



Česká republika

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dětský výchovný ústav, Jihlava, Dělnická 1

Dělnická 1, 586 01 Jihlava

Identifikátor školského zařízení: 600 030 636

Termín konání komplexní inspekce: 17. – 27. březen 2003

Čj.:	133 93/03-05003
Signatura:	kk2pw201

CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Školské zařízení bylo zřízeno Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky dnem 28. června 1991 s názvem Dětský výchovný ústav jako rozpočtová organizace na dobu neurčitou. Dodatkem ke zřizovací listině MŠMT ČR ze dne 8. prosince 1994 čj. 30 433/94-61 byla změněna forma hospodaření organizace z rozpočtové na příspěvkovou s platností od 1. ledna 1995. Změnou zřizovací listiny – Dodatek č. 2 zřizovatel (MŠMT ČR) doplnil Dětský výchovný ústav, Jihlava, Dělnická 1 o speciální základní školu a školní jídelnu jako součásti organizace, s účinností od 1. března 1998. Změnou zřizovací listiny – Dodatek č. 3 zřizovatel (MŠMT ČR) v souladu s § 2 odst. 11 vyhlášky MŠMT č. 127/1997 Sb., o speciálních školách a speciálních mateřských školách, doplnil jako součást organizace zvláštní školu, s účinností od 1. února 2001.

Dětský výchovný ústav zajišťuje reedukační, resocializační, hmotnou, sociální a vzdělávací péči dětem s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou, případně vydaným předběžným opatřením, zpravidla ve věku povinné školní docházky. Ve školním roce 2002-2003 je v souladu se zákonem č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů (dále jen zákon č. 109/2002 Sb.) tato péče zajišťována pěti dětem i po ukončení povinné školní docházky. Tyto děti se připravují na budoucí povolání v běžných středních školách v regionu. Školské zařízení je koedukované, je určeno chlapcům i dívkám.

Dle platného Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 27. března 2002 čj. 12 373/2002-21 školské zařízení sdružuje:

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| 1. Speciální základní škola | kapacita: 27 žáků |
| 2. Zvláštní škola | kapacita: 10 žáků |
| 3. Dětský výchovný ústav | kapacita: 37 lůžek |
| 4. Školní jídelna | kapacita: 45 jídel |

Školské zařízení umožňuje dětem získat vzdělání dle vzdělávacích programů:

1. Základní škola, dokumentu čj. 16 847/96-2
2. Zvláštní škola, dokumentu čj. 22 980/97-22

Školské zařízení má jedno odloučené pracoviště:

1. 586 01 Jihlava, Sokolovská 30

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

1. Personálních podmínek činnosti školského zařízení a personálních podmínek vzdělávání a výchovy ve speciální základní škole a zvláštní škole ve školním roce 2002-2003
2. Materiálně-technických podmínek činnosti školského zařízení a materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy ve speciální základní škole a zvláštní škole ve školním roce 2002-2003
3. Průběhu a výsledků výchovných a dalších činností ve školském (etopedickém) zařízení:

- realizace funkcí, částečného a plného přímého zaopatření (péče a služby) poskytovaného školským (etopedickým) zařízením
 - výsledků zjišťovaných školským zařízením
4. Průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve speciální základní škole a zvláštní škole ve vybraných předmětech - český jazyk, anglický jazyk, zeměpis, speciální dovednosti (speciální základní škola) a matematika, dějepis, pracovní vyučování, řečová výchova (zvláštní škola) ve školním roce 2002-2003
 5. Prevence sociálně patologických jevů (tematická inspekce)

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK ČINNOSTI

Hodnocení personálních podmínek činnosti se vztahuje k celému školskému zařízení.

Ve školním roce 2002-2003 realizuje reedukační, resocializační, výchovnou, hmotnou, sociální a vzdělávací péči celkem třicet pracovníků. Z toho je patnáct pedagogických pracovníků včetně ředitele, vedoucí vychovatelky (zástupce statutárního orgánu), vedoucí odloučeného pracoviště (vedoucí učitelka) a speciálního pedagoga–etopedky. Technický a obslužný provoz zabezpečuje šest pomocných vychovatelů, sociální pracovnice, účetní, hospodářka, vedoucí školní jídelny, tři kuchařky, švadlena-uklížečka-pradlena a údržbář. Kontrolou personální dokumentace bylo zjištěno, že podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci ve speciální škole a daném typu školského zařízení dle vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců (dále jen vyhláška č. 139/1997 Sb.) splňují ředitel, vedoucí vychovatelka (zástupce statutárního orgánu), vedoucí odloučeného pracoviště (vedoucí učitelka), speciální pedagog–etopedka a jeden vychovatel (cca 33 %).

Tab. č. 1: personální zajištění školského zařízení, přehled o pracovnících

Pracovníci	Celkový počet	Z toho žen
Ředitel	1	0
Ved. vych. - zástupce statut. orgánu	1	1
Vedoucí odlouč. pracov. – vedoucí učitelka	1	1
Učitelé	3	0
Vychovatelé	8	3
Pomocní vychovatelé	6	2
Speciální pedagog - etoped	1	1
Psycholog	1	1
Sociální pracovnice	1	1
Ostatní zaměstnanci	7	6
Celkem	30	16

Personální struktura se od poslední komplexní inspekce (12. – 15. duben 1999) výrazně

změnila. K 1. červenci 1999 byl jmenován nový ředitel výchovného ústavu, došlo k restrukturalizaci pracovních míst (posílení vychovatelů na úkor pomocných vychovatelů, doplnění o odborné pracovníky). Od 1. září 2002 byla navýšena kapacita zařízení a v souvislosti s tím se zvýšil počet pedagogických i nepedagogických pracovníků.

Pedagogičtí pracovníci v pracovně právním vztahu, kteří nastoupili do zařízení po 1. červenci 2002 absolvovali v souladu se zákonem č. 109/2002 Sb. psychologické vyšetření, které je součástí osobního spisu.

