



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2449/18-S

Název	<b>Základní škola Katusice, okres Mladá Boleslav</b>
Sídlo	<b>nám. Budovatelů 39, 294 25 Katusice</b>
E-mail	<b>zskatusice@centrum.cz</b>
IČ	<b>71010807</b>
Identifikátor	<b>600049027</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Helena Bajtlová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Katusice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>nám. Budovatelů 39, 294 25 Katusice Mšenská 187, 294 25 Katusice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>1. 10. 2018 – 3. 10. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť základnej školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD). Vzdělává žáky z Katusic a niekoľika okolních obcí. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zastává svoji funkci od 1. srpna 2011.

Škola v pěti třídách (1. - 5. ročník) vzdělává 91 žáků včetně osmi žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Celkový počet žáků v posledních třech letech zůstává na podobné úrovni (91, 89, 91), od data poslední inspekční činnosti (školní rok 2012/2013) však počet žáků i tříd významně vzrostl. V tomto školním roce je nejvyšší povolený počet žáků naplněn na 76 %.

V ZŠ je vyučováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Škola spokojených dětí* (dále ŠVP ZV).

Zájmové vzdělávání v ŠD se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). Ve třech odděleních bylo k datu inspekční činnosti k pravidelné docházce zapsáno 75 účastníků (tj. nejvyšší povolený počet v ŠD).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční materiál pro období let 2016 až 2020 obsahuje reálné vize a cíle. Zohledňuje aktuální potřeby a podmínky školy zaměřené na zkvalitnění stávajícího stavu ve všech klíčových oblastech činnosti školy (např. obnova vybavení školy, zřízení venkovní učebny).

Organizační struktura vyhovuje potřebám školy. Ředitelka je koordinátorem ŠVP ZV a současně vykonává funkci školního metodika prevence (dále ŠMP). Úzce spolupracuje se všemi zaměstnanci školy, na které účelně přenesla některé kompetence (zpracování ŠVP ŠD, výchovné poradenství aj.). Vzhledem k malé velikosti kolektivu dochází k průběžnému kontaktu zaměstnanců a vnitřní komunikační systém je funkční. Záznamy z pedagogické rady dokládají projednávání výsledků vzdělávání žáků, chybějí však informace o přijímání opatření k jejich zkvalitnění.

Ředitelka vykonává průběžnou hospitační, kontrolní a řídicí činnost (včetně uvádění začínajících pedagogů), která však vykazuje nedostatky (nesystematické vedení dokumentace výchovného poradenství a neprůkazné vedení údajů o zájmovém vzdělávání, neidentifikování nedostatků zjištěných Českou školní inspekcí, dále ČŠI, v průběhu vzdělávání).

Školní vzdělávací programy obsahují požadované aktualizace a zohledňují konkrétní možnosti školy. Ve ŠVP ZV i ŠVP ŠD je vhodně upravena oblast vzdělávání žáků se SVP. Obsah ŠVP ŠD navazuje na ŠVP ZV, jeho činnosti jsou předpokladem pro vhodné rozvíjení zájmů účastníků. Školní řád ZŠ včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků i vnitřní řád ŠD jsou funkčními dokumenty, které jsou efektivně využívány.

Při zápisu, přijímání uchazečů do ZŠ i ŠD, při rozhodování o přestupech žáků z jiných škol a odkladech povinné školní docházky ředitelka postupovala správně a dodržovala princip rovného přístupu ke vzdělávání.

Informace o obsahu a organizaci vzdělávání ve škole jsou dostupné zákonným zástupcům běžnými formami (zápisy do notýsků a žákovských knížek, nástěnky ve škole, vývěska v obci, pravidelně konané třídní schůzky a konzultace s vyučujícími, e-mailová korespondence). Škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem a podílí se na kulturním dění v obci (např. výročí a oslavy). Při naplňování strategie rozvoje školy spolupracuje i se

zákonnými zástupci žáků formou pravidelných akcí (např. dopravní odpoledne, besídky, jarmarky, dílny, sportovní aktivity). O svých aktivitách škola následně informuje veřejnost např. prostřednictvím webových stránek a ve čtvrtletních příspěvcích v místním zpravodaji.

