



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-304/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Ratíškovice
Sídlo:	Vítězná 701, Ratíškovice, 696 02
IČ:	00227901
Identifikátor:	600115551
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Josefem Hanákem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Obec Ratíškovice
Místo inspekční činnosti:	Ratíškovice - Vítězná 701, Múdrá 1000, U Jezérka 670
Termín inspekční činnosti:	26. – 28. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní a Mateřská škola Ratíškovice (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 630 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 50 účastníků, mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 125 dětí, školní jídelny (dále ŠJ) a školní jídelny-výdejny. Činnost školy probíhá na třech pracovištích. Základní vzdělávání je poskytováno na adrese Vítězná 701, na které sídlí také ŠD, ŠJ a ředitelství školy. Vzdělávání dětí probíhá na dvou místech na adrese Múdrá 1000 (dále MŠ Múdrá) a na adrese U Jezérka 670 (dále MŠ U Jezérka). V obou je umístěna školní jídelna-výdejna.

V letošním školním roce se v 14 třídách ZŠ vzdělává 291 žáků podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Škola pro všechny*. Počet žáků je v posledních třech letech přibližně stejný. Pro jednoho

integrovaného žáka byl vypracován individuální vzdělávací plán. Výchovná poradkyně dále eviduje 22 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V ZŠ pracovalo v době inspekce celkem 21 pedagogických pracovníků včetně 2 vychovatelek ŠD. S výjimkou 1 vychovatelky ŠD byli všichni odborně způsobilí. Ve dvou odděleních ŠD je umístěno 50 účastníků. V posledních letech se výrazně zlepšily materiální podmínky ZŠ. Po dokončení přístavby v roce 2007 došlo postupně k výměně oken, rekonstrukci střechy a zateplení budovy.

MŠ Múdrá navštěvuje 80 dětí. Z celkového počtu je jich 30 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 9 z nich má její odklad. Děti jsou rozděleny do tří věkově smíšených tříd. Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Sluníčkem za zdravím*. MŠ dětem zajišťuje nápravu a prevenci vad výslovnosti v *Logoklubičku*. Dále v odpoledních hodinách nabízí hudební kroužek a seznamování s anglickým jazykem, předškolákům *Metodu dobrého startu*. Pro svoji činnost využívá přízemní budovu v řadové zástavbě rodinných domků. Její součástí je školní zahrada se třemi pískovišti, dřevěným domkem, herním a sportovním vybavením. Ve škole pracuje vedoucí učitelka spolu s dalšími 5 pedagogy a 2 provozními pracovníci. Provoz pracoviště je zajištěn v době od 6:15 hodin do 16:00 hodin.

V MŠ U Jezérka se vzdělává 45 dětí. Poslední rok před vstupem do ZŠ je jich 17 a 5 s odkladem povinné školní docházky. Děti jsou rozděleny do dvou věkově homogenních tříd. Jedna je s celodenním a druhá s polodenním provozem. Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV s motivačním názvem *Spokojené dítě-zdravé dítě*. MŠ nabízí dětem podle jejich zájmu nadstandardní aktivitu *Seznamování s anglickým jazykem*, který není součástí ŠVP PV. Je veden jednou týdně za úplaty cizím lektorem. Jeho časové zařazení (v době odpočinku dětí od 13:00 do 13:45) však není promyšlené z hlediska jejich individuálních potřeb. Dále pro plynulý přechod dětí do ZŠ jsou realizovány edukativně stimulační skupiny. MŠ se nachází v klidném prostředí na okraji Ratíškovic u malebného rybníka. Sídlí v přízemní dobře udržované budově uprostřed rozlehlé zahrady s velkým množstvím vzrostlých stromů. Její účelné prostorové uspořádání a vybavení množstvím dřevěných hracích prvků zajišťuje dětem mnoho příležitostí pro rekreační a relaxační činnosti. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný. Tvoří ho 3 odborně způsobilé učitelky, včetně vedoucí učitelky s dlouholetou pedagogickou praxí. Všechny mají plné pracovní úvazky. O provoz budovy se stará jedna provozní pracovníce (školnice), která zajišťuje i výdej dopolední svačiny. Provoz tohoto pracoviště je v době od 6:30 do 16:00 hodin.

