



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-146/21-T

Název	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Nezvalovo nám. 856, příspěvková organizace
Sídlo	Nezvalovo náměstí 856/1, Poruba, 708 00 Ostrava
E-mail	ms.nezvalovo@post.cz
IČ	70984379
Identifikátor	674000528
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Radka Kredbová
Zřizovatel	statutární město Ostrava, městský obvod Poruba
Místa inspekční činnosti	Nezvalovo náměstí 856/1, 708 00 Ostrava náměstí Boženy Němcové 664/6, 708 00 Ostrava
Termín inspekční činnosti	8. 2. 2021 – 12. 2. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Nezvalovo nám. 856, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Obě místa poskytovaného vzdělávání, Nezvalovo náměstí 856/1 i náměstí Boženy Němcové 664/6, jsou čtyřtřídní. Školní stravování dětí zajišťuje v místě poskytovaného vzdělávání Nezvalovo náměstí 856/1 vlastní školní jídelna. Pro místo poskytovaného vzdělávání náměstí Boženy Němcové zajišťuje školní stravování dětí smluvně Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Dvorní 763, příspěvková organizace. Nejvyšší povolený počet přijatých dětí je 216. V době konání inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo celkem 178 dětí, z toho šest dětí mladších tří let, pět dětí s odkladem školní docházky, dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami a jeden zákonný zástupce oznámil škole individuální vzdělávání svého dítěte. Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány ve vstupních prostorech školy, v šatnách dětí a na webových stránkách školy www.msnezvalovo.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla do funkce jmenovaná k 1. srpnu 2019. Zpracovala koncepci rozvoje školy, která však v některých segmentech není plnohodnotně naplňována (vzdělávací strategie, pedagogický proces, pedagogické vedení školy a vzájemná spolupráce). Hospitační a kontrolní činnost provádí ředitelka a její zástupkyně. Přestože zjištění z těchto činností společně projednávají, nedaří se jim závěry využít pro další pedagogický rozvoj školy a opatření systematicky realizovat v praxi ku prospěchu vzdělávaných dětí. Nízká četnost jednání pedagogické rady neposkytuje pedagogickým pracovníkům dostatek možností pro společné sdílení informací a zkušeností ze vzdělávacího procesu a pro jeho další zkvalitňování. I když ředitelka zpracovala plán zlepšení spolupráce mezi oběma pracovišti, nedochází k jeho efektivnímu naplňování. Vztahy mezi pedagogickými pracovníky a jejich vzájemná spolupráce je omezena nedostatkem příležitostí společně projednávat záležitosti týkající se vzdělávání dětí. Pro sdělování názorů a myšlenek ve věci řešení problémových situací v rámci pedagogického sboru schází vymezený časový prostor pro vzájemnou komunikaci. Pro začínající pedagogy není vytvořena dostatečná možnost realizace vzájemných hospitací u učitelek s delší dobou pedagogické praxe v zájmu zkvalitnění komunikace a získávání nových zkušeností.

Dobré prostorové a materiální podmínky umožňují naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Putujeme se sluníčkem, objevujeme naši zem“, který zpracovává témata zaměřená na přírodu kolem nás a mezilidské vztahy. Stanovené tematické okruhy poskytují učitelkám prostor pro kreativní využití aktuálních situací, nápadů i námětů dětí, které však ne vždy umějí pedagogově plnohodnotně využívat. Vzdělávání dětí zajišťuje dostatek pedagogických pracovníků. Přestože si někteří z nich doplňují svou odbornou kvalifikaci je nezbytné pozitivně a ve prospěch dětí vyhodnotit spolupráci učitelky a asistentky pedagoga v místě poskytovaného vzdělávání náměstí Boženy Němcové 664/6.