K zajištění činnosti školy vhodně napomáhá i plánovitě rozvíjená spolupráce s dalšími partnery (např. nedaleká mateřská škola, knihovna, místní spolky a organizace, organizačně podobné školy v okolí).

Vzdělávání ve škole zajišťuje ředitelka, šest učitelek a dvě vychovatelky ŠD. Jako asistentky pedagoga (dále AP) působí ve škole vychovatelka ŠD a jedna z učitelek. Pedagogický sbor se od minulého inspekčního hodnocení v souvislosti s narůstajícím počtem tříd rozšířil. Požadovanou odbornou kvalifikaci splňuje (vzhledem k překryvu funkcí) polovina pedagogických pracovníků. Jedna vychovatelka si aktuálně studiem doplňuje požadované vzdělání, dvě učitelky požadavek odborné kvalifikace pro vzdělávání v ZŠ nesplňují. Ředitelka prokázala, že se průběžně snaží zajistit kvalifikované pedagogy (inzeráty na úřadu práce). Tematické zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) zohledňuje potřeby školy (čtenářská, matematická a přírodovědná gramotnost, výuka anglického jazyka, řízení školy). Prioritou vzdělávání přitom zůstává zmiňované doplnění odborné kvalifikace. Ředitelka i výchovná poradkyně (dále VP) absolvovaly specializační studium.

Prostory starší školní budovy jsou pro vzdělávání vyhovující. Vkusně zařízené učebny jsou vybaveny moderním nábytkem a didaktickou technikou. Ředitelce se daří zejména díky zřizovateli průběžně zkvalitňovat materiálně technické podmínky školy. Škola má dostatečné množství výukových materiálů a pomůcek (včetně kvalitních sad knih v žákovské knihovně). ZŠ i ŠD využívají optimální podmínky pro pobyt a výuku venku (školní zahrada s učebnou, víceúčelové hřiště s umělým povrchem, obecní hřiště a tělocvična, prostor pro pěstitelské práce). ŠD má dále pro svou činnost částečně upravené učebny ve škole s hracím a relaxačním koutkem, třetí oddělení ŠD využívá modernizované prostory v nedalekém kulturním domě.

Školní poradenské pracoviště tvořené ředitelkou, její zástupkyní, VP a AP se zaměřuje na prevenci a řešení výukových a výchovných problémů. Sleduje úspěšnost žáků se SVP při vzdělávání a konzultuje vhodné postupy a strategie jejich dalšího vzdělávání, ne vždy však efektivně (viz kapitola Hodnocení výsledků vzdělávání). Ředitelka komunikuje se školskými poradenskými zařízeními pro optimální zajištění poskytování podpůrných opatření. Pro podporu rozvoje řeči škola žákům poskytuje interní logopedickou péči. Pro snadnější adaptaci budoucích žáků prvního ročníku realizuje škola po termínu zápisu *Klub předškoláků*.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) jsou zakotvena ve školním řádu a vnitřním řádu ŠD. Žáci ZŠ jsou pravidelně a prokazatelně poučováni o pravidlech bezpečného chování. Prostory přístupné žákům jsou z hlediska BOZ vyhodnocovány a případné závady průběžně odstraňovány. Počet drobných úrazů je vzhledem k počtu žáků velmi nízký. Tělocvičné nářadí a zahradní prvky jsou pravidelně kontrolovány revizním technikem.

Pro vytváření zdravých stravovacích návyků je škola zapojena do programu Školní mléko a Ovoce do škol.

Finanční prostředky státního rozpočtu a dotace zřizovatele dostatečně pokrývají přímé náklady na vzdělávání a provozní náklady. Zřizovatel zajistil postupnou rekonstrukci budovy i zahrady, k posílení finanční stránky školy přispěly i obce, jejichž žáci školu navštěvují. Škola se zapojila do projektu Šablony, finanční prostředky z něj využila

např. na DVPP, nákup pomůcek nebo programové vybavení. Získané finanční prostředky využívá na celkové zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Rozvrhy vyučovacích hodin respektují psychohygienické zásady vzdělávání. Vyučování bylo realizováno s ohledem na obsah SVP ZV. Učitelky při přípravě vždy vycházely z dosavadních znalostí a zkušeností žáků. Výuka byla charakterizována nestresující, klidnou atmosférou, žáci a pedagogové se k sobě chovali vstřícně a ohleduplně. Žáci dostávali jasné pokyny a většinou se řídili předem dohodnutými pravidly.