Od poslední uskutečněné inspekce v roce 2002 se výrazně zkvalitnilo vybavení obou MŠ a tím i kultura celkového prostředí. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovena pro děti s celodenní docházkou ve školním roce 2011/2012 na 300 Kč.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Při přijímání dětí MŠ postupuje v souladu s platnými právními předpisy a stanovenými kritérii. O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí ke vzdělávání informuje rodiče a veřejnost místí kabelovou televizí a hlášením v místním rozhlase.

MŠ Múdrá zajišťuje dětem bezpečné prostředí. K naplňování stanovených cílů, uvedených v ŠVP PV, přispívala dobře nastavená organizace dne, která dětem poskytovala dostatek času a prostoru ke spontánním hrám a volnému pohybu. Věkově smíšené třídy podporovaly rozvoj sociálních dovedností a učitelky respektovaly individuální tempo jednotlivých dětí. V průběhu dopoledne převažovaly klasické metody práce. Spontánní

a řízené činnosti byly vyvážené. Děti si volily z pestré nabídky činnosti podle svých potřeb a schopností, což podporovalo jejich aktivitu. K činnostem byly motivovány. Jejich zdravý vývoj podporovala vhodná organizace dne, dostatečný pobyt venku, zavedený pitný režim, dodržování intervalů mezi jídly a podpora individuální potřeby spánku a odpočinku. Výška lehátek (8 cm) neodpovídala stanovené normě (10 cm). Při stolování byly děti vedeny k samostatnosti, vlastní kultura stolování byla nižší. Náležitou pozornost věnovaly učitelky správnému držení kreslicích potřeb, nůžek, lžice a příboru. Méně se objevovalo reálné hodnocení dětí, sebehodnocení nebylo pozorováno. V důsledku nedostatečného sledování a zaznamenávání pokroků dětí byly v menší míře respektovány jejich individuální vzdělávací potřeby. Děti nebyly cíleně vedeny k řešení konfliktních situací a nemají ve třídách dohodnutá pravidla chování. Učitelky přistupovaly k dětem vlídně a s porozuměním.

Z hlediska výsledků vzdělávání prokazovaly nejstarší děti standardní úroveň znalostí a dovedností potřebných pro další učení v ZŠ. Při činnostech byly komunikativní, samostatné, uplatňovaly své nápady. Chovaly se přátelsky, spolupracovaly. Zajímaly se o dětskou literaturu, didaktické hry a společně si hrály. Měly upevněné základní společenské a hygienické návyky. Byly zručné, samostatné, nebály se vyjadřovat své pocity.

Vzdělávací nabídka v MŠ U Jezérka byla pro děti připravená, ale ne příliš bohatá. K činnostem je motivovalo především podnětné, dobře uspořádané prostředí, kvalitní hračky i pomůcky a jejich dostupnost. Děti byly aktivní, dobře se zapojovaly do činností. Měly dobré komunikační dovednosti. Projevovaly se bezprostředně a kamarádsky. Při sebeobsluze byly samostatné. Určité nedostatky se projevovaly ve správném držení lžice a tužky. Chybělo důsledné opravování. Na dobré úrovni měly dovednosti v oblasti předčtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Pravidla společného soužití měly děti stanoveny pouze ústně a důsledně je nerespektovaly. Docházelo k žalování a někdy k drobným konfliktům, které děti neuměly samostatně řešit. Pro rozvoj prosociálního chování velmi přispěla otevřenost mezi třídami. Děti se v průběhu dne volně navštěvovaly a zapojovaly se do různých aktivit, vzájemně spolupracovaly. Hygienické a zdvořilostní návyky měly upevněné.

