

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 2, Slovenská 27

Slovenská 27/1726, 120 00 Praha 2

Identifikátor školy: 600 035 425

Termín konání komplexní inspekce: 4. - 8. října 2001

Čj.	010 805/01-1404
Signatura	ka2av102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (MŠ) Slovenská 27, Praha 2 je od 1. 1. 2001 samostatným právním subjektem, který vznikl sloučením MŠ Slovenská 27 a MŠ Jana Masaryka 31. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení stanovuje kapacitu na 111 dětí. Ve třech třídách v budově Slovenská jsou děti rozděleny podle věku (63 dětí), v budově J. Masaryka jsou čtyři věkově heterogenní třídy (48 dětí). Kapacita počtu dětí ve třídě v této budově je stanovena s ohledem na požární předpisy (12 dětí). Tato skutečnost umožňuje škole zapisovat do docházky děti se zvláštními vzdělávacími potřebami, k dnešnímu dni škola integruje 4 děti. Vřazení těchto dětí bylo provedeno v souladu s pokynem MŠMT. Odloženou povinnou školní docházku má z celkového počtu 8 dětí.

Ředitelka školy nastoupila do funkce teprve 13. 8. 2001, předcházející ředitelka vedla nově vzniklý subjekt od 1. 1. 2001. Sloučení dvou předškolních zařízení a časté změny ve vedení se negativně projeví na chodu subjektu.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávací práce má podle Ročního plánu školy vycházet z Kurikula doc. Evy Opravilové Jaro, léto, podzim, zima, s tím, že od ledna příštího roku se učitelky zaměří na Rámcový vzdělávací plán. Ve skutečnosti se plánování převážně orientuje na námětové okruhy, které jsou plánovány pro celý rok. Tento systém však není jednotný mezi oběma odloučenými pracovišti, ani mezi jednotlivými třídami. Učitelky si dosud volí podle svého uvážení systém plánování, v některých třídách se roční tématické okruhy rozpracovávají do týdenních plánů. Ty většinou vyjadřují obsah jednotlivých činností, v menšině je určen i cíl vzdělávací práce. Náměty na sebe obvykle nenavazují, respektují většinou tradiční svátky roku, ale vzájemná propojenost v jiných tématech je vzácná. Zvolený obsah a někdy i stanovený cíl činnosti spíše připomíná dřívější časově tématické plány. Konkrétnost zpracování plánu je spíše nižší, všeobjímající témata jsou málo funkční.

Podmínky vzdělávací činnosti

Pedagogický kolektiv tvoří ředitelka a jedenáct učitelek. Většina má odbornou i pedagogickou způsobilost, dvě učitelky dokončují vysokoškolské studium obor speciální pedagogika, jedna z učitelek je absolventkou rodinné školy (podmínku odborné a pedagogické způsobilosti nespĺňuje). Kolektiv subjektu není doposud stmelěn, což je dáno sloučením dvou relativně vzdálených a odlišných pracovišť a nepříznivými interpersonálními vztahy mezi původními kolektivy.

Materiálně technické podmínky jsou rozdílné. V budově Slovenská 27 jsou zhoršené prostorové podmínky, tepelné i světelné jsou vyhovující. Nově vybavenou šatnou pro děti se zlepšil estetický dojem. Stav hygienického zařízení, společného pro všechny děti bude v příštím období vyžadovat rekonstrukci. Nevyhovující je v této budově zázemí pro zaměstnance. Rovněž organizaci provozu ztěžuje nedostatek úložných prostor. Třídy, které zároveň plní funkci herny, jsou malé, zvláště stísněný je prostor pro děti předškolního věku. Vybavení nábytkem je zde na standardní úrovni doplněné hracími koutky. Dostatečné množství hraček i didaktických pomůcek vytváří velmi dobré podmínky pro hry a činnosti dětí. Prostory, určené pro jídelnu, chybí pro organizování aktivit dětí. Nedostatek pohybového vyžití v prostorách budovy je částečně kompenzován pobytem na přilehlé školní zahradě, která je pro pobyt dětí vhodně upravena.