Na obou pracovištích bylo zajištěno funkční a promyšlené uspořádání nábytku ve všech třídách, uložení hraček, didaktického i různorodého výtvarného i pracovního materiálu. Vytvořené podmínky zajistily dětem bezpečný a přehledný prostor, který jim umožňuje samostatný výběr a manipulaci s pomůckami, což vhodně podporuje rozvoj jejich samostatnosti a sebeobslužných dovedností. V každém místě poskytovaného vzdělávání je instalovaná interaktivní tabule, která je pravidelně, na základě domluvy mezi učitelkami, využívána při celodenních vzdělávacích aktivitách.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhalo podle třídních vzdělávacích programů, které konkretizovaly vzdělávací nabídku (např. činnosti týkající se aktuální situace v přírodě, rozvoj dobrých prosociálních vztahů mezi dětmi ve třídách) a byly zpracovány v souladu se školním vzdělávacím programem. Realizovaná témata byla naplňována v průběhu celodenního vzdělávání s účelným provázáním mezi spontánními i řízenými aktivitami.

Učitelky v době spontánních činností nabízely dětem dostatek prostoru ve třídě i herně pro realizaci her a aktivit, podporovaly u dětí samostatnost v jejich výběru, zájem o ně i rozvoj komunikačních dovedností. Děti měly k dispozici různorodý výtvarný i pracovní materiál, který jim umožňoval realizovat vlastní představy a podporoval u nich rozvoj fantazie a obrazotvornosti. Ve všech třídách vhodně uspořádané dětské knihovny nabízely různé druhy knih pro rozvoj čtenářské pregramotnosti. Děti si knihy samostatně vybíraly, vyhledávaly v nich informace, vyprávěly podle ilustrací pohádky a byly vedeny učitelkami ke správnému zacházení s nimi. Pozitivně je hodnoceno vybavení tříd elektronickými tužkami a knihami, které poskytují dětem možnosti k vytváření jazykových, sluchových i předčtenářských dovedností. Děti k těmto pomůckám mají volný přístup, dovedou s nimi pracovat a samostatně plnit dané úkoly. Na ukončení spontánních činností byly děti učitelkami citlivě upozorněny a respektovaly čas pro jejich klidný úklid.

Pro rozvoj grafomotorických dovedností dětí využívají učitelky vybrané sestavy různých grafomotorických cvičení, jejich sestavení, posloupnost a návaznost však neodpovídala věkovým a vývojovým možnostem dětí. Děti také nebyly vedeny ke správnému držení psacího náčiní při provádění grafomotorických prvků, kreslení a malování.

V řízených činnostech byly děti učitelkami vybízeny ke sdělování svých nápadů, názorů i myšlenek. Vzdělávací aktivity probíhaly v atmosféře, která poskytovala dětem pocit bezpečí a jistoty, podporované společným působením učitelek a asistentek pedagoga. V řízených činnostech se střídala především frontální a samostatná práce dětí, nevyskytly se kooperační aktivity ve skupině nebo práce ve dvojicích, prožitkové učení bylo v činnostech zařazeno sporadicky. Při stolování děti dodržovaly stanovená pravidla, zručnější děti používaly k jídlu příbor. Nebyly však učitelkami systematicky vedeny k jeho správnému úchopu, pozornost nebyla věnována ani zdravotně preventivním návykům souvisejícím s usazením při stolování či jiných hravých činnostech u stolečku.

Spontánní i řízené činnosti naplňovaly očekávané kompetence stanovené ve školním vzdělávacím programu realizovanou nabídkou aktivit, které podporovaly u dětí také rozvoj sebeobslužných a pracovních dovedností, umět pojmenovat většinu toho, čím jsou obklopeny a soustředit se na činnost a její dokončení. Zpětná vazba učitelek k činnostem dětí, sebehodnocení, vzájemné hodnocení nebyly realizovány v dostatečném rozsahu tak, aby je vedly k vyvozování závěrů s uplatněním v dalších vzdělávacích činnostech.

Pohybové aktivity byly zařazovány pravidelně každý den s využitím různých organizačních forem jejich provedení. V době nepříznivého stavu ovzduší nahrazují učitelky venkovní aktivity zařazováním pohybových chvil, hudebně-pohybových her nebo prvků zdravotní tělesné výchovy ve třídách. Při pobytu venku rozvíjejí učitelky pohybové dovednosti dětí ve volném prostoru školních zahrad i při zdolávání venkovních průlezek. Pro realizaci pobytu venku v době špatného stavu ovzduší scházela škole jasné zpracovaná a srozumitelná organizace předávání informací o aktuálním stavu počasí a ovzduší, aby nedocházelo ke komunikačním šumům a narušení denního programu.

