



**Česká školní inspekce**  
**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Staré Heřmínovy, okres Bruntál**

**Staré Heřmínovy 128, 793 12 Horní Benešov**

**Identifikátor školy: 600 131 599**

**Termín konání inspekce: 21. – 22. březen 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 140/06-14
<b>Signatura</b>	bn1az107

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola je jednotřídní, s kapacitou 30 dětí. Je jediným předškolním zařízením v obci a sídlí ve stejné budově s obecním úřadem. Zřizovatelem je Obec Staré Heřmínovy. V mateřské škole (dále MŠ) je školní jídelna.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Rozvoj osobnosti dítěte prostřednictvím personálního řízení je podporován takto:

- Obě učitelky jsou odborně kvalifikované. Snížený úvazek jedné z nich na 73 % neomezuje organizaci a průběh vzdělávání.
- Kapacita školy je vzhledem k jejím podmínkám nadhodnocena, ale ředitelka přijala 24 dětí, což odpovídá reálným možnostem prostoru a vybavení školy.
- Personální řízení školy má jednoduchá, dlouhodobě ověřená pravidla. Styl řízení se vyznačuje partnerským a kooperativním přístupem ke všem zaměstnancům a operativním řešením vzniklých situací. Vzhledem k podmínkám školy je účinný.
- S rodiči komunikuje MŠ nejčastěji v rámci běžných denních kontaktů. O organizačních změnách, akcích školy a aktuálním vzdělávacím programem je operativně informuje prostřednictvím nástěnek nebo osobně. Škola začleňuje do svého programu tradiční aktivity zaměřené na společnou činnost dětí s rodiči, ale na tvorbě programu se rodiče nepodílejí.

Účinnost podpory rozvoje osobnosti v důsledku personálního řízení je omezena takto:

- Oblast řízení negativně ovlivňuje existenční nejistota školy způsobená opakujícími se úvahami zřizovatele o jejím zrušení (dle sdělení ředitelky od roku 2004). Je tak omezeno koncepční plánování školy ve všech oblastech jejího působení.
- V MŠ chybí prostorové zázemí pro zaměstnance, také ředitelka nemá k dispozici žádnou místnost ani počítač. Tato skutečnost neumožňuje soustředěný přístup k řešení jejich administrativních povinností ani zde nejsou podmínky pro přípravu na pedagogickou práci.
- V období 2004 – 2006 se dále vzdělávaly všechny učitelky pracující v MŠ, ale četnost dalšího vzdělávání byla omezena organizačními možnostmi jednotřídní školy. Je také zřejmé, že škola postrádá intenzivnější vzdělávání zaměřené na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a jeho aplikaci v praxi školy.
- Pedagogické vedení učitelky, která na několik let přerušila praxi v MŠ, se neopírá o jasně vymezené požadavky na změnu pedagogického stylu v návaznosti na kurikulární reformu v předškolním vzdělávání.

- Oblast plánování vzdělávacího procesu je sice směřována k aplikaci RVP PV, ale zatím spíše omezuje kreativitu učitelek a opakovaným používáním třídního plánu nedostatečně reaguje na to, že děti zůstávají v MŠ více let.

***Personální řízení je standardní, podporuje rozvoj osobnosti dítěte.***

### **Soulad školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy**

ŠVP je s RVP PV v souladu tímto:

- Ve školním roce 2005 – 2006 vycházela MŠ při zpracování vlastního Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32-405/2004-22.
- Návaznost na praxi školy má ŠVP v oblasti podmínek a organizace vzdělávání.
- Výchova ke zdraví je do ŠVP začleněna, a to zejména do oblasti organizace a podmínek vzdělávání.

ŠVP není s RVP PV v souladu tímto:

- Program není vymezen na konkrétní období a jeho formální zpracování zatím postrádá přehlednost.
- Oblast vzdělávání a evaluace je zpracována obecně a deklarativně, bez zřejmé návaznosti na podmínky školy.
- Z obsahu ŠVP není zřejmé, jakým způsobem podporuje integrované pojetí vzdělávání.
- ŠVP popisuje v oblasti podmínek vzdělávání specifické možnosti školy, ale vzhledem ke stávající materiální situaci a vzdělávacím záměrům se nezabývá jejich optimalizací.

***ŠVP je s RVP PV v částečném souladu.***

### **Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

Pozitivní zjištění:

- Škola ve vlastní hodnotící zprávě provedla analýzu vzdělávání ve školním roce 2004 – 2005.
- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je podporována klidnou a přehlednou organizací průběhu dne v MŠ. Prostory školy jsou udržovány v čistotě a vybavení je bezpečné.
- V MŠ jsou dobré podmínky pro životosprávu dětí, tj. podporující organizace pitného režimu, standardní kultura stolování, dodržování intervalů mezi jídly a pestrost stravy.
- Školní řád vymezuje základní podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí pro jejich pobyt v MŠ. Pro školu je významné také bezpečné řešení organizace dojíždění dětí do MŠ.
- Organizace vzdělávání se vyznačuje tradiční strukturou režimu dne, kde je dopolední vzdělávací blok dominantní. Průběh dne v MŠ je však uvolněný a většinou neomezuje děti v případě, že projeví spontánní zájem o jinou činnost než nabízí učitelka.
- V MŠ je dostatek běžného spotřebního materiálu a drobných hraček, zajištěna je jejich dostupnost pro všechny děti.