Zvolené metody a formy práce byly méně účinné. Probíhala skupinová i frontální aktivita. Nároky byly většinou jednotné pro všechny děti. Verbální projev učitelek při řízených činnostech někdy převažoval nad dětským. Ve třídách ale vládla velmi přátelská až rodinná atmosféra založená na důvěře. Děti přirozeně navazovaly kontakty nejen se spolužáky, ale i s rodiči a všemi zaměstnanci školy.

Organizaci činností určovaly učitelky a děti se většinou podřizovaly jejich pokynům. Nastavený režim respektoval vhodný interval mezi vydáváním stravy, dostatečnou délku pobytu dětí venku. Pitný režim byl zajištěn během všech aktivit a děti ho využívaly. Strava byla pestrá s dostatkem ovoce a zeleniny. Z hlediska respektování psychohygienických zásad byl nevhodně organizovaný odpočinek dětí a to pouze v jedné třídě. Vznikaly velké prostoje. Individuální potřeba odpočinku nebyla důsledně dodržována. Záznamy o dětech jsou vedeny, ale pro individualizaci vzdělávání nejsou zcela funkční.

K obohacování vzdělávací nabídky obou pracovišť MŠ přispívá velmi dobrá úroveň akcí, do kterých se rodiče aktivně zapojují. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče pravidelně informováni především při denním setkávání. V případech problémů dítěte jim škola poskytuje účinnou poradenskou pomoc. V otázce školní zralosti se kontaktuje s odbornými pracovníky školských poradenských zařízení. Dále spolupracuje s místní knihovnou, *Junáky*, *Domem pokojného stáří*. MŠ má sponzory z řad rodičů, kteří přispívají škole finančně. Velmi dobrá spolupráce je se zřizovatelem, který se podílí na vytváření

vhodných podmínek pro vzdělávání dětí a pečuje o kvalitní údržbu budov MŠ a její vybavení.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

ZŠ vhodně informuje zákonné zástupce a veřejnost o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků k základnímu vzdělávání, které bylo v souladu s platnými předpisy. Bylo však zjištěno, že ředitel školy rozhodoval o přestupu žáků bez zákonem stanovené žádosti zákonných zástupců.

Oblast výchovného poradenství zajišťuje výchovná poradkyně, které má pro výkon této funkce požadované vzdělání. Zajišťuje poradenství v oblastech profesní orientace a péče o žáky se SVP. Čas konzultací přizpůsobovala individuálním požadavkům žáků či jejich zákonných zástupců. Při kontrole osobní dokumentace žáků se SVP bylo zjištěno, že někteří z nich nebyli v termínu doporučeném školským poradenským zařízením přešetřeni. Předložené záznamy o žácích se SVP byly proto neaktuální. Zpráva o činnosti výchovného poradce za rok 2010/2011 se zabývá úspěšností žáků při přijímacím řízení, podporu a vzdělávání žáků se SVP nezahrnuje. S těmito žáky dobře pracují učitelé na I. stupni, hůře na II. stupni ZŠ.

Metodička prevence zpracovala minimální preventivní program, ve kterém se zaměřila nejen na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, ale i na oblast vzdělávání učitelů a spolupráci zákonných zástupců. Škola má vypracované samostatné dokumenty orientované na oblast zneužívání návykových látek, program proti šikanování, postup při řešení výchovných problémů a krizový plán při zdravotních problémech, šikaně či požití návykových látek. Ze zápisů výchovné komise vyplývá, že vyučující odhalují a ihned řeší negativní projevy chování žáků školy. V letošním školním roce škola řešila kyberšikanu. V této oblasti byly pro žáky pořádány různé preventivní programy.

Se školním řádem nebyli prokazatelně seznámeni všichni žáci. Rozborem úrazovostí žáků se škola neformálně zabývá a k jejímu minimalizování přijímá opatření. Rizikem možných úrazů žáků ve třídách se jeví chybějící hlavice u topení. V době inspekce bylo zjištěno, že v dokumentu *Dohledy ve školním roce 2011/2012* není specifikován dozor nad žáky v době přestávek.