Ve školském zařízení pracuje v hlavním pracovním poměru speciální pedagog–etopedka, která zajišťuje odbornou, metodickou a terapeutickou péči v zařízení. Na částečný úvazek ve školském zařízení pracuje psycholožka, provádějící supervize, terapie a rediagnostiky. Na základě dohody o ambulantní péči dochází do zařízení psychiatr. O zdravotní stav dětí se stará dětská lékařka dle traumatologického plánu.

Sociální pracovnice vede centrální osobní dokumentaci dětí (ekonomickou agendu vede administrativní pracovnice), zajišťuje vnější vazby a komunikaci s osobami odpovědnými za výchovu dětí a jedná s institucemi participujícími na jejich výchově a vzdělávání. Zajišťuje a zabezpečuje odborná vyšetření dětí, jejich medikaci. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že svou činností pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací systém (účast na komunitách, pedagogických radách), ale jako nepedagogický pracovník se na výchovně-vzdělávacím procesu přímo nepodílí.

Z pedagogických pracovníků školského zařízení tvoří dvě třetiny muži.

Školské zařízení spolupracuje s probační a mediační službou v oblasti plnění alternativních trestů (údržba areálu), průběžně celoročně je ve školském zařízení realizována odborná praxe studentů vysokých škol a žáků vyšších odborných škol. Studenti jsou převážně využíváni jako asistenti učitelů. Ve spolupráci se Soukromou vyšší odbornou školou sociální Jihlava je ve školním roce 2002-2003 realizován *Projekt partnerství*. Pozitivním způsobem se na výchovně-vzdělávacím procesu podílely dobrovolnice (asistentka učitele, vedoucí zájmového kroužku). Systém vedení zaměstnanců umožňuje jednotlivcům, kolektivům i metodickým orgánům podílet se na organizaci činnosti školského zařízení. Vychází z jednoznačně delegovaných řídicích kompetencí jednotlivým vedoucím úseků (vedoucí vychovatelka - zástupce statutárního orgánu, vedoucí odloučeného pracoviště - vedoucí učitelka, hospodářka). Organizační struktura byla funkčně utvořena, vymezuje ji organizační řád a upřesňuje organizační schéma. Základním zdrojem informací ředitele školského zařízení je periodicky organizovaná porada vedení (jíž se účastní i odborní pracovníci) a operativní porady vedoucích pracovníků jednotlivých úseků se svými podřízenými před zahájením směny. Dalšími prvky vnitřního informačního systému jsou jednání pedagogické rady a pedagogické porady, shromáždění dětí a spoluspráva dětí. Spolupráce s rodiči byla v kontrolovaném období zabezpečována zejména sociální pracovníci, ředitelem a speciálním pedagogem-etopedkou. Probíhala formou návštěv v rodinách dětí, telefonicky a písemně. Ze všech jednání, telefonických i písemných kontaktů byly pořizovány zápisy. Prezentace zařízení na veřejnosti byla realizována zejména formou článků v regionálním i republikovém tisku a příspěvky v ostatních médiích.

Informační systémy (vnitřní i vnější) plní svoji funkci, zajišťují přenos informací směrem k pracovníkům, dětem i osobám odpovědným za výchovu. Pedagogičtí i další pracovníci mají v rozsahu svých kompetencí přístup ke všem potřebným informacím.

Plánovaná a časově vyvážená kontrolní a hospitační činnost byla rozdělena mezi ředitele a vedoucí jednotlivých úseků na základě hospitačního a kontrolního řádu. Kontrolní a hospitační výstupy byly pravidelně pořizovány.

Kontrolou pedagogické dokumentace a při hospitační činnosti bylo zjištěno, že sjednocování

přístupů pedagogických pracovníků jednotlivých úseků (škola, internát) po stránce metodické a prosazování jednotných postupů bylo zajišťováno zejména prostřednictvím pedagogických rad a porad.

Vnitřní řád zařízení z 1. září 2002 (včetně příloh) deklaruje v souladu se zákonem č. 109/2002 Sb. práva a povinnosti dětí i jednotlivých skupin pracovníků. Byl však zpracován formou málo přístupnou dětem, svým rozsahem je předurčen zejména dospělým osobám.

Školní řád byl aktualizován k 1. září 2002, pokyny týkající se prevence sociálně patologických jevů byly zakomponovány do vnitřního řádu školského zařízení.

Ředitel školského zařízení prokazatelně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Prioritou v písemně zpracovaném systému dalšího vzdělávání je doplnění kvalifikačních předpokladů pedagogů. V souladu s aktuálními potřebami studují v současnosti čtyři pedagogičtí pracovníci speciální pedagogiku. Ve sledovaném období školního roku 2002-2003 se učitelé i vychovatelé účastnili seminářů a kurzů s etopedickou problematikou a se zaměřením na prevenci sociálně patologických jevů. V průběhu inspekční činnosti bylo na základě hospitací, rozhovorů s dětmi i pracovníky a kontrolou předložené dokumentace zjištěno, že přenos získaných poznatků na ostatní pedagogy byl prokazatelným způsobem realizován a nové poznatky a trendy byly následně aplikovány ve výchovně-vzdělávacím procesu.

K vytváření pozitivních vzájemných vazeb je primárně využíván individuální přístup k dětem. Vnitřní klima zařízení bylo v průběhu inspekce příznivé, komunikace dětí a pracovníků byla založena na vzájemném respektování a důvěře.

Ochrana osobních dat a údajů zaměstnanců a dětí ze školského zařízení je zajištěna. Všechny osobní spisy zaměstnanců i dětí byly po skončení jejich využitelnosti archivovány dle platného archivačního řádu a následně vyřazeny dle platného skartačního řádu.

