



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-134/08-01

Název školy: **Základní škola, Praha 10, Nad Vodovodem 81/460**

Adresa: Nad Vodovodem 81/460, 108 00 Praha 10 - Malešice

Identifikátor: 600 041 191

IČ: 47 611 014

Místo inspekce: Nad Vodovodem 81/460, Praha 10 - Malešice

Termín inspekce: 21. – 23. ledna 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v Základní škole, Praha 10, Nad Vodovodem 81/460 k termínu inspekce.

Cíle inspekční činnosti :

- Zhodnocení souladu školního vzdělávacího programu (ŠVP) s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV)
- Přehled vývoje rozpočtu školy k termínu inspekce
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání k termínu inspekce

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Příspěvková organizace Základní škola, Praha 10, Nad Vodovodem 81/460 vykonává činnost základní školy a školní družiny. Jejím zřizovatelem je Městská část Praha 10, Vršovická 68/1429, 101 38 Praha 10. Část objektu (učebny ve druhém patře a obě tělocvičny) je dlouhodobě pronajímána Ekogymnáziumu o.p.s.

K termínu inspekce se ve 20 třídách vzdělávalo 416 žáků. Nejvyšší povolený počet je naplněn na 83 %. Žáci v 1. a 6. ročníku se vzdělávají podle ŠVP s názvem *Učení pro život*, v ostatních ročnících výuka probíhá dle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Škola je zapojena do mezinárodního projektu Ekoškola (ustanovení ekotýmu z řad žáků, pracovníků školy a rodičů, pořádání doprovodných akcí).

Od minulého inspekčního hodnocení v dubnu 2003 (viz inspekční zpráva čj. 01 00318/03-5115) škola prošla některými pozitivními změnami. Došlo k výměně oken v části budovy, k instalaci nového osvětlení ve všech učebnách, k vybudování nových hygienických zařízení. Byla dokončena postupná výměna šaten pro všechny třídy, zlepšila se vybavenost odborných učeben (např. pořízení interaktivních tabulí).

ŠVP není zpracován zcela v souladu s RVP ZV. Kromě některých terminologických nepřesností jsou dílčími nedostatky především neuvedení forem realizace průřezových témat, vzdělávacích obsahů volitelných předmětů a kritérií vlastního hodnocení školy.

Ve škole vyučuje 29 pedagogů, z toho 4 bez odborné kvalifikace. Jedna vyučující si doplňuje vzdělání studiem na vysoké škole. Na 1. stupni je odborná kvalifikace vyučujících stoprocentní. Ve školní družině působí 5 vychovatelek, jedna z nich nemá odbornou kvalifikaci, ale dle sdělení ředitelky svými zkušenostmi v práci s dětmi i vzděláním (pro zdravotní sestry) vhodně doplňuje potřeby školy. Profesionálnímu růstu pedagogů je ze strany vedení věnována patřičná pozornost. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je cílené, v souladu s potřebami školy (např. samostudium ke ŠVP, jazykové kurzy angličtiny, semináře k osobnostní a sociální výchově, k problematice bezpečnosti a poskytování první pomoci). Škola tak vytváří předpoklady pro naplňování cílů ŠVP.

II. Ekonomické údaje

Inspekce se zaměřila na čerpání neinvestičních finančních prostředků ze státního rozpočtu přidělených v letech 2004 až 2006. Porovnáním výše neinvestičních prostředků přidělených v letech 2004 a 2005 lze konstatovat mírný nárůst. V roce 2006 oproti předcházejícímu období došlo k podstatnému navýšení. V kontrolovaných letech základní škola čerpala finanční prostředky převážně na platy zaměstnanců, na zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, na ostatní osobní náklady, odvody do FKSP. Část neinvestičních finančních prostředků byla použita na nákup základních školních potřeb, učebnic a učebních pomůcek, osobních ochranných pracovních prostředků, na cestovné a další vzdělávání pedagogických pracovníků. V letech 2004 až 2006 Rada HMP základní škole navýšila neinvestiční příspěvek na vzdělávání pedagogů v rámci programu Státní informační politiky ve vzdělávání. Škole byl navýšen rozpočet o účelově vázané finanční prostředky s tím, že využití dotace k jiným než konkrétně určeným účelům je nepřípustné. Jednalo se v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků o školení modulů poučených uživatelů, o programové vybavení, internet a pracovní stanice. Poskytnuté finanční prostředky byly v rámci finančního vypořádání vyúčtovány podle metodických pokynů poskytovatele.

Ve sledovaném období (2004 až 2006) byla škole poskytnuta neinvestiční dotace na realizaci projektu Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (Hodina), projekt byl spolufinancovaný z ESF státního rozpočtu a rozpočtu HMP.

