|  |
| --- |
| 4. základní škola Nerudova Říčany, příspěvková organizace |
| Koncepce školy |
| Období 2019-2025 |

|  |
| --- |
| Mgr. Macháčková Jitka Tato koncepce slouží jako podklad pro další funkční období ředitele školy |

**Obsah:**

**Základní filozofie str. 2**

1. **Východiska Koncepce str. 2**
2. **Základní vize str. 2**
3. **Zhodnocení současného stavu str. 3**
4. **Koncepce rozvoje školy str. 4**
	1. **Základní vize str. 4**
	2. **Sledované oblasti str. 4**

**4.2.1. Rovný přístup ke vzdělávání str.5**

* + 1. **Školní vzdělávací programy str. 5**
		2. **Řízení školy str. 5**
		3. **Personální podmínky str. 5**
		4. **Materiální předpoklady str. 6**
		5. **Finanční předpoklady str. 6**
		6. **Efektivní organizace vzdělávání, účinná podpora str. 7**

**rozvoje osobnosti dětí, žáků a studentů, hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy**

* + 1. **Partnerství str. 7**

**Závěr str. 9**

**Základní filozofie**

Dnešní vzdělávání se musí přizpůsobit potřebám člověka 21. století- potřebě zvládat informační explozi, orientovat se ve světě techniky, účastnit se aktivně života ve společnosti, dorozumět se v prostorách EU i být připraven na řešení praktických situací všeho druhu.

Proto se hlavním cílem vzdělávání stává rozvoj těch životních dovedností, které jsou pro dnešní svět klíčové-např. umět se učit, komunikovat, umět řešit problémy, být odpovědný za své jednání a chování,… Zpřístupnění vzdělávání je třeba vnímat nejen z hlediska srovnatelných možností pro žáky s různými zdravotními a sociálními postiženími, ale i z hlediska postupů, jak žáky vtáhnout do aktivní účasti na vzdělání. Základním cílem dlouhodobé koncepce naší školy je motivace žáků k celoživotnímu vzdělávání, budování partnerských vztahů na všech úrovních – učitel- žák- rodič- vedení školy i rozvíjení vzájemné spolupráce.

Škola má vždy své limity – materiální, prostorové, personální i finanční. Proto je třeba zaměřit se spíš na jejich účelné, nápadité a plné využívání.
Škola má však také téměř neomezené hranice a možnosti svého vlastního rozvoje v učitelích i žácích, a záleží tedy pouze na chuti pedagogů měnit sebe, své metody a formy práce, a tím i školu. Proto kladu důraz na vzdělávání pedagogických pracovníků jak individuální, tak především týmové a na zapojení školy do rozvojových projektů a ostatní rozvíjející aktivity. Věřím, že popsané koncepční cíle mohou zásadně ovlivnit perspektivu školy. Tyto cíle však není možné také měnit, pokud škola nebude mít plnou podporu svého zřizovatele, což naše škola má.

# Východiska koncepce

* Dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2015- 2020, Strategie vzdělávání 2020
* Dlouhodobý záměr vzdělávání a vzdělávací soustavy ve Středočeském kraji
* Strategický plán rozvoje města Říčany
* Strategického rámce MAP v rámci ORP Říčany- verze 5.0, IX.2018
* Koncepce rozvoje základního vzdělávání po dostavbě nové školy
* Rozvoj předškolního a školního vzdělávání na území města Říčan
* Výroční zpráva ČŠI
* ŠVP zpracovaných dle RVP-ZV, RVP-ZŠS, RVP-MŠ
* Při stanovení této koncepce je vycházeno i ze zhodnocení jednotlivých ročních plánů od roku 2015 a ze zhodnocení Koncepce rozvoje školy na období 2014-2019
* SWOT analýzy

# Zhodnocení současného stavu

Zhodnocení současného stavu školy, školního vzdělávacího programu,

Zřizovatelem školy je Město Říčany. 4. základní škola Nerudova Říčany, příspěvková organizace je dle Zřizovací listiny určena pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením, kombinovanými vadami a autismem. V případě volné kapacity je možnost, na základě souhlasu zřizovatele a se souhlasem krajského úřadu vzdělávání žáků v přípravné třídě. Škola má odloučené pracoviště v Dětském centru Strančice, kde je v letošním školním roce vzděláváno sedm žáků.