Pro děti s potřebou spánku zajistily učitelky prostředí klidu a dětem, které nevyžadovaly po obědě spánek, nabízely učitelky klidové aktivity. Předškolní děti, po krátkém odpočinku,

využívaly nabídku individuálních činností, které rozvíjely formou hry jejich dovednosti podporující plynulý přechod do základního vzdělávání (práce s knihou, grafomotorika, čtenářská a matematická pregramotnost, obsluha elektronických tužek i knih).

Vzdělávání dětí mladších tří let bylo podporováno empatickým a klidným přístupem učitelk s respektováním jejich individuality a dobrým materiálním vybavením. Pro větší podporu nejmladších dětí v sebeobsluze, osvojování si hygienických návyků a pomoc při vzdělávacích činnostech scházelo personální zajištění chůvou. Hračky, stavebnice i sedací nábytek odpovídal potřebám nejmladších dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vytváří u dětí postupně základní znalosti o okolním světě, přírodě a vzájemných souvislostech ve vztazích mezi lidmi. Pro naplňování stanovených kompetencí dětí využívají pedagogové tradiční metody a formy práce, jejichž účinnost je nižší a méně efektivnější než např. promyšlená práce ve dvojicích a skupinové vzdělávání. Vedené pedagogické diagnostiky o průběhu a úrovni vzdělávání dětí neposkytovaly dostatečné informace o jejich vývoji, procesu učení a vzdělávacím pokroku včetně informací směřujících k jejich dalšímu rozvoji ve všech vzdělávacích oblastech. Informace o výsledcích a pokroku jednotlivých dětí nemají potřebnou výpovědní hodnotu a vyžaduje zlepšení. Jednou z možností je např. zjišťování školní zralosti dětí, která v tomto školním roce probíhá ve spolupráci se zřizovatelem. Získaná data škola již začala zohledňovat v dalším vzdělávání a přípravě nejstarších dětí na školu, a to zařazováním činností zaměřených na rozvoj jazykových a komunikativních dovedností, posilování vztahu k intelektuálním činnostem a chápání elementárních matematických souvislostí. Rozvoj dětí v posledním roce před zahájením povinné předškolní docházky probíhá v individuálních činnostech při scházení dětí nebo v době klidových činností po obědě s dětmi, které nevyžadují spánek. Učitelky se zaměřují na rozvoj jejich logické, mechanické i pojmové paměti, seznamování s písmeny i číslicemi, procvičování orientace v prostoru i v rovině. Diferencované činnosti pro děti nejstarší věkové kategorie je nezbytné zapracovat i do řízených a didakticky zacílených činností.

V průběhu všech činností se děti projevovaly přirozeně, mezi sebou i s dospělými komunikovaly bez zábran, dovedly se dohodnout, respektovaly stanovená pravidla ve třídách, na jejichž tvorbě se podílely, a to se odrazilo na empatickém a respektujícím klimatu jednotlivých tříd. K učitelkám i asistentkám pedagoga se děti obracely s důvěrou, reagovaly na jejich pokyny, byly vhodně vedeny k dodržování základních společenských pravidel i vzájemné ohleduplnosti.

Asistentky pedagoga společně s učitelkami vytvářely prostředí vhodné pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, motivovaly je k zapojení do činností, individuálním přístupem podporovaly zájem dětí o ně a věnovaly se jejich rozvoji v oblastech doporučených školským poradenským zařízením. Dětem s odlišným mateřským jazykem škola však neposkytla po dobu jejich docházky podpůrná opatření prvního stupně ani nevypracovala plány pedagogické podpory zaměřené na rozvoj jejich jazykových dovedností v jazyce českém. Děti se sice zapojovaly do všech vzdělávacích činností, reagovaly na pokyny učitelk, bylo však zřejmé, že z části reagují na základě intuice a chybí jim cílená podpora rozvoje aktivní slovní zásoby.

