



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-159/22-C

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Tučapy</b>
Sídlo	<b>391 26 Tučapy 200</b>
E-mail	<b>reditel@zstucapy.cz</b>
IČ	<b>75000784</b>
Identifikátor	<b>600064930</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jan Proll</b>
Zřizovatel	<b>Obec Tučapy</b>
Místo inspekční činnosti	<b>391 26 Tučapy 200</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7. 3. 2022 – 14. 3. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Tučapy (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 122 žáků v 9 třídách a v mateřské škole 55 dětí ve dvou třídách. K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno ve třech odděleních školní družiny 76 účastníků prvního a druhého stupně základní školy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy v prvním funkčním období naplňuje vytyčené rozvojové cíle zejména v oblasti zkvalitňování materiálních a personálních podmínek. Stanovené cíle nezahrnují všechny součásti školy, tak aby jejich rozvoj probíhal rovnoměrně. Postupné zkvalitňování úrovně vzdělávací práce, aktivní řízení pedagogických procesů, systematické a efektivní vyhodnocování práce pedagogů i přijímání účinných opatření se daří realizovat v mateřské škole, jejíž chod zajišťuje pověřená vedoucí učitelka. V základní škole není průběžnému vyhodnocování kvality vzdělávání věnována dostatečná pozornost. Pedagogům je poskytována pouze částečná adekvátní zpětná vazba podporující jejich kvalitní profesní rozvoj a současně není zajišťován soulad dokumentace školy s aktuálními školskými předpisy a potřebami školy. Pozitivní přínos měla změna na postu zástupkyně ředitele, která zajistila přehledné zpracování školního vzdělávacího programu a organizuje četné aktivity pořádané základní školou. Škola se ve spolupráci s vnějšími partnery intenzivně zapojuje do činností podporujících trvale udržitelný rozvoj, oblast environmentální výchovy a výchovy ke zdraví, čímž žáky podporuje v dosahování dobrých výsledků v dovednostech vztahujících se k ochraně přírody a zdravému životnímu stylu. Komunikace uvnitř školy a školní informační systém v základní škole postupně přispívají ke zlepšování vzdělávacího klimatu v organizaci.

Pedagogický sbor školy složený z pracovníků kvalifikovaných i doplňujících si kvalifikaci je částečně obměněný, stabilizovaný a posílený o asistenty pedagoga. Vyučující základní školy spolupracují v předmětových komisích, jejich činnost však není potřebně efektivní. Soustřeďuje se na organizační záležitosti či pořizování pomůcek a učebnic. Témata zaměřená na sladění pedagogických dovedností týkajících se metod a forem práce, poskytování podpůrných opatření, formativního hodnocení nebo systematické podpory rozvoje klíčových kompetencí se nedaří potřebně projednávat, což se promítá do nízkého sjednocování výukových postupů, efektivního plánování a realizace vzdělávání.

Plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází zejména ze zájmu pedagogů, potřeby školy nejsou dostatečně zohledňovány. Vedením školy je sice sledována účast na vzdělávání, není však vyhodnocováno zavádění poznatků a dovedností nabytých z dalšího vzdělávání do výuky. S plánem kontrolní činnosti, který systematicky využívá nástroje potřebné k přijímání opatření v souladu se školskou legislativou, škola zatím nepracuje. Vedení dokumentace i kvalita výkaznictví měly dílčí nedostatky, z nichž část se podařilo během inspekční činnosti odstranit. Z inspekčního sledování průběhu výuky a dalších zjištění vyplynulo, že vedení školy sice provádí dostatečně četnou hospitační činnost, kterou individuálně vyhodnocuje, avšak pedagogové z ní nezískávají dostatečně hodnotnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce zejména v souvislosti s inovativními vzdělávacími trendy.