Ve škole se vyučuje podle školního vzdělávacího programu- ŠVP Sluníčko, ve kterém je zakomponováno vzdělávání podle RVP ZV- zejména vzdělávání žáků s minimální očekávanou úrovní závazných výstupů, RVP ZŠS- pro speciální třídy, RVP MŠ- předškolní vzdělávání v přípravné třídě, pro školní družinu.

Škola je partnerem řady projektů dalších organizací a institucí zejména- Muzeum Říčany, Město Říčany, …

Žáci ve speciálních třídách jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů, stejně jako někteří další žáci, kterým toto doporučilo školské poradenské pracoviště.

V roce 2010-2011 škola prošla celkovou rekonstrukcí- stala se bezbariérovou.

Kapacita školy je 74 žáků, kapacita školní družiny je 29 žáků.

Třídy, žáci, spádovost

V letošním školním roce jsou třídy prvního stupně spojeny do 2 tříd, kde jsou vzděláváni žáci 1.,2., 3. ročníku, ve druhé třídě je spojen -4., 5. ročník, na druhém stupni jsou spojeni žáci 6. a 8. ročníku a žáci 7. a 9. ročníku. Škola je spádová pro žáky z různých obcí. V přípravném ročníku je vzděláváno 11 dětí, kteří půjdou k zápisu do prvních ročníků na běžné základní školy.

Mezilidské a profesní vztahy, pracovníci školy

Ve škole pracuje celkem 20 pedagogických pracovníků- 12 pedagogů, 3 vychovatelky, 7 asistentů pedagoga- z nichž 4 asistenti jsou zaměstnáni ještě na další pracovní poměr ve škole a čtyři správní zaměstnanci- školnice- uklízečka, topič, mzdová účetní, účetní.

Kvalifikovanost k 1.9.2019 u vychovatelů ŠD- 100 %, asistenti pedagoga 100 %, pedagogického sboru 83,33 % ( 3 pracovníci nesplňují kvalifikaci, jejich pracovní poměr je na částečný úvazek), u 5 pracovníků je pracovní poměr na dobu určitou. Na škole pracují předmětové komise a metodické sdružení, školská rada.

Odborné a pedagogické řízení

Na škole pracuje koordinátor ŠVP, metodik preventista, koordinátor EVVO, výchovný poradce- všichni plně kvalifikovaní. Metodik ICT není proškolen. V rámci přenesení kompetencí byla delegována odpovědnost za jednotlivá střediska, jsou určeni vedoucí předmětových komisí a metodického sdružení. Pro nově nastupující pedagogické pracovníky je určen uvádějící pedagog z řad zkušených pracovníků školy.

Na plný úvazek pracuje celkem 8 pracovníků, všichni další jsou na částečné úvazky.

Od 1.1.2020 bude pracovat na škole i školní psycholog- na DPP- 4 hod/ týdně. Tím bude plně obsazené i školní poradenské pracoviště kvalifikovanými pracovníky.

Provoz školy- materiální, technické vybavení

Škola prošla v roce 2010-2011 celkovou rekonstrukcí, díky níž se stala bezbariérovou. V rámci projektů financovaných z prostředků ESF a státního rozpočtu došlo k obměně počítačových stanic, interaktivní techniky, vybavení nábytkem a dalšími pomůckami. Škola je v současné době zapojena do projektu Šablony II., který je financován z prostředků ESF a státního rozpočtu, každoročně se zapojuje i do dalších vypsaných dotačních a grantových titulů- zejména v oblasti primární prevence a na obnovu školního pozemku. Podařilo se zajištění projektových dnů do výuky pro všechny žáky školy. V daném období byla zřízena volně přístupná žákovská knihovna ve společných prostorách školy. Do všech tříd byly instalovány interaktivní tabule včetně PC stanic. Všichni pracovníci školy mají k dispozici pro svou práci osobní tablety.