Distanční vzdělávání dětí v posledním povinném ročníku škola zajistila předáváním materiálů zákonným zástupcům, e-mailovou komunikací nebo telefonickými konzultacemi. Učitelky poskytovaly potřebné informace zákonným zástupcům dětí, kteří při jeho zajišťování spolupracovali, zajímali se o témata i předávané materiály.

Přestože škola provádí hodnocení vzdělávacích činností realizovaných v integrovaných blocích, nedochází k systematickému provádění evaluační činnosti ve vztahu k podmínkám vzdělávání, práci pedagogů a vzdělávacím výsledkům dětí ani k následné aktualizaci koncepce školy a přijímání adekvátních opatření.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti konané v roce 2014 došlo k obměně ve vedení školy, od 1. 8. 2019 řídí školu nová ředitelka.
- Škola se ve své činnosti řídila doporučením z minulé inspekční činnosti z října 2014 týkající se prostorového uspořádání tříd a vedení agendy školy v oblasti bezpečnosti dětí. Přestože ředitelka školy, po nástupu do funkce, analyzovala systém spolupráce obou pracovišť po stránce metodické a organizační kooperace nedošlo k přijetí efektivních opatření, které by eliminovaly nedostatky týkající se vzájemné spolupráce a komunikace.

Silné stránky

- Pestrá nabídka her a podnětů ve spontánních činnostech podporuje zájem dětí a jejich aktivní účast v těchto pedagogy nabízených aktivitách.
- Cílený rozvoj samostatnosti dětí i jejich sebeobslužných dovedností je podpořen efektivním uspořádáním tříd, účelně využívanou a vhodně umístěnou širokou škálou hraček, pomůcek a materiálů i rozšířenou nabídkou aktivit přispívajících k osvojení těchto praktických úkonů.
- Materiální vybavení tříd elektronickými a inovativními učebními pomůckami a jejich systematické zařazování do celodenních vzdělávacích aktivit podporuje u dětí pozitivní vztah k intelektuálním činnostem a k aktivnímu učení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogické řízení školy vykazuje nedostatky v podpoře týmové spolupráce, komunikace a vzájemné inspirace předávané mezi jednotlivými pracovišti i pedagogy.
- Vedení školy se doposud nedaří přijímat efektivní opatření k negativním zjištěním z realizované kontrolní a hospitační činnosti, pedagogická rada se cíleně nezabývá zásadními zjištěními a opatřeními týkající se vzdělávací činnosti školy. Procesy řízení i vyhodnocování nejsou prováděny v dostatečném rozsahu a mají pouze malý dopad na zkvalitňování vzdělávání a další rozvoj školy.
- Škola nevytváří dostatečné podmínky k rozvoji profesních kompetencí začínajících pedagogů a pedagogů s kratší délkou pedagogické praxe.
- Pozornost věnovaná podpoře pedagogické spolupráci, vzájemné komunikaci a sdílení je nedostatečná, pedagogové nejsou cíleně podněcováni k aktivnímu zapojování do rozvoje školy.
- Ve vzdělávacích činnostech jsou pouze sporadicky využívány metody a formy práce odpovídající současnému pojetí předškolního vzdělávání. Aktivity podporující prožitkové a kooperativní učení, experimentování, objevování, tvořivost a autonomii každého dítěte jsou voleny v nedostatečném rozsahu.