V hodinách byly účelně rozvíjeny postoje, znalosti a dovednosti žáků. Činnosti a vzdělávací obsah ale málo zohledňovaly jejich individuální vzdělávací potřeby. Obsah učiva nebyl téměř diferencován. Až na jednu výjimku všichni žáci v ročníku plnili stejné typy úkolů. Nadaní a rychlejší žáci často čekali na ostatní bez nabídky doplňkové práce nebo náročnějších úloh. Doporučená podpůrná opatření žákům se SVP (s výjimkou podpory AP) byla poskytována minimálně (konstatováno již v minulém inspekčním výstupu), ačkoli charakter výuky jejich využití vyžadoval. AP poskytovaly účinnou pomoc žákům se SVP při porozumění a vypracování zadaných úkolů a dále vhodně pomáhaly učitelkám při přípravě pomůcek pro ostatní žáky. Vyučující často zařazovaly aktivizační a pohybové činnosti pro udržení zájmu a pozornosti žáků (soutěže, prvky her) a vytvářely vhodné podněty pro jejich aktivitu. Ve výuce byly patrné prvky činnostního učení s využitím dostatečného množství kvalitních didaktických pomůcek. Ve všech hodinách byla vyučujícími i žáky účelně využita didaktická technika. Před psaním v nižších ročnících byly vhodně zařazovány průpravné cviky, učitelky systematicky dbaly na podporu správného sezení a psychohygienu psaní.

Efektivní práce s chybou byla spíše výjimkou, nejčastěji byl pouze krátce zhodnocen aktuální výkon žáka. Hodnocení však bylo vždy objektivní a mělo povzbuzující charakter. Jen v polovině případů byla žákům poskytována zpětná vazba využitelná k jejich dalšímu učení. Příležitost ke stručné sebereflexi a sebehodnocení měli žáci často až na konci hodin při společném shrnutí a zhodnocení. Vzájemné hodnocení práce spolužáků se vyskytovalo ojediněle.

Většina výuky byla zaměřená na procvičování učiva. Při matematice probíhalo opakované osvojování základů aritmetických operací, rozvíjena byla cíleně zejména matematická představivost žáků, orientace na číselné ose a pamětní i písemné numerické počítání. V hodinách českého jazyka v nižších ročnících vyučující účelně zdůrazňovaly souvislosti učiva s běžnými reálnými situacemi (např. využití znalosti abecedy při hledání v atlasech atd.). Při čtení ve vyšších ročnících však žáci nebyli vedeni k porozumění textu a vyjádření vlastního prožitku z četby, což jim znesnadňovalo pochopení a vypracování následného úkolu. Při výuce prvouky učitelky vycházely z vlastních prožitků a zkušeností žáků ve vztahu k aktuálnímu ročnímu období. Čas věnovaný vybraným aktivitám však byl nepřiměřeně dlouhý a někteří žáci ztráceli pozornost, byli pasivní. Při výuce hudební výchovy byla pozornost vhodně zaměřena na vnímání rytmu, melodie a také aktivní pěvecké dovednosti žáků. Ty byly doplněny hudební teorií a ukázkou práce nadaných žáků (sborová hra na flétu). Účelně došlo k využití doprovodných hudebních nástrojů.

Škola se věnuje podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti žáků. Kromě kvalitně vybavené a pravidelně doplňované školní knihovny a aktivit tzv. *čtenářské dílny* je organizováno také tzv. *autorské čtení*.

Na základě preventivního programu obsahujícího konkretizaci postupů při řešení jednotlivých forem rizikového chování (krizový plán) jsou v rámci výuky, formou

projektů, besed a mimoškolních akcí průběžně realizovány aktivity zaměřené na prevenci tohoto chování. Tato prevence se jeví jako účinná v podobě minimálního počtu negativního jednání žáků. Pozitivní vliv na vztahy mezi žáky v jednotlivých třídách i v rámci celé školy mají také pravidelně realizované ranní komunikační kruhy a třídnické hodiny.