I přes vysoký počet pedagogických pracovníků bez ucelené odborné a pedagogické způsobilosti jsou personální podmínky činnosti celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK ČINNOSTI

Hodnocení materiálně-technických podmínek činnosti se vztahuje k celému školskému zařízení. Od poslední inspekce se výrazně kvantitativně i kvalitativně zlepšily materiálně-technické i prostorové podmínky. Pro reedukační, resocializační a vzdělávací činnosti má zařízení k dispozici dva objekty. Výchovný ústav (pracoviště Dělnická 1) je situován v klidné vilové části města. Rozsáhlý venkovní areál využívají děti ke sportovním, relaxačním a volnočasovým aktivitám. Pro účely pracovní výchovy zde byly zřízeny ovocný sad, záhony a skleník. Ve druhém objektu (pracoviště Sokolovská 30), který zařízení získalo v roce 2000 je elokována škola a ubytovací prostory rodinné skupiny pro děti po ukončení povinné školní docházky. Vzhledem ke stanovené kapacitě umožňují stávající prostorové podmínky aplikaci výchovně-vzdělávacího systému koedukovaného školského zařízení.

V budově výchovného ústavu (secesní vila) byly zřízeny ředitelství, odborné pracovny (výtvarná dílna s keramickou pecí, relaxační místnost), administrativní úsek, školní kuchyně, jídelna, zdravotní izolace se samostatným sociálním zázemím a ubytovací kapacity pro děti plnící povinnou školní docházku. Budova je celoročně využívána k zajištění mimoškolní výchovně-vzdělávací činnosti chlapců i dívek. V době inspekce byly děti aktuálně ubytovány v deseti dvou, tří a čtyřlůžkových pokojích. Ložnice jsou zařízení jednoduše a účelně. Interiér

si děti cíleně a vkusně dotvářejí vlastní výzdobou. Možnost volby estetické úpravy pokojů zajišťuje pocit dostatečného soukromí. Každá ze tří výchovných skupin má k dispozici obývací pokoj s televizí, videorekordérem, radiopřehrávači a osobními počítači.

Hygienická zařízení byla v období od poslední inspekce rekonstruována. Jejich počet i vybavení splňují psychohygienické požadavky pro školská zařízení s celoročním provozem. Pedagogičtí i odborní pracovníci mají pro své činnosti zajištěny adekvátní materiálně-technické i prostorové zázemí.

Fyzickou kontrolou bylo zjištěno, že dětský výchovný ústav je dostatečně vybaven didaktickými pomůckami i fondem dětské, encyklopedické i odborné literatury. Pro realizaci sportovních, turistických a rekreačních aktivit mají děti k dispozici jízdní kola (cca pro dvanáct dětí) a vybavení pro letní a zimní sporty.

V dětském výchovném ústavu nebyla ve smyslu zákona č. 109/2002 Sb. zřízena oddělená místnost.

Škola (pracoviště Sokolovská 30) byla elokována do samostatného objektu situovaného v docházkové vzdálenosti (cca dvacet minut) od areálu ústavu. Žáci do školy docházejí pěšky pod dozorem pedagogů.

Budova školy byla pro potřeby výuky částečně stavebně upravena. Třídy, jejich počet, prostorové podmínky i vybavení novým stavitelným žákovským nábytkem včetně umyvadel umožňovaly realizaci vzdělávacích programů. Splňovaly základní potřeby výuky, nebyly zde však vytvořeny podmínky pro relaxaci dětí. Žáci měli v průběhu vyučování k dispozici pouze základní sociální vybavení. Samostatný prostor určený k výdeji a společné konzumaci svačín byl částečně využíván i pro výuku. V době inspekce byla v rámci projektu Státní informační politiky dokončována počítačová učebna. Zázemí pedagogů (učitelů i vychovatelů) pro přípravu i realizaci vzdělávacích a výchovných činností bylo na vyhovující úrovni. Sborovna i kabinet těsně sousedí s třídami, což umožňuje pedagogům stálý kontakt se žáky.

Škola je dostatečně vybavena učebnicovým fondem, učitelé ve výuce využívali i alternativních písemných materiálů. Z audiovizuální techniky využívali vyučující pouze radiomagnetofon. Promyšlený a účinný byl systém práce žáků s kancelářským spotřebním materiálem.

Půdní vestavbou při rekonstrukci budovy byl zřízen ubytovací prostor pro jednu rodinnou skupinu (dva dvoulůžkové a jeden třílůžkový pokoj, kuchyňka, sociální zařízení), do které byly zařazeny zejména děti, které ukončily povinnou školní docházku a připravují se na budoucí povolání v běžných středních školách regionu. Provoz ubytovací části budovy se s činností školy nepřekrýval. Škola nemá k dispozici vlastní venkovní sportoviště ani tělocvičnu, výuka i další sportovní aktivity probíhaly v pronajatých zařízeních. K relaxaci mohou děti využívat nevelký přestávkový dvůr. Nedostatkem je absence samostatné školní dílny pro výuku pracovního vyučování (díleňské práce).

Struktura denního režimu i způsob organizace jednotlivých činností byly stanoveny v souladu s psychohygienickými zásadami pro školská zařízení s celoročním provozem. Byly respektovány intervaly mezi podáváním jídel, rámcové vymezení denního režimu respektovalo věk i specifické potřeby dětí. Kontrolou při hospitační činnosti bylo zjištěno, že všechny prostory výchovného ústavu i odloučeného pracoviště jsou čisté a esteticky upravené pracemi dětí.

Využívání materiálních zdrojů ředitel sledoval v rámci své kontrolní a hospitační činnosti. Případná negativní zjištění byla předmětem pracovních pohovorů.

I přes uvedené dílčí nedostatky jsou materiálně-technické podmínky činnosti velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ ČINNOSTI V ETOPEDICKÉM ZAŘÍZENÍ

Realizace funkcí, plného přímého zaopatření (péče a služeb) poskytovaných etopedickým zařízením

Název školského zařízení uvedený ve zřizovací listině vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy je v souladu s názvem školského zařízení uvedeném v platném rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Dětský výchovný ústav, Jihlava plní svoji funkci ve velmi dobré kvalitě. Činnosti probíhají v souladu s obecnými cíli výchovy i s vymezením hlavního účelu a předmětu činnosti organizace. Oblast plnění funkcí, částečného a plného přímého zaopatření (péče a služeb) je v souladu s daným typem etopedického zařízení.