K naplnění ŠVP ZV napomáhá promyšlená organizace vzdělávání. Počty žáků ve třídách a skupinách, počty vyučovacích hodin v jednom sledu a délka přestávek jsou v souladu s právními předpisy. Rozvrh hodin byl zpracován v souladu s učebním plánem realizovaného vzdělávacího programu a respektuje zásady psychohygieny.

V letošním školním roce škola nabízí celkem 5 volitelných předmětů (cvičení z českého jazyka a z matematiky, německý jazyk, konverzace v anglickém jazyce, Seminář – mediální, dramatická a regionální výchova).

V hospitovaných hodinách vyučující volili převážně tradiční formy a metody práce. Žáci byli vhodně aktivizováni častým střídáním činností. Přínosná byla jejich vzájemná komunikace při skupinové práci či práci ve dvojicích. Velmi pěkná komunikace mezi učiteli a žáky navozovala ve třídách příjemnou pracovní atmosféru. V žádné z hodin nebyla využita didaktická či výpočetní technika. Pod vedením vyučujících žáci pracovali s chybou, získávali od nich zpětnou vazbu a byli průběžně motivováni k další činnosti. Pedagogové jejich práci objektivně hodnotili, v menší míře je vedli ke vzájemnému hodnocení, sebehodnocení žáků nezařazovali. V hospitovaných hodinách si žáci osvojovali především sociální, čtenářskou a matematickou gramotnost. Potřebné kompetence, které žáci získávali, podporovaly na standardní úrovni rozvoj gramotností.

ZŠ zjišťuje výsledky žáků prostřednictvím samostatných prací žáků a vlastních písemných prací. Vyhodnocuje je a přijímá opatření k jejich zlepšení v rámci jednání pedagogické rady. Srovnávacím testováním se škola nezabývá. Celkovou úspěšnost a výsledky vzdělávání žáků škola rovněž analyzuje v rámci vlastního hodnocení a výročních zpráv.

Důležitými partnery pro ZŠ jsou zákonní zástupci, které škola pravidelně seznamuje na třídních schůzkách a formou osobních konzultací s průběhem a výsledky vzdělávání žáků a zve je na různé akce. Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem, který přispívá k zabezpečení chodu školy a postupnému zlepšování materiálních podmínek. Ředitel školy vytváří podmínky pro práci školské rady. Na zkvalitňování zájmového vzdělávání žáků se pozitivně podílejí partneři školy, především *ZUŠ Dubňany*, *SK Baník Ratíškovice*, *Junák* a *Orel Ratíškovice* a *Osvětová Beseda*. Při realizaci akcí škola spolupracuje i s dalšími místními organizacemi. S diagnostikou žáků škole pomáhají školská poradenská zařízení. Otevřenost ZŠ se promítá nejen do zájmové činnosti žáků, ale i do organizování akcí pro děti navštěvující MŠ, či zřízení *Rodinného centra* pro děti do tří let, kde se pravidelně setkávají maminky s dětmi. Partnerská spolupráce je účelně využívána ve prospěch rozvoje školy a jednoznačně přispívá ke zkvalitňování vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vykonává činnost podle údajů uvedených ve školském rejstříku.

ŠVP ZV byl v roce 2009 částečně doplněn na základě hodnocení Českou školní inspekcí. Je zpracován podle struktury stanovené *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále RVP ZV). Je třeba ještě dopracovat oblastí charakteristika pedagogického sboru, zabezpečení výuky žáků se ŠVP a konkretizovat průřezová témata. Realizace ŠVP ZV vychází z podmínek a možností školy a zohledňuje konkrétní vzdělávací potřeby žáků.

Každá z MŠ (MŠ Múdrá a MŠ U Jezérka) má vypracován svůj ŠVP PV. Vzhledem k tomu, že se jedná o jednu MŠ na dvou odloučených pracovištích, by měl být ŠVP PV jednotný. Je třeba vypracovat jeden společný ŠVP PV pro obě pracoviště.

