



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-205/22-M

Název	Mateřská škola Čehovice, okres Prostějov, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 93, 798 21 Čehovice
E-mail	mscehovice@seznam.cz
IČ	75 021 676
Identifikátor	600 119 190
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ivana Špačková
Zřizovatel	obec Čehovice
Místo inspekční činnosti	č.p. 93, 798 21 Čehovice
Termín inspekční činnosti	9. – 11. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Čehovice, okres Prostějov, příspěvková organizace (dále také „MŠ“, „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti se v jedné věkově smíšené třídě vzdělávalo 25 dětí, z nich nebylo žádné dítě mladší tří let. Povinného předškolního vzdělávání se účastnilo osm dětí včetně dvou dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Ve škole bylo vzděláváno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ve třetím stupni podpůrných opatření. Školní stravování je zajištěno dodavatelsky od jiného právního subjektu.

Informace o činnosti školy získávají zákonní zástupci dětí a veřejnost na nástěnkách v budově školy i na webových stránkách mateřské školy (www.mscehovice.webnode.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy i přes krátkodobější znalost prostředí a podmínek pro vzdělávání dokázala identifikovat silné a slabé stránky vzdělávacího procesu, což postupně přispívá v některých oblastech k jeho zkvalitňování. Koncepce rozvoje školy vychází z analýzy aktuálního stavu, zahrnuje všechny oblasti její činnosti včetně stanovování konkrétních kroků vedoucích k dosažení reálných cílů. Efektivně nastavená komunikace vede k funkčnímu přenosu informací i k účinné spolupráci se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery školy.

Od poslední inspekční činnosti došlo ve škole k personálním změnám. Pedagogický sbor, který tvoří ředitelka školy a učitelka s předchozí dlouhodobou praxí v předškolním vzdělávání, se stabilizuje a vzájemná součinnost se postupně rozvíjí. Podporu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťuje asistentka pedagoga. Všichni zaměstnanci školy jsou v pravidelném úzkém kontaktu, předávají si potřebné podněty a informace, zásadní otázky z oblasti vzdělávání jsou projednávány v rámci jednání pedagogické rady.

Zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků přispívá k odbornému rozvoji učitelek. Ředitelka školy věnovala rovněž péči vlastnímu profesnímu rozvoji, což se pozitivně odráží v uplatňování inovativních přístupů k předškolnímu vzdělávání. Ke zkvalitnění pedagogického působení v MŠ směřuje také hospitační činnost ředitelky školy s následně poskytovanou účelnou zpětnou vazbou. Kontrolní činnost vedení školy realizovaná formou režimových vstupů zatím nepostihuje všechny oblasti předškolního vzdělávání. Přetrvávajícím nedostatkem od poslední inspekční činnosti je nastavení přímé pedagogické činnosti umožňující překrývání obou pedagogů v dopoledním vzdělávacím bloku.

Prostory mateřské školy jsou součástí budovy obecního úřadu. Přízemí je využíváno jako šatna dětí a nachází se zde také zázemí pro zaměstnance školy. V patře budovy je umístěna prostorná herna a třída, ve kterých postupně vznikají tematická centra aktivit inspirovaná programem „Začít spolu.“ Realizace aktivit v účelně vytvořených centrech s názvy: voda a písek, tvořivé činnosti, školička, zkoumání a objevování, dílna, manipulace, kuchyňka a kostky, podněcuje rozvoj dílčích inteligencí a podporuje samostatnost i svobodnou volbu dětí při jejich užívání. Část herny, ve které jsou stabilně rozložena lehátka, slouží k odpočinku a relaxaci dětí. Škola disponuje interaktivními knihami i tabletem s dětskými výukovými programy. Rozlehlá školní zahrada je po celý rok využívána k pohybovým, relaxačním, pěstitelským a dalším aktivitám. Děti zde mají založen vyvýšený záhon, o který pravidelně pečují a sklízí z něj drobné výpěstky a bylinky. Oblíbená a čteně využívaná je také venkovní dětská kuchyňka. Okolí školy poskytuje řadu podnětů i v rámci environmentálního vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace pedagogického procesu vycházejí ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Témata jsou vhodně volena, reagují na jednotlivá roční období i dodržování tradic a svátků. Vzdělávací cíle jsou diferencovány spíše dle věku dětí, pouze částečně i v souladu s jejich individuálními možnostmi a schopnostmi. Pedagogové mezi sebou spolupracují, avšak postup při plánování a vyhodnocování třídního vzdělávacího programu není zcela systémový.

Spontánní a řízené aktivity byly zpravidla vyvážené, v průběhu dne se prolínaly. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly plynulé s aktivizačními prvky nebo motivačními vstupy. Při ranních hrách využívaly děti připravenou vzdělávací nabídku vztahující se k právě probíhajícímu tématu, měly možnost volby činností podle svého zájmu. Realizovaly námětové a konstruktivní hry v prostoru třídy nebo procvičovaly jemnou motoriku volným tvořením, střiháním, lepením, manipulací s pískem či pestrými didaktickými pomůckami u stolečků. Rozvoj grafomotoriky byl realizován formou individuální práce i využíváním velkých formátů papíru.