Kontrolou bylo zjištěno, že dětem je poskytováno plné přímé zaopatření z rozpočtu školského zařízení v rozsahu uloženém zákonem č. 109/2002 Sb., nedostatky nebyly zjištěny. Pro vyplácení a stanovení výše kapesného zpracovalo vedení školského zařízení „Organizační směrnici“ (platnost od 1. července 2002) a „Podrobný metodický postup pro výpočet kapesného“ (platnost od 1. února 2003). Výše kapesného jednotlivých dětí byla ve sledovaném období stanovována na základě bodového hodnocení každého dítěte, minimální částka byla vždy dodržena. Kapesné na běžný měsíc bylo vyplaceno zálohově ve čtyřech přiměřených platbách proti podpisu dítěte v deníku kapesného. V souladu se zákonem č. 109/2002 Sb. poskytovalo školské zařízení dětem k jmeninám, narozeninám a jiným obvyklým příležitostem osobní dary. Věcná pomoc nebyla v kontrolovaném období organizací poskytnuta žádnému dítěti.

Denní režim je součástí vnitřního řádu. Z časového hlediska zachycuje průběh činností od budíčku až do večerky. Do dokumentů byly zapracovány odlišnosti pro soboty a neděle. Kontrolou bylo zjištěno, že denní režim v písemné podobě poskytuje možnost pro osobní volno a vycházky dětí. Byl vytvořen dostatečný prostor pro skupinovou i individuální terapii a denní hodnocení, pedagogičtí pracovníci končí službu ve 22:00 hodin. Psychohygienická hlediska byla v rozvržení denních činností dodržena. Prostřednictvím vychovatelů a speciálního pedagoga – etopedky je každé dítě po příchodu do zařízení seznámeno s vnitřním řádem a režimem dne. V průběhu adaptační fáze jsou nově příchozí děti cca dva dny v trvalé péči speciálního pedagoga – etopedky a psycholožky, následujících cca čtrnáct dnů (po zařazení do výchovné skupiny) je dětem ze stany personálu věnována zvýšená pozornost. Prioritou je odbourání stresu ze změny prostředí, navázání pozitivních vztahů a vyrovnání se s osobnostní různorodostí členů výchovné skupiny. Metody práce speciálního pedagoga – etopedky a psycholožky (individuální a skupinové) přispívají ke schopnosti reflexe a sebereflexe dětí a ke korekci excesů v chování. Vychovatelé vedou individuální plány osobnostního rozvoje dětí, které jsou provázány s týdenními programy výchovně-vzdělávací činnosti.

Hlavní úkoly *Plánu práce pro rok 2002-2003* byly stanoveny na základě analýzy podmínek a prostředí, ve kterém se školské zařízení nachází. Plán práce slouží pedagogickým pracovníkům jako základní vodítko pro každodenní práci. Stanovuje organizační rámec činností v průběhu školního roku včetně jejich personálního zabezpečení. Deklarované cíle a úkoly jsou reálné a splnitelné, formou pravidelné kontrolní činnosti sledované. Plán práce vychází z koncepce školského zařízení, která byla zpracována v roce 2000 na období šesti let. Její aktualizace probíhala průběžně na základě legislativních změn. Jeho přílohou je plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků. Plánování je pojato jako ucelený systém plánů včetně vymezení základních cílů v jednotlivých oblastech práce školského zařízení. Plány

jsou diferencovány na jednotlivé oblasti činnosti obou pracovišť dětského výchovného ústavu. Prioritou výchovně-vzdělávacího procesu je komplexnost rozvoje osobnosti každého dítěte opírající se o čtyři základní výchovné oblasti – úspěšné ukončení povinné školní docházky, příprava na výuku a následně na budoucí povolání, příprava na přechod do samostatného života a schopnost smysluplného trávení volného času. Prostor pro samostatné aktivity dětí a jejich individuální zájmovou činnost je dostatečný. Kontrolou předložené dokumentace, řízenými i neformálními rozhovory s dětmi při hospitační činnosti a ve večerních hodinách bylo zjištěno, že primární výchovně-vzdělávací cíle se promítaly do všech činností. Zejména v oblasti zájmových a sportovních aktivit vytváří vedení školského zařízení veškeré podmínky (organizační i materiální) k tomu, aby se každé dítě mohlo realizovat a být úspěšné. Organizace, formy i metody práce podporovaly sociální učení, pedagogové kladli důraz zejména na individuální přístup k jednotlivým dětem. V oblasti sociálního tréninku a výchovy prostředím byli pedagogičtí pracovníci dostatečně důslední.

Dětský výchovný ústav je otevřený směrem k veřejnosti, ve spolupráci s institucemi i s fyzickými osobami organizuje besedy s aktuální tematikou a ukázky zájmové činnosti. Organizuje periodické zájmové sportovní a rekreační aktivity (ozdravný pobyt u moře, reciproční pobyt s dětským domovem v Liptovském Hrádku, sjíždění Vltavy na raftech, diagnostický turistický tábor o prázdninách, spolupráce s divadelním studiem DeFactoMimo a taneční).

Vnitřní řád byl zpracován v souladu se zákonem č. 109/2002 Sb. nemá zákazový ani příkazový charakter. Práva a povinnosti dětí jsou ve vnitřním řádu deklarována, z předložených dokumentů a ze zjištění v průběhu inspekce vyplynulo, že jsou dodržována. Osobní volno je ryze individuální, děti mohou po splnění svých povinností chodit na vycházky. Prioritou je navázání přetřhaných vazeb s biologickou rodinou a podporování co nejčastějšího kontaktu dítěte s osobami odpovědnými za výchovu. Děti běžně vlastní a mohou používat mobilní telefony, na náklady školského zařízení mohou telefonovat a psát dopisy rodičům. Návštěvy rodičů a nejbližších příbuzných v zařízení nejsou ničím omezovány. Školské zařízení pořádá pro rodiče dny otevřených dveří, v případě potřeby zajišťuje jejich ubytování.