Pracoviště v ulici J. Masaryka 31 je umístěno v nově postavené šestipodlažní budově,

v proluce řadové zástavby Vinohrad. Pro každou třídu je určeno jedno patro s příslušenstvím, v přízemí je kuchyně a společná jídelna. Prostory jednotlivých podlaží velikostí neodpovídají běžným třídám, čemuž je přizpůsoben i počet dětí. Nevýhodou je, že děti se po budově pohybují výtahem, rovněž na stravování se přemísťují do jídelny v přízemí. Veškeré prostory jsou zařízeny moderním nábytkem. Podmínky tepelné i světelné jsou velmi dobré, avšak zvolená osvětlovací tělesa omezují pohybové aktivity dětí. Ve všech třídách je většina nových hraček a pomůcek, jejich nesystematické doplňování však nevytváří shodné podmínky pro hry a činnosti ve všech třídách rovnoměrně. K pobytu venku škola využívá přilehlou málokapacitní terasu, umístěnou ve vnitrobloku. Lepší podmínky pro pohybové spontánní vyžití dětí skýtá nedaleká zahrada, kam děti docházejí.

Časový režim je detailně rozpracován v příloze ročního plánu. Denní režim nezohledňuje současný trend pozdějšího příchodu dětí a tím není vytvořen dostatečný prostor pro spontánní aktivity dětí. Skladba činností se podřizuje stravování. Začleňováním dalších aktivit do dopoledních hodin se také zvyšuje podíl řízených aktivit na úkor spontánních. Pitný režim je zaveden, ale jeho realizace není dostatečná, neboť učitelky děti k pití v průběhu dne nepodněcují. Krácením doby odpočinku u nejstarších dětí vedení školy reaguje na nižší potřebu spánku nejstarších dětí, z personálních důvodů však škola náhradní program nenabízí.

Řízené a spontánní činnosti

Organizace, formy a metody práce.

Formy a metody u většiny učitelek mají spíše rutinní charakter. Většina učitelek klade důraz na řízené činnosti. Vedení dětí k rozehrávání spontánních aktivit je v důsledku zkrácené doby pro hry minimální. Výjimečně některé učitelky upřednostňují uspokojení ze spontánních her před řízenými činnostmi. Při integraci výtvarných aktivit formou skupinové nebo i individuální práce do ranních her se učitelky spíše zaměřují na plnění úkolu a opomíjejí využít her dětí jak k účelům diagnostiky, tak i k rozvoji osobnosti dětí či podnětnosti her.

Pravidelné pohybové aktivity zařazují učitelky v budově Slovenská 27, zatímco v druhé budově jsou opomíjeny. Radost dětí z přirozeného pohybu naznačuje, že příležitostí ke spontánnímu pohybovému projevu není v denním režimu dostatek. Při hospitacích byly sledovány některé i méně funkční rozcvičky, kdy pohybové vyžití dětí nebylo dostatečné.

Řízené činnosti jsou zařazovány pravidelně v denním programu a učitelky se na ně předem připravují. Hospitace byly provedeny v obou budovách, u všech přítomných učitelek i za účasti ředitelky školy. Většina učitelek pracovala tradičními metodami, s využitím frontálního plnění úkolu a nižší invencí dětí, několik učitelek zařadilo i novější formy s aktivnějším zapojením dětí. Nedostatky se objevily ve třídách věkově heterogenních, kdy diferenciací vybraných úkolů vzhledem k věkovým zvláštěnostem nebyla zcela patrná. Průběh sledovaných činností byl ovlivněn snahou o splnění stanovených cílů. Malá pozornost byla věnována prožitkovému učení, podpoře tvořivosti a rozvíjení fantazie, což se projevilo ve výtvarných činnostech. Role většiny učitelek byla dominantní, prostor pro sebevyjádření dětí byl omezený. Metodické chyby, které ovlivnily průběh vzdělávací činnosti u učitelky bez kvalifikace, byly způsobeny nedostatečným metodickým vedením začínající učitelky a nedostatkem zkušeností.

Pracovní dovednosti a návyky dětí jsou na dobré úrovni i v nižších věkových skupinách. Učitelky neopomíjejí logopedickou prevenci, dbají na gymnastiku mluvidel a správnost výslovnosti dětí. Spolupráce s klinickým logopedem má pozitivní dopad při odstraňování vad výslovnosti u dětí. Mimořádná péče je věnována dětem handicapovaným, které jsou na pracovišti J. Masaryka integrovány do skupin zdravých dětí, mnohdy s nasazením velkého úsilí ze strany učitelek. Při péči o tyto děti učitelky spolupracují s dalšími odborníky, avšak tuto

spolupráci ztěžuje skutečnost, že zmíněných odborných pracovišť je několik. V době konané inspekce byl plán individuálního rozvoje zpracován pouze pro jedno ze čtyř handicapovaných dětí. Ve třídě s dítětem s autistickým postižením působí vedle učitelky v roli asistenta maminka. V budově J. Masaryka dochází k častým zástupům kmenových učitelek, což má negativní dopad na vytváření potřebného klimatu třídy.

