



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

Inspekční zpráva

čj. ČŠI-428/08-10

Název školy:	Základní škola Jedlová, okres Svitavy
Adresa:	Jedlová 260, 569 91 Jedlová
Identifikátor:	600 100 341
IČ	70 989 893
Místo inspekce:	Základní škola Jedlová, okres Svitavy
Termín inspekce:	21., 22 a 25. říjen 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Jedlová, okres Svitavy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu Základní školy Jedlová, okres Svitavy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola Jedlová, okres Svitavy je neúplná škola s dvěma třídami a s 1. – 5. postupným ročníkem. Je jedinou školou v obci, kterou navštěvují převážně žáci z Jedlové. V letošním školním roce se zde vyučuje 25 žáků. Škola, jejímž zřizovatelem je Obec Jedlová (Jedlová 321, 569 91 Jedlová), je příspěvkovou organizací, která vykonává činnost základní školy a školní družiny. Nejvyšší povolený počet žáků základní školy je 56 a školní družiny 30 žáků.

V 1. a 2. ročníku jsou žáci vyučováni podle školního vzdělávacího programu „*Duhová škola*“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2. Vzdělávací činnost ve školní družině (dále jen ŠD) probíhá podle školního vzdělávacího programu školní družiny.

V roce 2007 došlo k výraznému zlepšení v oblasti materiálních podmínek školy, kdy se přestěhovala do nově zrekonstruované budovy. Všechny třídy jsou vybaveny novými lavicemi a židlemi a postupně dochází i k výměně dalšího školního vybavení. Areál školy je tvořen třemi propojenými budovami – budova základní školy, budova mateřské školy a budova jídelny. V areálu je i školní hřiště s umělým povrchem, které je oběma školami využíváno. Pro potřeby tělovýchovných aktivit škola využívá nově zrekonstruovanou sokolovnu.

Ve škole pracují celkem 4 pedagogičtí pracovníci, z toho jeden asistent pedagoga. Ředitelka a učitelka mají vysokoškolské pedagogické vzdělání magisterské, vychovatelka a asistent pedagoga středoškolské vzdělání. V pedagogickém sboru je i učitelka s kvalifikací v oboru speciální pedagogiky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola obdržela finanční prostředky ze státního rozpočtu, které byly určeny na mzdové náklady, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje, od zřizovatele na provoz školy, dále měla ředitelka k dispozici finanční prostředky od úřadu práce na dofinancování mzdy pro asistenta pedagoga, finanční prostředky přidělené na SIPVZ (státní informační politika ve vzdělávání), které byly použity na vzdělávání pedagogických pracovníků, a v posledních třech letech získala sponzorský dar.

Objem finančních prostředků určených na platy umožňoval vyplácení nenárokových složek platu v závislosti na podílu při tvorbě školního vzdělávacího programu dle předem zpracovaných kritérií.

V současné době má ředitelka ještě k dispozici finanční prostředky přidělené ministerstvem školství z rozvojového programu, které jsou určeny na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Tyto finanční prostředky budou rozděleny pedagogickým pracovníkům podílejícím se na tvorbě školního vzdělávacího programu. Jiné rozvojové programy škola nepředložila.

Objem přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu byl v posledních dvou letech rovnoměrně navyšován. I v letošním roce, kdy je znám pouze přiděl finančních prostředků za třetí čtvrtletí, je přiděl vyšší než ve srovnatelném období posledních dvou let. Z ostatních neinvestičních výdajů byly hrazeny náklady na učebnice a učební pomůcky potřebné pro kvalitní vzdělávání žáků, vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na netradiční formy výuky, věcné a osobní náklady na obědy zaměstnanců, zákonné úrazové pojištění a plavecký výcvik ke zlepšení aktivní dovednosti žáků.

Objem finančních prostředků od zřizovatele na provoz školy má setrvalou tendenci. Dle vyjádření ředitelky byl zatím dostačující. Přidělené finanční prostředky byly vyčerpány v plné výši v souladu s účelem, na který byly určeny.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří podmínky, které respektují potřeby a možnosti žáků. Při přijímání ke vzdělávání omezuje diskriminaci a v rámci podmínek umožňuje vzdělávání všem zájemcům. Ředitelka postupuje dle platných zákonných ustanovení. O své vzdělávací nabídce informuje především prostřednictvím veřejného školního vzdělávacího programu, webových stránek a množstvím aktivit, které jsou propojeny i s životem obce.

