



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-52/22-M

Název	Mateřská škola Milotice nad Bečvou, okres Přerov příspěvková organizace
Sídlo	Milotice nad Bečvou 56, 753 67 Milotice nad Bečvou
E-mail	msmilotice@seznam.cz
IČ	71 005 374
Identifikátor	600 146 201
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Alena Matyásková
Zřizovatel	obec Milotice nad Bečvou
Místo inspekční činnosti	Milotice nad Bečvou 56, 753 67 Milotice nad Bečvou
Termín inspekční činnosti	17., 18. a 20. 1. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

V jednotřídní mateřské škole (dále „škola“ nebo „MŠ“) bylo ke dni inspekční činnosti zapsáno 18 dětí, z toho 6 dětí v povinném předškolním vzdělávání. Mateřská škola přijímá ke vzdělávání i děti mladší tří let, na počátku aktuálního školního roku byly přijaty dvě tyto děti.

Školní stravování včetně pitného režimu je zajišťováno smluvně. Informace o dění ve škole jsou zákonným zástupcům dětí a veřejnosti k dispozici na informačních nástěnkách v prostoru školy a na webových stránkách obce.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve vedení školy dlouhodobě, mateřskou školu řídí s osobní zainteresovaností, svým přístupem a pracovním nasazením příznivě ovlivňuje celkové klima školy. Stanovené koncepční záměry školy směřují k cílenému zkvalitňování materiálních podmínek, což se ředitelce školy daří naplňovat formou intenzivní spolupráce se zřizovatelem. Jejich součinnost se odráží především na zkvalitňování vybavení vnitřních prostor školy i na renovaci školní zahrady. Škola se profiluje zejména pozitivním vztahem k místní přírodě. Vedení školy klade důraz na jasná pravidla a mechanismy fungování školy, což se projevuje v plynulém zajištění jejího chodu.

Příznivé vztahy na pracovišti přispívají k příjemné atmosféře a promítají se směrem k dětem i všem dalším účastníkům vzdělávání. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný. Ředitelka i učitelka mají pro svou práci příslušnou odbornou kvalifikaci. Součástí pracovního kolektivu je provozní pracovnice, která je zároveň proškolenou chůvou a je tak další personální podporou pro děti mladší tří let. V malém kolektivu zaměstnanců probíhá výměna informací a řízení mateřské školy neformálně v rámci každodenního setkávání pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců. Ředitelka podněcuje pedagogický vývoj školy v souladu s koncepcí rozvoje, školu řídí a kontroluje, avšak nepracuje systematicky, nerealizuje v plné míře evaluační činnost, což se opakovaně projevilo v nedostatečně připravované diferenciované a individualizované vzdělávací nabídce, která je pro věkově smíšenou třídu žádoucí. Z hospitačních záznamů vyplývá, že ředitelka provádí průběžnou cílenou hospitační činnost, ale potřebná zpětná vazba směrem k dalšímu zvyšování kvality vzdělávacího procesu a profesního růstu pedagogů je poskytována ojediněle.

Pedagogická rada jedná pravidelně, v malém kolektivu je provozní problematika také řešena příhodně a operativně dle potřeby. Z obsahu jednání je patrné, že se rada zabývá nejen provozními a programovými informacemi, ale zčásti i pedagogickou problematikou. Vzájemné informování o probíhajícím předškolním vzdělávání se realizuje rovněž neformálně při každodenním kontaktu obou učitelů. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je včetně samostudia zpracováván ve spolupráci učitelů na základě podmínek, které zohledňují provoz a potřeby školy, ale i studijní zájmy a potřeby pedagogů.

Všechny prostory školy byly čisté a upravené, příznivý dojem podporovala výzdoba tvořená z dětských prací. Antropometrické požadavky vzhledem k vzrůstovým odlišnostem dětí jsou ve škole vhodně naplněny různými velikostmi dětského sedacího nábytku. Škola má dostatečně velké prostory a takové uspořádání, které vyhovuje nejrozličnějším individuálním i skupinovým činnostem. Třída je velmi dobře vybavena rozmanitými pomůckami, které jsou umístěny tak, aby si je děti mohly samostatně vybírat, brát si a zpět ukládat, což přispívá k osobnostnímu rozvoji v oblasti samostatného rozhodování. Dostatečně podnětné prostředí dětem zajišťuje možnost rozvoje všech smyslových, motorických, kognitivních