Povinná dokumentace byla zavedena v souladu se zákonem č. 109/2002 Sb. a je vedena průkazně.

Kontrolní činnost provádějí na základě zpracovaných plánů kontrol a hospitací všichni vedoucí pracovníci na svých úsecích, ředitel kontroluje celé školské zařízení. Kontrolní mechanismy jsou vytvořeny, systém kontrolní a hospitační činnosti je funkční, poskytuje zpětnou vazbu. Z předložené dokumentace je průkazné, že výsledky byly průběžně analyzovány a vyhodnocovány, závěry byly podkladem pro opatření ke zlepšení práce a pro další plánování.

Názvy organizačních jednotek (výchovné skupiny, rodinná skupina) i jejich počet byly v souladu se zákonem č. 109/2002 Sb.

Tab. č. 2: počet výchovných skupin, rodinných skupin, počet dětí a jejich zařazení do škol

Výchovná skupina	Počet dětí	Spec. ZŠ	ZvŠ	SOU	SOŠ	Nezařazeno
I.	11	10	1	0	0	0
II.	10	9	1	0	0	0
III.	10	4	6	0	0	0

Rodinná skupina	7	1	0	4	1	1
Celkem	38	24	8	4	1	1

Stanovená kapacita školského zařízení (třicet sedm) byla v době inspekce evidenčně překročena o jedno dítě (cca 103 %). Kontrolou bylo zjištěno, že jednomu dítěti byl aktuálně umožněn prodloužený pobyt u rodičů. Fyzicky přítomno bylo třicet sedm dětí (100 %).

Výchovné skupiny nekopírují školní třídy, jsou složeny s ohledem na vzájemné interakce dětí, čímž je minimalizována možnost vzniku vzájemných konfliktů.

Tab. č. 3: kapacita a naplněnost školského zařízení

Kapacita školského zařízení	37
Evidenční stav dětí	38
Počet výchovných skupin, rodinných skupin	4
Počet dětí fyzicky přítomných ve školském zařízení	34
Počet dětí na útěku	3
Počet dětí ve vazbě	0
Počet dětí s prodlouženým pobytem u rodičů	1
Počet dětí s nařízenou ústavní výchovou	28
Počet dětí s uloženou ochrannou výchovou	0
Počet dětí umístěných na předběžné opatření	10
Počet dětí v péči neurologa	0
Počet dětí v péči DPA, DPL	5

Výsledky zjišťované školským zařízením

Cílená katamnestická sledování dětský výchovný ústav nevede, do doby inspekce měly formu evidence s uvedením místa, kam bylo dítě po ukončení pobytu přemístěno.

Školské zařízení svým výchovným působením dostatečně motivuje děti k dosažení uceleného základního vzdělání a úspěšnému ukončení přípravy na budoucí povolání. Vedení zařízení zpracovalo organizační směrnici o aplikaci metodického pokynu k zařazení výchovy k volbě povolání do vzdělávacích programů pro základní vzdělávání čj. 19485/2001-22, jehož prostřednictvím byly kompetence v této oblasti delegovány na speciálního pedagoga–etopedku. Kontrolou bylo zjištěno, že ve školním roce 2001-2002 si jedno dítě desátým rokem školní docházky dokončilo základní vzdělání v devátém ročníku zvláštní školy, ve školním roce 2002-2003 dokončuje jedno dítě desátým rokem školní docházky devátou třídu základní školy. Po zřízení rodinné skupiny umožňuje školské zařízení v souladu se zákonem č. 109/2002 Sb. dětem, které splnily povinnou školní docházku, ukončit přípravu na budoucí povolání studiem na běžných středních školách. Ve školním roce 2002-2003 studuje jedno dítě střední odbornou školu, dvě střední odborné učiliště a jedno odborné učiliště. Zřízení a samotná existence rodinné skupiny je velkou motivací pro ostatní děti.

Hostilní projevy dětí vůči školskému zařízení, personálu i sobě navzájem nebyly v průběhu

inspekce zaznamenány, avšak z kontroly záznamů a z řízeného rozhovoru se speciálním pedagogem–etopedkou vyplynulo, že hostilní projevy se v zařízení občas vyskytují a ihned v zárodku řeší. Verbální i fyzické ataky nebyly trvalého charakteru, byly důsledkem snížené frustrační tolerance a zvýšené afektibility dětí umístěných v zařízení.

Analýza výskytu a závažnosti sociálně patologických jevů je pravidelně prováděna. Ve sledovaném období byly řešeny projevy šikany a násilí, které byly pod vedením speciálního pedagoga – etopedky týmově řešeny až do ukončení jednotlivých případů (podání trestního oznámení, přeražení agresora). Vedení školského zařízení od roku 1999 sleduje a průběžně vyhodnocuje útekovost. Z analýzy je zřejmý pokles, v době inspekce byla útekovost v zařízení na úrovni 6,7 % proutíkaných dní z osobodní.

Hodnotící systém byl zpracován (příloha vnitřního řádu) a děti jej znají. Na hodnocení dětí se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci. Děti byly hodnoceny průběžně po dobu celého týdne, ke svému hodnocení a odměňování se vyjadřovaly. Hodnocení probíhalo za přítomnosti dětí ve třech denních periodách. Po ukončení vyučování jsou hodnoceny učitelé, odpolední a večerní činnosti hodnotí vychovatelé a noc je hodnocena před odchodem do školy. Na týdenním celoustavním shromáždění jsou sečteny body a následně přiděleny nebo odejmuty výhody. Systém hodnocení je nastaven pozitivně, výhody nejsou podmíněny nadstandardním úsilím dítěte. Možnost získat výhody má i nově přichozí dítě. Součástí hodnocení dítěte je i diferenciací kapesného, které je všem dětem vypláceno formou zálohy na měsíc dopředu. Nově přichozí dítě obdrží automaticky kapesné v plné výši. Hodnotící systém je funkční, děti se v něm orientovaly.

