



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-251/14-M**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Mateřská škola Vícov, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Vícov 7, 798 03 Plumlov
<b>E-mail právnické osoby</b>	ms.vicov@email.cz
<b>IČO</b>	75 062 950
<b>Identifikátor</b>	672 102 129
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Bc. Lucií Ritterovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	obec Vícov
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Vícov 7, 798 03 Plumlov
<b>Termín inspekční činnosti</b>	20., 21. a 24. březen 2014

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti.



## Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“) je jednotřídní, ve školním roce 2013/2014 bylo zapsáno k docházce 25 dětí. Před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem šest dětí, dvě z nich měly odklad povinné školní docházky a v době inspekce bylo jedno dítě mladší tří let. Do mateřské školy dochází převážně děti místní, několik dětí dojíždí z Prostějova, Lipové a Stínavy. Předškolní vzdělávání zajišťují celkem čtyři pedagogické pracovnice, a to ředitelka, učitelka, školnice s částečným pracovním úvazkem učitelky a asistentka pedagoga. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 150 Kč měsíčně.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání

Základní podmínkou vzdělávací práce MŠ je školní vzdělávací program (dále ŠVP PV), platný od školního roku 2010/2011, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Ředitelka školy byla jmenována do funkce od srpna 2013, a to na základě konkurzního řízení. Krátce po nástupu absolvovala studium pro ředitele škol zaměřené na získání znalostí v oblasti řízení školství stanovené zákonem. Začala realizovat svoje koncepční záměry a uplatňovat převážně direktivní styl řízení. K jejím pozitivním krokům po nástupu do funkce patřilo zejména zlepšení podmínek bezpečnosti dětí. Škola renovovala zahradní sestavy spolu s odpovídajícími dopadovými plochami a instalovala nové vstupní dveře do MŠ opatřené videozvonkem. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zakotvila ve vnitřních dokumentech školy včetně školního řádu. Další zaváděné změny v uspořádání třídy, uplatňovaného stylu (zrušení prvků programu Začít spolu) a organizace vzdělávací činnosti bez důsledného poznání a prodiskutování nepřijímaly ostatní zaměstnanci s ochotou a pochopením. Došlo tak k narušení vzájemné komunikace, zhoršení klimatu a k minimalizaci spolupráce zejména pedagogických pracovníků, což vyústilo odchodem učitelky na jinou MŠ k 1. dubnu 2014. Ředitelka školy vede veškerou potřebnou dokumentaci, která nesplňovala pouze některé formální požadavky (označení data vydání, případně podpisy a razítka). Tyto nedostatky ředitelka školy v průběhu inspekce odstranila.

Pedagogický sbor tvoří čtyři pedagogické pracovnice, což je s ohledem na počet dětí (25 zapsaných) velmi nadstandardní stav. Kvalifikační předpoklady v době inspekce splňovala ředitelka, která absolvovala bakalářské studium zaměřené na speciální pedagogiku, a asistentka pedagoga, absolventka oboru předškolní pedagogika na střední pedagogické škole. Učitelka aktuálně dokončuje bakalářské studium pro splnění kvalifikace, školnice pracuje v částečném úvazku pět hodin týdně jako nekvalifikovaná učitelka MŠ. Pracovního úvazku školnice využívá ředitelka školy vždy hodinu denně při své ranní službě (od 6:30 do 7:30) a při odpolední službě (od 15:00 do 16:00). Tato stanovená organizace přímé pedagogické činnosti reflektuje zejména potřeby ředitelky školy, školnice s velmi vstřícným vztahem k dětem tuto činnost vykonává ochotně a odpovědně, ale vzhledem k dětem nevyužívá MŠ potenciálu kvalifikované pedagogické pracovnice v režimových úsecích dne, kdy vzniká zásadní prostor pro individuální práci s dětmi a řádné rozehrání spontánních her dětí. Pedagogická pracovnice pracující na celý pracovní úvazek je již dlouhodobě zařazená do 8. platové třídy. V pracovní náplni sice nemá stanovenou



povinnost účasti na plánování vzdělávací činnosti, ale prokazatelně pravidelně vytváří třídní vzdělávací program a podle katalogu prací jí přísluší zařazení do 9. platové třídy. Je žádoucí provést změny ve stanovené organizaci i v zařazení pedagogické pracovnice v souladu s katalogem prací.