i emocionálních dovedností. Denní rytmus a řád umožňuje organizaci aktivit v průběhu dne variabilně přizpůsobovat potřebám dětí a aktuálním situacím. Odpovídající pozornost věnuje škola vytváření podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, seznamuje je s možným nebezpečím. Školní stravování je zajišťováno prostřednictvím jiného subjektu, kladně lze hodnotit tu skutečnost, že dochází k zařazování pestrých potravin včetně ovoce a zeleniny, jehož cílem je vytvořit správné stravovací návyky ve výživě.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání je vlnitá a vstřícná atmosféra. Empatický přístup obou učitelek a chůvy má výrazně pozitivní dopad především na sociální učení a přátelské vzájemné vztahy mezi dětmi. Také nastavený systém pracovní doby učitelek umožňuje jejich součinnost již během dopoledních řízených činností, potenciál tohoto režimu ale nebyl zcela využit k vyšší individualizaci vzdělávání ve věkově smíšeném kolektivu.

Nabídka ranních činností v průběhu vzdělávání byla ve třídách rozmanitá a navazovala na zvolené téma. Pro spontánní aktivity byl poskytnut dostatečný časový prostor, děti si volily konstruktivní hry pro rozvoj fantazie či námětové hry v tematických koutcích a efektivně využívaly širokou nabídku hraček a didaktických pomůcek. K rozvoji tvořivosti měly děti rovněž připravené činnosti pro rozvoj výtvarných a pracovních dovedností.

Řízené činnosti probíhaly frontálně a individuálně, méně často také ve skupinách či dvojicích. V nižší míře byla zařazována nabídka různě obtížných úkolů s podporou iniciativy, objevování či experimentování a vlastního rozhodování dětí se zařazováním kooperativních aktivit. Konkretizace vzdělávacích záměrů většinou nevycházela cíleně svým obsahem z individuálních zájmů a možností dětí a nenavazovala na prováděnou pedagogickou diagnostiku. To v plné míře neumožňovalo uplatňování potřebné individualizace a diferenciaci dle aktuálních schopností a učebních dovedností dětí v částečně věkově smíšeném kolektivu.

Hodnocení ze strany učitelek bylo pozitivní, děti motivovalo a podávalo jim zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům. Okrajově byly děti podněcovány k aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům prostřednictvím sebehodnocení a vrstevnického hodnocení.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala zejména prostřednictvím pravidelného zařazování tematicky laděných a vhodně motivovaných pohybových chvil, hudebně pohybových her s reprodukováným hudebním doprovodem. Na příkladné úrovni byly realizovány tematické vycházky do okolí MŠ s účelným posilováním pozitivního vztahu k přírodě a s jejím pozorováním. Při stolování byla vzhledem k protiepidemiologickým opatřením částečně omezena samostatnost dětí a jejich sebeobsluha. Děti však mohly ovlivnit velikost a složení porce, měly na výběr z několika nápojů. Vyučující ne zcela dostatečným způsobem rozvíjely u dětí v průběhu stolování jejich sebeobslužné dovednosti, příbor byl nabízen pouze nejstarším dětem.

Organizace odpočinku po obědě je přiměřeně přizpůsobena individuálním potřebám dětí. Těm s nižší potřebou spánku byla nabízena vhodná klidová činnost, popř. nejstarším dětem individuální předškolní příprava. Škola podporuje zdravý životní styl dětí, a to zejména organizováním pravidelných sportovně motivovaných aktivit. Jednou týdně probíhá kroužek „Sportovníček“, kterého se účastní všechny děti mateřské školy. Tato aktivita se efektivně zaměřuje na zdravotně preventivní cvičení, pohybové hry a relaxační cvičení s prvky jógy.

