



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-61/17-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dům dětí a mládeže, Smiřice
Sídlo	Palackého 205, 503 03 Smiřice
E-mail právnické osoby	ddm@smirice.cz
IČ	62 695 380
Identifikátor	600 089 118
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Aleš Šob
Zřizovatel	město Smiřice
Místo inspekční činnosti	Palackého 205, 503 03 Smiřice
Termín inspekční činnosti	6. – 8. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Dům dětí a mládeže, Smiřice (dále DDM či středisko) poskytuje zájmové vzdělávání dětem, žákům i dospělým celoročně, včetně víkendů a prázdnin. Ve školním roce 2016/2017 pracovalo v době inspekční činnosti v DDM 36 zájmových útvarů (dále také kroužků) s celkovým počtem 407 zapsaných účastníků zájmového vzdělávání (dále účastník). Nabídka pravidelné zájmové činnosti je dlouhodobě stabilní, probíhá na třech místech ve Smiřicích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávací nabídka DDM je pestrá, zahrnuje širokou škálu kroužků různého zaměření. Uchazeči o zájmové vzdělávání jsou přijímáni na základě přihlášky, která je podkladem pro školní matriku. Ta je vedena v listinné i elektronické podobě a v době inspekční činnosti obsahovala všechny údaje požadované školským zákonem. Speciální vzdělávací potřeby účastníků jsou v průběhu zájmového vzdělávání v případě potřeby zohledňovány. Vzdělávání všech účastníků DDM probíhá podle platného školního vzdělávacího programu.

Při řízení střediska využívá jeho ředitel své dlouholeté manažerské zkušenosti. Má zpracovanou reálnou koncepci rozvoje DDM s jasně definovanými prioritami. Na tento strategický dokument navazuje řada plánů, které stanovují úkoly ze všech oblastí činnosti DDM. Ne vždy jsou stanoveny konkrétní kroky nutné pro jejich dosažení. Ředitel střediska průběžně kontroluje plnění těchto úkolů. Svá zjištění projednává na pravidelných poradách s interními zaměstnanci. Systematicky se věnuje kontrole pedagogické dokumentace a hodnocení přímé výchovně vzdělávací práce všech pedagogů na všech místech poskytovaného zájmového vzdělávání. Předávání informací uvnitř organizace je funkční, převažuje elektronická komunikace. Povinná dokumentace je vedena pečlivě a přehledně, zjištěné dílčí obsahové nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Ředitel DDM je v pravidelném kontaktu s pracovníky školy. Z rozhovoru s nimi vyplynulo, že se mu daří vytvářet pozitivní klima ve středisku. Zhodnocení uplynulého školního roku a přípravu toho následujícího provádí na společné pedagogické radě pedagogů vykonávajících komplexní i dílčí přímou pedagogickou činnost.

Základní pravidla organizace zájmového vzdělávání jsou stanovena ve vnitřním řádu DDM. Návaznost rozvrhu kroužků na rozvrhy žáků místní základní školy umožňuje účast v pravidelné zájmové činnosti všem zájemcům, včetně těch z okolních obcí. Středisko má jasně stanovená pravidla komunikace se zákonnými zástupci účastníků, mj. i pro případ opakované neomluvené neúčasti na kroužku. Dle sdělení vedení DDM i pedagogů je tento systém oboustranně funkční. O rozvrhových změnách, o organizaci příležitostných akcí a dalších aktivit jsou účastníci i jejich zákonní zástupci informováni s dostatečným předstihem, využívána je především písemná forma sdělení. Všechny příležitostné i táborové činnosti probíhají podle ročního plánu, po jejich ukončení provádí ředitel DDM mj. vyhodnocení účasti a ekonomického přínosu pro středisko.

Při obnově a zkvalitnění materiálně-technického vybavení střediska a při realizaci školního vzdělávacího programu ředitel DDM účinně spolupracuje se zřizovatelem a některými místními neziskovými organizacemi. DDM se spolupodílí na organizování kulturních akcí ve městě, je dlouhodobě velmi aktivní ve vzdělávání dětí a žáků celého regionu v oblasti dopravní výchovy a v pořádání sportovních soutěží pro žáky ze Smiřic i širšího okolí. Vzdělávací, ale i společenský význam pro účastníky má dlouholetá česko-polská spolupráce. V koordinaci se zřizovatelem organizuje středisko poznávací zájezdy do

Polska, při kterých se účastníci seznamují s místní kulturou, pamětihodnostmi i cizím jazykem.

Zájmové vzdělávání zajišťují ředitel střediska a jeden pedagog volného času, oba jsou odborně kvalifikováni pro činnost, kterou vykonávají. Na vedení kroužků se dále podílí 22 pedagogů volného času, kteří vykonávají dílčí pedagogickou činnost. Sedm z nich nemá odbornou kvalifikaci. Na jejich pracovní místa ředitel DDM prokazatelně hledá pedagogy s odbornou kvalifikací. Pedagogický sbor je stabilizovaný, převážná většina pedagogů pracuje ve středisku dlouhodobě. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle sestaveného plánu, jeho cílem je zkvalitňování nabídky činností DDM a sledování současných trendů v oblasti využívání volného času.