Při vzdělávání v ŠD vychovatelky využívaly účelné metody a formy práce, zaměřovaly se na podporu osobnostního a sociálního vývoje účastníků a jejich kompetencí. Řízené i spontánní činnosti se střídají, pobyt ve třídě je vhodně kombinován s pohybovými aktivitami. K účinné prevenci a efektivnímu využití volného času žáků značně přispívá také široká nabídka zájmových útvarů v rámci ŠD. Obsahové zaměření těchto kroužků je pestré, pokrývá většinu spektra zájmů žáků mladšího školního věku (např. Zobcová flétna, Mladý myslivec, Sportovní kroužek, Šikulka, Klub čtenářský, logický aj.).

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Aktuální informace o výsledcích vzdělávání žáků získává škola různými metodami (např. průběžná klasifikace, čtvrtletní a pololetní práce). Kromě testování některých oblastí či předmětů organizovaného ČŠI ve školním roce 2016/2017 škola v posledních dvou letech nevyužívala další objektivizující vnitřní či vnější evaluační prostředky např. pro zjišťování plnění očekávaných výstupů Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání apod. Obsah, kritéria a způsob hodnocení souhrnných testů a pololetních prací si určují sami vyučující, jejich zadávání a vyhodnocení nejsou ředitelkou systematicky sledovány. Standardy základního vzdělávání pro posuzování cíle utvářet kvalitní základy všestranného vzdělávání škola využívá minimálně.

Pro vyhodnocování školního klimatu škola každoročně realizuje anketní šetření pro ověřování názorů žáků a jejich zákonných zástupců na kvalitu výuky a školní atmosféru. V minulém školním roce výsledky tohoto zjišťování vyzněly ve všech oblastech (klima, komunikace, odborný přístup) kladně.

Dosahované vzdělávací výsledky většiny žáků odpovídají požadovaným výstupům ŠVP ZV. Podíl žáků prospívajících s vyznamenáním se ve školním roce 2017/2018 pohyboval kolem 80 %. Pouze jeden žák neprospěl. Stupněm dobrý nebo dostatečný byli žáci nejčastěji hodnoceni nejčastěji v předmětech český jazyk, matematika a anglický jazyk. Pro přijímání opatření ke zkvalitňování výsledků vzdělávání (individualizovaná podpora v průběhu výuky, doučování v rámci projektů, pomoc s přípravou na vyučování) nemá škola nastaven účinný systém. Také efektivita poskytování většiny podpůrných opatření žákům se ŠVP (vzdělávání podle individuálních vzdělávacích programů, podle plánů pedagogické podpory, pedagogická intervence formou přípravy na školu) je poměrně nízká, 75 % z nich bylo hodnoceno na konci školního roku 2017/2018 stupněm dobrý nebo dostatečný v jednom nebo více předmětech.

Úspěšnost (většinou dobrá) při přechodu žáků do 6. ročníku úplných škol je ředitelkou sledována formou komunikace s jejich řediteli, zákonnými zástupci i bývalými žáky.

V posledních dvou letech nebyl žádný žák hodnocen sníženým stupněm z chování. Pozitivní výchovná opatření (pochvaly třídních učitelů) jsou udělována průběžně za dílčí úspěchy žáků. Pochvaly ředitelky na vysvědčení získávají žáci nejčastěji za reprezentaci školy. Počet pochval je vyrovnaný s počtem udělovaných napomenutí a důtek. Nejčastějším projevem rizikového chování žáků je nevhodné chování mezi nimi.

Škola cíleně podporuje aktivity zaměřené na sociální, občanský a osobnostní rozvoj žáků. Do školních i mimoškolních projektů, přehlídek, kulturních i sportovních akcí se zapojuje

většina žáků a účastníků zájmového vzdělávání v ŠD. Vědomostní a znalostní soutěže ani olympiády pro nadané žáky škola neorganizuje.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání jsou ověřovány individuálně vychovatelkami jednotlivých oddělení ŠD a vedoucími zájmových útvarů ŠD. Odpovídají výstupům a cílům stanovených v ŠVP ŠD i osobním možnostem a zájmům jednotlivců, což je zřejmé také z výsledků aktivit navazujících na výuku v ZŠ.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- výrazné navýšení počtu žáků i tříd od poslední inspekční činnosti,
- zkvalitnění materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání.