K rozvoji pohybových dovedností slouží dětem rovněž prostorná školní zahrada vybavená rozmanitými herními prvky s dostatkem travnaté plochy k volnému pohybu dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V rámci tematických celků jsou rozvíjeny gramotnosti a klíčové kompetence. Vhodné zázemí vytváří podmínky pro rozvoj tvořivosti a manipulace a rovněž využití poznatků v reálném světě. V souladu s cíli školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jsou efektivně podporovány prosociální vztahy mezi dětmi. Zejména nejstarší děti prokazovaly velmi dobré vzdělávací výsledky. Byly aktivní, samostatné, tvořivé a uplatňovaly základní společenské návyky. Projevily rovněž velmi dobré komunikační i verbální dovednosti a respektování pravidel soužití. Při plnění zadaných úkolů prokázaly soustředění a trpělivost pro jeho dokončení. Nejmladší děti jsou na nové prostředí díky empatickému přístupu učitelek již zadaptovány navzdory nepravidelné docházce způsobené nepříznivou epidemickou situací. Uplatňují velmi dobře především návyky hygieny. Komunikují na úrovni dané jejich věkem, disponují přiměřenou slovní zásobou a zapojují se do nabízených činností.

Pedagogická diagnostika je vedena v podobě formulářů účelně zasahujících do všech vzdělávacích oblastí a postihujících celkový vývoj dítěte. Rozvojové a vzdělávací pokroky každého jednotlivce jsou však zaznamenávány pouze při zvládnutí určité kompetence a na jejich podkladě nejsou konkretizovány záměry pro další pedagogické působení, informace mají především popisný charakter. Nízká frekvence záznamů ve formulářích a absence konkrétních záměrů tak snižuje možnosti plánovitého pedagogického působení.

V rámci třídní evaluace učitelky sledují a hodnotí výsledky předškolního vzdělávání s nižší časovou frekvencí po ukončení integrovaných tematických bloků. Evaluační záznamy se zaměřují na průběh pedagogického procesu, obecně sledují dovednosti a schopnosti dětí v rámci naplňování vědomostních, dovednostních a hodnotových cílů. V menší míře byly provázány se schopností učitelek reflektovat didaktické záměry v oblasti propojení individualizované vzdělávací nabídky a reflexe její efektivity v souvislosti s vyhodnocením účinnosti využívaných strategií včetně vlastní sebereflexe vzhledem k analýze zvolených forem a metod využívaných při předškolním vzdělávání.

MŠ aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci, místními spolky, spádovou školou a centrem volnočasových aktivit „Domeček“, kde jsou děti vedeny k rozvíjejícím výtvarným a pohybovým aktivitám. V mateřské škole probíhá pravidelná logopedická depistáž pro včasné zachycení nedostatečnosti řečových dovedností. Informace jsou rodičům předávány různými způsoby, individuální konzultace s ředitelkou školy a učitelkou probíhají při každodenních rozhovorech či po domluvě. V případě potřeby doporučují učitelky zákonným zástupcům dětí odbornou péči. K rozvoji environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě přispívá jak okolní prostředí, tak zrekonstruovaná zahrada. MŠ vyhledává a podporuje zejména činnosti utužující komunitní sounáležitost v malé obci. Škola má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nastaveny základní preventivní mechanismy. K eliminaci rizik přispívá využívání třídních pravidel. MŠ se pravidelně účastní tematicky zaměřených preventivních akcí se složkami záchranného systému, zejména pak s místními organizacemi. Zdravý životní styl je podporován např. pravidelným pobytem venku a nabídkou sportovního kroužku.

Mateřské škole se v období nepříznivé epidemiologické situace dařilo navázat spolupráci distanční formou se všemi zákonnými zástupci dětí, tato součinnost měla kladnou odezvu.

Vzdělávací nabídka distančního vzdělávání probíhala prostřednictvím tematických pracovních listů s plněním úkolů zacílených na logické myšlení a rozvoj gramotností.

Závěry

Vývoj školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem školy došlo k výrazným pozitivním změnám v oblasti materiálního rozvoje školy a celkové revitalizaci přilehlé zahrady včetně hřiště s obnovou všech herních prvků.