Přijaté neinvestiční finanční prostředky ze státního rozpočtu i navýšené neinvestiční dotace základní školy byly čerpány v souladu s rozpočtovou kázní.

III. Hodnocení školy

Ředitelka školy je ve funkci od srpna 2007. Její koncepční záměry do r. 2011 vycházejí z důkladné znalosti konkrétních podmínek školy a dosavadních výsledků vzdělávání. Perspektivní cíle jsou konkretizovány v ročním plánu práce a operativních týdenních plánech. Vzdělávací cíle školy jsou v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky i strategickými prioritami Hlavního města Prahy.

Zajištění provozu školy je vymezeno organizačním řádem, který přehledně uvádí kompetence pracovníků. Ředitelka se značně opírá o kvalitní práci své statutární zástupkyně, která je zároveň výchovnou poradkyní. Efektivitě řízení napomáhá plán kontrolní činnosti na školní rok, který akcentuje povinnosti některých zaměstnanců v oblasti kontroly, např. statutární zástupkyně ředitelky, třídních učitelů, vedoucí vychovatelky školní družiny. Hospitační činnost vykonávaná ředitelkou a její zástupkyní. klade důraz na 1. a 6. ročník z důvodu ověřování ŠVP. Záznamy z jednání pedagogické rady nedokládají odpovědnost konkrétních pracovníků za plnění stanovených úkolů ani termíny plnění. Organizování vzdělávání je promyšlené. Vychází ze *Školního řádu* a na něj navazujícího *Klasifikačního řádu školy*. Oba dokumenty schválila školská rada.

Škola provedla vlastní hodnocení za školní rok 2005/2006. Další připravuje za období školních let 2006/2007 a 2007/2008. Vytváří prohloubení obsahu dokumentu s cílem zajistit jeho větší vypovídací hodnotu.

Při přijímání žáků ke vzdělávání škola postupuje osvědčeným způsobem (od využívání dnů otevřených dveří jako formy prezentování školy veřejnosti, přes spolupráci s okolními mateřskými školami, po realizaci vlastního zápisu žáků do prvních tříd). Vhodně jsou do tohoto procesu zapojováni žáci 9. tříd (asistence při prohlídce školy rodiči budoucích žáků prvního ročníku) i dalších tříd (předávání upomínkových dárků v den zápisu). Škola úspěšně identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Péči o ně koordinuje výchovná poradkyně. V současnosti je pro jednoho žáka náležitě vypracován individuální vzdělávací plán. U dalších žáků se SVP (vývojové poruchy učení) je péče zajišťována individuálním zohledněním při výuce a úzkou spoluprací s Pedagogicko-psychologickou poradnou Praha 10. Ta v rámci svého projektu pracuje s těmito žáky přímo ve škole. Problematiku případné pomoci žákům, kteří přijdou ze škol s jiným realizovaným vzdělávacím programem, zajišťují třídní učitelé.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. *Školní řád* obsahuje ustanovení o ochraně zdraví a snaze předcházet sociálně patologickým jevům. Prokazatelně dochází k pravidelnému poučení žáků o možných rizicích při činnostech ve škole i mimo ni. K bezpečnosti přispívá i možnost relaxace o přestávkách v prostorách chodeb nebo v učebně určené k pobytu žáků v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Se zajištěním bezpečného prostředí koresponduje i *Minimální preventivní program*, který je zpracován na standardní úrovni. Na realizaci prevence se podílejí všichni vyučující,

jednotlivá témata jsou pravidelně zařazována do výuky. Drobným nedostatkem je absence přehledu konkrétních plánovaných akcí, plynoucích ze spolupráce s dalšími institucemi.

Pro spolupráci s rodiči žáků škola vhodně uplatňuje běžné mechanismy. Kromě třídních schůzek se osvědčuje hlavně vydávání *Školního zpravodaje*, a to pětkrát za školní rok, a využívání vlastních webových stránek. Rodiče jsou informováni nejen o činnosti školy, ale též o úspěšnosti žáků ve vzdělávání. *Společnost přátel ZŠ* pomáhá účastí rodičů nebo formou finančních příspěvků zajišťovat některé školní akce, např. exkurze, školy v přírodě, lyžařský výcvik. Ředitelka školy kladně hodnotí spolupráci se zřizovatelem, zejména ve vybavování školy novými učebními pomůckami. Příležitost k prohlubování součinnosti školy s rodiči a zřizovatelem spatřuje ve fungování školské rady. Škola spolupracuje také s Policií České republiky, která beseduje se žáky např. o bezpečnosti silničního provozu nebo problematice šikany.