Intenzivní spolupráci se zřizovatelem se podařilo vybudovat nové odborné učebny, topný systém a bezbariérový přístup a tím vytvořit moderní a příjemné zázemí pro vzdělávání. Základní škola průběžně obnovuje vybavení učebními pomůckami i informační technikou, které však byly ve sledovaných hodinách využívány pro posílení názornosti v malé míře. Škola nemá školní dílny ani cvičnou kuchyni, což brání plnohodnotné realizaci vzdělávací oblasti Člověk a svět práce. Tělocvična a veřejné hřiště jsou převážně účelně využívány pro výuku tělesné výchovy i pro řadu sportovních a pohybových disciplín základní i mateřskou školou. Mateřská škola využívá k vědomostnímu i pohybovému rozvoji účelně i vlastní školní zahradu. Rezervy přetrvávají ve vybavení zázemí mateřské školy nábytkem, herními koutky, didaktickými pomůckami, hračkami a adekvátní počítačovou technikou pro rozvoj počítačové gramotnosti dětí.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Vyučující na obou stupních základní školy převážně vhodně navazovali na dosavadní znalosti žáků v souladu s cíli obsaženými ve školním vzdělávacím programu. Postojová složka byla využita pouze ojediněle, a to ve spojitosti s hodnocením skupinové práce. Cíle však nebyly zpravidla diferencovány s přihlédnutím ke schopnostem žáků. Potřebný individuální přístup byl zaznamenán na zdařilé úrovni ve třídách, kde spolupracovali žáci se speciálními vzdělávacími potřebami i jejich spolužáci s asistenty pedagoga či školním asistentem. Vyučující jednali se žáky převážně vstřícně a s respektem a většinou jimi byla dodržována nastavená pravidla, zajišťující pozitivní pracovní atmosféru při výuce na prvním i druhém stupni. Žáci zejména na druhém stupni plnili pouze krátké dílčí úkoly, samostatné či skupinové práce většího rozsahu, které by podpořily iniciativu žáků při učení, zadávány nebyly. Na druhém stupni nebyl v dostatečné míře cíleně využit nízký počet žáků ve třídách. Pestré formy a metody práce směřující ke kooperativním aktivitám, vzájemné složitější komunikaci žáků, argumentaci či kreativním vzdělávacím aktivitám byly úspěšně zařazovány částečně na prvním stupni a v hodinách dějepisu na druhém stupni. Interaktivní technika v jednotlivých třídách na prvním stupni nebyla využita k podpoře názornosti zejména z důvodu její nízké funkčnosti. Obnovovaný knižní fond slouží většinou pro aktivní zlepšování techniky hlasitého a tichého čtení a čtení s porozuměním a záměrem, nebyl však využit pro práci s informacemi ani tvořivé literární aktivity. Pohybové aktivity žáků jsou rozvíjeny ve výuce tělesné výchovy i v mimoškolním vzdělávání. Tělesná výchova na druhém stupni je částečně omezena nevhodnou organizací výuky, která snižuje účinnost plnění témat obsažených ve školních osnovách. Zpětné vazbě využitelné pro pozitivní sebemotivaci a další učení žáků byl učiteli věnován malý prostor. Prvky formativního hodnocení včetně sebehodnocení a vzájemného hodnocení nejsou využívány v potřebné míře a kvalitě.

Při činnostech ve školní družině panovalo vstřícné klima. Účastníci se podle vlastního zájmu zapojovali do pestrého výběru individuálních i skupinových aktivit. Bylo dbáno na bezpečné a podnětné trávení volného času dle individuálních potřeb účastníků. Kvalitní nabídka zájmového vzdělávání je doplňována zájmovými kroužky, které podporují seberealizaci účastníků téměř ve všech vzdělávacích oblastech včetně mediální výchovy, myslivosti a sportovní gymnastiky. Škola takto významně přispívá k rozvoji zálib a seberealizace účastníků a posiluje přátelské vztahy všech zúčastněných.

V předškolním vzdělávání byl sledován výrazně empatický přístup učitelek založený na vzájemném respektu všech aktérů. Vhodně zvolená vzdělávací nabídka tematicky zaměřená na rozvoj komunikace, tolerance, smyslového vnímání a tvořivosti byla většinou přizpůsobena jednotlivým věkovým skupinám. Definované dílčí cíle, vycházející z třídního plánování, byly dětem srozumitelně sdělovány. Vedením k aktivní spoluúčasti na řešení problémů i k samostatnému rozhodování a spolupráci bylo umožněno zejména dětem v povinném předškolním vzdělávání zažít pocit úspěchu a sounáležitosti. Cíleným zařazováním rozcviček a pohybových aktivit s využitím tělovýchovného náčiní bylo u dětí dosahováno správného držení těla i rozvoje fyzické zdatnosti. Učitelky většinou efektivně se průběžně zaměřovaly na sociální a osobnostní rozvoj dětí. Společně zvolený postup obou učitelek i asistentky pedagoga poskytoval v potřebné míře podporu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami, snaha byla i o začlenění dítěte s odlišným mateřským jazykem. Učitelky přirozeně a přiměřeně hodnotily pokroky jednotlivých dětí vzhledem k jejich možnostem, další prvky formativního hodnocení, zejména sebehodnocení a vzájemné hodnocení jako nástroj pro zkvalitňování vzdělávacího pokroku každého dítěte, uplatňovány nebyly. Dostatečný čas pro pobyt venku podporoval rozvoj pohybových dovedností,

