



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01050/09-06

Název školy	[Mateřská škola Arnoltice, okres Děčín]
Adresa:	[407 14 Arnoltice 34]
Identifikátor:	[600 075 290]
IČ:	[72 741 805]
Místo inspekce:	[Arnoltice 34]
Termín inspekce:	[2. až 4. únor 2009]

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Arnoltice, okres Děčín (dále jen škola nebo MŠ) je příspěvkovou organizací, kterou zřídila Obec Arnoltice na dobu neurčitou.

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Kapacita školy byla do roku 2006 plněna na 100 %, což představovalo 21 dětí. Od ledna 2007 v souvislosti s navýšením nejvyššího povoleného počtu dětí na 25 byla kapacita využita z 84 %, ve školním roce 2008/2009 z 88 % (22 dětí na třídu).

Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě, přijímány jsou děti zpravidla od tří do šesti let. Kromě dětí z Arnoltic do MŠ docházejí děti z okolních obcí (Labská Stráň, Kámen, Bynovec, Děčín).

Provoz školy zajišťují celkem čtyři zaměstnanci, z toho dvě pedagogické pracovnice (včetně ředitelky).]

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola využívá pro svou hlavní činnost movitý a nemovitý majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele, vymezený zřizovací listinou. Sídli v budově společně s Obecním úřadem a s další organizací. Veškeré opravy, údržbu a obnovu majetku zajišťuje zřizovatel. Doplňková činnost není zřizovatelem povolena.

Mateřská škola hospodařila v hodnoceném období let 2006 – 2008 s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které byly určeny na financování přímých nákladů na vzdělávání. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly ve sledovaném období vyčerpány v plné výši a zúčtovány se státním rozpočtem. Z těchto prostředků hradila mateřská škola především platy a náhrady platů, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění a zákonné sociální náklady. Z finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje přímé byly hrazeny v letech 2006 a 2007 ostatní sociální náklady, nákup učebních pomůcek a hraček a další vzdělávání pedagogických pracovníků. V roce 2008 byly tyto finanční prostředky čerpány i na nákup osobních ochranných pomůcek pro zaměstnance.

Další finanční prostředky MŠ získala v roce 2008 v rámci rozvojového projektu MŠMT – Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce. Tyto účelově určené finanční prostředky vyčerpala na odměny pedagogických pracovníků v souladu s vyhlášenými podmínkami projektu.

Škola dále obdržela ve sledovaném období 2006 – 2008 finanční prostředky na provoz od zřizovatele, které byly použity na výdaje související se zajištěním nezbytného chodu MŠ a úhradu služeb. Úhrady za spotřebované energie provádí zřizovatel Obec Arnoltice. Zřizovatel v rozpočtu na provoz školy zohledňuje požadavky ředitelky a přispívá také dle finančních možností na neinvestiční výdaje – učební pomůcky a hračky. V roce 2006 byly poskytnuty v rozpočtu finanční prostředky na malování třídy a chodby MŠ, v roce 2008 na výměnu mycího dřezu. V roce 2009 jsou v návrhu rozpočtu vyčleněny finanční prostředky na zakoupení nábytku do třídy MŠ. Výdaje na nákup učebních pomůcek a hraček financované z rozpočtu zřizovatele ve srovnání s celkovými výdaji MŠ na nákup učebních pomůcek a hraček se pohybovaly v hodnoceném období 2006 – 2007 v rozpětí 15 – 68 %.

V celkových neinvestičních výdajích MŠ je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v hodnoceném období 2006 – 2008 v průměru ve výši 89 %. Celkové výdaje mateřské školy na jednotku výkonu se ve sledovaném období pohybovaly v rozpětí 54 – 56 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu činily v průměru 48 tis. Kč.

Finanční zdroje jsou vedením školy využívány k naplňování školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, informace o vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu zveřejňuje. Spisy dětí jsou úplným a průkazným dokladem o průběhu správného řízení. Při rozhodování o přijetí k předškolnímu vzdělávání nedodrželka ředitelka školy podmínku danou příslušným ustanovením školského zákona - děti byly přijímány bez potvrzení pediatra o řádném očkování.