Vedení školy tvoří ředitel, jenž je zároveň koordinátorem ICT a zástupkyně ředitele školy, která je rovněž metodičkou prevence. Ředitel školy vykonává činnost od roku 2004. Metodické sdružení a předmětové komise na škole oficiálně nepracují. Spolupráce mezi vyučujícími stejného ročníku a předmětu je neformální, k přenosu informací dochází na základě každodenních kontaktů. Cílem školy, který se daří škole postupně naplňovat, je vzdělávat a vychovávat žáky v podnětném a sociálně bezpečném prostředí podle jejich individuálních potřeb. Organizační zabezpečení výuky bylo dobré, ale velké rezervy jsou v kontrolní činnosti (např. špatná informovanost rodičů o hodnocení výchov v průběhu školního roku, chybějící hospitační činnost).

Složení pedagogického sboru ZŠ umožňuje plnit cíle realizovaného vzdělávacího programu. Vedení školy podporuje profesní růst zaměstnanců, další vzdělávání je organizováno v souladu s potřebami školy. V pedagogickém sboru ZŠ jsou zastoupeni zkušení učitelé i začínající pedagogové. Ti však nebyli cíleně, systematicky a metodicky vedeni.

Pro výuku škola využívá kromě kmenových učeben prostorný ateliér výtvarné výchovy vybavený keramickou pecí, tělocvičnu, učebnu jazyků a učebnu chemie a fyziky. Z projektu *EU Peníze do škol* je nově vybavena učebna informatiky 21 počítači a interaktivní tabulí. Celkem 4 třídy využívá odloučené pracoviště ZUŠ a jednu místnost *Rodinné centrum*. Areál o rozloze 2,5 ha, ve kterém se škola nachází, je využíván

v přírodovědných předmětech a při odpočinkových činnostech ŠD. Jeho součástí je školní hřiště, které je využíváno v hodinách tělesné výchovy. Samotná podpora výuky pomůckami, názorným materiálem a moderní technikou byla na nižší úrovni.

Vedoucí učitelka MŠ Múdrá má plný úvazek u dětí a byly jí stanoveny veškeré kompetence spojené s vedením MŠ. Na jednoho pedagogického pracovníka připadal průměrný počet asi 13,86 dětí, což je mírně vyšší, nežli je krajský normativ (13,12). Všichni pedagogičtí pracovníci splňují odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají. Vedoucí učitelka má dlouholetou praxi a zkušenosti. K řízení školy přistupuje zodpovědně, plní povinnosti vyplývající ze školského zákona a velmi dobře organizuje různé akce s rodiči. Další vzdělávání není plánováno, učitelé využívali aktuálních nabídek vzdělávacích středisek. Pedagogická rada se zabývala především organizačními záležitostmi, méně často projednávala problematiku vzdělávání dětí, informace z DVPP a dokumentaci školy. Vedoucí učitelka realizovala průběžné namátkové kontroly průběhu vzdělávání, hospitační činnost neprováděla. Dokumentace MŠ je vedena s určitými nedostatky. Je třeba dopracovat zejména *Školní řád* a upravit směrnici pro stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání.

MŠ má dostačující prostory, které vhodně využívá. Třídy jsou světlé, čisté, prostorné, estetické a vkusně zařízené. Jejich uspořádání je vhodně členěné na hrací koutky, což vyhovuje různým skupinovým a individuálním činnostem. Dětský nábytek není výškově rozlišen. Pro naplňování vzdělávacího programu mají k dispozici dostatek hraček, knih a didaktických pomůcek. Vše je umístěno v dosahu dětí, což podporuje jejich samostatnost. MŠ je velmi vkusně vyzdobena dětskými výtvarnými pracemi.