- Školou sestavené a využívané řady grafomotorických prvků nerespektují vývojová specifika dětí jednotlivých věkových kategorií.
- Obecně poskytovaná zpětná vazba učitelek vůči dětem a sporadické zařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí neposkytuje účastníkům vzdělávání dostatečné informace o možnosti zkvalitňování vzdělávání a snižování neúspěšnosti jednotlivých dětí.
- Prováděné pedagogické diagnostiky neposkytují dostatečné informace zachycující vývoj, proces učení a vzdělávací pokrok dětí. Záznamy jsou formálního charakteru, neobsahují průběžné vyhodnocování jejich individuálních výsledků ani záměry, jak s dětmi dále pracovat a rozvíjet je.
- Škola neposkytuje dětem s odlišným mateřským jazykem podpůrná opatření včetně vypracování plánů pedagogické podpory pro zlepšení jejich zapojení do vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podporovat týmovou spolupráci pedagogických pracovníků, efektivně řešit vzniklé problémové situace, s respektem vyhodnocovat individuální názory a náměty pracovního týmu a podporovat vzájemnou spolupráci všech zaměstnanců.
- Realizovat v denní praxi závěry kontrolní a hospitační činnosti. Efektivně vést jednání pedagogické rady s důsledným uplatňováním jejich závěrů ve vzdělávacím procesu. Zaměřit se na zkvalitňování výchovy a vzdělávání v souladu s aktualizací strategie dalšího rozvoje školy.
- Poskytnout začínajícím pedagogům možnost vzájemných hospitací u zkušenějších pedagogů s delší pedagogickou praxí v rámci organizace.
- Realizovat jednání pedagogické rady tak, aby poskytovala dostatečné možnosti pro sdílení názorů všech pedagogických pracovníků a její závěry byly využity pro další pedagogický rozvoj školy.
- Uplatňovat ve vzdělávacích činnostech dětí širší škálu metod a forem práce, pravidelně zařazovat prožitkové učení pro podporu zájmu dětí poznávat a učit se novým věcem.
- Využívat pro rozvoj grafomotorických dovedností dětí řadu prvků zohledňující postupnou náročnost jejich provádění a individuální schopnosti dětí.
- Zařazovat pravidelně do denních činností zpětnou vazbu učitelek, hodnocení a sebehodnocení dětí k získání informací o realizovaných vzdělávacích činnostech.
- Vést pedagogickou diagnostiku v takovém rozsahu, aby prokazatelně poskytovala dostatečné informace o individuálních výsledcích dětí, jejich vývoji a procesu učení včetně záměrů, jak s dětmi dále pracovat.
- Reagovat na potřebu využití podpůrných opatření včetně plánů pedagogické podpory pro děti s odlišným mateřským jazykem a zajistit jejich naplňování i průběžné vyhodnocování.
- Zpracovat a řídit se v denním provozu školy organizačními zásadami stanovenými pro pobyt dětí venku s ohledem na aktuální stav ovzduší.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy, Ostrava-Poruba, Nezvalovo nám. 856, příspěvkové organizace, s účinností od 1. srpna 2019
2. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 6. 12. 2017
3. Výpis ze školského rejstříku ze dne 3. 2. 2021
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putujeme se sluníčkem, objevujeme naši zem“ účinný od 23. 1. 2020 a aktualizací k 1. 9. 2020
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2020/2021 (vybraný vzorek)
6. Přehledy docházek dětí ve školním roce 2020/2021 (vybraný vzorek)
7. Dokumentace pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami vedena ve školním roce 2020/2021
8. Neveřejná část školního vzdělávacího programu aktualizovaného k 1. 9. 2020 včetně plánu řídicí a kontrolní činnosti, hospitační činnosti ve školním roce 2020/2021, plánu provozních a pedagogických rad
9. Výroční zpráva o činnosti školy za období školního roku 2019/2020 ze dne 11. 9. 2020
10. Zápisy z kontrolní činnosti ve školním roce 2020/2021 (vybraný vzorek)
11. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2020/2021
12. Udělení výjimky ze stanoveného počtu dětí ve třídách mateřské školy zřizovatelem ze dne 16. 4. 2009 na 28 dětí
13. Školní matrika mateřské školy ve školním roce 2020/2021 (vybraný vzorek)
14. Portfolia a práce dětí – pracovní listy, grafomotorická cvičení, výkresy, záznamy o vývoji dítěte vedené ve školním roce 2020/2021 (vybraný vzorek)
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2020/2021
16. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb vedené ve školním roce 2020/2021
17. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy – roky 2020 a 2021
18. Doklady vztahující se k zajištění školního stravování vedené ve školním roce 2020/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiřina Budíková v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Klára Kudlíková v. r.

V Ostravě 8. 3. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Radka Kredbová,
ředitelka školy

Bc. Radka Kredbová v. r.

V Ostravě 9. 3. 2021