Učitelky zjišťují individuální vzdělávací potřeby dětí, individuální péči věnují zejména dětem s odkladem povinné školní docházky a dětem s řečovými vadami. Poradenskou činnost škola

poskytuje v případě potřeby, nejčastěji zajišťuje zákonným zástupcům dětí kontakt s odborným pracovištěm.

V oblasti rovných příležitostí převažuje standardní úroveň, dílčí nedostatky byly zjištěny při přijímání dětí ke vzdělávání.

Vedení školy

Školní vzdělávací program „Škola plná pohody“ platný od 31. 8. 2007 (dále jen ŠVP) definuje předškolní vzdělávání z hlediska cílů, koncepčních záměrů a vzdělávacího obsahu. Nedostatečné jsou informace o věcných a psychosociálních podmínkách školy. Po formální stránce je dokumentem přehledným a výstižným, zákonní zástupci dětí byli s jeho obsahem seznámeni. ŠVP vytvořila ředitelka převážně sama. Nízká míra ztotožnění se učitelky s jeho obsahem a povrchní znalost strategického dokumentu - Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) se negativně odráží v jeho realizaci.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1992, splňuje zákonné předpoklady pro vykonávání funkce. Řízení pedagogického procesu ve škole s jednoduchou organizační strukturou vychází z každodenního kontaktu ředitelky se zaměstnanci. Ředitelka vydala řadu vnitřních předpisů a směrnic, které vymezují plánování, řízení i kontrolní systém. Vnitřní informační systém je založen převážně na ústním předávání informací, o projednávání závazných dokumentů a projednávání opatření nejsou vedeny zápisy, stejně jako o jednání pedagogické rady.

Ředitelka zpracovala hodnotící zprávu za školní rok 2007/2008. Struktura není v souladu s příslušnými ustanoveními právního předpisu, nízká je její účinnost a dopad na další rozvoj školy, neboť zpráva nebyla projednána pedagogickou radou.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Ředitelka plní povinnosti vyplývající ze školského zákona, rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb. Jejich projednávání pedagogickou radou není doložitelné.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Obě učitelky (včetně ředitelky) jsou odborně kvalifikované, mají dlouhodobou praxi v mateřské škole. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) negativně ovlivňuje nedostatek finančních prostředků, frekvence i zaměření dalšího vzdělávání pedagogů neodpovídá potřebám školy. V posledních třech letech se ředitelka vzdělávala v oblasti právních předpisů, učitelka absolvovala semináře zaměřené na ekologickou výchovu, vzdělávání v souvislosti s probíhající kurikulární reformou dosud neabsolvovaly. Přístup k aktuálním informacím (prostřednictvím webových stránek MŠMT, informačních portálů) omezuje také chybějící technické vybavení.

Škola poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání předškolních dětí. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád a vnitřní předpisy školy. Škola analyzuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci. Nastavený režim dne a organizace vzdělávání respektuje psychohygienické zásady. Nově přichozím dětem je umožněna postupná adaptace. K upevňování návyků zdravého životního stylu přispívá funkční pitný režim a pestrá strava zajišťovaná školní jídelnou.

Materiální a finanční předpoklady jen zčásti umožňují realizaci záměrů ŠVP. Pozitivem je estetická úroveň prostředí a vybavení novým úložným nábytkem. Jeho uspořádání podporuje skupinové i individuální aktivity dětí. Na školní zahradě nahradily dřevěné sestavy již nevyhovující kovové. Od poslední inspekce v říjnu 2002 se však nezměnil stav

nevyhovujícího sedacího nábytku. Učební pomůcky, hračky a další potřebný materiál jsou většinou starší, inovované v závislosti na finančních prostředcích. Uspokojují převážně potřeby mladších dětí, méně podnětné jsou pro nejstarší věkovou skupinu dětí. Chybí především složitější konstruktivní stavebnice a materiály pro tvořivou práci a experimenty. Nedostatečné je vybavení náradím a náčiním pro pohybové aktivity.

