřený verbalismus vyučujících poskytoval málo prostoru pro vlastní aktivity žáků. Volba metod negativně ovlivnila i možnost rozvoje jejich komunikativních schopností.

Ukázňenost žáků a vystupování učitelů vytvářelo ve výuce nestresující atmosféru. Žáci byli vedeni k sebeúctě a toleranci.

Hodnocení žáků spočívá zejména v ústní formě. Zaznamenána byla i klasifikace s patrnou motivační snahou, převažovalo ocenění nad zdůvodněním. Individualita žáka je respektována. Kladem je snaha o elementární hodnocení žáků mezi sebou navzájem.

Vývoj školy od poslední inspekce ze dne 2., 3. a 8. prosince 1999 (Inspekční zpráva čj. 041 171/99-2159) nezaznamenal pokrok, spíše stagnaci.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na I. stupni základní školy jsou hodnoceny jako vyhovující.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Zjišťování výsledků vzdělávání se provádí. Dle tvrzení ředitele školy má formu závěrečných písemných prací z českého jazyka a matematiky pro žáky 3. ročníku v rámci jejich přechodu na spádovou Základní školu Kdyně, okres Domažlice. Jiné evaluační nástroje nebyly zaznamenány. Rozbor výsledků vzdělávání nebyl dokumentován, předložen ani popsán.

Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy je hodnoceno jako vyhovující.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve Zřizovací listině Základní školy Prapořiště, okres Domažlice čj. 594/2002/S ze dne 22. 10. 2002 jsou v souladu s Rozhodnutím MŠMT o zařazení Základní školy Prapořiště, okres Domažlice do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 11 489/03-21 ze dne 11. 2. 2003.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Prapořiště, okres Domažlice čj. 594/2002/S ze dne 22.10. 2002
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení Základní školy Prapořiště, okres Domažlice do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 11 489/03-21 ze dne 11. 2. 2003
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002
5. Třídní kniha za školní rok 2002/2003
6. Třídní kniha na školní rok 2003/2004
7. Třídní výkazy 1. a 3. ročníku
8. Katalogové listy žáků 1. a 3. ročníku
9. Vnitřní řád školy ze dne 3. 9. 2002
10. Rozvrh hodin pro školní rok 2003/2004
11. Učební plán platný pro školní rok 2003/2004
12. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2003/2004
13. Hospitační záznamy za školní rok 2002/2003
14. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2002/2003
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
16. Inspekční zpráva čj. 041 171/99-2159 ze dne 2., 3. a 8. prosince 1999

ZÁVĚR

Vzdělávací a výchovnou činnost žáků v základní škole zajišťuje jeden odborně i pedagogicky způsobilý vyučující a dvě učitelky bez příslušné kvalifikace. Nedostatkem tohoto personálního obsazení je neefektivně zvládnutý způsob výuky ve třech odděleních jednotřídní školy.

Materiálně-technické podmínky školy nenapomáhají naplňování aktuálních pedagogických trendů, pomůcky jsou zastaralé a nemoderní, nedochází k jejich inovaci a obměňování. Přetrvává nevyhovující osvětlení a neopravená podlahová krytina v kmenové třídě.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy je přímo ovlivněno nepříznivými materiálně-technickými podmínkami a současným personálním obsazením. Nedostatky byly zaznamenány v efektivitě a organizaci výuky ve třech odděleních, volbě metod a využívání názorných pomůcek. Minimálně byl vytvářen prostor pro aktivní proces učení. Přínosem je nízký počet žáků ve třídě. Kladně lze hodnotit nestresující atmosféru ve třídě, vedení žáků k sebeúctě.

Vývoj školy od poslední inspekce ze dne 2., 3. a 8. prosince 1999 (Inspekční zpráva čj. 041 171/99-2159) nezaznamenal pokrok v žádné sledované oblasti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Lenka Rusnoková	Lenka Rusnoková v. r.
Členové týmu	Mgr. Jaroslav Štilip	Jaroslav Štilip v. r.

V Plzni dne 18. září 2003

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy:

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. září 2003

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jan Dobiáš	Dobiáš v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj ČŠI, Plzeňský inspektorát, Částkova 78, 326 00 Plzeň. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Městský úřad Domažlice	10.října 2003	d4-1436/03-5014
Zřizovatel	10. října 2003	d4-1435/03-5014

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.