Hygienické návyky odpovídají věku dětí, některé méně zadaptované děti je dosud nemají fixovány. Na přípravě stolování se děti vůbec nepodílejí. Ke všem jídlům přecházejí do jídelen, což není vždy organizačně vyhovující. Sebeobslužné návyky dětí jsou přiměřené.

Motivace a hodnocení

Motivace spontánních činností nevychází většinou z prožitků dětí. Podněty k činnostem jsou spíše verbálního charakteru, částečně motivuje estetické prostředí školy a dostupnost hraček, kterých však není velký výběr.

Motivační složka při řízených činnostech byla často podceňována. Vstupní motivace byla zvláště při skupinových činnostech opomíjena a stejně tak průběžná motivace nebyla dostatečně podnětná a neaktivizovala děti.

Učitelky se snaží hodnotit děti pozitivně, jsou k nim laskavé a oceňují jejich individuální pokroky.

Interakce a komunikace

Interakce a komunikace mezi učitelkou a dětmi ve třídách byla převážně klidná a přátelská. Většina učitelek přistupuje k dětem s empatií, s hezkým vztahem k dětem. U učitelek s přetrvávajícím dominantním postojem se projevuje malá podpora verbálního projevu dětí. Kooperace a schopnost vzájemné komunikace dětí mezi sebou je přirozená, odpovídá ve většině tříd věku, ojediněle bylo zaznamenáno, že děti spolu nevytvářejí skupiny a nemají základy prosociálního chování.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Plánování a příprava vzdělávací činnosti dosahuje průměrné úrovně. Z pohledu pedagogické a odborné způsobilosti je úroveň personálních podmínek velmi dobrá. Podmínky materiálně technické jsou lepší na pracovišti J. Masaryka 31 než v budově Slovenská 27. Jejich celková úroveň dosahuje průměru. Vzhledem k převažujícím činnostem řízeným nad spontánními dosahují psychohygienické podmínky průměrnou úroveň. Zvolená organizace, formy a metody dosahují průměrné úrovně, motivace a hodnocení je hodnocena rovněž jako průměrná. Interakce a komunikace má velmi dobrou úroveň.

Úroveň vzdělávací činnosti je průměrná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ředitelka školy byla při sestavování plánu školy ve velmi obtížné situaci. Měla jen omezené možnosti k prostudování všech vnitřních i vnějších podmínek školy. Tím je také Roční plán ovlivněn.

Kromě personálního a režimového zabezpečení obsahuje stručné cíle výchovné práce, formy spolupráce s rodiči, rozpis plánovaných akcí a dalších aktivit a částečně je naznačeno i další vzdělávání, formy spolupráce se základní školou a náměty k hospitační činnosti.

Pro oblast vzdělávací stanovila ředitelka způsob plánování s oporou o současnou metodickou literaturu Doc. Opravilové. Požaduje vytvářet při pedagogické práci klidné a inspirující prostředí, předškolním dětem a dětem s odloženou povinnou školní docházkou věnovat individuální péči a při veškeré činnosti volit přiměřené metody i formy práce.

Plán postihuje jen základní informace spíše organizačního charakteru. Úkoly, které jsou zde vymezeny, nejsou časově rozloženy, nemají blíže specifikováno, jakými prostředky se mají plnit a rovněž není zřejmé, kdo je za jaký úkol zodpovědný. Přesto dává zaměstnancům základní přehled o chodu školy v daném školním roce, byť se na jeho tvorbě nepodíleli.

Organizování

Vzhledem k tomu, že ředitelka je teprve krátkou dobu ve funkci, je pochopitelné, že zatím mapuje organizaci provozu na obou pracovištích. V současné době si většinu rozhodovacích pravomocí ponechala. Zastupováním na odloučeném pracovišti pověřila jednu z učitelek, písemně stanovené pravomoci však doposud zpracovány nejsou. Za ekonomický úsek je zodpovědná vedoucí školní jídelny, která má na starosti obě dvě pracoviště. V době konání inspekce měla ředitelka nový organizační řád školy v rozpracované formě.