Vedoucí učitelka MŠ U Jezérka má dlouholetou praxi v řízení školy. Byly jí stanoveny veškeré kompetence spojené s vedením MŠ. Přímá pedagogická činnost však snížena nebyla. Vedení MŠ vedoucí učitelka založila na znalosti všech zaměstnanců a na neformální komunikaci s nimi. V podmínkách MŠ je tento způsob řízení funkční. DVPP se kromě jedné učitelky zúčastňují jen sporadicky a na základě svých zájmů. Plán DVPP není stanovený, vzdělávací akce si učitelky vybírají dle svého zájmu. Kontrolní a hospitační činnost vedoucí učitelka provádí jen operativně. Takto prováděná kontrola je méně účinná. V MŠ je ve školním roce 2011/2012 průměrný počet dětí na jednu učitelku v porovnání s krajským normativem (13,12) vyšší (15). Nastavená organizace vzdělávání, kdy dopoledne probíhá souběžné vzdělávání dětí ve dvou třídách a odpoledne jsou třídy spojeny, neposkytuje dostatečný klid a pohodu pro uspokojování individuálních potřeb dětí. Zákonná dokumentace MŠ byla zpřístupněna rodičům, ale vykazovala určité nedostatky (*Školní řád*, stanovení úplaty). K plnění cílů předškolního vzdělávání pozitivně přispívá kvalitní a bezpečné zázemí. Budova MŠ je po celkové rekonstrukci. Interiér je nový a čistý. Třídy jsou světlé, vkusně vybavené a vyzdobené, což stimuluje děti ke hře a práci. Nábytek ve třídách i v šatně je nový a velmi účelně uspořádaný. Dětský sedací nábytek však není výškově přizpůsobený různé tělesné výšce dětí. Estetickému vzhledu interiéru věnují pedagogické pracovnice i děti velkou péči.

Škola měla ve sledovaném období let 2009 až 2011 dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání podle ŠVP ZV a ŠVP PV. Prostředky státního rozpočtu (průměrná částka cca 15 mil. Kč ročně) byly použity zejména na mzdy a zákonné odvody, na učebnice, učební pomůcky a DVPP. Dále škola získala prostředky z rozvojových programů vypisovaných Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy v celkové výši přesahující 530 tis. Kč a to na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, na školní vybavení pro žáky 1. ročníku a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků. Příspěvek zřizovatele průměrná částka cca 3,4 mil. Kč ročně slouží na zajištění běžného provozu a potřebných oprav. V rámci *Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost* získala škola v roce 2011 dotaci ve výši 1,5 mil. Kč.

Tyto prostředky jsou postupně využívány na zkvalitnění výuky směřující k rozvoji vzdělávání cizích jazyků prostřednictvím ICT, vzdělávání pedagogických pracovníků pro oblast digitálních technologií, inovace a zkvalitnění výuky v oblasti přírodních věd. Pro zlepšení vzdělávání dětí i žáků slouží i drobné sponzorské dary.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením do školského rejstříku.

Dodržuje podmínky přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Vzdělávání žáků probíhá podle ŠVP ZV, který je třeba doplnit. Vhodným předpokladem pro plnění stanovených záměrů bylo dobré materiální vybavení a personální obsazení ZŠ. V oblasti zajištění bezpečnosti žáků byly zjištěny nedostatky, které je nutné odstranit. V průběhu vyučovacího procesu byly dobře rozvíjeny všechny klíčové kompetence základního vzdělávání. Výsledky vzdělávání žáků byly na standardní úrovni.

Pro realizaci cílů má MŠ dobré personální a materiální předpoklady a zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. ŠVP PV je třeba vypracovat společně. Uplatňované metody a formy práce v MŠ byly méně účinné pro komplexní rozvoj klíčových kompetencí dětí. Výsledky vzdělávání měly standardní úroveň.

Poskytnuté finanční prostředky plně umožňovaly škole plnit příslušné ŠVP PV a ŠVP ZV.