Průběh a výsledky výchovných a dalších činností zařízení jsou velmi dobré.

SOUČÁSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve Speciální základní škole a Zvláštní škole realizovaných při Dětském výchovném ústavu, Jihlava, Dělnická 1

Ve školním roce 2002-2003 byly zřízeny dvě třídy speciální základní školy a jedna třída zvláštní školy. Výuka ve všech třídách byla realizována formou práce v odděleních. Ve třídách speciální základní školy byli sdruženi žáci 5., 6. a 8. ročníku, respektive 7. a 9. ročníku, ve třídě zvláštní školy byli společně vzděláváni žáci 6. až 9. ročníku.

K výraznému zvýšení efektivity výuky přispívala stálá přítomnost dvou asistentek.

Realizace vzdělávacích programů

- Speciální základní škola: vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96–2
- Zvláštní škola: Vzdělávací program zvláštní školy čj. 22 980/97–22

V kontrolovaném období školního roku 2002-2003 korespondovaly realizované vzdělávací programy s rozhodnutím o zařazením do sítě škol.

Výuka ve speciální základní škole i ve zvláštní škole byla organizována v souladu s učebními plány vzdělávacích programů. Plánování učiva a jeho realizace v kontrolovaných předmětech korespondovaly s učebními osnovami. Systém kontroly při plnění učebních plánů a osnov využíval delegování pravomocí na další vedoucí pracovníky, byl účinný a funkční. Vedená povinná dokumentace průkazně zachycovala průběh

vzdělávání. Dílčí nepřesnosti v evidenci učebních plánů byly odstraněny v průběhu inspekce.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy předmětech český jazyk, zeměpis, anglický jazyk a speciální dovednosti v základní škole a matematika, dějepis, pracovní vyučování a v předmětu řečová výchova ve zvláštní škole

Hospitace proběhly v devíti vyučovacích hodinách obou typů speciálních škol (pět ve třídách speciální základní školy a čtyři ve třídě zvláštní školy). Absence odborné a pedagogické způsobilosti u učitelů neměla negativní vliv na kvalitu výuky.

Plánování učiva vycházelo z platných učebních osnov. Všichni vyučující přicházeli na hodiny připraveni, výuka byla organizována nejen podle tematických plánů, ale zejména podle individuálních vzdělávacích programů, které byly vypracovány pro všechny žáky. Při jejich koncipování vycházeli pedagogové zejména z podrobné analýzy výchozí úrovně znalostí a schopností žáků při příchodu do zařízení. Programy byly účelně využívány především při stanovení odpovídajícího obsahu učiva, již méně zohledňovaly alternativní formy práce vhodné pro žáky se specifickými poruchami učení.

Motivační působení se neomezovalo jen na začátky hodin. Průběžným povzbuzováním se všem vyučujícím dařilo udržovat zájem žáků o práci a opakovaně zaměřovat správným směrem jejich pozornost. Zadání samostatných prací bylo vždy promyšleně připravené, s důsledným ověřením jejich správného pochopení. Žáci věděli, že mohou učitele požádat o pomoc a radu, této možnosti ve většině případů využívali odpovídajícím způsobem. Bezprostředně po skončení samostatné práce měli všichni možnost se seznámit se správnými výsledky, což výrazně přispívalo k účinnému sebehodnocení. Hodnocení pedagogy probíhalo taktně, byly respektovány individuální dispozice žáků. Vzájemné hodnocení se ve sledovaných hodinách objevovalo minimálně.

Vyučovací metody byly vzhledem ke stanoveným výchovně-vzdělávacím cílům adekvátní. Při jejich aplikaci se vyučující zaměřili především na důslednou diferenciaci a individualizaci výuky. K výraznému zvýšení kvality vyučovacího procesu ve sledovaných hodinách přispívala stálá přítomnost dvou asistentek. K přesné formulaci svých názorů byli žáci cíleně vedeni pouze v hodinách českého jazyka. Pro zvýšení efektivity výuky učitelé sporadicky využívali možnost častějšího střídání forem práce.

Účelně stanovený rozvrh, začátky vyučovacích hodin, délky přestávek a částečné ovlivňování činností žáků o přestávkách přispívalo k zlepšení celkových psychohygienických podmínek práce. V průběhu sledovaných hodin nebyly zařazovány relaxační aktivity.

Ve všech sledovaných hodinách používali vyučující pro podporu výuky různé dvourozměrné pomůcky, které zvyšovaly názornost vyučování a měly zřejmý motivační efekt. Vždy byly k dispozici odpovídající tituly učebnic. Jiné pomůcky nebyly ve sledovaných hodinách využity. Z didaktické techniky byl uplatněn pouze přehrávač pro reprodukci doprovodné hudby.

Ojedinelé projevy nekázně dokázali vyučující trpělivě a profesionálně eliminovat. Výuka probíhala převážně ve vstřícné atmosféře vzájemné důvěry.

Výuka sledovaného bloku pracovního vyučování byla materiálně velmi dobře připravena, učitelé dbali na dodržování pravidel bezpečnosti. Používané vyučovací metody umožňovaly vyučujícím zpětnou vazbu k ověřování pochopení probíraného učiva a okamžitou analýzu chyb. Průběžné pozitivní hodnocení žákovských výkonů mělo většinou povzbuzující účinek. Učitelé oceňovali snahu a pokroky žáků, respektovali individuální dispozice žáků. Pouze částečně bylo ve sledovaných hodinách patrné vytváření dovedností potřebných pro

sebekontrolu, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Výuka probíhala v příznivém pracovním klima, mezi žáky a učiteli panovala důvěra. Doplňující složkou předmětu pracovní vyučování je chov malých zvířat v ubytovacích prostorách dětí. Nedostatkem je absence kvalitní samostatné školní dílny pro výuku pracovního vyučování (dílnské práce).