### **Silné stránky**

- reprezentace školy na veřejnosti a četná realizace školních i mimoškolních aktivit pozitivně ovlivňující osobnostní a sociální předpoklady žáků a účastníků vzdělávání,
- úzká spolupráce se zákonnými zástupci a zřizovatelem pozitivně ovlivňující sociální a osobnostní rozvoj žáků,
- široká nabídka zájmových útvarů v rámci ŠD poskytující účastníkům možnost efektivně trávit volný čas.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nedostatečně účinný kontrolní a evaluační systém včetně systému podpory a přijímaných opatření negativně se promítající do průběhu a výsledků vzdělávání žáků se SVP
- nesystematické posuzování úrovně výsledků vzdělávání žáků,
- nízká míra diferenciacce učiva s ohledem na individuální předpoklady žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zvýšit efektivitu kontrolního a evaluačního systému,
- sjednotit postupy pro posouzení úrovně výsledků vzdělávání žáků,
- zvýšit účinnost systému podpory a přijímání opatření pro zkvalitňování výsledků vzdělávání žáků se SVP.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csic.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Katusice, okres Mladá Boleslav vydaná obcí Katusice s účinností od 1. ledna 2003 bez čj., včetně přílohy č. 1 ze dne 30. září 2013
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané MŠMT dne 21. srpna 2014, čj. MŠMT-29683/2014-3, s účinností od 1. září 2014
3. Jmenování ředitelky Základní školy Katusice, okres Mladá Boleslav vydané obcí Katusice dne 6. června 2011 s účinností od 1. srpna 2011
4. ŠVP ZV *Škola spokojených dětí* s účinností od 1. září 2018
5. ŠVP ŠD s účinností od 1. září 2018
6. Vnitřní řád ŠD s účinností od 1. září 2018
7. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání s účinností od 1. září 2018
8. Koncepce rozvoje školy na období let 2016 – 2020
9. Organizační řád školy s účinností od 1. září 2018
10. Školní matrika ZŠ, ŠD – vzorek - školní roky 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce
11. Třídní knihy ZŠ a Přehledy výchovně vzdělávací práce vedené v ŠD – školní roky 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce
12. Plán hospitací - školní roky 2017/2018 a 2018/2019
13. Záznamy z pedagogické rady - školní roky 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce
14. Záписы z jednání školské rady - školní roky 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce
15. Záписы ze schůzek rodičů včetně prezenčních listin - školní roky 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce
16. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a pedagogů – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
17. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikových jevů – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
18. Rozhodnutí ředitelky školy (doklady o přijímání žáků k základnímu vzdělávání, do ŠD, o přestupu žáka a o odkladu povinné školní docházky) – školní roky 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce
19. Personální dokumentace pedagogů (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení o absolvování vzdělávacích akcích)
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2017/2018 a 2018/2019 a 2019/2020 ze dne 1. září 2018
21. Nabídka pracovního místa pro pedagogického pracovníka, s účinností od 1. září 2018
22. Protokol o odborné a technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí č. 2017/276 ze dne 6. října 2017
23. Kniha úrazů pro školní rok 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017
25. Účetní závěrka za rok 2017
26. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017 a 2017/2018

27. Internetové stránky školy, [www.zskatusice.estranky.cz](http://www.zskatusice.estranky.cz)
28. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠIS-2304/12-S, ze dne 17. prosince 2012
29. Záznam z jednání s ředitelkou školy ze dne 3. října 2018.

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Luboš Hodač, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Luboš Hodač, v. r.

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka

Mgr. Iveta Hroudová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová, v. r.

V Nymburku 24. října 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Helena Bajtlová, ředitelka školy

Mgr. Helena Bajtlová, v. r.

V Katusicích dne 1. listopadu 2018