Personální a bezpečnostní podmínky mají standardní úroveň. Rezervy jsou v DVPP. Finanční prostředky jsou vynakládány účelně, materiální zázemí jen zčásti podporuje realizaci vzdělávacího programu.

Průběh vzdělávání

Pozitivním zjištěním inspekce je realizace cílů ŠVP, zejména v oblasti environmentální výchovy. Zatím se však nedaří naplňovat integrované pojetí vzdělávání deklarované v ŠVP. Zápisy v třídní knize vypovídají o realizaci jedné „hlavní“ činnosti denně. Různé formy aktivního učení jsou podporovány při spontánních činnostech dětí, především v době scházení a rozcházení dětí. V průběhu řízených činností převažují vnější formy motivace a využívání slovních a názorných metod nad metodami činnostního, prožitkového učení. Vzdělávací nabídka není diferencovaná podle individuálních předpokladů a zájmů dítěte. Stereotypy v práci pedagogů se negativně odrážejí v uplatňování málo efektivních forem a metod vzdělávání. Přetrvávají již od minulé inspekce.

Hodnocení dětí má převážně motivační charakter, oceňován je individuální pokrok. Pozitivně lze rovněž hodnotit vzájemnou komunikaci mezi dětmi i dospělými. Učitelky se snaží vytvářet pohodové prostředí podporující spokojenost dětí. Přátelské sociální klima MŠ se projevuje v důvěře, s jakou děti k učitelkám přicházejí.

Organizace vzdělávání a počet dětí ve třídě jsou v souladu s právními předpisy. Průběh vzdělávání má standardní úroveň s rezervami v oblasti používaných metod vzdělávání a v organizaci řízených činností.

Partnerství

Škola klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Ti jsou informováni o činnosti školy i o výsledcích vzdělávání, účastní se akcí pořádaných školou, drobnými materiálními dary se podílejí na zlepšení vybavení. Ředitelka zohledňuje jejich požadavky, na podněty reaguje.

Oboustranná je spolupráce se zřizovatelem, který vytváří v rámci svých možností dobré materiální podmínky pro realizaci ŠVP. Škola se podílí na organizování kulturně-společenských akcí v obci.

Rovněž spolupráce se základními školami, kde děti plní povinnou školní docházku (Ludvíkovice a Děčín, Kamenická), je přínosná. Společné aktivity i vzájemné kontakty pedagogů usnadňují přechod dětí z předškolního do základního vzdělávání.

Spolupráce s partnery má standardní úroveň.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

U dětí 3 – 4letých se učitelky prioritně zaměřují na podporu samostatnosti a rozvoj vyjadřovacích schopností. U nejstarší věkové skupiny dětí pak na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy, zejména na dovednosti předcházející čtení a psaní. Z hlediska vytváření a rozvoje klíčových kompetencí dětí byly v průběhu spontánních aktivit dětí inspekcí zjištěny dobré výsledky v oblasti kompetencí sociálních,

personálních a komunikativních (prosociální chování, ohleduplnost k druhým, vzájemná pomoc, samostatnost v sebeobslužných činnostech, dodržování společenských a hygienických návyků, vyjádření a sdělení prožitků). K jejich přirozenému rozvoji přispívá i věkově smíšené složení třídy. K osvojování dalších kompetencí (činnostních, k řešení problémů, k vytváření příležitostí k učení) byl při inspekčních hospitacích zaznamenán rozdílný přístup učitelek, který přímo souvisí s mírou jejich znalosti záměrů RVP PV.

Škola dosahuje v rozvoji klíčových kompetencí dětí standardní úroveň.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Za dobré výsledky vzdělávání ředitelka považuje spokojenost dětí a jejich zákonných zástupců, což dokládá opakovaným zájmem o umístění sourozenců dětí. Při přechodu dětí do 1. ročníku základní školy nezaznamenala žádné problémy. Sleduje výsledky vzdělávání i individuální pokroky dětí, vedené záznamy zatím nejsou využívány při plánování na úrovni třídního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání dětí na úrovni školy má standardní úroveň.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vytváří rovné podmínky při přijímání i v průběhu vzdělávání. Výjimkou je nedodržení jedné ze zákonných podmínek přijetí k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka školy v posledních třech letech neměla v době vydání rozhodnutí o přijetí vyjádření pediatra o řádném očkování dítěte.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí.