Materiálně-technické podmínky MŠ převážně odpovídají potřebám dětí předškolního věku. Dětské stolky a židle jsou nastavitelné a zohledňují věkové rozdíly dětí. Obnovu již vyžadují skříňky pro ukládání hraček a pomůcek, uzavřené police a nábytková stěna, kde jsou schované krabice s hračkami, méně motivují děti ke hře. Zcela nově se v aktuálním školním roce podařilo vybavit šatnu dětí a realizovat již výše uvedené rekonstrukce. Vybavení hračkami, materiály, knihami a tělovýchovným náradím je na požadované úrovni. V celé MŠ je udržován pořádek, děti zde mají příjemné prostředí rodinného typu, příležitostí školy je vytvořit vhodné herní kouty pro námětové hry dětí. K relaxaci, sportovnímu vyžití a k pěstebním účelům dětem MŠ slouží školní zahrada spolu se zastřešenou terasou, kde mohou děti pobývat i za méně příznivého počasí nebo za prudkého slunce.

Činnost školy je zajištěna vícezdrojovým financováním. Základní dotace jsou poskytovány formou příspěvku ze státního rozpočtu a od zřizovatele školy. Přidělené finanční prostředky jsou dostačující na pokrytí chodu školy a na podporu předškolního vzdělávání, směřujícího k naplnění cílů stanovených v ŠVP PV. Velmi vstřícně školu podporuje a účinně s jejím vedením spolupracuje zřizovatel. Snahou MŠ je realizovat průběžně opatření ke stálému zlepšování podmínek pro vzdělávání v souladu s bezpečnostními předpisy a zajišťovat jejich stálou obnovu a modernizaci.

Škola usiluje o rozvoj spolupráce s rodičovskou veřejností, jako nejdůležitějším partnerem při vzdělávání s cílem jednotného postupu při podpoře osobnostního rozvoje dětí. Rodiče se v hojné míře účastní schůzek i společně organizovaných akcí. Někteří rodiče však vyjádřili svoji nespokojenost s přístupem ředitelky školy k dětem a se změnou klimatu školy, kterou stejně jako zaměstnanci MŠ rovněž vnímají. Upozornili rovněž na již realizované a nově připravované odchody některých dětí z MŠ s tím, že se budou přihlašovat do MŠ v okolních obcích.

**Mateřská škola má pro realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání odpovídající podmínky materiální i ekonomické. Příležitostí školy je stabilizace pedagogických pracovníků, jejich ohodnocení v souladu s katalogem prací a změna v organizaci přímé pedagogické činnosti učitelek s uplatněním jejich odbornosti ve prospěch individuálního osobnostního rozvoje dětí. Uvedená zjištění vyžadují účinnou sebereflexi stylu řízení ředitelky školy.**



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Škola pracuje podle školního vzdělávacího programu, do něhož zatím nová ředitelka zásadně nezasáhla. V dodatku doplnila aktuální identifikační údaje a provedla pouze menší formální úpravy (jako např. změny názvů integrovaných tematických bloků). V dalším školním roce chystá ředitelka inovaci ŠVP PV. Třídní plánování na ŠVP PV navazuje, zpracovávají jej obě učitelky do týdenních plánů. Na společných postupech se však pedagogické pracovnice cíleně nedomlouvají a jejich didaktický styl není zcela jednotný.

Ředitelka školy po svém nástupu do vedení MŠ zavedla změny v organizaci činností dětí, se kterými se další pracovnice plně neztotožnily a jež přispěly k méně plynulému chodu dne se zbytečnými prostoji mezi jednotlivými aktivitami. Děti na sebe často čekaly, bezdůvodně se řadily, nebylo vždy respektováno jejich rozdílné osobnostní tempo. Ve věkově smíšeném kolektivu dětí s širokým věkovým rozpětím od dětí mladších tří let až po téměř sedmileté tak docházelo k neefektivnímu přerušování aktivit bez možnosti plynule přecházet z činnosti do činnosti (např. při svačině, obědě, hygieně, převlékání, po ukončení aktivit).

Učitelky uplatňovaly ve vzdělávání převážně vhodné metody přirozeného učení hrou, činností, méně zařadily prožitkového učení. Učení probíhalo často formou předávání hotových poznatků a zadávání řady několika za sebou následujících úkolů, což v menší míře podporovalo vlastní aktivitu dětí (např. vlastní rozhodování, samostatnost, přemýšlení, řešení problémových situací, hledání souvislostí). Organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání činností, pedagogické pracovnice využívaly frontální, skupinové i individuální formy práce s částečnou diferenciací požadavků s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, méně však na jejich individuální schopnosti a dovednosti. Poměr spontánních a řízených činností nebyl v denním programu zcela vyvážený, při ranních aktivitách (zejména u těch, které vedla ředitelka školy) děti neměly dostatek prostoru a času pro spontánní hru. Přesto, že učitelky měly snahu dětem připravovat vhodné vzdělávací prostředí, pro děti vstřícné, podnětné a obsahově zajímavé, nedařilo se plně při plánování a realizaci v dostatečné míře uplatňovat integrovaný přístup v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích. Celkově však byly nabízené činnosti v průběhu celého dne a týdne tematicky a motivačně provázané, realizované aktivity přispívaly k rozvíjení kompetencí z různých oblastí (zejména sociální, environmentální a interpersonální) a k vytváření základů požadovaných gramotností (předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a sociální). Budoucím školákům byly nabízeny praktické činnosti cíleně zaměřené na přípravu k základnímu vzdělávání. Znalostí písní, tanečků, říkadel i básní děti dokladovaly pravidelné zařazování těchto činností. Stejně tak měly děti osvojeny základy práce s výtvarným i pracovním materiálem. Příležitostí školy je větší podpora tvořivosti a fantazie dětí nabídkou širší škály materiálů a technik s možností volby pro zpracování zadaného tematického úkolu na místo jednotně stanovených zadání, směřujících k uniformním výsledkům. Pozitivem bylo zařazování práce s keramickou hlinou, z níž děti zhotovují výrobky vztahující se k probíhajícím aktivitám. Společným rysem činností byla přiměřená aktivita dětí, které vyjadřovaly potřebu učit se, spolupracovat, objevovat. Děti projevovaly zájem o nové poznávání a přiměřeně věku komunikovaly a prezentovaly již osvojené dovednosti. Další příležitostí školy je průběžně pracovat s pravidly třídy, spojit je s vnitřní motivací dětí a vést je k elementární sebereflexi a sebehodnocení, které by podporovalo jejich sebedůvěru a chuť samostatně tvořit, učit se a poznávat.



Škola věnuje významnou pozornost environmentální výchově, připravené aktivity přispívaly k ucelenému utváření elementárních poznatků dětí o světě živé a neživé přírody i k získávání jejich praktických dovedností. Měly možnost pozorovat a zkoumat přírodní jevy ve třídě i pracovat na zahradě MŠ na přípravě pozemku pro následné pěstování. Jejich povědomí o nejbližší přírodě a přírodních zákonech bylo velmi dobré.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala zejména prostřednictvím aktivního pobytu venku na školní zahradě i v přírodním okolí mateřské školy, zařazováním pravidelných pohybových aktivit a her. V programu třídy chybělo každodenní cílené zdravotně preventivní cvičení, jedenkrát týdně učitelky zařazují tzv. velké cvičení s využitím náradí a náčiní. Velmi dobře je v MŠ zajištěn pitný režim, všemi dětmi byl průběžně často využíván. Pozitivem je rovněž respektování individuální potřeby spánku a odpočinku jednotlivých dětí, odpolední klidový režim byl účelně využíván k individuálním aktivitám dětí.

Vzdělávací nabídku MŠ rozšiřuje realizací tanečního kroužku v odpoledních hodinách. Součástí nabídky pro všechny děti jsou rovněž nepravidelné programy rozvíjející jejich vědomosti, dovednosti, postoje a osobnostně sociální rozvoj, k nimž patří návštěvy divadelních představení, oslavy svátků, tematické výlety. Účastí na akcích obce škola podporuje sounáležitost dětí s místem, kde žijí.

**Obsah a úroveň poskytovaného vzdělání celkově směřuje k rozvoji osobnosti dětí v oblasti fyzické, psychické i sociální s důrazem na environmentální výchovu, která přispívá k ucelenému utváření elementárních poznatků dětí o světě živé i neživé přírody. Příležitostí školy je cílená práce s pravidly třídy, vedení dětí k sebehodnocení a úprava organizace dne tak, aby byla zajištěna kontinuita a plynulost předškolního vzdělávání s širokou nabídkou vzájemně se prolínajících činností a s diferencovanou obtížností úkolů podle vzdělávacích potřeb a možností dětí.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání**

Škola umožňuje dětem získávání dovedností, postojů i hodnot a rozšiřování jejich poznatků důležitých pro osobnostní rozvoj. Účinný způsob průběžného vyhodnocování celkové kvality poskytovaného vzdělávání dle ŠVP PV ředitelka teprve postupně vytváří. Ve strategických dokumentech škola zatím nestanovila postupy na podporu osobnostního rozvoje dětí dle kritérií RVP PV a účelný systém hodnocení výsledků školy.

Učitelky hodnotily realizované týdenní aktivity, individuální pokroky dětí však škola cíleně nesleduje. Ředitelka zpracovala vlastní záznam pro sledování osobnostního rozvoje dětí, s nimiž však ona ani druhá pedagogická pracovnice v průběhu školního roku zatím téměř nepracovaly (sporadické záznamy byly zaregistrovány u 6 dětí). Ze záznamů nelze vysledovat individuální osobnostní pokroky každého dítěte v průběhu jeho docházky do MŠ. Průběžně učitelky zakládaly pracovní listy dětí a rovněž sledovaly vývoj kresby každého dítěte (tento systém byl zaveden v MŠ již v dřívějších letech). Pedagogickou diagnostiku a pozorování, záznamy o vývoji dětí společně s cílenou diskusí pedagogů na poradách je potřeba využít pro hlubší znalost individuálních vzdělávacích potřeb a zájmů dětí. V souvislosti se systémem vyhodnocování výsledků vzdělávání celé třídy je třeba



promyslet a systematizovat evaluaci ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů všech klíčových kompetencí u dětí včetně autoevaluace učitelů.

Rodičům dětí s narušenou komunikační schopností doporučuje MŠ na základě prováděné depistáže návštěvu logopedky. Podle individuálních potřeb dětí spolupracuje škola se školskými poradenskými zařízeními, aktuálně zejména v souvislosti se začleněním dítěte s poruchou autistického spektra. Při jeho integraci škola dodržuje doporučené postupy odborných pracovníků, z celého procesu vzdělávání vyplynulo akceptování osobnosti dítěte, jeho potíží, perfektní zvládnutí jeho projevu a přirozené začlenění do kolektivu dětí MŠ. Asistentka pedagoga byla dítěti příkladnou oporou, přistupovala k dítěti s klidem a pochopením, včas předcházela nežádoucím projevům v jeho chování a s ohledem na osobnostní specifika mu poskytovala nenásilnou individuální podporu v rámci všech aktivit. Asistentka pedagoga bude s dítětem pokračovat i při vzdělávání v základní škole, což významně usnadní jeho adaptaci na školní prostředí.

**Mateřská škola připravuje děti ve všech oblastech vzdělávání na povinnou školní docházku a život ve společnosti. Příležitostí školy je nastavení evaluace procesu vzdělávání i průběžného vyhodnocování individuálních pokroků dětí tak, aby poskytovaly kvalitní zpětnou vazbu o stanovených cílech i zvolených pedagogických postupech a umožňovaly sledovat a dokumentovat osobnostní pokroky a rozvoj každého dítěte.**

### Závěry

- a) Děti v MŠ nacházejí potřebné zázemí a kamarádské společenství. Aktivity zaměřené na poznávání přírody vytváří základy pro otevřený a odpovědný postoj dětí k životnímu prostředí. Ke zdravému tělesnému rozvoji dětí směřuje pravidelné zařazování aktivního pohybu v přírodě. Předškolní vzdělávání obohacují další aktivity zaměřené na oblast kulturní a společenskou. Dobré předpoklady pro naplňování cílů předškolního vzdělávání jsou vytvořeny zlepšujícím se materiálně technickým zázemím školy.
- b) Průběh vzdělávání v MŠ obsahoval dílčí odstranitelné nedostatky v organizaci aktivit dětí, která méně podporovala plynulou realizaci předškolního vzdělávání během dne a samostatné rozhodování dětí. Byla rovněž zaznamenána nevyváženost spontánních a řízených aktivit dětí.
- c) Zvýšenou pozornost vedení školy vyžaduje oblast interpersonálních vztahů v rámci školy i navenek, zlepšování vnitřního klimatu a utváření dobrého jména školy.
- d) Příležitostí k rozvoji školy je stabilizace pedagogického sboru MŠ spolu s optimalizací organizace přímé pedagogické práce pedagogických pracovníků. Vzdělávací záměry předškolního vzdělávání je třeba realizovat tak, aby jejich obsah představoval kompaktní, přirozeně propojený celek s nabídkou vzájemně provázaných aktivit, v nichž se jednotlivé vzdělávací oblasti prolínají. Evaluační postupy je třeba nastavit tak, aby poskytovaly kvalitní zpětnou vazbu o zvolených pedagogických postupech a umožňovaly sledovat a dokumentovat osobnostní pokroky a rozvoj každého dítěte.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Vícov ze dne 7. října 2009
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK 74770/2013 ze dne 27. srpna 2013 s účinností od 1. října 2013
3. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2013
4. Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
5. Schválení výjimky z nejvyššího počtu dětí ze dne 26. srpna 2013
6. Plán hospitační činnosti ředitelky školy pro školní rok 2013/2014
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Je to přece bezva věc, umět žít jako mravenec“ s platností od 1. září. 2010 do 31. srpna. 2014
8. Školní řád MŠ čj. 136/2013 s účinností od 1. září 2013
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
10. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání čj. 12a/2014 bez data vydání
11. Organizace přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ ve školním roce 2013/2014
12. Pracovní náplně pedagogických pracovníků včetně ředitelky ve školním roce 2013/2014
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků čj. 136a/2013 ze dne 12. srpna 2013
14. Třídní knihy MŠ pro školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
15. Zápis z pedagogické rady konané dne 27. srpna 2013 (seznámení se školním řádem MŠ)
16. Zápis z provozní porady konané dne 27. srpna 2013 (seznámení se školním řádem MŠ)
17. Záписы z jednání pedagogické rady a z provozních porad ve školním roce 2013/2014
18. Výkaz zisku a ztráty a rozvaha a bilance příspěvkové organizace za uzavřený rok 2013
19. Kniha úrazů vedená od 1. října 2006
20. Zápis z rodičovské schůzky MŠ konané dne 15. října 2013 (informování rodičů o vydání školního řádu)
21. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014
22. Školní matrika dětí MŠ – školní rok 2013/2014
23. Přihlášky dětí k zápisu do mateřské školy
24. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
25. Evidenční listy dětí ve školním roce 2013/2014
26. Záznamy o individuálních pokrocích dětí ve školním roce 2013/2014
27. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
28. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2013/2014
29. Záznamový arch z hospitace ze dne 17. března 2014
30. Zpráva z psychologického a speciálně pedagogického vyšetření integrovaného dítěte ze dne 25. února 2013 a 8. března 2013
31. Doporučení odkladu povinné školní docházky integrovaného dítěte ze dne 20. března 2013
32. Doporučení ke vzdělávání dítěte se zdravotním postižením ze dne 12. dubna 2013
33. Individuální vzdělávací plán integrovaného dítěte na školní rok 2013/2013



34. Složky dětí s pracovními listy a kresbou postavy - školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
35. Anonymní podání upozorňující na nedostatky ve vedení MŠ ze dne 5. února 2014
36. Vyjádření rodičů k situaci v MŠ Vícov ze dne 22. a 23. března 2014

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu, csi.m@csicr.cz, s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková, v. r.

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Zonna Bařinková, v. r.

V Šumperku dne 31. března 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Lucie Ritterová, ředitelka školy

Lucie Ritterová, v. r.





Ve Vídově 8. dubna 2014

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.