Úvod didakticky zacílených činností probíhal zpravidla prostřednictvím ranního kruhu. Pedagogové volili nápaditou motivaci, účelné bylo využívání reálných předmětů podněcujících dětskou zvědavost. Následně byla čteně zařazována práce v menších skupinách, do kterých byly děti rozdělovány učitelkami. Možnost volby byla dětem umožněna pouze částečně, vzdělávání však bylo účinné téměř po celou dobu realizace. Děti se aktivně zapojovaly, vzájemně kooperovaly, některé již zvládly rozdělení rolí ve skupině. Nastavení souběžného působení pedagogů umožňovalo pouze částečnou individualizaci vzdělávací nabídky při řízených činnostech ve věkově smíšené třídě. Učitelky uplatňovaly efektivní přístup k dětem na základě svých pedagogických zkušeností intuitivně, plánovitost těchto postupů však nebyla vždy zřejmá.

Vzdělávací nabídka vykazovala znaky prožitkového učení, zahrnovala rovněž poznatky z oblastí přírodovědné, předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Posilovány jsou polytechnické dovednosti dětí při práci na ponku s reálným nářadím. Děti mají příležitosti k experimentování a objevování prostřednictvím různých pokusů, manipulací s lupou či netradičním materiálem a pomůckami. Ve třídě je vytvořen koutek živé přírody k pozorování a každodenní péči o šneky.

Pravidelně jsou do denního programu zařazovány pohybové hry s pravidly, hudebně pohybové chvíle za doprovodu písniček a básniček. Méně bylo začleňováno zdravotně preventivní cvičení. Dostatek pohybu dětí je zajištěn při pobytu venku. Učitelky plánovaly a tvořivě provázely činnosti venku s aktuálním tématem, a to nejen při pobytu na školní zahradě, ale rovněž při motivovaných vycházkách v okolí školy.

Pedagogové aktivizovali a začleňovali všechny děti, k čemuž přispívalo jejich povzbudivé vedení. V průběhu vzdělávání dostávaly děti průběžnou zpětnou vazbu, avšak závěrečné hodnocení učitelek k jednotlivým činnostem dětí nebylo vždy důsledné. Děti měly příležitost k sebehodnocení, vrstevnické hodnocení bylo uplatňováno v menší míře. Učitelky průběžně posilovaly kladné vrstevnické vztahy vedením dětí k vzájemnému respektu i k umění domluvit se na společném řešení, s menší efektivitou přitom však využívaly nastavená pravidla třídy.

Příkladnou samostatnost prokazovaly všechny děti při hygieně, stravování a sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v členitých prostorách školy. Při stravování měly možnost ovlivnit velikost své porce a obsluhovaly se převážně samostatně. Pitný režim byl k dispozici po celý den, děti jej využívaly v různé míře samostatně i za pomoci učitelek.

Od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu v organizaci klidových činností. Odpolední odpočinek byl vhodně diferencován s ohledem na potřeby jednotlivých dětí včetně realizace náhradních klidových činností, při kterých byl efektivně uplatňován individuální přístup. Při relaxaci na lehátkách byla tvořivě rozvíjena slovní zásoba, fantazie a komunikativní dovednosti dětí, které vyprávěly pohádky a příběhy svým kamarádům podle obrázků z dětských knih.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola má vytvořený vlastní evaluační systém, kterým hodnotí naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání vzhledem k integrovaným blokům a ke klíčovým kompetencím. Průběžná evaluace realizovaných tematických celků je prováděna formou rozhovorů a konzultací mezi pedagogy, což vede pouze částečně k vyhodnocování podmínek a průběhu vzdělávání s cílem důsledné sebereflexe učitelek či k identifikaci žádoucích změn v pedagogickém procesu.

Pedagogická diagnostika dětí poskytuje ucelený přehled o jejich vývoji a zároveň je funkčním podkladem pro cílenou diferenciaci vzdělávací nabídky. Ze strany pedagogů jsou takto získané informace o dětech zatím využívány v plné šíři při individuální práci v rámci ranních her nebo odpoledních činností. Výstupy slouží rovněž k posouzení úrovně školní zralosti, učitelky je využívají při konzultaci se zákonnými zástupci jako jeden z podkladů výsledků vzdělávání. Ve třídě jsou k dispozici diagnostická portfolia dětí obsahující jejich datované kresby a pracovní listy.

Na základě doporučení školského poradenského pracoviště vytváří mateřská škola podmínky pro vzdělávání dítěte s přiznanými podpůrnými opatřeními. Individuální a empatický přístup asistentky pedagoga k dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami umožňuje jeho přirozené začlenění do kolektivu.