Sledovaná výuka vycházela ze ŠVP. Pedagogové převážně uplatnili vhodné metody a formy vzhledem k probíranému učivu i věkovým zvláštnostem žáků. Využití pomůcek napomohlo efektivitě vzdělávání jen částečně. Výuka mladších žáků byla charakterizována účelným střídáním činností v kratších časových úsecích a podporou aktivního učení. Styl výuky starších žáků místy vedl k jejich pasivitě, někdy nedával dostatečný časový prostor k plnění zadávaných úkolů. Učitelé většinou vycházeli z již osvojených znalostí žáků, motivaci podpořili i využitím mezipředmětových souvislostí. Žáky – hlavně mladší – motivovali i průběžnými slovními pochvalami. Poskytli jim však jen nepatrný prostor pro vzájemnou komunikaci. Respektovali jejich individuální schopnosti. Vzdělávání probíhalo celkově v příznivém klimatu.

Třídní učitelé ve spolupráci s ostatními vyučujícími, výchovnou poradkyní a vedením školy sledují klasifikaci žáků, na čtvrtletních pedagogických radách škola vyhodnocuje jejich prospěch, chování a umístění ve vědomostních i sportovních soutěžích. V 1. ročníku je výstupem na konci obou pololetí slovní hodnocení, v 6. ročníku škola přikročila ke slovnímu hodnocení v 1. a 3. čtvrtletí, aby žáci i jejich zákonní zástupci dostali konkrétní informace. Zároveň jsou žáci šestých tříd vedeni k sebehodnocení, které vypracovávají za pomoci třídních učitelů (vytvoření osnovy, užití vhodných slovních spojení atd.).

Škola sleduje míru úspěšnosti všech žáků. Příčiny případných neúspěchů jsou analyzovány třídními učiteli a výchovnou poradkyní. Údaje o výsledcích vzdělávání jsou obsahem výročních zpráv o činnosti školy, vlastního hodnocení školy. Škola zadává ve většině ročníků srovnávací čtvrtletní práce v tzv. hlavních předmětech, v 6. a 9. ročníku využila komerční testy. Možnost pravidelného porovnávání úspěšnosti žáků realizuje škola jejich hojnou účastí v různých vědomostních, uměleckých a sportovních soutěžích.

Závěrečné hodnocení:

ŠVP není zpracován zcela v souladu s RVP ZV. Obsahuje některé terminologické nepřesnosti, dílčími nedostatky jsou také neuvedení forem realizace průřezových témat, vzdělávacích obsahů volitelných předmětů a kritérií vlastního hodnocení školy.

Koncepční záměry ředitelky vycházejí z důkladné znalosti konkrétních podmínek školy a dosavadních výsledků vzdělávání.

Personální podmínky školy jsou kvalitní, výuka je zajištěna převážně odborně kvalifikovanými pedagogy. Další vzdělávání vyučujících podporuje jejich profesní růst a koresponduje s cíli vzdělávacích programů školy.

Sledovaná výuka korespondovala se ŠVP

Mezi nadprůměrné oblasti patří sledování míry úspěšnosti žáků, procedura přijímání ke vzdělávání.

Využití finančních prostředků splňovalo kritéria účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.

Celková úroveň školy odpovídá průměrnému hodnocení.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
------------------	---------------	------------------

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT č.j. 17819/2007-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 7. 2007 s účinností od 1. 8. 2007
2. Rozhodnutí MHMP č.j. S-MHMP 413174/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních ze dne 4. 10. 2007 s účinností od 1. 9. 2008 a Výpis změnového řízení-právnícké osoby č.j. správního řízení S-MHMP 413174/2007 ze dne 29. 10. 2007
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola, Praha 10, Nad Vodovodem 81/460 schválená usnesením Zastupitelstva Městské části Prahy 10 č. 9/3/2004 ze dne 18. 3. 2004 s účinností od 1. 8. 2004
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy, Praha 10, Nad Vodovodem 81/460 ze dne 10. 5. 2007 usnesením č. 251 Rady m. č. Praha 10 s účinností od 1. srpna 2007
5. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2005 a Výkaz V 3-01 k 30. 9. 2004
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2005
7. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2005/2006 a Výkaz V 36-01 za školní rok 2004/2005
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce
9. Koncepce rozvoje Základní školy Praha 10, Nad Vodovodem 81/460, Praha 10 z března 2007
10. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2007, *Schéma řízení ZŠ Nad Vodovodem 81/460* platné k termínu inspekce
11. Školní řád ze dne 4. 9. 2007 a *Klasifikační řád školy* ze dne 6. 11. 2007 platný k termínu inspekce
12. Minimální preventivní program v oblasti sociálně patologických jevů pro ZŠ Praha 10, Nad Vodovodem 460 k termínu inspekce
13. Roční plán práce Základní školy Nad Vodovodem 460 na školní rok 2007/2008
14. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2007/2008
15. Hospitační činnost 2007/2008
16. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008 k termínu inspekce
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008
18. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005 – 2006 ze dne 25. 10. 2006
19. Záписы ze zasedání školské rady ZŠ Praha 10, Nad Vodovodem 81/460 konané ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008 k termínu inspekce