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů český jazyk, zeměpis, anglický jazyk, speciální dovednosti, matematika, dějepis, pracovní vyučování a v předmětu řečová výchova byly velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve zřizovací listině vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy jsou v souladu s údaji uvedenými v platném rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Prevence sociálně patologických jevů

V rámci inspekční činnosti byla realizována tematická inspekce „Sociálně patologické jevy ve školách a školských zařízeních” na elokovaném pracovišti Sokolovská 30.

Hodnocení prevence sociálně patologických jevů bylo provedeno na základě řízených rozhovorů se školním metodikem prevence a ředitelem školského zařízení, kontrolou předepsané dokumentace, prohlídky obou objektů zařízení a výsledků dotazníků všech aktuálně přítomných dětí.

Vedení školského zařízení zařadilo prevenci, sledování a okamžité řešení výskytu sociálně patologických jevů mezi priority výchovného procesu. Ředitel jmenoval školní (ústavní) metodičku prevence sociálně patologických jevů, která v zařízení pracuje jako speciální pedagog–etoped. V souladu s Metodickým pokynem MŠMT ČR zpracovala v roce 2001 v oblasti primární, sekundární a terciální prevence drogových závislostí a dalších sociálně patologických jevů rámcový program, který byl na každý školní rok na základě podrobné analýzy aktualizován. Ředitel program schválil a verifikoval, všichni pracovníci školského zařízení s ním byli prokazatelně seznámeni. Garantem prevence negativních jevů na odloučeném pracovišti je vedoucí učitelka.

Nedílnou součástí preventivního programu je široká nabídka volnočasových aktivit, do kterých jsou zapojeny všechny děti.

Většina dětí, které přišly do školského zařízení, patřila do skupiny rekreačních uživatelů drog. Problémoví uživatelé, kteří byli na drogách již závislí, přicházeli do ústavu výjimečně. Ve sledovaném období bylo nutné tento problém v několika případech řešit. Veškeré náznaky negativních projevů dětí (agresivita, verbální napadání, šikana) byly dle písemné dokumentace v zárodku zjištěny a týmově řešeny, výchovná opatření byla přijata. V průběhu inspekce nebyly zaznamenány projevy rasismu, xenofobie a intolerance.

Kontrolou dokumentace, řízenými rozhovory s dětmi i pedagogickými pracovníky a na základě poznatků získaných vyhodnocením písemných dotazníků bylo zjištěno, že témata prevence jsou programově vřazena do režimových i výchovných činností. Děti dovedou jednotlivé oblasti sociálně patologických jevů pojmenovat. Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že žádné z aktuálně přítomných dětí se v průběhu pobytu v zařízení nesetkalo s projevy šikany nebo neadekvátního chování ze strany pedagogických pracovníků. Preventivní program byl průběžně vyhodnocován na pedagogických poradách. Pracovníci dětského výchovného ústavu i děti mají k dispozici odbornou literaturu i metodické materiály, které jsou uloženy u speciálního

pedagoga – etopedky. Aktivně zapojit do programu osoby zodpovědné za výchovu dětí se ve sledovaném období nedařilo, i když zařízení tuto možnost prokazatelně nabízelo.

Školské zařízení spolupracuje v oblasti prevence s pedagogicko-psychologickou poradnou, smluvním lékařem, pediatrem, psychiatrem, policií a dětskou psychiatrickou léčebnou.

Školské zařízení se problematikou sociálně patologických jevů systémově zabývá, prevence byla realizována a zabezpečena.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 12 373/2002-21 ze dne 27. března 2002
2. Zřizovací listina Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR ze dne 28. června 1991 bez čísla jednacního
3. Dodatek ke zřizovací listině čj. 30 433/94-61 ze dne 8. prosince 1994
4. Změna zřizovací listiny Dodatek č. 2 čj. 12 412/98-21 ze dne 11. února 1998
5. Změna zřizovací listiny Dodatek č. 3 čj. 11 137/01-21 ze dne 18. ledna 2001
6. Inspekční zpráva z komplexní inspekce provedené ve dnech 12. – 15. dubna 2000 čj. 122 189/99-05062 a protokol o kontrole čj. 122 190/99-05062 ze dne 26. dubna 1999
7. Koncepční záměry zařízení pro období 2001—2005 ze dne 1. ledna 2001
8. Aktualizace koncepčních záměrů ke dni 1. července 2002 ze dne 26. června 2002
9. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků
10. Provozní řád – Dětský výchovný ústav Jihlava ze dne 1. července 2001
11. Organizace zařízení ze dne 1. září 2002
12. Organizace DVÚ (organizační schéma) ze dne 1. prosince 2002
13. Organizační pokyny k provozu mimoškolní výchovy ze dne 1. září 2002
14. Organizační pokyny k provozu elokovaného pracoviště (Sokolovská 30) ze dne 31. srpna 2002 včetně dodatku ze dne 3. února 2003
15. Plán práce pro rok 2002-2003 ze dne 1. července 2002
16. Vnitřní řád pro děti ze dne 1. září 2002
17. Vnitřní řád pro pracovníky (včetně pracovních náplní) ze dne 1. září 2002
18. Obecný resocializační program DVÚ Jihlava ze dne 1. července 2002
19. Minimální preventivní program pro rok 2003
20. Denní hlášení za školní rok 2001-2002 a měsíce září až březen školního roku 2002-2003
21. Týdenní plány (týdenní programy výchovně-vzdělávací činnosti) za období září – březen školního roku 2002-2003
22. Organizační pokyn k provozu školy (školní řád) ze dne 1. září 2002
23. Organizace školního vyučování – Příloha 1.10. vnitřního řádu
24. Rozvrh hodin pro školní rok 2002-2003
25. Povinná dokumentace školy (dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb.) ve školním roce 2002-2003 – třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy všech tříd