Prostorové podmínky pro realizaci pravidelné zájmové činnosti, množství pomůcek i vybavenost výpočetní a komunikační technikou odpovídá potřebám DDM a umožňuje kvalitní plnění výchovně vzdělávacích cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Ředitel střediska podle finančních možností a s výraznou podporou zřizovatele dbá na pravidelnou obnovu materiálního vybavení DDM.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zapracovány ve vnitřním řádu DDM. Účastníci zájmového vzdělávání jsou s nimi na začátku školního roku prokazatelně seznamováni. Ředitel DDM zajišťuje pravidelné bezpečnostní prověrky prostor a náradí využívaného účastníky. Agenda úrazů je řádně vedena. Při fyzické prohlídce střediska nebyly zjištěny nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost účastníků zájmového vzdělávání.

Ředitel DDM zpracoval přehledný dokument k prevenci všech forem rizikového chování. Průběžně s ostatními pedagogy sleduje možné signály jeho projevů a v případě potřeby postupuje podle jasně stanovených pravidel.

Finanční předpoklady pro činnost střediska byly tvořeny především prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Ty byly v uplynulých letech pravidelně navyšovány o dotace v rámci rozvojových programů na posílení platů zaměstnanců. Příspěvek, který poskytoval středisku ze svého rozpočtu zřizovatel, umožňoval pokrýt nejen nezbytné provozní výdaje, ale podporuje také další aktivity DDM, např. spolupráci s partnerským městem v Polsku. Dlouhodobým přínosem jsou finanční prostředky získané za zorganizování Dopravní soutěže mladých cyklistů a z výuky na dětském dopravním hřišti v Hradci Králové pro žáky 4. a 5. tříd základních škol ve spolupráci s agenturou BESIP. Dále DDM hospodařilo s prostředky získanými od účastníků zájmového vzdělávání a s drobnými sponzorskými dary (podpora rybářského kroužku). Objem finančních prostředků umožňoval naplňovat vzdělávací cíle střediska.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byla sledována pravidelná zájmová činnost. Všechny zhlédnuté kroužky probíhaly v podnětném prostředí a v určených místech podle stanoveného rozvrhu. Jednotliví pedagogové komunikovali s účastníky asertivně a empaticky, trpělivě jim naslouchali. Tím vytvořili pozitivní a bezpečné klima pro vzdělávání. Po zahájení činnosti účastníky vhodně motivovali, využívali jejich dosavadních zkušeností a znalostí. Účastníci byli pro pedagogy rovnocennými partnery, přiměřeně ke svému věku s nimi diskutovali o problémech. Otevřeně, ale slušně vyjadřovali vlastní názor. Na podněty pedagogů reagovali pozitivně, byli aktivní, projevovali upřímný zájem o nové poznatky či o zlepšení stávající úrovně svých schopností nebo dovedností. Ve všech sledovaných zájmových útvech pedagogové

uplatňovali individuální přístup ke všem účastníkům, rozvíjeli jejich tvořivost a samostatnost. Vhodný výběr různých forem a metod práce odpovídal stanoveným cílům a zohledňoval úroveň znalostí účastníků. Při kontrole plnění zadaných úkolů byli pedagogové důslední. Práci účastníků hodnotili průběžně, vyžadovali i jejich kritické vyjádření k vlastní práci. Zásady pedagogiky volného času byly dodržovány ve všech hospitovaných zájmových útvarech. Některé z kroužků byly vedeny nekvalifikovanými pedagogy, ale na kvalitě zájmového vzdělávání se to neprojevilo.

Pravidelná zájmová činnost probíhá od začátku října do konce května. Spontánní činnosti středisko nenabízí, orientuje se více na příležitostné akce realizované hlavně o víkendech v průběhu celého školního roku. Jedná se především o velké množství sportovních soutěží, dále např. o výtvarné dílny či poznávací zájezdy. V době prázdnin DDM pravidelně pořádá příměstské i pobytové tábory. Výše uvedené aktivity vhodně doplňují a rozšiřují vzdělávací nabídku místní základní školy a poskytují dětem, žákům i dospělým aktivní využití volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání sledují a vyhodnocují jednotliví vedoucí kroužků průběžně po celou dobu docházky účastníků do zájmových útvarů. Celkové zhodnocení činnosti jednotlivých kroužků za uplynulý školní rok a splnění hlavních vzdělávacích cílů stanovených školním vzdělávacím programem zaznamenávají do deníků. Veřejnost je o výstupech zájmové činnosti střediska informována prostřednictvím přehlídek, výstav, prezentací a výsledkových listin soutěží, které jsou zveřejňovány na webových stránkách DDM. Z výsledků vzdělávání je zřejmá velmi dobrá úroveň zájmového vzdělávání. Dlouhodobě nejúspěšnější jsou členové kroužků roztleskávaček, zdravotnického, florbalu a malé kopané. Výčet konkrétních úspěchů střediska uvádí ředitel DDM v hodnotících zprávách za jednotlivé školní roky.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od doby poslední inspekční činnosti se ve středisku zkvalitnily materiálně-technické podmínky (proběhla kompletní výměna oken a byla vybudována nová kuchyňská linka s vestavěnými spotřebiči).

Silné stránky

- Vysoká odborná úroveň pedagogů měla pozitivní dopad na kvalitu pravidelné zájmové činnosti. Pedagogové účinně rozvíjeli nadání, odborné znalosti, pohybové dovednosti či manuální zručnost účastníků zájmového vzdělávání. Ti získané kompetence uplatňují v soutěžích, ve kterých dosahují pravidelně velmi dobrých výsledků.
- Středisko systematicky a dlouhodobě organizuje Dopravní soutěž mladých cyklistů pro děti a žáky z celého regionu. Touto činností preventivně přispívá k zajištění větší bezpečnosti v silničním provozu a k prohlubování znalostí dětí a žáků o poskytování první pomoci.

Slabé stránky

- Čtyři kroužky byly v době inspekční činnosti vedeny nekvalifikovanými pedagogy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při aktualizaci koncepčních dokumentů jednoznačně a srozumitelně definovat podmínky pro dosažení stanovených cílů a priorit jako důležitý předpoklad efektivního plánování rozvoje střediska.
- I v dalších letech využívat mezinárodní spolupráci jako příležitost pro seznamování se s jinou kulturou a cizím jazykem.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Smiřice účinností od 1. 1. 2017 ze dne 19. 9. 2006
2. Dodatky ke zřizovací listině č. 1. ze dne 7. 9. 2007, č. 2 ze dne 26. 10. 2007, č. 3 ze dne 25. 9. 2009 a č. 4 ze dne 12. 12. 2016
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízeních, čj. 16047/SM/2007-4, vydané s účinností od 11. 10. 2007 ze dne 11. 10. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 1. 2017
5. Jmenování ředitele střediska vydané městem Smiřice s účinností od 1. 9. 2001 ze dne 29. 8. 2001
6. Potvrzení ve funkci ředitele střediska vydané městem Smiřice s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 2. 5. 2012
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve středisku ve školním roce 2016/2017
8. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
9. Potvrzení o nabídce volných míst pro školní rok 2016/2017 ze dne 1. 8. 2016 a 1. 2. 2017
10. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný ve školním roce 2016/2017
11. Hodnotící zpráva o činnosti střediska za školní rok 2015/2016
12. Vnitřní řád DDM platný ve školním roce 2016/2017
13. Rozvrhy zájmových útvarů pro školní rok 2016/2017
14. Koncepce rozvoje DDM Smiřice 2015 až 2020
15. Roční plán práce DDM Smiřice pro školní rok 2016/2017
16. Plán kontrolní činnosti ředitele DDM pro školní rok 2016/2017
17. Záznamy z hospitací za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
18. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2016/2017
19. Školní matrika vedená v elektronické a listinné formě ve školním roce 2016/2017
20. Závazné přihlášky do zájmových útvarů, školní rok 2016/2017 (vzorek)
21. Deníky zájmových útvarů vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017 (vzorek)
22. Preventivní program rizikového chování účastníků zájmového vzdělávání platný ve školním roce 2016/2017
23. Směrnice k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZP ze dne 1. 2. 2015

24. Vyhledání, posouzení a vyhodnocení rizik platné ve školním roce 2016/2017
25. Opatření pro případné zdolávání mimořádných situací (traumatologický plán) platný ve školním roce 2016/2017
26. Kniha úrazů a záznamy o úrazech vedené ve školním roce 2016/2017
27. Smlouvy uzavřené se Základní školou Smiřice o pronájmu učeben a tělocvičny pro školní rok 2016/2017
28. Smlouva uzavřená o užívání útulku pro psy ze dne 1. 9. 2016
29. Revizní zpráva o provedení odborné technické kontroly tělocvičného nářadí v tělocvičně základní školy Smiřice ze dne 8. 3. 2016
30. Prověřka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro rok 2016 ze dne 15. 6. 2016
31. Provozní řády odborných pracoven platné ve školním roce 2016/2017
32. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2016
33. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2015
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2015
35. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
36. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Mgr. Jiří Lukáš v. r.

Mgr. Petr Ježek, odborník na DDM a SVC

Mgr. Petr Ježek v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Petrášová v. r.

V Hradci Králové 24. 2. 2017

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Aleš Šob, ředitel školského zařízení

Mgr. Aleš Šob v. r.

Ve Smičicích 3. 3. 2017