- Zaměření programu školy je vymezeno dílčími vzdělávacími cíli, které odpovídají věku dětí. Učitelky tak, spíše intuitivně, směřují vzdělávání k postupnému rozvíjení mnoha klíčových kompetencí.
- Denně učitelky zařazují do programu činnosti (většinou řízené hry), které podporují pohyb dětí.
- Průběh vzdělávání se vyznačoval dostatečnou nabídkou činností, které měly formální návaznost na zvolenou tematickou orientaci.
- Učitelky při nabídce řízených činností vždy uplatňovaly motivaci, která nejčastěji směřovala k podpoře krátkodobého zájmu dětí o vzdělávací program.
- Sociální klima ve třídě bylo pozitivní. Děti akceptovaly nastavený režim programu a pokud projevíly individuální zájem, byl respektován. Pravidla třídy byla vymezena učitelkami tak, aby dětem většinou vyhovovala.
- Vztahy ve třídě byly založeny na vlídném a trpělivém přístupu učitelek k dětem.
- Ve vzdělávacím profilu mateřské školy není výchova ke zdraví významněji akcentována, ale v souvislosti s dlouhodobou zkušeností učitelek přirozeně prolínají její obecné zásady do programu tříd.

#### Negativní zjištění:

- Analýza výsledků práce školy nemá hodnotící charakter a není účinnou zpětnou vazbou pro její další činnost.
- Prostředí MŠ včetně zahrady negativně ovlivňuje kvalitu vzdělávacího procesu zastaralým či opotřebovaným vybavením, nedostatkem současných učebních pomůcek, náradí a náčiní. Také prostorové řešení MŠ není podnětné pro spontánní pohybové aktivity dětí, nábytek nezohledňuje výšku dětí.
- Řízené pohybové aktivity se zdravotně preventivním zaměřením nejsou pravidelnou součástí programu třídy.
- Tematické zaměření programu není vždy v souladu s aktuálním prožíváním dětí a jejich zájmy.
- Průběh vzdělávání se vyznačuje spíše dominantním postavením učitelek. Důsledkem je omezení příležitostí, kdy mohly děti projevovat samostatnost a ve větší míře se podílet na utváření programu.

***Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.***

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. ŠMS/23382/03/Mil ze dne 9. února 2004
2. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 7. října 2005
3. Usnesení z 19. zasedání Zastupitelstva obce Staré Heřmínovy ze dne 26. srpna 2005 č.j. 19/2005 – o zachování provozu mateřské školy
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 3. října 2005
5. Školní řád ze dne 1. března 2006
6. Provozní řád ze dne 1. září 2005
7. Analýza školního roku 2004 – 2005 ze dne 31. srpna 2005
8. Školní vzdělávací program *Barevný svět* s platností od 1. září 2005

9. Personální dokumentace
10. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2005 – 2006

## ZÁVĚR

Pozitiva:

- Personální řízení má jednoduchá, dlouhodobě ověřená pravidla, která jsou v podmínkách malého předškolního zařízení funkční a podporují vnitřní spolupráci kolektivu.
- MŠ se postupnou aplikací RVP PV do své činnosti začíná orientovat v průběhu kurikulární reformy v předškolním vzdělávání.
- Průběh vzdělávání se vyznačuje uvolněnou atmosférou, která neomezuje děti při jejich zapojování do spontánních her a zájmových činností. Nabídka řízených činností je pravidelná a navazuje na zvolené tematické zaměření programu.
- Výchova ke zdraví spontánně prolíná dílčími aktivitami do programu třídy.

Rizika:

- Materiální podmínky školy omezují možnosti procesu vzdělávání v MŠ a zvyšují náročnost pedagogické práce učitelek.
- Rozvoj školy omezuje její existenční nejistota způsobená opakovanými úvahami zřizovatele o jejím zrušení.
- V průběhu pedagogické práce zatím převažují tradiční přístupy zvýrazňující postavení učitelky při práci s dětmi a omezující podíl dětí na utváření programu.

*Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.*

### Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny.</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe.</i>

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Inspekční tým      Titul, jméno a příjmení  
 Mgr. Jarmila Španihelová

Podpis

.....

V Novém Jičíně dne 29. března 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 31. března 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Fadrná, ředitelka mateřské školy

.....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obec Staré Heřmínovy Staré Heřmínovy 128 793 12 Horní Benešov	2006-04-18	ČŠI 140/06-14

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.