Organizace chodu školy, informační systém školy

Jedenkrát měsíčně se konají pracovní porady, popř. pedagogické rady, 1-2 x měsíčně porady vychovatelek s vedením školy. Nejméně dvakrát ročně se schází školská rada. Ředitelka školy je členkou školské komisi, stravovací komisi a sociální komise.

Pro zprostředkování předávání informací pro zákonné zástupce jsou internetové stránky, včetně facebookových stránek. Ředitelka školy v případě potřeby komunikuje s pracovníky i rodiči žáků školy elektronicky.

Rodiče jsou informováni na pravidelných třídních schůzkách- 2x -3x ročně, popř. v rámci konzultačních hodin jednotlivých pedagogů a vedení školy.

Preventivní činnost školy

Jevypracována Dlouhodobá strategie sociálně patologických jevů, Krizový plán školy. Tyto dokumenty jsou závazné a je z nich vycházeno při stanovení ročních plánů v této oblasti. V této oblasti škola spolupracuje zejména s Cestou integrace o.p.s. Říčany.

Spolupráce, prezentace školy na veřejnosti

Škola spolupracuje se všemi organizacemi, které mají v předmětu činnosti práci se žáky se zdravotním postižením, sociálním znevýhodněním-např. PPP Středočeského kraje, Dětským centrem Strančice, Ekocentrem Říčany, Muzeem Říčany, OSPOD Říčany, DPS Říčany, školami dobré praxe- např. ZŠ T.G.Masaryka Mnichovice, školskými organizacemi v našem regionu,…

Pravidelně jsou uskutečňovány Dny otevřených dveří a další akce.

.

# Koncepce rozvoje školy

* 1. Základní vize

Základním cílem práce školy je vést žáky k osvojování potřebných výchovně vzdělávacích strategií, motivovat k celoživotnímu učení, tvořivému myšlení a řešení problémů, ke komunikaci a spolupráci, ochraně fyzického i duševního zdraví. Vést žáky k dobrému vztahu k vytvořeným hodnotám a životnímu prostředí, k ohleduplnosti a tolerantnosti k jiným lidem, k odlišným kulturním i duchovním hodnotám. Žáci by se měli učit poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a profesnímu uplatnění.

Žáci by měli učivo chápat jako prostředek k osvojení žádaných kompetencí. Žák, který je postaven před problém, úkol či nečekanou situaci, řeší tento podnět (na své úrovni) aktivním využíváním již získaných kompetencí. Úkoly ve sledovaných oblastech budou rozpracovány v jednotlivých ročních plánech.

Profilace školy bude stejná- základní škola zřízená podle §16 odst. 9, školského zákona v platném znění, včetně speciálních tříd, přípravné třídy- pokud bude zájem ze strany zákonných zástupců o tuto formu předškolního vzdělávání a bude volná kapacita počtu žáků školy. Přípravná třída bude otevřena pouze v případě volné kapacity školy, podle zájmu zákonných zástupců a na základě uděleného souhlasu Krajského úřadu Středočeského kraje.

Škola by měla být:

* Školou, která všechny své žáky všestranně a kvalitně vzdělává
* Školou, kterou mají žáci rádi a cítí se v ní bezpečně
* Školou, ve které učitelé rádi a dobře učí
* Školou, které rodiče důvěřují
* Školou, která vede své žáky k lokálnímu patriotismu
* Školou, která je otevřená spolupráci
* Školou, která má oporu ve svém zřizovateli
* Školou, která dodržuje všechny zákonné normy a předpisy
	1. **Sledované oblasti, základní cíle a předběžný časový harmonogram**
		1. **Rovný přístup ke vzdělávání**
* Přijímání žáků dle předem stanovených kritérií- do přípravné třídy, školní družiny i k základnímu vzdělávání v základní škole stanovení kritérií **každoročně aktualizovat**
* Při vzdělávání žáků bude uplatňována možnost vzdělávání dle individuálních vzdělávacích plánů v odůvodněných případech doporučených školským poradenským pracovištěm- **každoročně**
* Pro žáky bude zajištěna možnost vyšetření ve školském poradenském pracovišti- PPP Středočeského kraje, v odborných SPC- dle skončení platnosti doporučení školských poradenských pracovišť- **dle skončení platnosti daných doporučení**
* V rámci oblasti rizikového chování pravidelné zajištění vzdělávacích aktivit této oblasti- např. přednášky, pracovní skupiny, workshopy,…-**průběžně, na základě ročních plánů**
* Naplňování klíčových kompetencí, průřezových témat ve vyučovacích hodinách, tak jak je stanoveno v ŠVP-  **průběžně**
* Spolupracovat s rodiči žáků tak, aby výchova a vzdělávání byla jednotná a rodiče cítili odpovědnost za své děti- individuální setkávání v rámci konzultačních hodin, při pravidelných třídních schůzkách- třídní schůzky 2\* - 3 \*ročně, konzultační hodiny aktualizovány **každoročně** na základě rozvrhů hodin
* Vést žáky k tomu, aby se o přestávkách věnovali aktivnímu odpočinku- v případě vhodného počasí trávení hlavních přestávek na školní zahradě- **průběžně**
* Doplňovat učitelskou knihovnu o nové vhodné publikace - **průběžně**
* Informovat rodiče o preventivních opatřeních, kterých škola při výchově používá- **průběžně**
* Práce asistentů pedagoga v každé třídě, pokud bude nutnost, tak i zajištění dalšího pedagogického pracovníka ve třídě- **průběžně**

	+ 1. Školní vzdělávací programy (vzdělávací programy)
* Možnost vzdělávání a průběžná inovace školního vzdělávacího programu zpracovaného na základě RVP ZV, RVP ZŠS, RVP pro předškolní vzdělávání, ŠVP pro zájmové vzdělávání- průběžná aktualizace na základě doporučení pedagogické rady, metodického sdružení a předmětových komisí (poradních orgánů ŘŠ), požadavků rodičů,…- **průběžně**
* Zařazování projektových dnů jak celoškolních, tak ročníkových či předmětových – 2-3 projektové dny ročně- **každoročně**
* Vyhodnocování závazných výstupů podle kontrolních prací z hlavních předmětů ve 3., 5., 9. ročníku- **každoročně**

3.2.3. Řízení školy

Lidé potřebují vidět koncepci, směr, kterým se škola hodlá ubírat. Buď se na koncepci budou aktivně podílet, nebo odejdou. Pokud zůstanou, dodá jim to energii a chuť se s výzvou poprat.

* Plnit úkoly zřizovatele- **průběžně**
* Zdokonalovat řídící činnost v rámci DVPP, zvyšovat aktivní podíl pracovníků na řízení a zlepšování práce školy- **průběžně**
* Dokonale sladit oblast strategických, koncepčních cílů s cíli, záměry a plány školy- **průběžně**
* Inovovat vnitřní organizační normy a směrnice a dokumentaci školy vzhledem ke změněným podmínkám, postupně je inovovat dle záměru rozvoje školy a potřeb- každoročně, v průběhu roku na základě nových zákonných předpisů. V současné době se zejména zaměřit na změnu financování regionálního školství- oblast financování dle Ph max, PhA max- **průběžně**
* Konzultační pomoc vedení školy, uvádějícího pedagoga začínajícím pracovníkům, popř. konzultační pomoc při problémech ve třídách- **průběžně**
* Předem daná kritéria odměňování pedagogických pracovníků- **jednou ročně** jejich obnova
* Vytvořit dobré materiální podmínky (modernizace pomůcek, vybavení, obnova PC stanic)- **průběžně, zejména na základě vypsaných dotačních titulů**
* Pokračovat v doplňování kontrolního systému školy o systém na sebe navazujících evaluačních nástrojů školy (dotazníky rodičům, žákům, učitelům, záznamové archy, portfolia žáků), vyhodnocovat je a reagovat na ně při stanovování dalších úkolů, tak aby mohly vždy být součástí výroční zprávy o činnosti školy- **pravidelně každý rok, vyhodnocení v ročních zprávách o činnosti školy**
* Pravidelné provádění hospitační a kontrolní činnosti na základě stanovených plánů a priorit pro jednotlivá období- na základě ročního plánu kontrolní a hospitační činnosti- **průběžně, každoroční vyhodnocení v ročních zprávách o činnosti školy**
* Pravidelná aktualizace webových a fcb stránek školy, prezentace školy v místním tisku- **průběžně**