Vnitřní informační systém se v současné době vytváří, zatím je založen na předávání důležitých informací písemnou formou. Od začátku školního roku se konala jedna společná pedagogická porada. Informační systém směrem k rodičům vychází z každodenního kontaktu učitelek s rodiči při předávání dětí. Zásadní informace, týkající se organizačního zabezpečení provozu, jsou projednávány na schůzkách rodičů, organizovaných na obou pracovištích. Důležité informace jsou vyvěšovány v šatnách na nástěnkách. Systém komplexní informovanosti nemá definitivní podobu.

Předložená povinná dokumentace je vedena řádně. Důvěrné informace o dětech jsou ochráněny před zneužitím.

Mateřská škola spolupracuje s klinickým logopedem, psychologem z pedagogické poradny a dalšími odborníky z přílehlých pedagogických center.

Vzdělávací program škola rozšířila o další aktivity (předplavecký výcvik, keramický kroužek, seznamování se základy anglického jazyka). Logopedická péče je zajištěna klinickým logopedem.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka má jasnou představu o chodu předškolního zařízení. Uvědomuje si význam dalšího vzdělávání učitelek a postupně vytváří podmínky pro jeho realizaci. V současné době preferuje formu samostudia odborné literatury. Vzhledem k tomu, že ředitelka věnuje značné úsilí zabezpečení provozu, na systematické vedení lidí se zatím zaměřuje pouze okrajově.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní mechanismus je založen na namátkových kontrolách pedagogických i správních zaměstnanců, účinný kontrolní systém není doposud vytvořen. Součástí ročního plánu jsou cíle hospitační činnosti. Ředitelka má písemně stanovená kritéria hodnocení, požadavky k učitelkám jsou vymezeny v pracovní náplni učitelek, se kterými byly seznámeny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování vychází z aktuální situace ve škole, nespecifikuje konkrétní úkoly ani zodpovědnost za ně, plní pouze úlohu informační. Má průměrnou úroveň. Organizační uspořádání neobsahuje dostatečně funkční informační systém, chybí dopracování organizačního řádu a delegování kompetencí, jeho úroveň je průměrná. V oblasti vedení a motivování lidí i v kontrolním systému jsou negativa i pozitiva vyvážená, na průměrné úrovni.

Podmínky vzdělávání, vytvářené ředitelkou od jejího nástupu do funkce dosahují zatím průměrné úrovně.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Mateřská škola je příspěvkovou organizací zřízenou Městskou částí Praha 2 s platností od 1. ledna 2001. Kontrola efektivity čerpání neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu se vzhledem k uskutečnění komplexní inspekce týkala pouze 1. pololetí roku 2001. Dodržení závazných ukazatelů rozpočtu se týká celého účetního období, což je rok kalendářní. Škole byly rozpisem rozpočtu ze dne 28. května 2001 Odborem školství Magistrátu hlavního města Prahy stanoveny „Závazné ukazatele rozpočtu po prvním rozpočtovém řízení na rok 2001“ ve členění § 3111 – mateřská škola a § 3141 – školní jídelna a dále v celkovém členění pro celé předškolní zařízení. Neinvestiční prostředky byly určeny na platy, ostatní platby za provedenou práci, odvody a ostatní neinvestiční výdaje (vzdělávání pracovníků, cestovné, školení zaměstnanců, osobní ochranné pracovní prostředky). Za 1. pololetí roku 2001 škola čerpala z celkově přidělených finančních prostředků rozpočtu 45,79 % na platy, 45,82 % na zákonné odvody, 46,34 % na základní příděl do FKSP a 41,31 % na jiné ostatní náklady (pojištění za pracovní úrazy).

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Čerpání mzdových prostředků oproti rozpočtu za 1. pololetí roku 2001 nebylo překročeno. Závazné ukazatele mzdové regulace - limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy a limit na ostatní platby za provedenou práci, byly dodrženy. U vybrané skupiny zaměstnanců školy byla provedena kontrola správnosti zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů. V této oblasti nebyly zjištěny závady. U všech pedagogických pracovníků proběhla kontrola dokladů o odborné a pedagogické způsobilosti. U jedné z učitelek bylo zjištěno, že nemá odpovídající pedagogickou a odbornou způsobilost. U zaměstnanců zařazených v 1. – 3. platové třídě nebyla stanovena pravidla pro určení platového tarifu v rámci rozpětí nejnižšího až nejvyššího platového stupně příslušné platové třídy. Písemné informace jednotlivým zaměstnancům o pravidelně poskytovaných měsíčních složkách platu nebyly doloženy v osobních spisech. Fond kulturních a sociálních potřeb byl za 1. pololetí roku 2001 tvořen 2 % z objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, odměny a ostatní plnění za vykonávanou práci v souladu s platnými předpisy, nebyl však během prvního pololetí čerpán.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Ostatní neinvestiční výdaje ve výši 0,48 % z celkově přidělených neinvestičních prostředků byly čerpány za I. pololetí roku 2001 do výše 52 % stanoveného rozpočtu. Finanční prostředky byly použity na cestovné, vzdělávání (kurzy v Pedagogickém centru, Praha 1) a na ostatní učební pomůcky. Ostatní osobní ochranné prostředky pro zaměstnance školy nebyly v I. pololetí zakoupeny.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