26. Učební plány vzdělávacích programů Základní škola a Zvláštní škola
27. Individuální učební plány žáků speciální základní školy a zvláštní školy pro školní rok 2002-2003
28. Tematické plány učiva sledovaných předmětů vzdělávacích programů Základní škola a Zvláštní škola
29. Protokoly o komisionálních zkouškách ve školním roce 2002-2003
30. Vysvědčení žáků speciální základní školy a zvláštní školy pro školní rok 2002-2003
31. Vstupní testy k zjišťování znalostí žáků
32. Nařízení ředitele k Metodickému pokynu MŠMT čj. 13 711/2001-24
33. Hospitační řád ze dne 1. září 2002
34. Zápisy z hospitační činnosti a kontrolní činnosti ředitele za měsíce září – březen školního roku 2002-2003
35. Zápisy z hospitační činnosti vedení školy a pedagogů školy za měsíce září – březen školního roku 2002-2003
36. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2001-2002 a měsíce září – březen školního roku 2002-2003
37. Zápisy z porad vedení za školní rok 2001-2002 a měsíce září – březen školního roku 2002-2003
38. Zápisy z porad vychovatelů za měsíce září – březen školního roku 2002-2003
39. Přehled zaměstnanců organizace
40. Osobní spisy pedagogických pracovníků s doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání
41. Rozpis služeb vychovatelů za kontrolované období září až březen školního roku 2002-2003
42. Organizační směrnice pro vyplácení kapesného platná od 1. července 2002
43. Pokladní deník kapesného dětí I., II. a III. výchovné skupiny a rodinné skupiny
44. Osobní spisy dětí I., II. a III. výchovné skupiny a rodinné skupiny k 17. březnu 2003
45. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2001-2002
46. Plán, organizace a realizace zájmových aktivit interních a mimo zařízení
47. Knihy návštěv (úředních, dětí)
48. Jednací protokol
49. Kronika, fotokroniky

ZÁVĚR

Personální zabezpečení kontrolovaného subjektu umožňuje plnit výchovně-vzdělávací cíle. Od poslední inspekce (duben 1999) došlo k výrazným změnám v personální struktuře celého školského zařízení. Byl jmenován nový ředitel a došlo k restrukturalizaci pracovních míst pedagogických pracovníků. Kolektiv pracovníků byl rozšířen o tři vychovatele, psychologa a speciálního pedagoga-etopeda. U pedagogických pracovníků, učitelů i vychovatelů, přetrvává nízká odborná a pedagogická způsobilost. Přijetí speciálního pedagoga-etopeda má

vysoce pozitivní vliv při realizaci reedukačního a resocializačního procesu. Činnost všech úseků školského zařízení je organizačně zajištěna.

Od poslední inspekce došlo na pracovišti Dělnická 1 k výraznému zlepšení materiálně-technických i prostorových podmínek. Zejména stav a počet sociálních zařízení a úroveň vybavení ložnic dětí se kvantitativně a kvalitativně výrazně zlepšily. Školské zařízení získalo nový objekt (Sokolovská 30), ve kterém byla zřízena škola. Půdní vestavbou vznikly ubytovací prostory pro zřízení rodinné skupiny.

Materiálně-technické podmínky umožňují plnit učební dokumenty posuzovaných vzdělávacích programů i realizaci výchovně-vzdělávacích cílů. Učebnicový fond je průběžně aktualizován. Byla zřízena počítačová učebna, která je ve výuce i dalších činnostech využívána jako alternativní prostředek k získávání vědomostí a informací. Nedostatkem je absence kvalitní školní dílny pro výuku pracovního vyučování (dílenské práce).

Efektivní výuka všeobecně vzdělávacích předmětů byla založena na komunikativním způsobu vedení hodin, účinné motivaci, názornosti a důsledné zpětné vazbě.

Ve výuce i výchovných činnostech byly voleny metody a formy práce odpovídající věku, schopnostem i mentální úrovni dětí. Byly dodržovány zásady psychohygieny.

Ve sledovaném období došlo v oblastech podmínek výchovy a vzdělávání a průběhu výchovy a vzdělávání k pozitivním změnám.

Školské zařízení plní svoji funkci ve smyslu zákona č. 109/2002 Sb. Práva a povinnosti dětí jsou písemně deklarována a v praxi dodržována. Prokazatelně je podporován styk dětí s orgány sociálně právní ochrany a osobami odpovědnými za výchovu dětí.

Ve vývoji školského zařízení došlo od poslední inspekce k výrazným pozitivním změnám.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
--------------------------	--------------------------------	---------------

Vedoucí týmu	Mgr. Antonín Grulich	Mgr. Antonín Grulich v. r.
Členové týmu	Mgr. Eva Bekeová	Mgr. Eva Bekeová v. r.
	Mgr. Miroslav Pospíšil	Mgr. Miroslav Pospíšil v. r.

Kontrolní pracovníci

Jitka Nováková
Mgr. Stanislav Pulkrab
Alena Votavová

V Prostějově dne 22. dubna 2003

Datum a podpis ředitele školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. května 2003

Razítko

Ředitel školského zařízení nebo jiná osoba oprávněná jednat za školské zařízení	Podpis
--	--------

Mgr. Radek Vovsík - ředitel školského zařízení	Mgr. Radek Vovsík v. r.
--	-------------------------

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
--------------------	------------------------------------

Neplní, není v souladu

Nedodrhuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy PaedDr. Jaroslav Müllner, nám. ministra skupina regionálního školství Kamelitská 7	2003-06-09	133 132/03-05003

118 12 Praha 1 – Malá Strana		
------------------------------	--	--

Připomínky ředitele školského zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.