Žákům, kteří mají speciální vzdělávací potřeby je umožněno vyučování podle individuálního vzdělávacího plánu, který zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Dlouhodobé cíle vzdělávání jsou zakotveny ve školním vzdělávacím programu a v ročním plánu práce, na který navazují měsíční plány. Jednotlivé koncepční dokumenty na sebe navazují, vzájemně se doplňují a vycházejí z reálných podmínek školy. Plánování je systematické a vytváří rámec jak pro dlouhodobou perspektivu, tak pro každodenní fungování školy.

Ředitelka školy má konkrétně formulované prostředky k dosažení stanovaných cílů. Cíle jsou nastaveny tak, aby jejich naplnění směřovalo ke zvyšování kvality ve vzdělávání.

Povinnosti jednotlivých zaměstnanců jsou stanoveny. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Přestože část hodin je vyučována vyučujícími bez odborné kvalifikace, umožňuje složení pedagogického sboru kvalitně a v plné míře plnit cíle vzdělávacího programu. Ředitelka školy vytváří vhodné podmínky pro profesní růst pedagogických pracovníků. Malý kolektiv a příznivé klima školy přispívají ke vzájemné spolupráci všech zaměstnanců.

ŠVP byl zpracován týmově, podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Vychází z reálných podmínek a možností školy ve všech jeho částech. Byl zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a naplňuje jeho požadavky.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává s pedagogickou radou. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využívá ředitelka školy účelně, hospodárně a efektivně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka školy má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Z celkového počtu 4 pedagogických pracovníků ve funkci učitele mají 2 vysokoškolské pedagogické vzdělání magisterské a 2 středoškolské vzdělání.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo realizováno formou kurzů a seminářů ve vzdělávacích institucích akreditovaných MŠMT dle potřeb školy, zájmu pracovníků a finančních možností školy.

Vzdělávání bylo zaměřeno na integraci žáků se specifickými vzdělávacími potřebami, na zapracování českého jazyka do ŠVP, angličtinu a hudební výchovu. Vzdělávání se průběžně zúčastňují všichni pedagogičtí pracovníci. Ředitelka školy se kromě studia managementu v letech 2003 a 2004 zúčastnila vzdělávání na téma „Výuka pro 3. tisíciletí –

Činnostní učení („Inovační prvky ve výuce 1. a 2. ročníků“, „Inovační prvky ve výuce v 1. a 2. ročníku – matematika“ a „Netradiční pojetí vlastivědy a přírodovědy – 5. ročník“. Dále zaměstnanci absolvovali vzdělávací akce v rámci SIPVZ (státní informační politika ve vzdělávání) modul Z a P.

V rámci prostorových možností jsou ve škole vytvořeny podmínky bezpečného vzdělávání žáků. Ti jsou poučováni o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích činnostech, dohled nad žáky po celou dobu pobytu ve škole je zajištěn. Školní řád je zpracován srozumitelně. Jsou zde deklarována i pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví včetně prevence sociálně patologických jevů a ochrany před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Navazující minimální preventivní program je písemně zpracován a je zaměřen na konkrétní cílovou skupinu. Se školním řádem i s pravidly bezpečnosti byli žáci prokazatelným způsobem seznámeni na začátku školního roku.

Z pozorování chodu školy a zjištěných poznatků z hospitační činnosti vyplynulo, že chování žáků školy je zcela v souladu s deklarovaným školním řádem. V projevech žáků bylo zaznamenáno vzájemné tolerantní chování. Ve škole je vytvořeno příznivé sociální i pracovní prostředí, je prohlubována atmosféra důvěry mezi žáky i pedagogy.