Účelové prostředky nebyly škole ve sledovaném období – I. pololetí roku 2001 přiděleny.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Zpráva o hospodaření byla předložena v členění dle požadavků platných předpisů.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v I. pololetí roku 2001 dle předložených dokumentů použity efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí na mzdy, zákonné odvody, cestovné a další výdaje spojené s výchovou a vzděláváním.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní jídelna:

Hodnocení podmínek a organizace stravování

ČŠI provedla kontrolu součásti mateřské školy – střediska 02, což je školní jídelna při MŠ Slovenská č. 27. Kontrolním obdobím bylo I. pololetí kalendářního roku 2001. Kapacita školní jídelny dle statistického výkazu MŠMT ČR o společném stravování V 17 – 01 a dle posledního rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě nebyla překročena. Kuchyně i výdejna mateřské školy je umístěna ve zvýšeném přízemí Základní školy Slovenská č. 27. Prostory jsou však od základní školy odděleny přepážkami a zabezpečenými dveřmi ve sklepních prostorách domu. Skladovací prostory školní jídelny jsou velmi omezené a sestávají z jednoho malého skladu na suché potraviny, ve kterém je umístěna chladnička, a hrubé přípravný zeleniny se škrabkou ve sklepních prostorách objektu. Ve skladu na suché potraviny byly v době kontroly také skladovány volně oleje, vejce a zelenina – rajčata. Jelikož ve skladu nebyl umístěn teploměr, nelze s jistotou říci, zda skladovací podmínky odpovídaly hygienickým předpisům, které stanovil výrobce na obalech a hygienické předpisy. Kuchyně jídelny je situována u hlavního vchodu do prostor mateřské školy - haly, z které vedou dveře do všech tří tříd mateřské školy a do hygienického zařízení. Kuchyně byla dle informace vedoucí školní jídelny během měsíce srpna opravena a zrekonstruována Investičním servisem zřizovatele. Při opravách byla vyměněna dlažba podlahy, upraveno připojení odpadu a přeložka plynu. Dále byly zřízeny dveře místo výdejního okénka z kuchyně do prostoru jídelny, takže nyní při výdeji oběda došlo v době inspekce při organizaci výdeje ke křížení vydávaného jídla s použitými talíři od polévky. Vybavení kuchyně nerezovým nábytkem, dále robotem stolním i velkokapacitním je v souladu s platnými hygienickými předpisy. Pitný režim ve třídách je denně zajištěn čajem, džusem nebo

pitným programem pomocí nainstalovaných nádob (skleněných barelů) s pitnou vodou a kelímky na jednorázové použití.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Finanční normativ na nákup potravin je v platném rozmezí, které je stanoveno vyhláškou o školním stravování. Spotřební normy jsou sledovány pomocí pravidelně měsíčně vypracovaného spotřebního koše, který průkazně potvrzuje drobné nedostatky při sestavování jídelníčků. V prvním pololetí kalendářního roku 2001 byly zvýšeny dávky tuků a cukrů než stanoví platný předpis, což bylo také zjištěno v případě druhé komodity (cukru) ochutnávkou čaje v době oběda a kontrolou jídelních lístků, ve kterých byly pravidelně zařazovány vždy ve čtvrtek a v pátek sladké odpolední svačiny. V ostatních komoditách jsou již údaje vyrovnané a každým dalším měsíčním sledováním se při sestavě jídelního lístku pracovnice školní jídelny řídí minulými zjištěními. Podkladem pro posouzení dodržování technologických postupů byly výdejky surovin a platné receptury „Výživa a stravování dětí předškolního věku“ od autora MUDr. Jaroslava Hnátka a kolektiv z r. 1971.

