



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-473/09-T

<b>Název školy</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Hat', příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Na Chromině 2, 747 16 Hat'
<b>Identifikátor:</b>	600 143 104
<b>IČ:</b>	71 000 011
<b>Místo inspekce:</b>	Na Chromině 2, 747 16 Hat'
<b>Termín inspekce:</b>	13. – 15. říjen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

### Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.

Zjistit a analyzovat stav vzdělávání a uplatnění informačních a komunikačních technologií (ICT) ve výuce.

Zjistit a analyzovat informace o výchově ke zdraví.

## Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Hat' (škola) je příspěvková organizace zřízená obcí Hat'. Dlouhodobě se zaměřuje na plnohodnotný a všestranný rozvoj žáků podle svého motta „Škola – jedna rodina“. Sdružuje mateřskou školu, školní jídelnu a školní družinu. V 1. až 3. ročníku a v 6. až 8. ročníku se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu a ve 4., 5. a 9. ročníku podle programu Základní škola. Ve školním roce 2009/2010 ji v 13 třídách navštěvuje 250 žáků, z toho 18 se speciálními vzdělávacími potřebami. Kapacita školy je 400 žáků.

Škola splňuje podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Ve škole není instalován a provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola ve sledovaném období (roky 2007 až 2009) hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele a s ostatními zdroji. Výkonové ukazatele, tj. počet dětí a žáků, od kterých se odvíjí normativní příděl neinvestičních prostředků ze státního rozpočtu, vykazovaly mírně klesající tendenci. Průměr ve sledovaném období činil 65 dětí v mateřské a 254 žáků v základní škole. Dotace ze státního rozpočtu v letech 2007 a 2008 činila 80 % celkových ročních neinvestičních výdajů. Poskytnuté státní finanční prostředky škola použila zejména na platy, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, související zákonné odvody, učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Platy a odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr byly v letech 2007 a 2008 plně hrazeny z finančních prostředků státního rozpočtu. Podíl státního rozpočtu na výdajích na ostatní neinvestiční výdaje, tj. zejména výdaje na zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění, učebnice a učební pomůcky, výdaje na školení a na další vzdělávání pedagogických pracovníků, činil v letech 2007 a 2008 v průměru 54 %. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) bylo plně hrazeno z finančních prostředků státního rozpočtu, ve sledovaném období let 2007 a 2008 měly výdaje na DVPP klesající tendenci a tento pokles se předpokládá i pro rok 2009. Podíl státního rozpočtu na výdajích na učební pomůcky, učebnice a základní školní potřeby činil v letech 2007 a 2008 v průměru 74 % a měl i zde klesající tendenci.

Mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání škola získala ze státního rozpočtu v roce 2007 účelovou neinvestiční dotaci v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“. Finanční prostředky této dotace byly čerpány na nákup elektronických výukových materiálů, vzdělávacího programového vybavení a informačních zdrojů (úhrada licencí a uživatelských práv). V roce 2008 škola obdržela účelovou dotaci ze státního rozpočtu na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, tato dotace byla použita na odměny a související zákonné odvody pro pedagogické pracovníky. Poskytnuté účelové finanční prostředky státního rozpočtu škola použila v souladu s účelem poskytnutí a se stanovenými cíli programů. V roce 2009 škola obdržela účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“. Vyčerpáním těchto finančních prostředků k danému účelu dojde k mírnému nárůstu prostředků na platy v roce 2009. Dále škola obdržela účelovou neinvestiční dotaci na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky prvního ročníku základního vzdělávání“. Investiční činnost škola ve sledovaném období nevykazovala.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Činnost školy je místní veřejnosti i rodičům bezprostředně známá. Informace podává na svých webových stránkách, prostřednictvím časopisu Haťský zpravodaj a ve školním občasníku Hád'átko. Vzdělávání ve škole navazuje na činnost mateřské školy. Pedagogové obou škol vzájemně spolupracují u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Zájemci mohou školu navštívit ve dnech otevřených dveří.

Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných právních předpisů, respektuje zásadu rovného přístupu a vytváří vhodné podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Osmnáct diagnostikovaných žáků se vyučuje podle individuálních vzdělávacích plánů. Škola jim poskytuje kompenzační a speciální didaktické pomůcky, zdravotně postižená žákyně (nevidomá) má pomůcky zapůjčeny ze Speciálně pedagogického centra v Opavě. Žákům z méně podnětného rodinného prostředí a žákům s rizikem neúspěšnosti škola zajišťuje včasnou podporu, poskytuje konzultace, nabízí individuální doučování a snaží se o co nejtěsnější spolupráci s rodiči. Minimální preventivní program obsahuje cíle a konkrétní aktivity podporující primární i sekundární prevenci negativních jevů. Zaměřuje se na předcházení všem projevům sociálně patologického chování žáků, které se mohou ve škole vyskytnout. V rámci preventivní strategie školy jsou žáci vedeni k zásadám zdravého životního stylu. Všichni pedagogové i pověřený zdravotník jsou proškoleni v poskytování první pomoci. Oproti předchozímu školnímu roku, kdy byl počet úrazů žáků vyšší, se v loňském školním roce snížil.

Výchovná poradkyně poskytuje žákům pomoc a informace při výběru střední školy, eviduje jejich úspěšnost při přijímacím řízení. Žákům, kteří přicházejí z jiných škol je poskytována pomoc při adaptaci na zdejší školní vzdělávací program.

Všichni absolventi devátého ročníku jsou přijímáni ke středoškolskému studiu, žáci z nižších ročníků jsou přijímáni na víceletá gymnázia.

### **Vedení školy**

Školní vzdělávací program „Škola – jedna rodina“ (ŠVP) je zpracován podle požadavků školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Školní výstupy jsou příkladně zpracovány do jednotlivých ročníků a konkrétních předmětů. ŠVP dostatečně zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují realizovat ŠVP a inovovat obsah vzdělávání v souladu s platným školským zákonem. Školská rada se seznámila se ŠVP. Činnost ve školní družině se organizuje podle ŠVP „Ať je jaro nebo zima, v družině je vždycky prima!“

Ředitel plní všechny povinnosti vyplývající z jeho funkce, v době inspekce byl na dlouhodobé pracovní neschopnosti. Vedení školy využívá jednotlivé dílčí výstupy z vlastního hodnocení ke zvyšování kvality vzdělávání. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami a v praxi je škola realizuje. Škola vede příkladně povinnou dokumentaci v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů a hospodárně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu, zpracovaných projektů, rozpočtu zřizovatele případně jiných zdrojů. Přijatá opatření přispívají ke zlepšení stávajícího stavu.

Připomínkám žakovské samosprávy věnuje vedení školy potřebnou pozornost.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Pedagogický sbor tvoří 18 kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně vychovatelky školní družiny. Škola sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Vyučující svou kvalifikaci prohlubují v kurzech DVPP, které se zaměřuje na potřeby související zejména s moderními formami a metodami výuky, integrací žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, tvorbou školních vzdělávacích programů, zlepšováním jazykových dovedností, hodnocením školy, prevencí sociálně patologických jevů a výchovným poradenstvím, specifickými poruchami učení, rozvojem informačních a komunikačních dovedností. Učitelé průběžně prohlubují své odborné zaměření.

Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu a v provozních řádech odborných učeben. Žáci byli prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích a zájmových činnostech i při mimořádných mimoškolních akcích.

Výchova ke zdraví i jednotlivá témata prevence sociálně patologických jevů jsou zapracována do výuky některých vyučovacích předmětů (např. Výchova ke zdraví, Výchova k občanství, Přírodopis, Tělesná výchova a další). Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Pro žáky škola pořádá různé aktivity ve spolupráci se školami v Polsku. Podílí se také na organizaci a podpoře charitativních akcí.

Prostorové a materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů. Škola disponuje dostatečným počtem učeben včetně 10 odborných, z nichž dvě jsou počítačové a dvě jazykové. Žáci a učitelé mohou využívat tři interaktivní tabule a dataprojektory. Třídy jsou vybaveny standardním nebo novým výškově nastavitelným školním nábytkem. Počítačové a odborné učebny škola využívá i k výuce dalších předmětů. Využívány jsou učební pomůcky, funkční software, audiovizuální a další didaktická technika.

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Škola naplňuje učební plány realizovaných oborů vzdělání podle schválených učebních dokumentů. Výuka probíhá v kmenových a odborných učebnách, někde s ICT technikou, interaktivní tabulí a dataprojektorem.

Učitelé ve výuce využívají formy a metody práce přiměřené věku žáků a umožňující aplikaci moderních vědeckých poznatků. Žáci jsou motivováni střídáním metod výuky, zařazováním relaxačních prvků a zejména využíváním prostředků ICT včetně výukových programů. Žáci jsou vedeni k využívání získaných kompetencí při řešení zadaných úkolů a projektových dnů. Během vyučování se projevovali aktivně a ukázněně. Při skupinové práci účelně spolupracovali a byli vedeni k vzájemnému hodnocení výsledků své činnosti.

Škola organizuje aktivity související s rozvojem individuálních zájmů a schopností žáků v oblasti výchovy ke zdraví a v oblasti jazykové výchovy. Pravidelně organizuje Evropský den jazyků, Branný den a Branný závod, které se zaměřují na začlenění problematiky výchovy ke zdraví a ochrany člověka za mimořádných situací do výuky. V souvislosti s výchovou ke zdraví škola žákům nabízí hodnotné zájmové kroužky z oblasti výchov a ICT.

### **Partnerství**

Škola oslovuje zákonné zástupce žáků a nabízí jim aktivní zapojení do spolupráce, přijímá opatření na základě podnětů zřizovatele, školské rady, občanského sdružení Unie rodičů a žákovské samosprávy.

V rámci regionu spolupracuje škola s řadou institucí, vedením obce, okresní pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálním pedagogickým centrem Ostrava a partnerskou školou v Polsku.

Žáci se podílejí na úklidu obce v rámci projektového Dne Země, účastní se každoroční exkurze do Prahy, organizují prodejní jarmarky na Vánoce a Velikonoce a jsou zapojeni do projektu Arcidiecézní charity Praha – Adopce na dálku. Společenskými akcemi školy pro obec jsou maškarní ples, Den dětí, Drakiáda a Den matek.

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Učitelé ve výuce využívají formy a metody práce vhodné pro základní vzdělávání, žáci jsou motivováni střídáním aktivizujících metod výuky a zejména vědomím potřeby vzdělávání. Prostředky informačních a komunikačních technologií včetně interaktivních tabulí a

dataprojektorů jsou využívány při běžné výuce např. dějepisu, cizích jazyků a přírodovědných předmětů.

Materiální zázemí vytváří vhodné podmínky pro účinnou podporu rozvoje informační gramotnosti žáků i učitelů. Učitelé absolvovali vzdělávání v rámci základních uživatelských znalostí i vzdělávání poučených uživatelů. Získané odborné znalosti a uživatelské dovednosti přispívají k podpoře aktivního využívání moderních vyučovacích metod ve výuce.

Ve vyučovacích hodinách kladli učitelé důraz na samostatnou práci žáků včetně prezentace jejich výsledků. Vyučující cíleně využívali jejich dovednost práce s ICT.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Hodnocení žáků má motivační charakter. Pravidla pro hodnocení jsou součástí školního řádu, slouží jako podklad pro přijímání nutných opatření, potřebným žákům je na základě výsledků vzdělávání nabízena individuální pomoc (konzultace, doučování). K hodnocení jednotlivých žáků slouží běžná klasifikace a srovnávací prověrky ředitele školy.

Žáci školy se účastní okresních kol vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží a dosahují pravidelně předních umístění.

Škola se každoročně účastní externího testování žáků 6. a 9. ročníků, pro ostatní žáky testování zprostředkuje.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola zajišťuje bezpečnost žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Škola hospodárně využívá přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu a ostatní zdroje.*

*Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání žáků ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy.*

*Poskytování vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty.*

*Svou činností škola zajišťuje všestranný rozvoj osobnosti žáků.*

*Stav rozvoje vzdělávání a uplatnění informačních a komunikačních technologií ve výuce je na standardní úrovni výuky základních škol.*

*Výchovu ke zdraví škola realizuje příkladným způsobem.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 14. 3. 2007 Č.j. 3095/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
2. Rozhodnutí o stanovení počtu žáků v oboru vzdělání vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje Č. j. MSK 107624/2007 ze dne 12. 7. 2007
3. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 11. 4. 1995 s účinností od 1. srpna 1995
4. Školní matrika
5. Třídní knihy tříd vedené ve školním roce 2009/2010
6. Školní řád platný od 7. 3. 2005 (včetně přílohy č. 1 ze dne 20. 11. 2007)
7. *Organizační řád školy – část: 12. školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)* Č. j. : 206/2007 platný ode dne 1. 9. 2007
8. Rozvrh hodin 2009 – 2010 I. pololetí platný v době inspekce bez data vydání
9. *Zápisy z pedagogických rad školní rok 2008/2009*
10. *Zápis z pedagogické rady ze dne 31. 8. 2009*
11. *Školní vzdělávací program – „Škola – jedna rodina“ verze 1.1 září 2008*
12. *Školní vzdělávací program školní družiny „Ať je jaro nebo zima, v družině je vždycky prima!“ verze 1.0 červen 2007*
13. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/07 ze dne 1. 10. 2007*
14. *Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2006/07 ze dne 1. 10. 2008*
15. *Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2008/09 ze dne 24. 9. 2009*
16. *Vlastní hodnocení školy školní rok 2005/06, 2006/07 ze dne 15. 10. 2007*
17. *Zápis č. 6 z jednání školské rady ze dne 26. 3. 2008 (ŠVP v praxi)*
18. *Zápis č. 1 z jednání školské rady ze dne 10. listopadu 2005 (Klasifikační řád, Školní řád)*
19. *Organizační řád ze dne 15. 8. 2008*
20. *Plán práce – Organizační zajištění školního roku 2009/2010 ze dne 25. 8. 2009*
21. *Organizační řád školy – část: 20. školní výlety Č. j. 85/2007 ze dne 22. 2. 2007*
22. *Organizační řád školy – část: 11. lyžařsky výcvikový kurz Č. j. 75/2007 ze dne 15. 2. 2007*
23. *Plán environmentální výchovy pro školní rok 2009/2010*
24. *ICT plán školy Č. j. 8/2008 ze dne 7. 1. 2008*
25. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Č. j. 37/2008 ze dne 12. 2. 2008*
26. *Řády odborných pracoven informatiky, fyziky, chemie, vaření, školních dílen a školního hřiště platných ve školním roce 2009/2010*
27. *Provozní řád tělocvičny a provozní řád pro vypalovací pec platné ve školním roce 2009/2010*
28. *Školní preventivní strategie pro školní rok 2007/2010 bez data*
29. *Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010 bez data*
30. *Knihovna evidence úrazů, dětí, žáků a studentů platná od 2. 10. 2006 včetně záznamů o úrazech*
31. *Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36–01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 ze dne 18. 9. 2007, 9. 9. 2008 a 9. 9. 2009*

32. *Osnova školení žáků (oblast BOZ včetně prezenčních listin s podpisy žáků)* pro školní rok 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
33. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 č. j. MSK 151620/2007 ŠMS /4629/2007/Pro ze dne 4. 10. 2007
34. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 14. 1. 2008
35. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ č. j. MSK 1883112/2007 ze dne 7. 12. 2007
36. Tabulka č. 3 – Podklad pro věcné vyhodnocení využití finančních účelových prostředků poskytnutých na zajištění informačních a komunikačních technologií ze dne 14. 1. 2008
37. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 č. j. MSK 160756/2008/Pro ŠMS 9467/2008/Pro ze dne 3. 10. 2008 (včetně přílohy - Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“)
38. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 14. 1. 2009
39. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 č. j. MSK 37026/2009 ze dne 27. 2. 2009 (včetně přílohy Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ – 1. etapa a Rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ – 1. etapa)
40. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2009 č. j. MSK 65248/2009/Pro ze dne 16. 4. 2009 (včetně přílohy Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ – 2. etapa)
41. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ – 2. etapa č. j. MSK 101747/2009 ze dne 11. 6. 2009
42. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ č. j. MSK 93087/2009 ze dne 1. 6. 2009
43. Přípis Obce Hať: Rozpočet na rok 2007 bez č. j. ze dne 3. 4. 2007
44. Přípis Obce Hať: Rozpočet na rok 2008 bez č. j. ze dne 3. 4. 2008
45. Přípis Obce Hať: Rozpočet na rok 2009 bez č. j. ze dne 23. 3. 2009
46. *Hlavní účetní knihy* za roky 2007 a 2008
47. Hlavní účetní kniha k 30. 9. 2009 tisk 16. 10. 2009
48. *Výkazy zisku a ztráty* za rok 2007 ze dne 25. 1. 2008 a za rok 2008 ze dne 5. 2. 2009
49. *Výkaz zisku a ztráty* k 30. 9. 2009 tisk 16. 10. 2009
50. Rozvaha účetní – rozvahový den 31. 12. 2007 ze dne 25. 1. 2008
51. Rozvaha účetní – rozvahový den 31. 12. 2008 ze dne 5. 2. 2009

52. Výpisy účtů 50110 – pomůcky pro dyslektiky (ONIV), 50111 – učebnice (ONIV), 50113 – učební pomůcky (ONIV), 51810 – DVPP ZŠ, 51811 – DVPP MŠ, 51825 - školení a 50113 – učební pomůcky (ONIV) za období od 0901 do 0910 tisk 15. 10. 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*



## **Složení inspekčního týmu**

Nový Jičín 9. listopad 2009

(razítko)

### **Titul, jméno a příjmení**

### **Podpis**

Karel Richter

Karel Richter v.r.

Ing. Milena Bilíková

Ing. Milena Bilíková v.r.

Mgr. Olga Novotná

Mgr. Olga Novotná v.r.

Bc. Bedřiška Starzewska

Bc. Bedřiška Starzewska v.r.

## **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Hať 11. 11. 2009

(razítko)

### **Titul, jméno a příjmení**

### **Podpis**

Mgr. Jan Hřivňák

v.z. Bohuslav Těžký v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>