Poskytnuté finanční prostředky využívá pro zlepšení podmínek vzdělávání.

Realizovaný školní vzdělávací program je v souladu se zásadami a cíli školského zákona, jen částečně naplňuje záměry Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Předškolní vzdělávání jen částečně podporuje rozvoj osobnosti dítěte. Uplatňované metody jsou negativně ovlivněny navyklými stereotypy.

Nefunkční je role pedagogické rady a systém dalšího vzdělávání pedagogů.

Vývoj školy od poslední inspekce v říjnu 2002 stagnuje.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Arnoltice, okres Děčín vydaná Obcí Arnoltice Usnesením Zastupitelstva Obce Arnoltice čj. 210/2002 ze dne 30. 9. 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 991/SMT/2006/3 s účinností od 1. 1. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení dne 28. 1. 2009
4. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 1. 2003 (starosta Obce Arnoltice, dne 16. 12. 2002)
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
6. Výkaz o řízení škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
7. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Škola plná pohody“ s účinností od 31. 8. 2007
9. Třídní vzdělávací program, školní rok 2008/2009
10. Spisy dětí – 22 x, školní rok 2008/2009
11. Evidenční list pro dítě v mateřské škole - 22 x, školní rok 2008/2009
12. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy na školní rok 2006/2007
13. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (školní roky 2007/2008, 2008/2009)
14. Záznam o pozorování dítěte
15. Přehled docházky dětí (školní rok 2008/2009)
16. Třídní kniha „Přehled výchovné práce“, tř. I., školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
17. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná ředitelkou školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
18. Školní řád (vydala ředitelka školy s účinností od 1. 9. 2007)
19. Evaluace – hodnotící zpráva za školní rok 2007/2008 (vydala ředitelka dne 6. 9. 2008)
20. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2004
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009)
22. Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí (nedatováno)
23. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009)
24. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
25. Rozpis pracovní doby pedagogů
26. Inspekční zpráva čj. 067 117/02-5165
27. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky (školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009)
28. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. roku 2006, 2007, 2008
29. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. 11. 2006 (ze dne 30. 11. 2006), k 1. 11. 2007 (ze dne 12. 11. 2007), k 08. 12. 2008 (ze dne 31. 12. 2008)
30. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 145646/2008/482/SMT/2008 z dne 3. 9. 2008 o poskytnutí dotace na rozvojový program
31. Návrh rozpočtu na rok 2006, 2007, 2008
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (bez data vyhotovení)
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům (ze dne 16. 1. 2008)
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 5. 1. 2009)

35. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 včetně ukazatelů nákladovosti (ze dne 13. 4. 2007)
36. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 včetně ukazatelů nákladovosti (ze dne 1. 4. 2008)
37. Vybrané ukazatele příspěvkových organizací – rok 2008 (ze dne 12. 1. 2009)
38. Účetní závěrka k 31. 12. roku 2006, 2007, 2008 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha
39. Zápis z kontroly hospodaření příspěvkové organizace za rok 2006
40. Roční zpráva o výsledku finanční kontroly za rok 2007, 2008
41. Hlavní kniha (předvaha) syntetická za období prosinec 2006, prosinec 2007, prosinec 2008
42. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období prosinec 2006, prosinec 2007, prosinec 2008
43. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. – 4. čtvrtletí 2006 (12. 1. 2007)
44. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. – 4. čtvrtletí 2007 (15. 1. 2008)
45. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. – 4. čtvrtletí 2008 (5. 1. 2009)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. března 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
[Mgr. Vladimíra Vosecká	V. Vosecká v. r.
Bc. Mgr. Jaroslava Vatalová	Vatalová v. r.
Bc. Blanka Zoudunová]	Blanka Zoudunová v. r.

[V Děčíně dne 20. 2. 2009]

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Arnolticích dne 11. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
[Věra Petrová]	Věra Petrová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.