Preventivně logopedické aktivity nebyly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány, mateřská škola však organizuje ve spolupráci s klinickou logopedkou vlastní logopedickou depistáž. V případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována individuální logopedická intervence.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu i jejich aktivní spoluúčasti na různých programech MŠ, což přispívá k obohacování vzdělávacího procesu. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou informováni na třídních schůzkách, při osobním každodenním kontaktu, v případě potřeby mají možnost individuálních konzultací. Škola rovněž zjišťuje jejich postoje ke kvalitě poskytovaného vzdělávání formou dotazníků nebo hodnoticího sešitu, který je k dispozici po celý školní rok ve vstupních prostorách mateřské školy. Spolupráce s dalšími partnery školy byla ovlivněna nepříznivou epidemiologickou situací, přesto se vedení školy dařilo doplňovat vzdělávání o různé akce, zejména formou projektových dnů. Postupně se rozvíjející spolupráce s blízkou základní školou přispívá ke zmírnění adaptačních obtíží dětí a k jejich plynulému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Pozitivně lze hodnotit nastavení a realizaci distančního vzdělávání, které probíhalo prostřednictvím dostupných online prostředků. Pedagogové poskytovali podporu dětem a jejich zákonným zástupcům také formou konzultací, metodickým vedením, zadáváním drobných úkolů či vkládáním různých činností na webové stránky školy pro cílenou aktivizaci dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pracovní pozici ředitelky školy.
- V součinnosti se zřizovatelem jsou postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro vzdělávání průběžnou modernizací a vybavením vnitřních i vnějších prostor mateřské školy.

Silné stránky

- Efektivně nastavená spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí pozitivně ovlivňuje činnost školy a obohacuje vzdělávací proces.
- Účelná realizace náhradních klidových činností včetně uplatňování individuálního přístupu provázaného s pedagogickou diagnostikou dětí.
- Využívání pestré škály metod a forem vzdělávání při dopoledních didakticky zacílených činnostech.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní činnost ředitelky školy nepostihuje důsledně všechny oblasti předškolního vzdělávání.
- Nastavený systém souběžného působení dvou učitelek ve třídě přispívá pouze částečně k individualizaci vzdělávací nabídky.
- Sebereflexe učitelek se v menší míře zaměřuje na průběžnou analýzu vzdělávacího procesu.
- Nedostatečné začleňování preventivně logopedických aktivit do vzdělávacího procesu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní činnost ze strany vedení školy záměrným vyhodnocováním všech oblastí poskytovaného vzdělávání.
- Přímou pedagogickou činnost učitelek nastavit ve prospěch dětí souběžným působením obou pedagogů v dopoledním vzdělávacím bloku.
- Rozvíjet profesní kompetence učitelek prostřednictvím důslednějšího vyhodnocování podmínek a průběhu vzdělávání při evaluaci realizovaných tematických celků.
- Ke stávající četné nabídce pohybových aktivit dětí zařazovat do denního programu pravidelně několikrát v týdnu řízené zdravotně preventivní aktivity v souladu s požadavky Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
- Aktivně zařazovat prvky formativního hodnocení do všech vzdělávacích činností.
- Vést děti k vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji.
- Zaměřit se na důslednější práci s pravidly třídy a jejich dodržování.
- Do vzdělávacího procesu pravidelně začleňovat preventivní logopedické aktivity jako běžnou součást portfolia pedagogických dovedností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Mateřské škole Čehovice, okres Prostějov, příspěvková organizace, ze dne 24. 2. 2022
2. Koncepce rozvoje mateřské školy Čehovice v období 2020-2023
3. Dlouhodobý plán rozvoje – Mateřská školy Čehovice na období 2020-2022
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Skládáme střípky poznání“, čj. 120/17, s platností od 31. 8. 2017 do 31. 8. 2022 včetně dodatků č. 1-8/21
5. Školní řád mateřské školy Čehovice, ze dne 30. 8. 2021, s účinností od 1. 9. 2021
6. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, s účinností od 1. 9. 2021
7. Roční plán – školní rok 2021-2022, ze dne 29. 8. 2021 včetně přílohy ročního plánu – školní rok 2021-2022, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 30. 8. 2021
8. Plán řídicí a kontrolní činnosti, nedatováno
9. Plán hospitací na školní rok 2021-2022
10. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy, školní roky 2020-2021 a 2021-2022
11. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad, školní roky 2020-2021 a 2021-2022
12. Organizační řád, čj. 213/21, ze dne 30. 9. 2021
13. Minimální preventivní program pro školní rok 2021-2022 mateřská škola Čehovice, ze dne 1. 9. 2021
14. Školní matrika, školní rok 2021-2022
15. Třídní vzdělávací program, školní rok 2021-2022
16. Třídní kniha, školní rok 2021-2022
17. Přehledy docházky dětí, školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
18. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2021-2022
19. Evaluační materiály třídy a školy, školní rok 2021-2022
20. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s odkladem povinné školní docházky vedená k termínu inspekční činnosti
21. Záznam z třídních schůzek včetně prezenční listiny třídy konané 7. 9. 2021, ze dne 8. 9. 2021
22. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-1573/14-M, ze dne 30. 12. 2014

23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
24. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb
25. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy
26. Doklady vztahující se k zajištění školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ester Šturmová v. r.

Bc. Zdeňka Krčková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Krčková v. r.

V Olomouci 1. 4. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ivana Špačková,
ředitelka školy

Ivana Špačková v. r.

V Čehovicích 4. 4. 2022