4.2.4. Personální podmínky

Je nutné udržet kvalitní pedagogický tým se společnými zájmy a prioritami. V této oblasti je důležité:

* Pedagogičtí pracovníci- v současné době je ve škole zaměstnáno 12 pedagogických pracovníků včetně vedení školy, 3 vychovatelky školní družiny, 3 asistentky pedagoga. Aprobovanost v současné době je 83 % pedagogických pracovníků, ideální stav =100%, nutnost minimální aprobovanosti 90% pedagogických pracovníků. Kvalifikovanost asistentů pedagoga je 100%, vychovatelů 100%- **průběžné hodnocení a snaha o zajištění zlepšení kvalifikovanosti pedagogů**
* Příprava na obnovu členů pedagogického sboru- 3 pracovnice jsou již ve starobním důchodu
* Příprava na ukončení odloučeného pracoviště v Dětském centru Strančice, administrativní ukončení, přestup žáků vzdělávaných na odloučeném pracovišti do jiné školy- **1. pololetí roku 2020**
* Postupná aplikace nových získaných zkušeností a dovedností do praktické výuky v rámci DVPP- individuální i semináře pro celý pedagogický sbor- **minimálně 2\* ročně pro celý pedagogický sbor**
* Nepedagogičtí pracovníci- uklízečka-školnice, topič- úprava pracovní doby dle potřeb školy- **každoročně**
* Prohlubování odborných znalostí v oblasti ICT, zejména utvrzení dovedností programu Bakalář pro sběr dat-**průběžně**
* Delegovat úkoly a odpovědnost za jejich plnění na další pracovníky- **průběžně**
* Spolupracovat se školami pracujícími novými metodami**- průběžně**
* Vést pracovníky kolektivně tak, aby vytvořili dobrý pracovní tým**- průběžně**
* Frontální výuku nahrazovat skupinovou a kooperativní výukou pro získání a upevnění klíčových kompetencí- **průběžně**