Řízení školy je sice funkční, ale byly zjištěny nedostatky v oblasti kontrolní činnosti v ZŠ i MŠ. Dobrým předpokladem pro vzdělávání bylo pozitivní klima školy a otevřená komunikace.

Přijetí opatření vyžadují tyto oblasti:

- a) úprava ŠVP ZV (ustanovení § 5 odst. 1 školského zákona, viz text),
- b) vypracování společného ŠVP PV (ustanovení § 5 odst. 1 školského zákona, viz text),
- c) školní řád obou MŠ (ustanovení § 30 školského zákona, viz text),
- d) zajištění bezpečnosti žáků (ustanovení § 29 školského zákona, viz text).

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Ratiškovice č. j. ZL - 1/2009 ze dne 21. října 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě č. j. 3908/2007-21 ze dne 11. dubna 2007
3. Jmenování ředitele školy do funkce ze dne 31. října 2005 ze dne 22. června 2004

4. Absolvování studia *Školský management* ze dne 18. června 2008
5. Jmenování na pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy v Ratíškovcích č. j. OURA/109/2012 s účinností 1. srpna 2012
6. *Rozhodnutí* krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 157481/2008 ze dne 22. prosince 2008
7. *Jmenování do funkce zástupkyně ředitele školy* č. j. 306/2006 ze dne 31. července 2006
8. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 5. března 2012
9. *Organizační řád školy* ze dne 31. srpna 2005
10. *Vnitřní směrnice pro vyřizování stížností, oznámení a podnětů* ze dne 25. srpna 2006
11. *Autoevaluace školy za období tří školních roků 2007/08 – 2009/10* ze dne 1. října 2010
12. *Provozní řád* bez uvedení data
13. *Plán kontrolní činnosti od školního roku 2010 – 11* ze dne 31. srpna 2010
14. *Program na týden* ve školním roce 2011/2012
15. *Rozvrh hodin podle tříd a učitelů* ve školním roce 2011/2012
16. *Třídní kniha* ve školním roce 2011/2012 - vzorek
17. *M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011*
18. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009 a 2010*
19. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011, 2010 a 2009*
20. *Zápisy z jednání pedagogické rady* od školního roku 2009/2010
21. *Školní řád* č. j. 262/2005 platný od 1. února 2012
22. *ŠVP ZV s motivačním názvem Škola pro všechny* č. j. 200/2007, verze č. 1.1 ze dne 1. září 2010
23. *ŠVP ŠD s motivačním názvem Ať je každý den sluníčkový* platnost od října 2006
24. *Záznamy z jednání školské rady* od roku 2009
25. *Projekt z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost* od 26. května 2011 do 30. listopadu 2013
26. *Koncepční záměr rozvoje základní školy* ze dne 1. června 2009
27. *Výroční zpráva o činnosti školy* za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
28. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům v letech 2008, 2009 a 2011*
29. *Výkaz zisku a ztráty – období 12/2009, 2010 a 2011*
30. *Výroční zpráva o hospodaření* za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
31. *Školní matrika* ve školním roce 2011/2012
32. *Kniha úrazů* vedená od 1. září 2004
33. *Rozhodnutí o přijetí žáka do základního vzdělávání* vydaná ředitelem školy ve školním roce 2011/2012 (32 kusů)
34. *Rozhodnutí o přestupu* vydané ředitelem školy ve školním roce 2011/2012 (9 kusů)
35. *Minimální preventivní program* v oblasti zneužívání návykových látek *Škola bez drog* ze dne 2. září 2011
36. *Krizový plán* ze dne 1. září 2011
37. *Postup při řešení výchovných problémů* (nedatováno)
38. *Program proti šikanování* (nedatováno)
39. *Záznamy preventivníky o řešení přestupků žáků* vedené od šk. roku 2010/2011
40. *Plán výchovného poradce pro školní rok 2011/2012*
41. *Zpráva o činnosti výchovného poradce za školní rok 2010/2011*
42. *Prezenční listina* ze schůzky rodičů vycházejících žáků ze dne 28. listopadu 2011
43. *Zápisy z jednání výchovné komise při ZŠ Ratíškovice* vedené od 22. března 2010
44. *Individuální vzdělávací plán žáka IV. B* pro školní rok 2011 – 2012
45. *Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami*

46. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 č. j. 11 823/2003 ze dne 5. května 2003*
47. *Rozhodnutí Krajské hygienické stanice o povolení výjimky z počtu dětí ze dne 31. ledna 2011*
48. *Jmenování do funkce vedoucí učitelky ze dne 1. září 2005, Pracovní náplň vedoucí učitelky ze dne 1. září 2005*
49. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s mottem: Spokojené dítě-zdravé dítě schválený dne 30. srpna 2011*
50. *Třídní vzdělávací program*
51. *Třídní kniha ve školním roce 2011/2012 – 2 kusy*
52. *Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2011/2012*
53. *Sdělení k žádosti o povolení výjimky z počtu dětí na třídu ze dne 21. září 2005*
54. *Přehled docházky ve školním roce 2011/2012*
55. *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy,*
56. *Zásady provozního řádu Mateřské školy U Jezérka 670 v Ratíškovcích ze dne 1. září 2010*
57. *Vnitřní řád mateřské školy s platností od 1. září 2011*
58. *Dlouhodobé úkoly pedagogických pracovníků platné pro školní rok 2011/2012*
59. *Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2011/2012*
60. *Organizace dne v mateřské škole platná pro školní rok 2011/2012*
61. *Vnitřní předpis, kterým se stanoví výše úplaty za předškolní vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů č. j. 156/2009 s účinností od 1. září 2009 ze dne 26. května 2009*
62. *Hospitační a kontrolní činnost řed. školy platné pro školní rok 2011/2012*
63. *Kontrolní činnost a 3 ks záznamů bez data*
64. *Plán akcí a tvořivých odpolední na školní rok 2011-2012*
65. *Plán pedagogických porad pro školní rok 2011-2012*
66. *Zápis z pedagogické rady ze dne 30. ledna 2012*
67. *Knihy úrazů vedená od roku 1994*
68. *Inspekční zpráva č. j. 127 285/2002-11079 ze dne 23. ledna 2003
Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice ze dne 18. ledna 2010,
Protokol odborné technické kontroly č. 1/2012 o kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí, tělovýchovného nářadí na dětském hřišti ze dne 12. ledna 2011*
69. *Záznam o dítěti - 17 kusů*
70. *Třídní kniha pro mateřské školy – školní rok 2011/2012 – 3 kusy*
71. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem Sluníčkem za zdravím platný od září 2011*
72. *Pracovní náplň vedoucí učitelky ze dne 1. září 2005*
73. *Zmocnění – školní rok 2011/2012*
74. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole – 79 kusů*
75. *Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti a rozvržení pracovní doby učitelek – školní rok 2011/2012*
76. *Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání – rozhodnutí, přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy – 70 kusů*
77. *Plán akcí MŠ – školní rok 2011/2012*
78. *Hodnocení individuálních výsledků dětí – školní rok 2011/2012*
79. *Dokumentace všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2011/2012*
80. *Dohledy ve školním roce 2001/2012*
81. *Přidělení předmětů – šk. rok 2011/2012*
82. *Školní projekty ve školních letech 2009/2010 až 2011/2012*

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 13. dubna 2012

(razítko)

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka	Jindra Svobodová, v. r.
Mgr. Marek Dobeš, školní inspektor	Marek Dobeš, v. r.
Mgr. Jan Dusík, školní inspektor	Jan Dusík, v. r.
Mgr. Eva Šefránková, přizvaná osoba	Eva Šefránková, v. r.
Mgr. Hana Tesaříková, přizvaná osoba	Hana Tesaříková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 27. dubna 2012

(razítko)

Mgr. Josef Hanák, ředitel školy	Josef Hanák, v. r.
---------------------------------	--------------------

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.