Silné stránky

- Pestrá škála spolupráce s partnery školy přínosně obohacující vzdělávání.
- Ředitelka mateřské školy vytváří velmi pozitivní klima, k němuž přispívá vstřícná a klidná komunikace mezi všemi účastníky vzdělávání a posiluje rovněž u dětí pozitivní vztah ke vzdělávání.
- Mateřská škola je vstřícná k přijímání dětí mladších tří let a vytváří příznivé podmínky pro jejich adaptaci, výchovu a vzdělávání.
- Přírodní okolí školy s příkladně realizovanými vycházkami je náležitě využíváno k aktivnímu pozorování přírody a přirozenému pohybu dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nastavený kontrolní a evaluační systém neposkytuje potřebnou zpětnou vazbu o kvalitě předškolního vzdělávání.
- Při didakticky zacílených činnostech výrazně převažovaly frontální formy práce s nízkou mírou zařazování skupinové práce, práce ve dvojicích nebo kooperativních aktivit.
- Nedostatečně byla uplatňována diferenciací a individualizace vzdělávací nabídky dle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb dětí.
- Pedagogická diagnostika je vedena nesystematicky, v nedostatečné frekvenci, bez potřebné vypovídající hodnoty a bez záměrů pro konkrétní didaktická individuální opatření při vzdělávání směrem k jednotlivým dětem.
- Pozitivní zpětná vazba směrem k dětem byla méně konkrétní a adresná, hodnocení nemělo potřebnou účinnost jako motivace k dalšímu učení, děti nebyly dostatečně vedeny k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.
- Společné působení učitelek a chůvy bylo v převažující části vzdělávacího procesu neefektivní vzhledem k individualizaci a diferenciaci vzdělávacího procesu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit kontrolní systém tak, aby poskytoval funkční zpětnou vazbu učitelkám ke kvalitě jejich práce, ze zjištění z hospitační činnosti vyvozovat závěry, na jejich základě přijímat adekvátní opatření a průběžně vyhodnocovat jejich účinnost.
- K průběhu vzdělávacího procesu zařazovat kooperativní činnosti formou skupinové práce či práce ve dvojicích.
- V průběhu vzdělávání dbát vždy na aktuální schopnosti a dovednosti každého dítěte a adekvátně k nim nastavovat náročnost úkolů.

- Vést pedagogickou diagnostiku v dostatečné frekvenci, pravidelně vyvozovat konkrétní cíle pro účelnou individuální podporu dětí, vyhodnocovat účelnost zvolených pedagogických postupů pro naplňování vzdělávacích potřeb dětí.
- Evaluační systém uvést do souladu s pedagogickou diagnostikou a vyvozovat závěry pro pedagogickou činnost vzhledem k jednotlivým dětem
- Více uplatňovat průběžné hodnocení dětí a vést je k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.
- Překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek a přítomnost chůvy efektivně využít ke skupinovému činnostem a integrované výuce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Milotice nad Bečvou-Mateřská škola Milotice nad Bečvou, ze dne 17. 10. 2002
2. Potvrzení o pracovním místě ředitelky, ze dne 30. 7. 2018
3. Školní matrika (evidenční listy, žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání)
4. Školní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2018
5. Dodatek ke školnímu řádu č. 1., ze dne 31. 8. 2020
6. Koncepce mateřské školy Milotice nad Bečvou-dlouhodobý plán, s platností 1. 9. 2019
7. Hodnocení dlouhodobé koncepce mateřské školy Milotice nad Bečvou, ze dne 1. 9. 2021
8. Záписы z pedagogické rady, školní roky 2020/2021, 2021/2022
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Celým rokem krok za krokem“, s platností od 1. 9. 2020
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, příloha č. 1., s platností od 1. 9. 2021
11. Třídní knihy, školní roky 2020/2021, 2021/2022
12. Evidence docházky, školní rok 2021/2022
13. Třídní plánování
14. Diagnostiky dětí a plány pedagogické podpory, školní rok 2021/2022
15. Reflexe – evaluace integrovaných bloků, školní rok 2021/2022
16. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2020/2021, 2021/2022
17. Přehled úvazků a pracovní doby pedagogických pracovníků, školní rok 2021/2022
18. Plán DVPP, školní rok 2021/2022

19. Doklady související se zabezpečením školního stravování ve školním roce 2021/2022
20. Program schůzky rodičů MŠ Milotice nad Bečvou, ze dne 16. 9. 2021
21. Dotazníky od rodičů, nedatováno
22. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
23. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
24. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2020
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci, doklady k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renáta Kalvachová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Renáta Kalvachová v. r.

Mgr. Zonna Bařínková, školní inspektorka

Zonna Bařínková v. r.

Bc. Zdeňka Krčková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Krčková v. r.

V Olomouci 2. 2. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Alena Matyášková,
ředitelka školy

Alena Matyášková v. r.

V Miloticích nad Bečvou 8. 2. 2022