tematicky vhodně propojené činnosti umožnily dětem využít získané vědomosti v praktickém životě.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Informace o výsledcích vzdělávání získávají vyučující tradičními způsoby prostřednictvím písemného a ústního zkoušení. Při klasifikaci jsou žáci hodnoceni výhradně známkami, motivační potenciál slovního hodnocení škola nevyužívá. Sledování individuálního vzdělávacího pokroku jednotlivých žáků či hlubší analýze výsledků vzdělávání je věnována pozornost pouze na úrovni některých třídních kolektivů. Škola nepřikládá náležitou pozornost celkovému vyhodnocování výsledků například za předměty, nejsou vyhodnocovány celkově ani výsledky externích testování, do kterých se škola příležitostně zapojuje. I přes snahu řešit ve spolupráci s rodiči dlouhodobý neprospěch či náhlá zhoršení prospěchu daří se škole jen částečně reálné příčiny neúspěchu žáků identifikovat a včas přijímat účinná opatření.

Školní poradenské pracoviště pod vedením výchovné poradkyně zajišťuje základní péči o větší počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola neměla k termínu inspekční činnosti jasně stanovená pravidla pro poskytování včasné podpory všem žákům dle jejich individuálních potřeb. Tato skutečnost v některých případech negativně ovlivnila průběh vzdělávání těchto žáků a měla též dopad na hodnocení jejich prospěchu i chování. Škola poskytuje žákům podpůrná opatření podle doporučení školských poradenských zařízení na různé úrovni. Rezervy vykazuje i péče o žáky nadané. Po období distanční výuky zajišťuje škola pro žáky pravidelná doučování směřující ke zlepšování jejich vzdělávacích příležitostí. Dopady úspěšnosti těchto kroků mají různou míru úspěšnosti, která závisí mj. i na ochotě všech zúčastněných žáků spolupracovat s pedagogy. Preventivní strategie rizikového chování žáků vychází z minimálního preventivního programu, který je v dostatečném rozsahu vyhodnocován metodickou prevencí. Tematika prevence je vhodně začleněna do většiny vzdělávacích oblastí, je součástí některých školních i mimoškolních aktivit. Jednotlivé třídní kolektivy systematicky spolupracují i s externím neziskovým odborným pracovištěm.

Pedagožky mateřské školy zpravidla realizují vzdělávací nabídku tak, aby respektovaly vývojová specifika dětí. Přehledný systém pedagogické diagnostiky přispívá k získávání aktuálních informací o výsledcích vzdělávání každého dítěte. Jejich závěry jsou podkladem pro stanovení individuální podpory zejména u dítěte s odlišným mateřským jazykem i dětí s potřebou podpůrných opatření. Spoluprací všech učitelek s asistentkou pedagoga je dosahováno u těchto dětí k velmi dobrých vzdělávacích výsledkům. Kvalitně probíhá příprava dětí v povinném roce předškolního vzdělávání. Je systematicky zaměřována na přechod na vyšší stupeň vzdělávání a účinně snižuje rizika školní neúspěšnosti. Spoluprací s klinickou logopedkou a pravidelným zařazováním logopedické prevence je zajištěna u všech dětí systematická péče v oblasti řečových dovedností.

K dosahování dobrých vzdělávacích výsledků dětí přispívá úzká spolupráce se zákonnými zástupci. Učitelky pro ně organizují společné aktivity, rodiče jsou zapojeni do chodu školy a přispívají ke zlepšování podmínek osobní pomocí i věcnými dary, v loňském školním roce se školou průběžně spolupracovali při distančním vzdělávání. Pod vedením učitelek realizuje mateřská škola aktivity zaměřené na logopedickou prevenci, rozvoj polytechnické výchovy a pohybových aktivit. Na podporu zdravého životního stylu a rozvoje fyzické zdatnosti realizuje mateřská škola ve spolupráci se základní školou předplavecký výcvik a kurzy bruslení.

## Závěry

### Vývoj školy / školského zařízení

- Personální obměna pedagogického sboru včetně postu ředitele školy a jeho zástupkyň pro základní i mateřskou školu, obohacení sboru o asistenty pedagoga.
- Materiálně-technické zhodnocení zázemí školy a vybudování odborných učeben ve spolupráci se zřizovatelem.
- Zkvalitnění elektronické školního informačního systému využívaného základní školou.
- Zvyšuje se zájem o předškolní vzdělávání.

### Silné stránky

- Základní škola ve spolupráci s vnějšími partnery se intenzivně zapojuje do aktivit podporujících trvale udržitelný rozvoj a oblast environmentální výchovy a výchovy ke zdraví, čímž žáky podporuje v dosahování dobrých výsledků v dovednostech vztahujících se k ochraně přírody a výchově ke zdravému životnímu stylu.
- V mateřské škole jsou aktivně řízeny pedagogické procesy, systematicky vyhodnocována práce pedagogů a přijímána účinná opatření, která vedou k postupnému zkvalitňování předškolního vzdělání.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V základní škole nejsou nevyužívány v dostatečné míře pestré formy a metody práce směřující ke kooperativním aktivitám, vzájemné komunikaci, argumentaci, diferenciaci výuky. Při hodnocení nejsou dostatečně využívány nástroje formativního hodnocení s cílem hodnotit individuální pokrok žáků a pozitivně je motivovat.
- Pedagožky mateřské školy nevyužívají plně potenciál formativního hodnocení jako nástroje pro zkvalitňování pokroku každého dítěte.
- Škole se nedaří vždy identifikovat žáky s potřebou podpory. Podpůrná opatření nejsou vždy realizována v rozsahu stanoveném doporučeními školských poradenských zařízení. To má v některých případech negativní dopad na průběh vzdělávání a vzdělávací výsledky žáků.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Zkvalitnit kontrolní a hospitační činnost v základní škole a poskytovat adekvátní zpětnou vazbu pedagogům podporující jejich kvalitní profesní rozvoj. Sledovat kvalitu organizace vzdělávání a soulad dokumentace školy s aktuálními školskými předpisy i potřebami školy.
- Vytvořit podmínky pro efektivní plánování dalšího vzdělávání pedagogů i práce předmětových komisí a podpořit tak zavádění inovativních metod a forem práce, účinných přístupů a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a efektivní poskytování podpůrných opatření.
- Zařazovat metody a formy práce podporující aktivizaci všech žáků dle jejich individuálního potenciálu včetně žáků nadaných a celkově zkvalitnit oblast formativního hodnocení s cílem efektivního osobnostního rozvoje žáků základní školy i dětí mateřské školy.
- Důsledně sledovat celkové výchovné a vzdělávací výsledky žáků a přijímat vhodná opatření na základě těchto analýz a včasné identifikovat žáky s potřebou podpory při vzdělávání.

- Doplnit informační a interaktivní techniku, dovybavit nábytkem, pomůckami a hračkami zázemí mateřské školy. Modernizovat a využívat interaktivní techniku na prvním stupni.
- Usilovat o modernizaci odborných učeben na základní škole potřebných pro kvalitní realizaci vzdělávací oblasti Člověk a svět práce.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Tučapy, okres Tábor vydaná obcí Tučapy dne 24. 9. 2002 pod čj. 25/2002 s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatku č. 1–4, poslední ze dne 24. 6. 2019
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Tučapy ze dne 19. 9. 2018, čj. MSMT-30106/2018-2 s účinností od 19. 9. 2018
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy Tučapy vydané starostou obce Tučapy dne 7. 6. 2018 s účinností od 1. 8. 2018, čj. 752/2018/RO-103
4. Školní řád základní školy účinný od 14. 3. 2022
5. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2020
6. Vnitřní řád školní družiny účinný od 8. 3. 2022
7. Vnitřní řád školní jídelny účinný od 14. 3. 2022
8. Školní vzdělávací program základní školy „Škola pro život“ platný od 1. 9. 2021
9. Školní vzdělávací program mateřské školy s čj. ZMŠT 218/2019 platný od 1. 9. 2019
10. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2019
11. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí na třídy MŠ zřizovatelem ze dne 4. 4. 2012
12. Dokumenty z oblasti správního rozhodování ředitele školy
13. Školní matrika a třídní knihy základní školy v elektronické podobě
14. Školní matrika a třídní knihy mateřské školy v listinné podobě
15. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině a zápisové lístky 2021/2022
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2021/2022
17. Strategický plán rozvoje školy ZŠ a MŠ Tučapy na období 2020–2024
18. Hospitační záznamy
19. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování
20. Rozvrhy hodin pro školní rok 2021/2022
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
22. Zápisy z pedagogických rad základní školy za školní roky 2020/2021, 2021/2022
23. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti v mateřské škole
24. Záznamy z pedagogických rad v mateřské škole
25. Personální dokumentace týkající se odborné kvalifikace a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
26. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví včetně knih úrazů dětí žáků
27. Dokumentace týkající se finančních podmínek
28. Dokumentace týkající se školního stravování

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Regina Míhulová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Mgr. Bc. Regina Míhulová v. r.
Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka	Mgr. Ludmila Hadravová v. r.
Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka	Ing. Jana Kotyzová v. r.
Mgr. Dana Machová, školní inspektorka	Mgr. Dana Machová v. r.
Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice	Bc. Jiřina Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích 11. 4. 2022

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jan Proll, ředitel školy	Mgr. Jan Proll v. r.
-------------------------------	----------------------

V Tučapech 19. 4. 2022