Průběh vzdělávání

Škola účelně poskytuje žákům základní vzdělávání ve školním roce 2007/2008 podle školního vzdělávacího programu Duhová škola. Sledovaná výuka v předmětech český jazyk a literatura a anglický jazyk odpovídala vzdělávacímu obsahu předmětů deklarovaných ve školním vzdělávacím programu, který byl obsahem i rozsahem v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Individuálním přístupem vyučujících k žákům a zejména výukou předmětů v souvislostech a námětovou propojeností podporovali pedagogičtí pracovníci rozvoj osobnosti žáků. Ten je prokazatelně podporován i vzdělávací nabídkou výuky anglického jazyka již od prvního ročníku a nabídkou výuky nepovinného předmětu německý jazyk a esperanto. Aktivity žáků byly zaměřeny na tvořivé činnosti a samostatnou práci. Otevřená komunikace mezi učitelem a žákem byla zaznamenána především při výuce českého jazyka a literatury, verbální komunikace při výuce anglického jazyka byla na standardní úrovni, stejně jako využití materiálního zázemí školy. Žáci pracovali v klidném, nestresovém prostředí, respektovali vzájemně názory spolužáků. Z hlediska forem práce převažovala individualizovaná výuka a výklad s vysvětlením a popisem, zejména při zadávání úkolů v českém jazyce a literatuře. Žáci byli vedeni k odpovědnosti za své vzdělávání, zadané úkoly byly učitelem vyžadovány a zpětnovazebně kontrolovány. Žáci byli hodnoceni klasifikací, chybělo motivační hodnocení a hodnocení pokroku. Deklarované hodnocení v klasifikačním řádu i ve školním vzdělávacím programu si klade za cíl hodnotit žáky podle jejich individuálních schopností, nikoliv podle jednotného měřítko. Vyučovací strategie předpokládají, že tímto způsobem jsou žáci aktivnější. Funkční čtenářská gramotnost se projevovala při práci s textem jak při výuce českého, tak i při výuce anglického jazyka.

Partnerství

Mezi strategické partnery školy lze považovat zřizovatele, rodiče a instituci mateřské školy v téže obci. Velmi příkladná je spolupráce s rodiči, kteří mohou školu navštívit kdykoliv po vzájemné domluvě a mají možnost se zúčastnit i vyučování. Rodiče dostávají informace o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žakovských knížek na třídních schůzkách, konzultačních dnech, případně telefonicky, nebo osobně. Pro rodiče a veřejnost škola

pořádá Den otevřených dveří, besídky apod. Na základě školského zákona zřídil zřizovatel školskou radu. Spolupráce základní školy se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Ředitelka školy je pravidelně zvána na zasedání rady obce a zastupitelstva města vždy, kdy se projednává problematika základních škol. Zastupitelstvo obce se snaží navýšit provozní rozpočet školy dle svých finančních možností. Příkladná je i spolupráce s mateřskou školou. Škola pravidelně chystá programy pro důchodce, vánoční besídku pro veřejnost, besídku ke Dni matek. Škola tiskne několikrát za rok informační bulletin pro rodiče.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

V hodinách byli žáci vedeni k rozvíjení stávající úrovně dovedností. Někde byli více vedeni k rozvoji komunikačních dovedností, což vedlo ke zvyšování jejich funkční gramotnosti a schopnosti komunikace. Tam, kde převažovala frontální práce vyučující, byly komunikační dovednosti rozvíjeny méně. V hodinách, kde byly využívány vhodné metody a formy práce, se žáci aktivně zapojovali do jednotlivých činností. Výuka zde odpovídala daným cílům vzdělávání, které si základní škola stanovila. Žáci byli vedeni k rozvoji klíčových kompetencí, především v oblasti komunikačních dovedností a osobnostně sociálních dovedností. Rozvoj znalostí, dovedností a postojů žáků je dále podporován, mimo povinné vzdělávání, různými aktivitami školy v odpoledních hodinách pracovních dnů, o víkendech i o prázdninách.

Výsledek vzdělávání žáků na úrovni školy

Žáci jsou cíleně vedeni k všestranné, účinné a otevřené komunikaci a zodpovědnosti, což dokládají závěry provedené hospitační činnosti. Ředitelka školy společně s ostatními vyučujícími sledují míru úspěšnosti žáků. Výsledky žáků jsou vyhodnocovány na pedagogických radách. Příčiny případných neúspěchů žáků jsou analyzovány. Četnost neúspěchů je ojedinělá. Zpětnou vazbou o úspěšnosti žáků jsou reference ze škol, kam žáci přecházejí k dalšímu plnění povinné školní docházky.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a v jejím fungování nebyly zjištěny nedostatky.

Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu, individuální speciální vzdělávací potřeby žáků a dodržuje podmínky jejich přijímání. Rozvíjí osobnost žáků, vyučující při své vzdělávací činnosti využívají individuální působení na jednotlivé žáky, při kterých respektují jejich speciální vzdělávací potřeby.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly školou využívány v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Vzdělávací výsledky žáků jsou hodnoceny tak, že je zjevná dosažená úroveň vzdělání žáků ke stanoveným cílům a osobnostním předpokladům, a to podle příslušných právních předpisů.

Škola pravidelně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání v souladu s ustanovením školského zákona a vedení školy umožňuje školské radě přístup k dokumentaci školy.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona.

Seznam dokladů a materiálů, o které se kontrolní zjištění opírá:

1. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 31 823/02-21, ze dne 10. prosince 2002*
2. *Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 16 409/2007-21, ze dne 10. října 2007*
3. *Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 11 386/2007-21, ze dne 27. dubna 2007*
4. *Zřizovací listina ze dne 10. října 2002*
5. *Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 278/2002, ze dne 30. prosince 2002*
6. *Kniha záznamů z pedagogických rad, s posledním záznamem ze dne 28. srpna 2008*
7. *Školní řád ZŠ ze dne 1. září 2007*
8. *Výroční zprávy o činnosti školy ze školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008*
9. *Klasifikační řád (součást školního řádu školy ze dne 1. září 2007) ze dne 1. září 2007*
10. *Školní vzdělávací program „Duhová škola“, platný od 1. září 2007*
11. *Vnitřní řád základní školy ze dne 1. září 2007*
12. *Třídní knihy jednotlivých tříd – školní rok 2008/2009*
13. *Rozvrhy hodin jednotlivých tříd – školní rok 2008/2009*
14. *Třídní výkazy – školní rok 2008/2009*
15. *Minimální preventivní program ze dne 1. září 2008*
16. *ICT plán Základní školy Jedlová ze dne 28. srpna 2008*
17. *Koncepce rozvoje školy 2006/2010, leden 2006*
18. *Provozní řád školní družiny ze dne 1. září 2007*
19. *Plán práce na školní rok 2008/2009 ze dne 28. srpna 2008*
20. *Měsíční plány školy na školní rok 2008/2009*
21. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy*
22. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
23. *Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
24. *Zápisy z jednání školské rady s posledním zápisem ze dne 22. dubna 2008*
25. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání k 20. listopadu 2006*
26. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání k 26. listopadu 2007*
27. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání k 9. říjnu 2008*
28. *Rozpis dotací k 31. prosinci 2006 ze dne 15. ledna 2007*
29. *Rozpis dotací k 31. prosinci 2007 ze dne 14. ledna 2008*
30. *Rozpis dotací k 30. září 2008 ze dne 9. října 2008*
31. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 6. ledna 2007*

32. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 9. ledna 2008*
33. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 21. října 2008*
34. *Rozbor nákladů dle poskytnuté dotace na ONIV + mzdy – stav k 31. prosinci 2006*
35. *Rozbor nákladů dle poskytnuté dotace na ONIV + mzdy – stav k 31. prosinci 2007*
36. *Rozbor nákladů dle poskytnuté dotace na ONIV + mzdy – stav k 30. září 2008*
37. *Rozbor dotací z OÚ k 31. prosinci 2006*
38. *Rozbor dotací z OÚ k 31. prosinci 2007*
39. *Rozbor dotací z OÚ k 30. září 2008*
40. *Rozbory nákladů na přidělenou dotaci ze SIPVZ za rok 2006*
41. *Rozbory nákladů na přidělenou dotaci ze SIPVZ za rok 2007*
42. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006*
43. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007*
44. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 23. ledna 2007*
45. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 24. ledna 2008*
46. *Plán vzdělávání 1. pololetí 2008/2009*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Kateřina Žežulová	Mgr. Kateřina Žežulová, v. r.
Mgr. Dana Janulíková	Mgr. Dana Jančíková, v. r.
Bc. Dagmar Masopustová	Bc. Dagmar Masopustová, v. r.

Pardubice 21. listopad 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Naděžda Hermonová Jedlová	Mgr. Naděžda Hermonová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.