Hygiena stravovacích služeb

Zaměstnankyně školní jídelny mají platné zdravotní průkazy a z minulých let potvrzené absolvování proškolení v hygienickém minimu. Vzhledem k omezeným skladovacím a ostatním prostorám nemají svoji denní místnost, osobní občanské oděvy mají spolu s pracovními uskladněny ve skřínce ve společných prostorách pro mateřskou školu a školní jídelnu. Obuv pracovníků byla v době kontroly umístěna v prostorách varny, což platné hygienické předpisy nepřipouštějí. Osobní ochranné prostředky jim během 1. pololetí roku 2001 zatím zakoupeny nebyly.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k jejich poskytnutí

Tyto prostředky byly zkontrolovány již při kontrole celého předškolního zařízení. Školní jídelna v mateřské škole na adrese Slovenská č. 27 je vedena v analytické evidenci jako středisko 02. Během prvního pololetí r. 2001 byly výše jmenované finanční prostředky použity na mzdy, zákonné odvody, na tvorbu přídelu do FKSP a cestovné. Osobní ochranné prostředky během kontrolovaného období zakoupeny zatím pracovníci školní jídelny nebyly.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence ve ŠJ dle platných předpisů

Jednotná evidence je vedena a odpovídá platným předpisům. Denní přehled stravování a výdejky potravin jsou vypracovány. Skladová evidence je vedena na PC. Rekapitulace hospodaření je zpracovávána pravidelně v měsíčních uzávěrkách.

Závěr:

Školní jídelna se při své činnosti řídí platnými předpisy pro školní stravování. Finanční prostředky strávníků jsou měsíčně zúčtovány. Vzhledem k novelám hygienických předpisů je třeba uvést do souladu především zázemí (sklady) jídelny ve spolupráci se zřizovatelem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina č.j. 111/ŠO/2000 ze dne 20. prosince 2000
- Rozhodnutí o zařazení do sítě č.j. SKU05/5677/2001 s účinností od 13. srpna 2001
- Vnitřní řád školy
- Roční plán školy 2001/2002, plány vzdělávací činnosti na jednotlivých třídách
- Přehledy výchovné práce, docházky, evidenční listy dětí
- Zápis z pedagogické rady, zápis z provozní porady
- Rozhodnutí o OŠD 8x
- Dokumentace k integrovaným dětem, plán individuálního rozvoje
- Kriteria pro ohodnocení učitelek
- Kniha úrazů
- Plán hospitační činnosti
- Pracovní smlouva ze dne 2. května 2001 os.č. 245
- Dodatek k pracovní smlouvě z 29. srpna 1983 os.č. 2274 ze dne 6. června 2001
- Výkaz škol (MŠMT) P 1-04 – čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 2. čtvrtletí 2001
- Vnitřní mzdový předpis č. 7/2001 ze dne 28. prosince 2000
- Náklady a výnosy střediska 02 - ŠJ Slovenská za období 1-6/2001
- Závazné ukazatele rozpočtu ze dne 28. května 2001 značka SKU 2/0/2001
- Výroční zpráva o hospodaření za období 1-8/2001
- Osobní spisy zaměstnanců MŠ
- Spotřební koše, jídelničky, výdejky ŠJ Slovenská – střediska 02 za I. pololetí r. 2001
- Měsíční uzávěrky – rekapitulace hospodaření za I. pololetí r. 2001
- Inspekční záznam Městské hygienické služby ze dne 6. března 2001
- Výkaz škol (MŠMT) V 17 -01 o stravování k 15. říjnu 2000

ZÁVĚR

Předškolní zařízení svoji základní funkci plní i přes zjištěné nedostatky, které se nakumulovaly v předcházejícím období nebo vyplývají ze spojení dvou rozdílných škol. Ředitelka se začíná v problematice spojených pracovišť orientovat. Jako prioritu pro nejbližší období chápe vytvoření funkčního organizačního řádu a delegace kompetencí podle potřeby.

Zatím může stavět na následujících pozitivěch:

- *zkušený a kvalifikovaný pedagogický sbor*
- *obětavá péče o integrované děti*

K dosažení úspěchu však musí získat podporu celého kolektivu, s čímž souvisí i vyřešení přetrvávajících problémů v oblasti interpersonálních vztahů z minulého období.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Členové týmu	Jindra Černá	J. Černá v.r.
	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Jitka Koutová Jitka Částková	

V Praze dne 19. října 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. 10. 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Daniela Daňková

Daňková v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2001-11-07	010 874/01-1404
Zřizovatel	2001-11-07	010 875/01-1404

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány