



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Gymnázium, Kroměříž, Masarykovo náměstí 13**

**Masarykovo náměstí 13/496, 767 01 Kroměříž**

**Identifikátor školy: 600 014 941**

**Termín konání orientační inspekce: 19. - 21., 25. - 26. únor 2002 a 26. březen 2002**

<b>Čj.</b>	153 103/02-5056
<b>Signatura</b>	oo2dv516

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Gymnázium, Kroměříž, Masarykovo náměstí 13 (název školy uvedený v platném Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 23 321/2000 ze dne 20. července 2000) je s účinností od 1. října 2001 příspěvkovou organizací Zlínského kraje s názvem Gymnázium, Kroměříž, Masarykovo náměstí 496. Ve školním roce 2001/2002 v souladu s platným rozhodnutím poskytuje škola výchovu a vzdělání ve čtyřletém a osmiletém studijním cyklu denního studia. Majetek ve vlastnictví zřizovatele, který organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití, je uveden v příloze zřizovací listiny. Zřizovatel povoluje i doplňkové činnosti – pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti. Stanovená kapacita školy 720 žáků není překročena.

Česká školní inspekce hodnotila kvalitu vzdělávání v osmiletém studijním cyklu Gymnázium 79-41-K/001 (15 tříd) v českém jazyce a literatuře, anglickém jazyce, dějepisu, matematice a zeměpisu, který byl hospitován pouze v nižších ročnících gymnázia. Hodnoceny byly také podmínky vzdělávání. Posouzena byla rovněž efektivnost čerpání mzdových prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí. V rámci inspekční činnosti proběhla také kontrola BOZP a PO ve vztahu k bezpečnosti žáků školy. Během inspekční činnosti byly v posledním ročníku osmiletého gymnázia realizovány srovnávací testy Scio.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### Český jazyk a literatura

Časová dotace pro výuku českého jazyka a literatury ve všech ročnících osmiletého gymnázia odpovídala schválenému učebnímu plánu a byla posílena o jednu hodinu z disponibilních hodin. V každém ročníku se alespoň jedna hodina dělí na cvičení, učitelé ji podle zápisů v třídní knize v převážné míře využívají pro výuku jazykového a slohového učiva. Vyučující mají v rámci platných učebních osnov učivo ve vlastních tematických plánech rozčleněno do jednotlivých ročníků. V nižších ročnících plány zahrnují v souladu s učební osnovou ve větší míře složku jazykovou a slohovou. Oblasti literární výchovy je z celkové hodinové dotace v nižších ročnících gymnázia věnována podle zápisů v třídních knihách zpravidla jedna hodina týdně. V jedné z hospitovaných tříd byly v třídní knize zjištěny zápisy převážně literárního učiva na úkor jazykové a slohové problematiky. Zcela v kompetenci vyučujících je i plánování písemných slohových prací. Vzhledem k tomu, že téměř v každé třídě učí jiný učitel, je oblast plánování pro kontrolu ze strany vedení školy i předsedy předmětové komise velmi náročná. Předložené písemné slohové práce byly řádně opraveny. Všichni učitelé se na výuku pečlivě připravili. Plánování a příprava výuky jsou velmi dobré.

Český jazyk a literaturu učí v letošním školním roce v osmiletém gymnáziu celkem osm vyučujících a všichni splňují stanovené požadavky na odbornou i pedagogickou způsobilost. Jedna z nich s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro výuku v základní škole učí jen v nižším gymnáziu.

Vyučování probíhalo v dobře udržovaných běžných třídách vybavených základním žákovským nábytkem, některé učebny byly vzhledem k počtu žáků malé. Výzdoba a estetické uspořádání interiéru většiny tříd odpovídaly charakteru a věku žáků. Žáci ve všech ročnících měli k dispozici odpovídající literární či jazykové učebnice nebo čítanky, případně další příručky, ve vyšších ročnících byly využity nakopírované texty. Vyučující z fondu školní knihovny často použili beletrii, odbornou literaturu nebo časopis. Hodiny jazyka českého a

literatury jsou v rámci rozvrhu zařazeny rovnoměrně. Materiální zajištění výuky i psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.

Výukové cíle byly sděleny a ve většině sledovaných hodin jich bylo i dosaženo. Užité metody odpovídaly charakteru učiva, žáci byli do výuky aktivně zapojováni, vyučující vytvářeli dostatečný prostor pro jejich přirozený projev a podle potřeby uplatňovali též individuální přístup k žákům. Jazykové učivo bylo procvičováno ústně i písemně. Základní pojmy byly psány na tabuli, nejdůležitější poznatky si žáci zapisovali do sešitu. Při výuce se pracovalo s materiály k procvičení jazykového učiva, funkčně byly zařazeny i ukázky z literární tvorby. Ve vyšších ročnících učitelé více zdůrazňovali obecně platné souvislosti v rámci probíraného učiva. Organizace, formy a metody výuky jsou na velmi dobré úrovni.

Objektivní hodnocení individuálního zkoušení, průběžné povzbuzení a pochvala předvedených výkonů vedly často k pozitivní motivaci žáků. Iniciativní byli žáci nižších ročníků, ve vyšších ročnících žáci i přes vybízení a snahu učitele někdy jen pasivně přijímali sdělované poznatky. Učitelé také dbali nejen na jazykově správné vyjadřování žáků, ale i na celkovou kulturu jejich projevu a kladli důraz na přirozené vystupování žáků, vedli je k vyslovení vlastního názoru na daný problém. Téměř vždy probíhalo ověřování pochopení učiva. Výuka byla vedena odborně a věcně správně. Verbální i neverbální projevy vyučujících byly velmi dobré. Atmosféra při výuce byla klidná, založená na vzájemném pochopení a toleranci. Motivace a hodnocení i interakce a komunikace ve sledovaných hodinách dosahují velmi dobré úrovně.

***Výuka jazyka českého a literatury je na základě posouzení všech sledovaných oblastí celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Anglický jazyk**

Výuka anglického jazyka vyučovaného v osmiletém gymnáziu jako první nebo od čtvrtého ročníku jako druhý cizí jazyk probíhá v hodinových dotacích stanovených schváleným učebním plánem, popřípadě ředitel školy využívá možnosti zvýšení počtu hodin v některých ročnících z disponibilních hodin (v prvním až čtvrtém ročníku u prvního cizího jazyka, ve čtvrtém ročníku u druhého cizího jazyka). V posledních třech ročnících je vyučována ve dvouhodinové týdenní dotaci konverzáce v anglickém jazyce jako jednoletý volitelný předmět, což v případě odlišného složení skupiny v následujícím roce znesnadňuje návaznost na předchozí učivo a na dosažené znalosti žáků. Plánování učiva do ročníků je písemně zpracováno, vychází však jen z používaných učebnic. Zajištěna je tak sice kontinuita učiva, ale vzhledem k obsahově obecně formulovanému materiálu je průběžná kontrola plnění rámcové učební osnovy obtížně proveditelná. Bezprostřední příprava vyučujících na hodiny byla zodpovědná. Oblast plánování a přípravy je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Předmětová komise organizuje každoročně školní kolo konverzační soutěže, která se setkává s velkým zájmem žáků. Velmi dobré je také jejich umístění zejména v okresním nebo krajském kole. Podle zájmu, zpravidla jednou za dva roky, je organizován týdenní studijní pobyt pro žáky školy ve Velké Británii.

Hospitace se uskutečnily u tří vyučujících. Všechny splňují vyhláškou požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost.

Vzhledem k velkému počtu hodin cizího jazyka nově vybudovaná učebna s velmi podnětným prostředím nedostačuje. Výuka probíhá převážně v běžných třídách, kam jsou veškeré učební pomůcky a didaktická technika přenášeny z kabinetů vyučujících. Vybavení učebnicemi, gramatickými příručkami, slovníky, obrazovým materiálem, zeměpisnými mapami a didaktickou technikou umožňuje plnění učební osnovy. Ve sledovaných hodinách bylo jejich využití vzhledem ke stanovenému cíli hodiny, stejně jako respektování

psychohygienických zásad na velmi dobré úrovni.

Hospitované hodiny, které měly jasně stanovené cíle, byly vedeny v anglickém jazyce, část z nich na vysoce profesionální úrovni. Výuka byla orientována komunikativně. Ke zvýšení účinnosti vyučovacího procesu byly zařazeny různé postupy a formy práce, zejména práce ve dvojicích a samostatná práce žáků. Ve všech hodinách byl kladen důraz na ústní vyjadřování a porozumění. Při plnění úkolů využívali žáci kromě učebnic a kopírovaných materiálů podle potřeby také slovníky. Při seznamování se s reáliemi anglicky mluvících zemí byli vedeni k chápání tradic a kulturního bohatství dané země. Hodnocení organizace, forem a metod výuky je velmi dobré až vynikající.

Na začátku byli žáci seznamováni s tématem a plánovaným průběhem hodin, což mimo jiné přispívalo ke zvýšení motivace, stejně jako pochvala při frontálním opakování. Velmi úspěšně se podařilo žáky zaujmout uvedením zvyků v souvislosti s velikonočními svátky v některých anglicky mluvících zemích a v hodině anglické literatury doplňujícím obrazovým a kopírovaným materiálem. Klasifikace při individuálním zkoušení byla objektivní. V žádné hodině nebyli žáci vedeni k sebehodnocení. Oblast motivace a hodnocení je na velmi dobré úrovni.

Komunikace probíhala ve sledovaných hodinách ve větší míře mezi učitelkami a žáky než mezi žáky navzájem. Souvislý ústní projev žáků byl zaznamenán při opakování maturitních témat. Mezi žáky a učitelkami byl vždy navázán bezprostřední kontakt. Atmosféra v hodinách se vyznačovala vzájemným respektem. Interakce a komunikace jsou hodnoceny jako vynikající.

***Hospitovaná výuka anglického jazyka je po posouzení všech sledovaných jevů celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Dějepis**

Výuka dějepisu respektuje časovou dotaci učebního plánu pro osmiletý studijní cyklus gymnázia, předmět se vyučuje až do posledního ročníku ve dvouhodinové týdenní dotaci. V letošním školním roce je v rámci volitelných předmětů realizován v předposledním ročníku studia seminář z dějepisu, plánovaný jako dvouletý, a v posledním ročníku se vyučuje jednoletý volitelný předmět zaměřený na obecnou tematiku historikovy práce a na vybrané kapitoly z regionálních dějin. Obsah učiva volitelného předmětu schválený ředitelem školy byl předložen. Předmětová komise stanovila rozčlenění dějepisného učiva rámcové učební osnovy do jednotlivých ročníků. Vypracování tematických plánů je plně v kompetenci samotných učitelů. V jednom případě byly předloženy pouze osobní poznámky obsahující rozpis dějepisného učiva. Kontrola zápisů učiva v třídních knihách prokázala, že v případě jednoho pedagoga dochází téměř pravidelně k nedodržení plánovaného časového harmonogramu. Předmětová komise tento jev zaznamenala, ale konkrétní opatření k jeho odstranění se do doby inspekce neuskutečnila. Příprava učitelů na výuku byla svědomitá. Plánování a příprava výuky je hodnocena jako průměrná.

V osmiletém gymnáziu učí dějepis včetně semináře z dějepisu čtyři učitelé s odbornou i pedagogickou způsobilostí.

Vyučovalo se v běžných třídách. Žáci nižších ročníků měli k dispozici učebnice, jejichž využití ve sledovaných hodinách však bylo minimální, v jednom případě jich bylo využito pouze pro zadání domácí přípravy. Starší žáci byli odkázáni na vlastní poznámky, které si zapisovali při výuce. Učitelé použili mapy nebo dějepisných atlasů, dalších názorných pomůcek, odborných publikací a ilustračních materiálů. Ve dvou hodinách byla užitá didaktická technika. K vypracování zadaných úkolů mohou žáci využít odborných knih umístěných v knihovně nebo v kabinetech vyučujících. V rozvrhu hodin je předmět zařazen

často v posledních hodinách, mnohdy i ve dnech následujících po sobě. Materiální podmínky výuky jsou velmi dobré, psychohygienické podmínky výuky dosahují průměrné úrovně.

Struktura většiny sledovaných hodin odpovídala výukovým cílům. Především organizace výuky v dějepisném semináři a v některých hodinách dějepisu poskytla v maximální míře žákům prostor pro aktivní a problémové učení i diskusi, z níž bylo patrné, že někteří jednotlivci se dobře orientují v historických souvislostech. Pouze v jednom případě v hodinách s převládající aktivitou učitele bylo tempo výuky pomalejší a využití vyučovacího času se jevílo jako málo efektivní. Jen někteří žáci se stručnou odpovědí na zadanou otázku zapojovali do výuky, většina pouze pasivně přijímala sdělované informace. Organizace, formy a metody výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Při individuálním zkoušení, v jednom případě časově příliš dlouhém, hodnocení výkonů žáků bylo oznámeno, často i zdůvodněno. Vždy bylo objektivní. Ostatní žáci nebyli většinou zapojováni a jen pasivně přihlíželi. Tam, kde převažovala verbální aktivita učitele, se žáci vyjadřovali sice správně, ale stručně, vlastní iniciativu výrazně neprojevovali a úroveň jejich komunikativních dovedností nebylo možné objektivně posoudit. Objevily se i otázky zaměřené na řešení problémů. Většina žáků však pouze pasivně přijímala sdělované informace, aktivně vystupovali pouze jednotlivci. V některých hodinách průběžná motivace a oceňování práce žáků povzbudily jejich zájem o probírané učivo. Všichni vyučující se vyjadřovali odborně a jazykově správně a důsledně si ověřovali, zda žáci probíranému učivu rozumějí. Byl kladen důraz na pochopení historických souvislostí jako celku. Oblast motivace a hodnocení je velmi dobrá, interakce a komunikace mají průměrnou úroveň.

***Úroveň výuky dějepisu je po posouzení všech sledovaných jevů hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Matematika**

Časová dotace předmětu odpovídá generalizovanému učebnímu plánu gymnázia s osmiletým studijním cyklem. Ve všech ročnících je část hodin vyučována v půlené třídě. Někteří žáci šestého až osmého ročníku si prohlubují své matematické znalosti ve volitelném předmětu seminář a cvičení z matematiky. Podle platných učebních osnov vypracovali učitelé tematické plány učiva všech ročníků, nebyl v nich však zařazen celek Základy statistiky a finanční matematiky. Časový harmonogram je dodržován. Příprava jednotlivých vyučujících měla rozdílnou úroveň. Problematikou vyučování matematiky se zabývá předmětová komise, která o svých jednáních vede zápisy předkládané řediteli školy. Plánování a příprava výuky jsou hodnoceny jako průměrné.

Všichni vyučující matematiky jsou plně odborně a pedagogicky způsobilí. Žádný z pedagogů není začínající. Hodiny matematiky probíhaly v kmenových třídách, které odpovídaly psychohygienickým požadavkům. Předmět je v rozvrhu hodin zařazen na první až šestou vyučovací hodinu. Odbornou pracovnu škola nemá. Kabinet matematiky je vybaven tradičními pomůckami. Vedle nich má škola také několik videokazet s matematickým obsahem. Ve sledovaných hodinách byly využity rýsovací potřeby, předtištěné materiály a sbírky úloh, didaktickou techniku učitelé nepoužili. Žáci v prvním ročníku osmiletého cyklu obdrželi dvě učebnice a sbírky obsahující učivo matematiky pro první čtyři roky studia. Dále dostávají v každém ročníku doplňující sbírku příkladů. Od pátého ročníku si žáci kupují učebnice dle pokynů vyučujících. V hospitovaných hodinách učebnice využity nebyly. Podmínky pro výuku matematiky dosahují průměrné úrovně.

Vyučující vedli všechny sledované hodiny frontálním způsobem. Většinu času vyučovací jednotky žáci pracovali pod přímým vedením učitele, prostor pro samostatné a aktivní učení byl velmi malý. Uloženou samostatnou práci si žáci vyhodnotili dle pokynů vyučujících. Zadávání diferencovaných úloh se nevyskytlo. U rychlejších žáků nebylo účelné využití

vyučovacího času, někdy čekali, až úkol dokončí ostatní. Ve sledovaných hodinách byl dostatek času na pochopení a procvičení učiva. Členění hodin bylo funkční, tempo zpravidla odpovídající, relaxační chvílky nebyly zařazeny. Výuka probíhala věcně a odborně správně. Všichni žáci mají možnost konzultací po domluvě s vyučujícím. Organizace, formy a metody výuky jsou hodnoceny jako průměrné.

V úvodu hodin učitelé žákům sdělili cíl hodiny a pověření žáci jej zapsali na tabuli. Pak zpravidla následovalo opakování učiva z minulé hodiny, případně kontrola domácího úkolu. Ve sledovaných hodinách nebyla téměř pozorována vstupní ani průběžná motivace. Úlohy na využití spojení probíraného učiva s praxí nebo s jinými předměty byly zařazeny ojediněle. Všichni vyučující průběžně sledovali stupeň zvládnutí učiva, žáci byli vedeni k sebehodnocení. V žákovských knížkách je četnost známek z matematiky dostatečná, zápisy hodnocené skutečnosti jsou konkrétní. Vedení žákovských sešitů je zpravidla velmi dobré, ne všechny sešity byly učiteli kontrolovány. Motivace a hodnocení mají průměrnou úroveň.

Vyučování probíhalo v klidné atmosféře, učitelé respektovali osobnost žáků, patrný byl i pěkný vztah pedagogů k žákům. Postoj žáků k výuce byl pozitivní, většina pracovala se zaujetím. Převážnou část hodin hovořili učitelé, žáci pouze odpovídali na otázky, mnozí nekomunikovali vůbec. Pouze v některých hodinách se učitelé cíleně snažili o rozvoj komunikativních dovedností žáků. V žádné z hodin nebyla porušována dohodnutá pravidla komunikace. Oblast interakce a komunikace je hodnocena jako velmi dobrá.

***Vzhledem k výše popsaným skutečnostem je výuka matematiky hodnocena jako průměrná.***

## **Zeměpis**

Hodinová dotace předmětu je v souladu s generalizovaným učebním plánem gymnázia s osmiletým studijním cyklem. Někteří žáci osmého ročníku si vybrali volitelný předmět seminář ze zeměpisu ve dvouhodinové dotaci. Škola má zpracovaný stručný tematický plán pro všechny ročníky, jehož obsah je v souladu s učební osnovou, neobsahuje časový harmonogram. Předmětová komise zeměpisu řeší úkoly spojené s vyučováním zeměpisu, vybavením kabinetu, zabývá se přípravou žáků na soutěže a organizací exkurzí. Příprava vyučujících na výuku byla velmi odpovědná. Plánování a příprava na výuku jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Zeměpis vyučují v prvním až čtvrtém ročníku osmiletého gymnázia tři pedagogové s odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Pracovnu zeměpisu gymnázium nemá, výuka probíhá v kmenových třídách, které splňují psychohygienické požadavky. Předmět je zařazen v rozvrhu na první až sedmou vyučovací hodinu. V kabinetu zeměpisu jsou pro výuku k dispozici atlasy, geografická literatura, globusy, diaprojektor, diapozitivy, soubor videofilmů a folie pro zpětný projektor. K nácviku orientace na mapách slouží i mapy pověšené na zdech chodby. V hodinách byly využity mapy, atlasy, předtištěné materiály na doplňování, časopisy, knihy s geografickou tematikou, učebnice, videosnímek a přinesená ukázka písku ze Sahary. Žáci používají v jednotlivých ročnících učebnice a atlasy. Podmínky pro výuku zeměpisu jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Vyučující vyváženě střídali frontální výuku se samostatnou prací žáků. V některých hodinách měli žáci poměrně velký prostor pro samostatné a aktivní učení. Žákům byly zadávány úkoly různými formami, používali při nich učebnice, atlasy a předtištěné materiály. Zadávané úkoly nebyly diferencované vzhledem ke specifickým schopnostem žáků. Hodiny byly zpravidla rozčleněny účelně, relaxační chvílky nebyly zařazeny. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a odborně správně. Projevila se snaha o aktivní osvojování učiva, důraz byl kladen na schopnost orientace v dané problematice i na vyvozování souvislostí. Organizace, formy a metody výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Ve všech hospitovaných hodinách sdělili vyučující žákům cíl hodiny, ten byl také zapsán na tabuli a do sešitu. Cíl hodiny byl vždy splněn. V každé hodině bylo zařazeno prověřování výchozích znalostí buď frontálně, nebo ústním zkoušením vyvolaného žáka. Hodnocení bylo objektivní. Vstupní i průběžná motivace byly ve všech hodinách, v některých z nich málo výrazné. Vyučující se snažili o aktualizaci učiva, v části hodin i o spojení s praxí či uplatnění mezipředmětových vztahů. Ve všech vyučovacích jednotkách byl patrný zájem žáků o zeměpis. Vedení žákovských sešitů je na dobré úrovni. Část žáků se každoročně zapojuje do zeměpisných soutěží. Motivace a hodnocení mají velmi dobrou úroveň.

Žáci přistupovali k výuce pozitivně, pracovali se zaujetím a snahou o co nejlepší výsledek. Ve většině sledovaných hodin se učitelé snažili o rozvoj komunikativních dovedností žáků, přesto někteří z nich často odpovídali jednoslovně. Žáci měli prostor pro vyjádření vlastního názoru, což někteří z nich využívali. Při hospitacích bylo pozorováno, že vztahy mezi učiteli a žáky jsou založeny na vzájemné úctě a respektu. V době inspekce se nevyskytly žádné kázeňské problémy. Oblast interakce a komunikace je hodnocena jako velmi dobrá.

***Výuka zeměpisu je celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

***Plánování výuky, materiálně technické zajištění výuky i psychohygienické podmínky většiny hospitovaných předmětů jsou hodnoceny jako velmi dobré. Organizace, metody a formy výuky i oblast motivace a hodnocení mají převážně velmi dobrou úroveň. Oblast rozvoje komunikativních dovedností ve sledovaných předmětech je hodnocena od vynikající po průměrnou.***

***Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných všeobecně vzdělávacích předmětech hodnotí ČŠI jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Gymnázium se rozvíjí podle koncepce zpracované do roku 2002. Velká část plánovaných úkolů této koncepce včetně opravy školní budovy je splněna, zbývá dokončit poslední z plánovaných tří etap stavebních prací zaměřených především na úpravy nevyhovujícího prostoru šaten. Velmi pěkně upravená je půdní vestavba, která rozšířila prostorové možnosti školy a příznivě se promítla do podmínek výuky. Koncepční záměry jsou podporovány dalšími partnery školy. Plán práce na školní rok 2001 - 2002 je velmi podrobně zpracován, vychází z dosažených úspěchů a nastiňuje cíle do dalšího školního roku. Prioritou je zlepšení kvality veškeré práce, dále pak plánování vzdělávání učitelů i ostatních pracovníků a zlepšení v oblasti kontrolní činnosti. Výčet konkrétních akcí je uveden v kalendářním plánu na 1. pololetí a následně na 2. pololetí školního roku 2001/2002.

Výuka osmiletého gymnázia se realizuje v souladu se schválenými učebními plány, ve čtvrtém a osmém ročníku se ve školním roce 2001/2002 uskutečňuje podle dobíhajícího generalizovaného učebního plánu. Ve sledovaných všeobecně vzdělávacích předmětech jsou plněny učební osnovy, pouze kontrola třídních knih prvního až čtvrtého ročníku osmiletého studia školního roku 2000/2001 prokázala, že v matematice nebyl probírán tematický celek Základy statistiky a finanční matematiky.

Ve školním roce 2001/2002 se v gymnáziu vyučuje čtrnáct volitelných předmětů a tři nepovinné předměty. Žáci navštěvují také sedm kroužků různého zaměření.

***Systém plánování vychází z podmínek školy a má velmi dobrou úroveň.***

## **Organizování**

Ředitel školy svou funkci vykonává od roku 1990. Jmenoval svého zástupce, který rovněž plní funkci zástupce statutárního orgánu. Škola má vytvořen organizační řád, který je doplněn organizačním schématem a rozdělením funkcí a úkolů pro školní rok 2001/2002. Jsou vymezeny kompetence členů vedení školy i ostatních pracovníků odpovídajících za činnost určených oblastí. Jako poradní orgány vedení školy jsou deklarovány předmětové komise, odborová organizace, studentská rada a Sdružení rodičů a přátel Gymnázia Kroměříž. Vyučující mohou své názory a připomínky prezentovat na pedagogických radách.

Všichni zaměstnanci školy jsou informováni na poradách nebo i formou osobních jednání. Aktuální sdělení i materiály dlouhodobější a obecnější platnosti se nacházejí většinou na nástěnných tabulích. Žáci získávají informace od třídních učitelů i ostatních vyučujících.

Rodiče a zákonní zástupci jsou o prospěchu a chování žáků i činnosti školy informováni na třídních schůzkách. Žáci nižšího gymnázia mají žákovské knížky. Důležitá sdělení jsou podávána zákonným zástupcům prokazatelnou písemnou formou. O bohaté činnosti školy pravidelně vycházejí články v regionálním tisku a na webových stránkách. Škola se také prezentuje dnem otevřených dveří a na přehlídkách středních škol v rámci kroměřížského okresu. Veřejnost se může také účastnit mnohých akcí pořádaných školou, na organizaci některých z nich se rovněž podílí Sdružení rodičů a přátel Gymnázia Kroměříž. Ředitel respektuje i podněty od studentské rady. Rada školy zřízena není. Vedle výroční zprávy škola vydává ve spolupráci se Sdružením rodičů a přátel Gymnázia Kroměříž a Nadačním fondem při Gymnáziu Kroměříž vlastní publikaci, do níž vedle pracovníků školy přispívají i žáci. Jsou v ní také zveřejněné obsahy přijímacích zkoušek a kontaktní adresy dalších institucí.

Školní řád obsahuje jak práva, tak i povinnosti žáků. Organizace vyučování dodržuje ustanovení vyhlášky o středních školách mimo dva dny v rozvrhu nejvyšších ročníků, v nichž jsou zařazeny volitelné předměty. Buď v pondělí, nebo v úterý mají žáci, kteří navštěvují v jednom dni dva volitelné předměty, devět vyučovacích hodin. Byl také vytvořen a v pedagogické radě projednán vnitřní klasifikační řád, jehož obsah je v souladu s vyhláškou o střední škole.

Povinná dokumentace školy je vedena dle zákona na předepsaných tiskopisech nebo i v elektronické podobě. Některé zápisy učiva v třídních knihách jednotlivých tříd jsou málo konkrétní. Učivo volitelných předmětů a případná absence žáků jsou vedeny v třídní knize pro příslušný volitelný předmět. V třídní výkazech osmiletého studia byly zjištěny nepřesnosti administrativní povahy, další kontrolovaná dokumentace nevykazovala nedostatky.

Výroční zpráva, projednaná s pracovníky školy, podává nejdůležitější informace zaměřené na výchovně vzdělávací činnost. Velká pozornost je věnována výsledkům vzdělávání žáků zejména jejich úspěšnosti v celostátních srovnávacích testech, dále akcím, olympiádám a soutěžím, které se realizovaly.

***Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a přenos informací mají velmi dobrou úroveň.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Řízení školy je funkční, vychází z plánu práce na každé pololetí a vytváří podmínky a prostor pro iniciativu pracovníků. Část pedagogů se věnuje práci s žáky nad rámec vyučovacích povinností především při přípravě a organizaci soutěží, olympiád, kulturních a společenských akcí, či vedení dramatického kroužku nebo prací v rámci středoškolské odborné činnosti. Začínajícím učitelům je pomoc poskytována předsedou předmětové komise nebo jiným zkušeným pedagogem. Vzájemné hospitace vyučujících zatím nebyly realizovány. Předsedové předmětových komisí informují vedení školy o činnosti členů komise.



Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků je vypracován v obecných rysech na delší období a podrobněji pro letošní školní rok. Je v něm zahrnuto vzdělávání v oblasti cizích jazyků, státní informační politiky a v dalších oblastech tak, aby vedlo k prohloubení odbornosti učitelů v předmětech, kterým vyučují. Odbornost vyučujících je využívána. Učitelé se zúčastňují vzdělávacích akcí v rámci oboru i školení pořádaných institucemi v zlínském regionu. Také sledují odborné časopisy a aktuální odborné publikace.

Kritéria pro hodnocení jsou stanovena a známá. Ředitel projednává s každým pracovníkem školy jeho podíl na výchovně vzdělávací práci a další činnosti školy a navrhuje mu osobní příplatek. Výše osobního ohodnocení je diferencována. Odměny dostávají pracovníci školy obvykle za splnění úkolu jednorázového charakteru.

***Uplatňovaný styl vedení a motivování pracovníků je vzhledem k výše uvedeným zjištěním hodnocen jako velmi dobrý.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolu výchovně vzdělávacího procesu provádí ředitel a jeho zástupce podle připraveného plánu. Vedení školy vede záznamy o hospitacích a závěry projednává s vyučujícími. Podle potřeby konzultuje vedení školy problematiku předmětu s předsedou příslušné předmětové komise. Kontrolu pedagogické dokumentace provádějí třídní učitelé, následně při hospitacích vedení školy a na závěr pololetí ředitel školy. Kontrolu třídních učitelů a výchovného poradce provádí ředitel školy dle plánu kontrolní a hospitační činnosti. Sledováním ČŠI bylo zjištěno, že v některých oblastech nebyla kontrolní činnost důsledná, což se projevilo při nesplnění jednoho celku učební osnovy matematiky a v úrovni vedení výuky některých pedagogů.

Řediteli školy slouží jako zpětná vazba k zjišťování výsledků a průběhu vzdělávání hodnocení žáků za pololetí, výsledky maturitních zkoušek a informace o přijetí absolventů ke studiu na vysoké nebo vyšší odborné školy.

***Kontrolní mechanismy, jejich systém, rozsah a účinnost jsou hodnoceny jako průměrné.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Kvalita a funkčnost plánování, organizační uspořádání a úroveň vedení a motivování pracovníků mají velmi dobrou úroveň. Rezervy byly zjištěny v kontrolní činnosti, která je hodnocena jako průměrná.***

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

V počtu pracovníků bylo dosaženo v průběhu roku 2000 čerpání do stanoveného limitu pedagogů a ostatních zaměstnanců. Čerpání za rok 2000 bylo porovnáno s výkazem o pracovnících a mzdových prostředcích, se mzdovými listy, s rekapitulací mezd a s údaji v účetní evidenci za rok 2000.

Škola za rok 2000 nedočerpala limit mzdových prostředků. U limitované položky ostatních plateb za provedené práce bylo za rok 2000 konstatováno čerpání na 100 %. Jedná se převážně o platby za krátkodobé činnosti a práce. Z uvedeného vyplývá, že uložené závazné ukazatele škola za rok 2000 splnila. Úspora mzdových prostředků byla převedena do fondu odměn.

Kontrolou dokladů o zápočtu praxe bylo zjištěno, že pedagogové mají v osobních spisech založena potvrzení dřívějších zaměstnavatelů. Přehledy praxe jsou vyhotoveny podle programu, který škola používá. Náhradní doba (mateřská dovolená) je uvedena v samostatném prohlášení.

Při kontrole mzdového zařazení bylo ověřeno, že pedagogové školy a ostatní zaměstnanci jsou zařazeni do příslušné platové třídy a platového stupně v souladu s přílohou nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací. V jednom případě byl u pedagoga zjištěn nesprávný výsledek zápočtu doby praxe, který se však v kontrolovaném období roku 2000 neprojevil rozdílem ve mzdě. Platové výměry jsou vystavovány včas a nebyly zjištěny případy zpoždění při splnění podmínek pro platový postup.

Příplatky za vedení jsou stanoveny v souladu s přílohou nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací a vypláceny řediteli, jeho zástupci a školníkovi. Diferenciace příplatků za třídnictví i osobních příplatků je stanovena vnitřním předpisem. Pravidla pro čerpání nenárokových složek platu byla dodržena.

### **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*V kontrolovaném období byly mzdové prostředky využity efektivně na krytí výdajů spojených s výchovou a vzděláváním.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

V době inspekce byl zaznamenán rozdíl v uvedení popisného čísla v názvu školy ve Zřizovací listině Zlínského kraje čj. 3120/ŠK ze dne 28. listopadu 2001 a popisného čísla v názvu školy v platném Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol předškolních zařízení a školských zařízení čj. 23 321/2000 ze dne 20. července 2000.

### **Kontrola BOZP a PO ve vztahu k bezpečnosti žáků**

Orientační inspekce byla zaměřena také na dílčí kontrolu dokumentace BOZP a PO a fyzickou kontrolu objektu školy. Gymnázium se nachází v historické budově, která je postupně rekonstruována. Do půdních prostor byla provedena vestavba, v níž jsou optimální odborné učebny a kabinety vyučujících. V rámci dosud provedené rekonstrukce byl vybudován i výtah.

V učebnách v nižších podlažích je nedostatečné sdružené osvětlení, z toho důvodu je prováděna postupná výměna svítidel. V těchto učebnách se často projevuje zvýšená hlučnost při chůzi. Podlahová krytina (linoleum) byla položena na původní dřevěnou podlahu.

Šatny pro 620 žáků se nachází v suterénu školy a vykazují havarijní stav. Zdivo šaten je zavlhlé, sanitující, v některých místech jsou stopy plísně. Rozvody elektroinstalací v šatnách jsou na povrchu zdiva pouze provizorně omítnuty. Z hlediska pracovních a psychohygienických podmínek jsou tyto prostory pro žáky zcela nevhodné.

Při kontrole dokumentace byly zjištěny drobné nedostatky administrativního charakteru, které byly bezpečnostním technikem školy ihned odstraněny. V průběhu kontroly byl aktualizován dokument týkající se prevence úrazovosti, a to posouzení rizik ve vztahu k žákům. Při přecházení do školní jídelny a tělocvičny jsou žáci vystaveni riziku ohrožení dopravním provozem na komunikacích. Tato skutečnost znamená zvýšené nároky na ředitele školy při zajištění rozvrhu a kontroly dodržování pedagogického dozoru. Další riziko úrazu

představovaly prosklené kývavé dveře v nouzově osvětleném suterénu budovy, kudy žáci procházejí do šaten.

Dokumentace evidence a registrace školních úrazů je vedena v souladu se zákonnými předpisy. Z rozboru úrazovosti vyplývá, že největší množství úrazů se přihodilo v hodinách tělesné výchovy. Ve všech případech se jednalo o školní úrazy ostatní. Četnost úrazovosti žáků v uplynulých pěti školních letech (počet úrazů/počet žáků) dokladuje snahu vedení školy věnovanou úrazové prevenci.

### **Prevence sociálně patologických jevů**

Prevenčí sociálně patologických jevů se zabývá školní metodička prevence, výchovný poradce, vedení školy i ostatní pracovníci. Vyučující pověřená prevencí sociálně patologických jevů vykonává svou činnost teprve od začátku školního roku 2001/2002, účastnila se několika školení pořádaných k dané tematice. Problematika sociálně patologických jevů je zakotvena ve školním řádu. Škola má vypracovaný minimální preventivní program, metodička jednotlivé akce průběžně vyhodnocuje a připravuje si podklady pro hodnocení za celý školní rok. Ředitel školy sleduje činnost školní metodičky prevence i výchovného poradce.

Velmi dobrá je spolupráce školy s odborníky různých institucí zaměřujících se na prevenci nežádoucích jevů ve společnosti především s pedagogicko-psychologickou poradnou v Kroměříži a s policií. Na vyhodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2000/2001, které bylo zasláno příslušnému koordinátorovi, nikdo do doby inspekce nereagoval.

Někteří žáci navštěvují také kroužky a nepovinné předměty organizované školou. Žáci gymnázia jsou velmi úspěšní v okresních, krajských i v celostátních kolech středoškolské odborné činnosti, olympiádách a v dalších naukových i sportovních soutěžích. Ve školním roce 2000/2001 probíhala také spolupráce se školami v zahraničí, která zahrnovala zahraniční výjezdy do škol na Slovensku, v Rakousku, Německu a Velké Británii, kde si mohli žáci rozšířit rovněž své jazykové, dějepisné a zeměpisné znalosti.

Atmosféra ve škole je přátelská, kladně působí slušné jednání žáků, pedagogů i ostatních zaměstnanců školy. Vnitřní úprava a estetická výzdoba interiéru školy je vkusná a vždy koresponduje s charakterem příslušné části budovy. Pouze prostředí šaten je nevyhovující, ale v rámci poslední etapy oprav se počítá i s úpravou této části školy.

***Škola se zabývá problematikou sociálně patologických jevů, její vnitřní přijatý systém je funkční.***

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina MŠMT čj. 31 644/95-61 ze dne 31. března 1995
- Změna zřizovací listiny Dodatek č. 1 čj. 18 981/99-21 ze dne 12. dubna 1999 a Dodatek č. 2 čj. 21 777/2000-21 ze dne 22. června 2000
- Zřizovací listina Zlínského kraje čj. 3120/2001/ŠK ze dne 28. listopadu 2001 s Přílohou č. 1
- Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 18 645/99-21 ze dne 5. dubna 1999
- Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 23 321/2000 ze dne 20. července 2000

- Jmenování ředitele čj. 131/90, Jmenovací dekret ředitele školy čj. 31 645/95-61, Potvrzení ve funkci ředitele čj. 21 607/99-26, Hodnocení práce ředitele školským úřadem čj. 12/2000
- Jmenování zástupce statutárního orgánu čj. 588/2001 ze dne 21. prosince 2001
- Generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem čj. 20 594/99-22 ze dne 5. května 1999
- Generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem čj. 20 060/94 ze dne 15. července 1994
- Schválené učební osnovy hospitovaných předmětů
- Rozpracované plány školy pro osmileté gymnázium ve školním roce 2001/2002
- Tematické plány sledovaných předmětů pro školní rok 2001/2002
- Plány učiva v anglickém jazyce (jako první a druhý cizí jazyk) pro jednotlivé ročníky osmiletého studia
- Sešity a žákovské knížky náhodně vybraných žáků
- Hospitační záznamy školních inspektorů
- Výroční zpráva o činnosti střední školy za školní rok 2000/2001 ze dne 28. srpna 2001
- Organizační řád platný od 1. října 2001
- Plán práce na školní rok 2001/2002
- Rozvrh hodin školního roku 2001/2001
- Vnitřní řád ze dne 30. srpna 2001
- Vnitřní klasifikační řád ze dne 25. srpna 1997
- Vnitřní předpis č. 2 – osobní příplatek, kritéria k přiznání osobního příplatku, zvláštní příplatek, proplácení prací konaných na základě dohod ze dne 27. března 2000
- Personální dokumentace učitelů hospitovaných předmětů
- Plány předmětových komisí hospitovaných předmětů a zápisy z jejich jednání v roce 2001/2002
- Pedagogické porady - zápisy v roce 2001/2002
- Třídni knihy všech tříd školních let 1999/2000 a 2000/2001 a třídni knihy tříd prima A, B, sekunda A, B, tercie B, kvarta A, kvinta B, sexta A, B, septima, oktáva A, B školního roku 2001/2002
- Třídni výkazy tříd prima A, B, sekunda A, B, tercie B, kvarta A, kvinta B, sexta A, B, septima, oktáva A, B školního roku 2001/2002
- Přijímací řízení 2001/2002
- Kniha úrazů
- Podkladová inspekční dokumentace
- Kalendářní plán na 1. pololetí a na 2. pololetí školního roku 2001/2002
- Výroční zpráva o činnosti Gymnázia Kroměříž za školní rok 2000/2001
- Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků Gymnázia Kroměříž na roky 2001 - 2004
- Plán kontrolní činnosti ředitele školy na školní rok 2001/2002
- Plán práce výchovného poradce na školní rok 2001/2002
- Přehled zájmových kroužků na školní rok 2001/2002

- Hospitační záznamy ředitele za školní rok 2001/2002
- Výkaz Škol (MŠMT) V 7-01 k 30. září 2000
- Hlavní kniha za rok 2000
- Mzdová rekapitulace za rok 2000
- Osobní spisy zaměstnanců
- Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2000
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o počtu pracovníků a mzdových prostředcích za rok 2000
- Osvědčení o proškolení vedoucích zaměstnanců ze dne 29. srpna 2001
- Protokol o zaškolení k používání chemických látek (pět učitelů chemie) ze dne 26. září 2001
- Zápis o prověrce BOZP ze dne 10. dubna 2001
- Dokumentace k periodickému školení zaměstnanců BOZP a PO ze dne 29. srpna 2001
- Evidence a registrace školní úrazovosti v letech 1997-2002 (kniha úrazů, záznamy o školních úrazech, odškodnění školních úrazů)
- Zápis o revizi plynového zařízení chemické laboratoře ze dne 20. února 2002
- Protokol o revizi přenosného elektrického nářadí ze dne 28. února 2001
- Protokol o provedení odborné technické kontroly tělocvičného nářadí ze dne 23. dubna 2001
- Vyjádření okresního hygienika ze dne 14. listopadu 2001
- Posouzení požárního nebezpečí, schváleno okresním požárním radou dne 1. prosince 1998
- Zápis o revizi přenosných hasicích přístrojů ze dne 2. srpna 2001
- Zápis o kontrole požárního vodovodu ze dne 11. září 2001

## ZÁVĚR

*Vedení školy se podařilo realizovat rozsáhlé stavební úpravy, a tím připravit prostorové podmínky k postupnému naplňování dlouhodobého koncepčního záměru ohledně naplněnosti gymnázia.*

*Plánování výuky, její materiální zajištění i psychohygienické podmínky většiny hospitovaných předmětů jsou hodnoceny jako velmi dobré. Organizace, metody a formy výuky, oblast motivace a hodnocení i interakce a komunikace mají převážně velmi dobrou úroveň.*

*Organizační uspořádání, přenos informací i úroveň vedení a motivování pracovníků mají velmi dobrou úroveň. Rezervy byly zjištěny v kontrolní činnosti.*

*Škola se zabývá prevencí sociálně patologických jevů.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektorky:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Zapletalová	Jana Zapletalová v. r.
Členky týmu	Mgr. Marie Šestáková	Marie Šestáková v. r.
	PaedDr. Jana Šopíková	Jana Šopíková v. r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Ing. Dušan Fabík Helena Hlůšková	

V Uherském Hradišti dne 29. března 2002

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. dubna 2002

Razítko

## Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Otakar Lukáš, ředitel školy

Otakar Lukáš v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnoticí stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Krajský úřad Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu Zřizovatel: Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, tř. T. Bati 3792, 762 69 Zlín	2002-04-30	132/2002
Rada školy	Není zřízena.	-

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.