4.2.5. Materiální předpoklady

* Nadále usilovat o modernizaci objektu a materiálně technického vybavení školy- postupné malování tříd, obnova PC stanic, výměna původního PVC ve třídách, případně jeho sanaci, dokončení výměny interiérových dveří ve škole, obnova tělocvičného nářadí- ribstole, míče, lavičky,…Zajištění vhodných pomůcek pro zatraktivnění výuky zejména pro zvýšení všech typů gramotností, na základě vypsaných vhodných dotačních a grantových titulů financovaných ze státního rozpočtu, popř. ESF, SZIF, MŠMT ČR, KÚ Středočeského kraje- **průběžně na základě vypsaných dotačních titulů**
* Pokračování obnovy školní žákovské a učitelské knihovny- **průběžně, využití zejména možnosti sponzorských darů**
* Zajištění kvalitních pomůcek pro výuku a zájmové vzdělávání ve všech odděleních školní družiny- **průběžně**
* Dokončení obnovy školního pozemku- **zejména v souvislosti s vypsanými vhodnými dotačními tituly**
* Zajištění přenosných klimatizačních jednotek pro výuku v teplých dnech- využití rezervního fondu školy- **do konce roku 2020- rezervní fond**
	+ 1. Finanční předpoklady
* 4. základní škola Nerudova Říčany, příspěvková organizace má za svého zřizovatele Město Říčany, které také přispívá na provoz školy
* Ze státního rozpočtu jsou hrazeny platy pracovníků školy, odvody, učebnice, pomůcky, pokud tak stanoví právní předpis
* Základem, jsou a i v budoucnu budou prostředky, přidělované ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Přesto je nutné pokusit se zvýšit příjmy školy prostřednictvím mimorozpočtových zdrojů: např. ESF, z vypsaných dotačních titulů státních orgánů a organizací (MŠMT ČR, KÚ Středočeského kraje, MŽP ČR,…)- **průběžně**
* V rámci vypsaných projektů se zaměřit na tvorbu elektronických učebnic- **průběžně**
* V případě vzniku spolku rodičů a přátel školy- „Nerudovka“ zajištění finančních příspěvků pro některé další akce školy- **po zápisu spolku a zahájení jeho činnosti, průběžně**
	+ 1. Efektivní organizace vzdělávání, účinná podpora rozvoje osobnosti dětí, žáků a studentů, hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy
* Průběžně vyhodnocovat plnění úkolů na pravidelných poradách (sebekontrola ŘŠ, učitelů, analýza současného stavu – kam jsme se dostali, čeho jsme dosáhli)-**průběžně**
* Vyžadovat zodpovědnost všech pracovníků za výsledky jednotlivých žáků, třídy, školy, vést všechny pracovníky k jednotnému a důslednému působení na žáky, analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti-**4\* ročně na pedagogických radách, popř. na pracovních poradách**
* Zaměřit se na práci třídního učitele, sledování vztahů ve třídě a systematickou práci se třídou- ve spolupráci s metodikem prevence, výchovným poradcem- **průběžně**
* Zaměřit se na dodržování školního řádu, kontrolu učeben a tříd, sledovat dodržování řádů v tělocvičně a v počítačové učebně- **průběžně, každoroční aktualizace**
* Při hospitační činnosti se zaměřit na dané úkoly a cíle, které jsou pravidelně aktualizovány v ročních plánech ČŠI- **průběžně**
* Kontrolní činnost zaměřit i na dodržování bezpečnostních předpisů při školních výletech, exkurzích,… **průběžně**
* Věnovat pozornost povinné dokumentaci – **minimálně 4\* ročně** kontrola TK, TV, katalogových listů,…
* Součástí kontrolního systému bude i kontrola způsobu klasifikace- **průběžně** v rámci hospitační činnosti ŘŠ a ZŘŠ
	+ 1. Partnerství a spolupráce

Tato spolupráce se bude zaměřovat zejména na:

* Školskou radu, spolek rodičů a přátel školy „Nerudovka“, poradní orgány ředitele škol
* Spolupráci se školskými poradenskými pracovišti
* Spolupráci s OSPOD, Policií ČR, Městskou policií Říčany a dalšími institucemi- průběžně
* Spolupráci s Krajským úřadem Středočeského kraje, Městským úřadem Říčany
* Spolupráci s ostatními školami- základními, školami zřízenými dle § 16 odst. 9 školského zákona v platném znění, mateřskými školami,…
* Pravidelná aktualizace webových, fcb stránek, příspěvky do místních periodik
* Pořádání „Dnů otevřených dveří“, kulturních vystoupení pro rodiče, domovy pro seniory

 4.2.9. Současné trendy a výhled do budoucnosti

Chtěli bychom zaměřit školu na vzdělávání žáků se zdravotním postižením se zaměřením na tyto klíčové oblasti současného života- počítače, sport, příprava na budoucí povolání

* Rozvíjet dále výuku informatiky
* Umožnit kontakty s jinými školami
* Klást velký důraz na oblast etické výchovy
* Zajištění dalších mimoškolních aktivit v oblasti sportu

**Závěr**

Dobrá pověst školy je důsledkem kvalitní práce všech pracovníků. Dobré vedení školy pomáhá nejen nevtíravou prezentací běžné činnosti školy, ale informuje i o úspěších v mimoškolních aktivitách.

Cílem naší dlouhodobé koncepce je zefektivnění a zpřístupnění vzdělávacího procesu všem žákům na naší škole bez ohledu na stupeň jejich zdravotního postižení, jejich kvalitní následné zapojení do dalšího života. U žáků se zdravotním postižením je nutné neustálé opakování a vzdělávání ve spirálovém cyklu.

Tento dokument je živým dokumentem, proto se bude dle potřeby doplňovat a pracovat s ním, vyhodnocovat ho.

Motem celé této koncepce může být citát **Charlese Farrara Browna:**

 ***„Průměrný učitel vypráví. Dobrý učitel vysvětluje. Výborný učitel ukazuje. Nejlepší učitel inspiruje***.“