20. Školní vzdělávací program *Učení pro život* s platností od 1. 9. 2007
21. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2007/2008
22. Doklady o přijímacím řízení žáků ve školním roce 2007/2008 a další doklady Rozhodnutí ředitele školy k termínu inspekce.
23. Rozvrh vyučovacích hodin k termínu inspekce
24. Třídní knihy 1. – 9. ročníku za školní rok 2007/2008 k termínu inspekce
25. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
26. Kniha úrazů vedená od 20. 12. 2004 k termínu inspekce
27. Zpráva o provedení veřejné prověrky BOZP a PO v roce 2007 ze dne 19. 10. 2007
28. Projekt Ekoškola (školní rok 2007/2008)
29. Zápis Městské části Praha 10 z rozpočtového řízení II. na rok 2004 ze dne 30. 9. 2004 (UZ 33353)
30. Výpis zápisů účtů čerpané dotace za období: 13/2004
31. Čerpání příspěvku státu proti rozpočtu za období: 13/2004
32. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2004 příloha k čj. MHMP ROZ 2/5/2005 ze dne 20. 1. 2005
33. Rozborová kniha výdajů Z. za období: 13/2004
34. Výpis zápisů účtů čerpané dotace za období: 13/2005
35. Navýšení rozpočtu na rok 2004 o neinvestiční dotaci ze státního rozpočtu z MŠMT ČR na realizaci Státní informační politiky ve vzdělání Projektu P I (informační gramotnost) – rozpočtové opatření číslo 5052 čj. MHMP ROZ 2/59/2004 ze dne 19. 5. 2004 (UZ 33245)
36. Vyúčtování účelové dotace za rok 2004 Škol (MŠMT) VM2 podle stavu k 31. 12. 2004 ze dne 26. 1. 2005
37. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 14. 1. 2005
38. Zápis Městské části Praha 10 z rozpočtového řízení II. na rok 2005 ze dne 30. 10. 2005 (UZ 33353)
39. Rozborová kniha výdajů Z. za období: 13/2005
40. Čerpání příspěvku státu proti rozpočtu za období: 13/2005
41. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2005 příloha k čj. MHMP ROZ 2/292/2005 ze dne 19. 1. 2006
42. Navýšení rozpočtu na rok 2005 o dotaci ze státního rozpočtu z MŠMT ČR na financování ICT v rámci SIPVZ v roce 2005 – rozpočtové opatření číslo 5036 čj. MHMP ROZ 2/74/2005 ze dne 12. 5. 2005 (UZ 33245)
43. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 Škol (MŠMT) VM3 podle stavu k 31. 12. 2005 ze dne 31. 1. 2006
44. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 12. 1. 2006
45. Zápis Městské části Praha 10 z rozpočtového řízení II. na rok 2006 ze dne 10. 10. 2006 (UZ 33353)
46. Rozborová kniha výdajů Z. za období: 12/2006
47. Výpis zápisů účtů čerpané dotace za období: 13/2006
48. Čerpání příspěvku státu proti rozpočtu za období: 13/2006
49. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2006 příloha k čj. MHMP ROZ 2/339/2006 ze dne 18. 1. 2007
50. Poskytnutí účelové neinvestiční a investiční dotace ze státního rozpočtu z MŠMT ČR na zajištění standardu ICT služeb v rámci realizace SIPVZ v roce 2006 - rozpočtové opatření číslo 5073 čj. MHMP ROZ 2/121/2006 ze dne 30. 6. 2006 (UZ 33245)

51. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 15. 1. 2007
52. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.- 4. čtvrtletí 2006 Škol (MŠMT) P I-04 ze dne 16. 1. 2007
53. Poskytnutí neinvestiční dotace na finanční zajištění projektu HODINA (akce č. 0510) realizovaného v rámci JPD 3 – rozpočtové opatření číslo 4017 čj. MHMP ROZ 2/262/2005 ze dne 30. 11. 2005 (UZ 00100)
54. Poskytnutí neinvestiční dotace na finanční zajištění projektu HODINA (akce č. 0510) realizovaného v rámci JPD 3 – rozpočtové opatření číslo 4032 čj. MHMP ROZ 2/139/2006 ze dne 27. 6. 2006 (UZ13405)
55. Výkazy o provedené práci a vynaložených výdajích na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu HODINA za období III. Q. 2004 až III. Q. 2006

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Wagner	Jiří Wagner, v. r.
Mgr. Václav Raboch	Mgr. Václav Raboch, v. r.
Ing. Michaela Petrášková	M. Petrášková, v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 13. 2. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Jeřábková

Mgr. Jana Jeřábková, v.r.