



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2539/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-485/24-S

Název	Základní škola Kolín III., Masarykova 412
Sídlo	Masarykova 412, 280 02 Kolín III.
E-mail	reditel@7zskolin.cz
IČO	48 663 786
Identifikátor	600 045 366
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Renata Jeřábková
Zřizovatel	město Kolín
Místo inspekční činnosti	Masarykova 412, Kolín
Inspekční činnost na místě	6. – 7. 6. a 11. – 12. 6. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Kolín III., Masarykova 412 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školního klubu. Jedná se o městskou plně organizovanou školu se všeobecným zaměřením kladoucím důraz na podporu sportovně pohybových aktivit žáků, zejména atletiky a házené.

K termínu inspekce se v základní škole vzdělává 617 žáků ve 27 třídách, včetně 43 žáků s odlišným mateřským jazykem, z nichž 12 je s částečnou jazykovou bariérou. Nejvyšší povolený počet žáků školy (620) je téměř naplněn. Dlouhodobě počet žáků školy mírně narůstá. K obdobnému vývoji došlo i mezi žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kterých se ve škole aktuálně vzdělává 131, z nichž dva podle individuálního vzdělávacího plánu.

Zájmové vzdělávání ve školní družině je uskutečňováno v sedmi odděleních s aktuálním počtem 187 účastníků, což je 89 % jejich nejvyššího povoleného počtu. Školní klub včetně činnosti několika zájmových útvarů aktuálně navštěvuje 46 účastníků, což je cca 16 % jejich nejvyššího povoleného počtu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od srpna roku 2021. Koncepce rozvoje školy zahrnuje všechny podstatné oblasti její činnosti. Dílčí cíle jsou měřitelné a reálně naplnitelné. Dochází k jejich postupné realizaci s aktuálním důrazem na sportovní a pohybové aktivity žáků, podporu digitálních technologií ve škole nebo vstřícnost a otevřenost vůči rodičovské veřejnosti. Struktura a organizace řízení odpovídají podmínkám i velikosti školy. Ředitelka jmenovala zástupce pedagogického i nepedagogického úseku. Všichni mají ve své působnosti pevně stanovené úkoly a činnosti a navzájem spolu úzce spolupracují. Ve spojení s vedoucími předmětových komisí je tak nastavena převážně funkční řídicí hierarchie školy, která se pozitivně odráží spíše v zajišťování organizačně-administrativních záležitostí školy než při zvyšování úrovně jejího výchovně-vzdělávacího procesu. Vedení školy realizuje většinou účinné hospitace.

Organizace vzdělávání odpovídá učebnímu plánu ŠVP základního vzdělávání a je s ním v souladu. Rozvrh vyučovacích hodin některých tříd prvního stupně však není optimálně nastaven, u většiny je dvakrát v týdnu přestávka na oběd zařazena již po třetí vyučovací hodině z důvodu plynulého stravování žáků ve školní jídelně, která je součástí jiné základní školy.

Přenos informací směrem k zákonným zástupcům žáků je vhodně nastaven, spolupráce se účinně rozvíjí při pravidelných schůzkách i osobních jednáních a efektivně přispívá k rozvoji žádoucích podmínek školy. Vzdělávací nabídku škola dostatečně prezentuje na svých aktualizovaných webových stránkách, třídních schůzkách i nástěnkách a nejnověji ve svých prostorách za pomoci elektronických informačních panelů. Škola aktivně rozvíjí souměřitelnost i se svým zřizovatelem a regionem.

Od poslední inspekční činnosti početně rozšířený a částečně obměněný pedagogický sbor je složen z 40 učitelů včetně ředitelky a devíti asistentek pedagoga v základní škole, 12 vychovatelek v zájmovém vzdělávání. Školní poradenské pracoviště je vhodně ustanoveno vzhledem k počtu a skladbě žáků a potřebám aktérů vzdělávacího procesu. Tvoří ho dvě výchovné poradkyně, školní metodik prevence a školní psycholog. Jeho struktura a efektivní práce specialistů zajišťuje pružný tok informací a sdílení poznatků, aktivní a úzkou spolupráci školy se školskými poradenskými zařízeními i ostatními externími subjekty.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Čtyři pedagogové postrádají odbornou kvalifikaci, kterou si doplňují příslušným studiem. Ředitelka se aktivně snaží získat kvalifikované pedagogy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků účelně vychází

z potřeb školy i zájmu pedagogů a je z velké části zaměřeno na zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání.

Materiální a finanční podmínky umožňují vzdělávání podle příslušných ŠVP. Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení zejména v prostorových podmínkách pro výuku včetně otevření nového pavilonu školy, nové školní dílny, polytechnické učebny s 3D tiskárnou a k další modernizaci digitální techniky. Pravidelně je doplňováno vybavení učeben školním nábytkem, učebními pomůckami a didaktickými materiály.

Všechna oddělení školní družiny jsou umístěna ve vybraných kmenových učebnách tříd prvního stupně. K dispozici je také malá herna, která je využívána především při ranním vzdělávání ve školní družině. Vychovatelky účelně využívají další prostory školy, tělocvičnu a školní hřiště i zahradu. Zájmové vzdělávání ve školním klubu je určeno jak pro žáky druhého stupně, tak i mladší žáky, kteří nedochází do školní družiny. Účastníci navštěvují zájmové útvary se zaměřením na sport, robotiku a podporující čtenářské a matematické dovednosti. Pro svou činnost účastníci efektivně využívají zázemí školy podle zaměření zájmových útvarů.

Žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou prokazatelně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví. V případě vzniku úrazu jsou následně opětovně poučeni o pravidlech bezpečného chování. Tato praxe je dostatečně účinná, míra školní úrazovosti není vysoká. V době inspekční činnosti byly dohledy o přestávkách pedagogy prováděny, budovy byly zajištěny proti vstupu cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech hodinách na prvním stupni byl vzdělávací cíl obsažen v osnovách ve ŠVP, ve dvou třetinách hospitovaných hodin cíl reagoval na výsledky a potřeby žáků. Převažovala frontální práce, která však nebyla vždy účelná. Pokud učitelé začlenili samostatnou práci nebo činnosti ve skupinách či dvojicích, jednalo se o aktivity vhodně zvolené. Učitelky projevovaly o žáky zájem, podněcovaly je k plnění zadaných úkolů. Ti pokládali bez obav před třídou otázky a sdělovali své postřehy. Ve třetině vyučovacích hodin byly cíleně rozvíjeny postoje žáků. Ve výuce často chyběla diferenciací učiva pro žáky se ŠVP i žáky nadané, nikdo neměl možnost vybírat si z úloh odlišné kognitivní náročnosti. Účelné využití digitálních technologií ze strany žáků bylo zaznamenáno v necelé čtvrtině výuky, častěji sloužily učitelkám jako podpora názornosti vzdělávacího obsahu. Různé informační zdroje byly využívány minimálně, žáci samostatně vyhledávali, třídili či analyzovali pouze ve dvou pětinach hodin. Hodnocení ze strany učitelek v polovině hodin bylo pouze formální bez označení dalšího potřebného vývoje. Žákovské hodnocení své práce nebo práce spolužáků podle předem známých kritérií se objevilo ve dvou pětinach sledovaných hodin.

Při výuce českého jazyka na prvním stupni učitelé převážně kladli důraz na zvládnutí pravidel mluvnice a pravopisu žáky. V polovině hodin byly účelně zařazeny aktivity podporující rozvoj jejich čtenářských dovedností a vytváření kladného vztahu ke čtenářství.

Výuka matematiky na prvním stupni byla převážně zaměřená na procvičování, ojediněle byly do výuky zařazeny slovní úlohy. Žáci při zpracování zadaných úkolů získávali zpětnou vazbu o výsledcích své práce. Účinnou motivaci učitelky uplatňovaly pouze v polovině sledovaných hodin především prostřednictvím matematických her. Výuka byla obohacena názornými pomůckami. Pouze ve čtvrtině hospitovaných hodin však vhodně zvolené metody a formy práce zajišťovaly využití času bez prodlev a žáci byli zapojeni dle svých

individuálních možností. Příležitostí ke zlepšení je cílené zařazení diferenciací obsahu vzdělávání s ohledem na maximální potenciál jednotlivých žáků.

V hospitovaných hodinách v oblasti Člověk a jeho svět učitelky většinou vhodně využívaly již získané zkušenosti a znalosti žáků, dávaly všem dostatečný prostor pro plnění zadaných úkolů. Metoda řízeného rozhovoru dokázala motivovat pouze některé žáky. Dvě třetiny hodin byly dobře strukturované, mezipředmětově propojené, většinou však chyběly aktivizační chvíle pro zvýšení koncentrace pozornosti. Vyučující nevyužívali rozmanité informační zdroje, jako jsou např. encyklopedie, tablety či atlasy, důležité pro rozvoj kritického myšlení, přestože vzhledem ke vzdělávacímu obsahu by to bylo vhodné. Digitální kompetence žáků byly příkladně rozvíjeny pouze při výuce informatiky.

Pozitivem výuky v oblasti Člověk a svět práce bylo nejen využívání mezipředmětových vztahů, ale i systematické vedení žáků k získávání základních pracovních návyků. Aktivity vhodně podporovaly rozvoj zručnosti žáků a jejich jemné motoriky, vzbuzovaly v nich zájem nejen o manuální činnost, ale i přírodu a její ochranu.

Ve většině hospitovaných hodin českého jazyka, cizích jazyků a společenských věd na druhém stupni převažovala frontální výuka s využitím klasických výukových metod slovních, zejména vyprávění, vysvětlování a práce s textem. Pouze v některých hodinách se efektivně kombinovaly prvky frontální výuky se samostatnou prací žáků nebo prací ve skupinách či ve dvojicích. Všechny hodiny byly připravené, až na výjimky věcně správné, avšak s převládající pasivní účastí žáků ve vyučování a dominantním působením vyučujících. V navštívených hodinách žáci a učitelé většinou pracovali pouze s tradičními učebními pomůckami (učebnice, učební texty, příp. pracovní listy). Při výuce byla práce s digitálními technologiemi – interaktivní tabule, méně tablety či chytré telefony – patrná spíše při jednoduché prezentaci učiva vyučujícím nebo žákem na úkor intenzivnější práce s výukovými aplikacemi, jako je např. Kahoot.

V matematice byli žáci vedeni k využívání postupů podle nezbytných algoritmů. Byly účinně zopakovány a upevňovány již dříve získané vědomosti. Ve sledovaných hodinách využívané metody výuky a úlohy podporovaly dosažení vzdělávacího cíle. Jen částečně ke splnění cílů přispívalo využití digitální techniky. Ve výuce geometrie vyučující používali názorné pomůcky k vyvození a lepšímu pochopení učiva.

Ve výuce fyziky žáci rozvíjeli matematickou gramotnost odpovídající jejich věku při převodech jednotek, vhodně aplikovali výsledky své práce. Ve dvojici vypracovávali úkol, který vyžadoval dodržení pracovního postupu. Žákům byla poskytnuta možnost výběru z úloh různé kognitivní náročnosti při využívání výukového programu.

Přírodopisné a chemické učivo bylo prezentováno prostřednictvím digitální techniky, vizuální opora pomohla porozumět probíranému tématu. Pozitivem bylo účelné využití pracovních listů k upevňování získaných znalostí a dovedností. Nové pojmy žáci účelně vyhledávali v textu učebnice nebo v mobilních telefonech či tabletech. V obou předmětech žáci vyvozovali závěry a upevňovali si znalosti a dovednosti, které mají využití v reálném životě.

Při výuce zeměpisu žáci pracovali s různými typy map, což podporovalo rozvoj strategií čtení nesouvislých textů, vyvozovali informace, jichž následně využili k dalším činnostem, patřičně odpovídali na dotazy, uvažovali v souvislostech.

V předmětu speciálně pedagogické péče byly respektovány schopnosti a možnosti žáků. Pozitivem bylo efektivní střídání činností a častější kombinování forem a metod práce podporující cílené udržení zájmu a pozornosti. Při práci žáci dostávali dostatek času na řešení úkolů. Aktivita asistentů pedagoga v hospitovaných hodinách se zaměřovala nejen

na podporu žáků se SVP či žáků s odlišným mateřským jazykem, ale většinou byla významným přínosem pro činnost všech žáků ve třídě. Občas byla ve výuce na prvním stupni zaznamenána nižší účinnost dopomoci asistentů pedagoga žákům a méně funkční interakce s konkrétním vyučujícím.

Celkově bylo ve výuce napříč oběma stupni zapojeno málo kreativních, neotřelých nápadů a inovativních či alternativních prvků. Ve většině hodin chyběla účinná pozitivní motivace, efektivní zpětná vazba zaměřená na vzdělávací pokrok žáků. Vyučující málo využívali rozmanité informační zdroje ve výuce, jako jsou např. encyklopedie, slovníky a jiné vhodné zdroje tištěné nebo elektronické. Žákům téměř nebyla poskytnuta možnost výběru z úloh různé kognitivní náročnosti. Příležitostí ke zlepšení je častější zařazení gradovaných úloh, kdy by si žáci volili obtížnost podle svých možností.

Pravidelná činnost ve školní družině je účelně doplněna příležitostnou činností ve formě různých akcí s kulturním nebo sportovním zaměřením. Prostřednictvím aktivit založených na prožitku je vhodně podporován rozvoj vědomostí i dovedností účastníků. Aktivity se efektivně střídaly, důraz byl dáván na pohybové činnosti, ale i na rozvoj fantazie a využití získaných vědomostí v různých oblastech. Ve školním klubu vychovatelé účelně rozvíjeli dovednosti v rámci individuálních zájmů účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro hodnocení znalostí a dovedností žáků ve vazbě na naplňování ŠVP pro základní vzdělávání škola využívá běžné interní hodnotící nástroje např. hospitace a hodnocení čtvrtletních prací u všech žáků, ale i srovnávacích ředitelských kontrolních prací v šestém a osmém ročníku, které jsou vhodně doplněny o výsledky externí evaluace. V rámci posledního komerčního testování bylo zjištěno, že výsledky žáků jsou většinou průměrné a škola až na výjimky optimálně využívá jejich potenciál. Podrobně jsou tyto závěry rozpracovány ve výroční zprávě.

Mezi předměty s nejhorsími výsledky napříč oběma stupni se řadí matematika, na druhém stupni pak ještě dějepis a fyzika. V celkovém hodnocení prospěchu ve školním roce 2022/2023 cca 65 % žáků prospělo s vyznamenáním a 34 % žáků prospělo, šest neprospělo. Z pohledu hodnocení se jeví jako problematický přechod žáků z třetího do čtvrtého ročníku při změně třídního učitele a dále z prvního na druhý stupeň, kdy se přibližně polovině z nich celkový prospěch zhoršil. Nejednotnou úroveň nároků učitelů a nevyužívání stanovených pravidel pro hodnocení dokládají rozdíly mezi jednotlivými třídami. V průběhu i výsledcích vzdělávání se projevuje absence jednotného hodnotícího systému, který by umožnil sledovat postupný individuální rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Žákům s rizikem školního neúspěchu, kterých je v celé škole přibližně pětina, škola vhodně nabízí doučování. Většinou je žáky využíváno, přesto je efektivita v této oblasti přijímaných opatření nízká, vhodnost zvolených metod není cíleně vyhodnocována. Rovněž poskytování podpurných opatření žákům se SVP nebylo vždy účinné, více než polovina z nich je ohrožena školním neúspěchem. Výskyt neomluvených hodin v posledních dvou školních letech se škole daří postupně snižovat.

Školní poradenské pracoviště poskytuje podporu, poradenství a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům. Příležitostí ke zlepšení je systematické vyhodnocování účinnosti podpurných opatření žáků se SVP. Kariérové poradenství se daří zajišťovat v potřebném rozsahu i kvalitě. Úspěšnost v dalším vzdělávání je zjišťována nejen

na základě individuálních sdělení některých bývalých žáků, ale cíleně jsou pořádány besedy s absolventy školy.

Systém prevence rizikových jevů je nastaven účelně. Primární preventivní aktivity zaměřené plošně zahrnují jak intervenci školního metodika prevence, tak programy externích subjektů. Tematicky vše tvoří promyšlený systém prevence rizik, kterými je žakovská populace nejvíce ohrožena. Škola má dobře fungující a účelný preventivní program vzhledem k různorodé sociální skladbě žáků a spektru kázeňských problémů. Přesto řeší jednotlivé případy závažnější nekázně a sociálně závadového jednání několika jedinců. Jednotlivé incidenty jsou odpovědně řešeny a projednávány se zákonnými zástupci, s výsledným opatřením i příp. uložením kázeňského opatření. Ve škole aktivně pracuje žakovský parlament, který dává ředitelce náměty pro zlepšení prostředí a podílí se na realizaci akcí propojujících třídní kolektivy.

Škola vytváří žákům vhodné podmínky pro aktivní zapojení do mnoha rozličných soutěží s ohledem na jejich individuální předpoklady, dosahované výsledky pravidelně oceňuje. Pozitivní výchovná opatření udělená ve školním roce 2022/2023 výrazně převažovala nad počtem uložených kázeňských opatření, což má pozitivně motivační charakter na vzdělávání žáků.

Výsledky zájmového vzdělávání dosahované účastníky ve školní družině i školním klubu odpovídají cílům stanoveným v ŠVP, jejich zájmům i osobním schopnostem. Účastníci jsou vhodně vedeni k rozvoji osobnostních a sociálních dovedností, k souměřitelnosti se školou, městem i regionem prostřednictvím plánovaných aktivit, což je zřejmé z výsledků školních akcí a soutěží.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedení školy – byla jmenována nová ředitelka.
- Mírný nárůst počtu žáků školy a tomu odpovídající nárůst počtu i částečná obměna pedagogických pracovníků.
- Dílčí rekonstrukce obou budov školy a modernizace jejich vnitřního vybavení.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti se podařilo odstranit pouze částečně – přetrvává např. minimální uplatňování diferencovaného přístupu k žákům ve výuce.

Silné stránky

Základní škola

- Účelné a efektivní nastavení systému prevence rizikového chování žáků. (1.4)
- Cílená podpora žáků při jejich zapojování do tematicky různě zaměřených soutěží s ohledem na jejich individuální potřeby a předpoklady. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Nízké využívání rozmanitých informačních zdrojů ve výuce a chybějící diferenciací zadávaných úloh žákům vzhledem k jejich předpokladům ke vzdělávání,

a to jak v případě žáků nadaných, tak v případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami či ohrožených školní neúspěšností. (4.2)

- Chybějící účinné hodnocení a sebehodnocení žáků ve vztahu k cíli hodiny podle předem známých kritérií. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontrolního a evaluačního systému školy včetně didakticko-metodického vedení pedagogických pracovníků.
- Využívat rozmanitých informačních zdrojů ve výuce – např. encyklopedií, slovníků a dalších vhodných zdrojů.
- Zavést a dále podporovat diferenciaci zadávaných úloh žákům vzhledem k jejich předpokladům ke vzdělávání, a to jak v případě žáků nadaných, tak v případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami či ohrožených školní neúspěšností.
- Zařazovat účinné prvky hodnocení a sebehodnocení žáků ve vztahu k cíli hodiny podle předem známých kritérií.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školy včetně platných dodatků
2. Jmenovací dekret ředitelky školy účinný od 1. 8. 2021
3. Informace o škole (výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, webová stránka a webový informační systém školy)
4. Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání účinné ve školním roce 2023/2024
5. Školní řád základní školy, vnitřní řády školní družiny a školního klubu účinné ve školním roce 2023/2024
6. Školní matrika základní školy, školní družiny a školního klubu k termínu inspekční činnosti – vzorek
7. Doklady o přijímání k základnímu a zájmovému vzdělávání za školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti – vzorek
8. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů za školní roky 2023/2024 k termínu inspekční činnosti

9. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 – vzorek
10. Záznamy z pedagogické rady a z jednání předmětových komisí za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 – vzorek
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2023/2024 včetně záznamů z hospitační činnosti
12. Dokumentace školního poradenského pracoviště účinná k termínu inspekční činnosti – vzorek
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
14. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-505/20-S, ze 9. 3. 2020
15. Personální dokumentace (vzorek dokladů o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, inzerce k zajištění odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků)
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků platná ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
17. Ekonomická dokumentace (finanční vypořádání dotací v roce 2023, závazné ukazatele rozpočtu 2023, účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2023)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Aleš Franc, Ph.D., školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Dana Šilhánová, školní inspektorka

Ing. et Bc. Jitka Moosová, školní inspektorka

Mgr. Hana Mikulcová, školní inspektorka

Bc. Marcela Jústelová, přizvaná osoba – odborník na kontrolu škol

2. 7. 2024