



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Křečhoř, okres Kolín

Křečhoř 103, 280 02 Kolín

Identifikátor: 600 044 840

Termín konání orientační inspekce: 22. - 23. květen 2002

Čj.	031 151/02-1030
Signatura	oclav107

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola (dále v textu MŠ) s cílovou kapacitou 25 dětí je umístěna v účelové budově. Zřizovatelem a provozovatelem je Obec Křečhoř. Na základě zřizovací listiny ze dne 15. května 2001 byla MŠ zařazena jako organizační složka obce.

Ve školním roce 2001/2002 jsou k docházce do MŠ zapsány celkem 24 děti. Pravidelně jich dochází 21, nepravidelně tj. pětkrát měsíčně 3.

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení 25. června 1992.

Součástí MŠ je školní jídelna - výdejna.

Vzdělávací program MŠ vychází z platných dokumentů pro předškolní vzdělávání dětí - *Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy, Časově tematických plánů a Kurikula - Jaro, léto, podzim, zima v mateřské škole.*

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Na základě předchozí i současné metodické literatury sestavily učitelky rámcové čtvrtletní vzdělávací plány, které podrobně rozpracovaly do obsahově propojených týdenních bloků. Téma volily v souladu se zkušenostmi a poznatky dětí, cíle stanovily přiměřeně jejich věkovým schopnostem. Respektovaly logickou propojenost obsahu, návaznost a hierarchii dílčích cílů. V týdenních plánech jsou rovnoměrně uplatněny všechny výchovné složky a vymezeny konkrétní prostředky k naplňování zvolených cílů. Plánování postihuje ve vztahu ke spontánním a řízeným aktivitám celodenní vzdělávací program, je promyšlené a systematické.

Personální podmínky mají ve vztahu k požadované kvalifikaci učitelek velmi dobrou úroveň. Vzdělávací proces je zajišťován dvěma odborně a pedagogicky způsobilými pracovníky pro obor předškolní výchovy. Tato skutečnost se odráží ve velmi dobré úrovni didaktické práce učitelek, kvalitní přípravě, kreativitě a iniciativním přístupu. Souběžné působení učitelek je využíváno v případě potřeby při pobytu dětí venku nebo jiných specifických činnostech (výlety, exkurze, kulturní akce).

MŠ je v provozu 25 let. Prostory třídy a herny mají z hlediska spontánních činností a pohybových aktivit dětí vhodné členění. Materiální vybavení, které je převážně původní, zůstalo funkční díky trvalé péči zaměstnanců (údržba, nátěry). Značně opotřebovaný koberec v herně není ve vztahu k hygienickým a bezpečnostním požadavkům plně vyhovující. Vybavení hračkami, pomůckami, výtvarnými materiály a doplňky je limitováno hranicí potřebnosti. MŠ je vybavena základní audiovizuální technikou a klavírem. V souladu s finančními možnostmi a koncepčními záměry (ekologie) je promyšleně doplňována odborná a dětská literatura. Učitelky přizpůsobily celé zařízení a uspořádání k tomu, aby děti motivovalo ke hrám a přirozenému spontánnímu pohybu (vytvořené koutky pro tvořivé hry, volně přístupné tělovýchovné náčiní). Ve vzdělávacím procesu funkčně a tvořivě využily dostatek vhodných didaktických pomůcek. Školní zahrada vybavená kovovými prolézačkami a pískovištěm poskytuje vcelku vhodné podmínky pro pobyt dětí venku.

Prostředí školy působí esteticky a čistě. Stravování je kvalitně zajištěno, pitný režim děti aktivně využívají.

Denní režim obsahuje orientační vymezení všech druhů činností a jejich rovnoměrné zastoupení. Je dostatečně pružný a variabilní. Z hlediska psychohygieny (tříhodinový interval

mezi jídly, dostatek času pro pobyt venku, zohlednění individuální potřeby spánku) je plně vyhovující. Počet zapsaných dětí odpovídá pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám školy. Poměr spontánních a řízených činností byl v denním programu vyvážený. Děti měly možnost volby individuálních nebo skupinových činností, byly podněcovány k vlastní aktivitě. Z hlediska duševní hygieny a biorytmu, byly vytvářeny vhodné podmínky pro relaxaci (ranní hry, ranní cvičení) a respektována jejich individuální potřeba aktivity a odpočinku.

Zvolené metody a formy vzdělávací činnosti odpovídaly podmínkám a složení třídy a vedly děti k aktivnímu učení a emočnímu prožívání (pohybové hry, relaxační chvíle, rozvíjení humorných situací, vyjadřování pocitů hrou, kresbou, zpěvem). Organizace činností byla dobře promyšlena. Umožňovala všem dětem aktivní spoluúčast i seberealizaci a respektovala jejich individuální tempo. Jednotlivé činnosti během dne na sebe nenásilně navazovaly. Učitelky podněcovaly fantazii dětí (výtvarná výchova), zrakové vnímání, analýzu a syntézu (vyhledávání rozdílných prvků, puzzle, dokreslování obrázků, konstruktivní činnost). Dostatečný prostor byl vytvořen pro individuální a skupinovou práci dětí při ranních hrách, řízené činnosti i pobytu venku.

Trvalou pozornost věnovaly učitelky vytváření a upevňování hygienických, pracovních a kulturních návyků. Nenásilně vedly děti k samostatnosti a vzájemné pomoci při sebeobslužných činnostech a stolování.

Nápadité motivační náměty, které vycházely z přímého pozorování a společných prožitků, vedly svým obsahem a přitažlivostí k plnému zaujetí a uspokojení většiny dětí. Motivace byla aktivizující a podnětná, posílená výběrem vhodných pomůcek a materiálu, navozením radostné atmosféry. Děti pracovaly s chutí, byly aktivní a přirozeně ukázněné. Zpětnou vazbu učitelky využily především při hodnocení projevů dětí. Hodnotící činnost byla prováděna citlivě, převážně pozitivní formou podporující zdravou sebedůvěru dětí.

Interakce a komunikace mezi dětmi navzájem byla přirozená a přátelská. V průběhu dne měly dostatek příležitosti k dialogu, byly schopné ptát se a odpovídat, vyjadřovat své myšlenky, přání i názory. Verbální projev učitelek mírně převyšoval v řízených činnostech, v ostatních aktivitách byla komunikace vyvážená. Prvky vzájemné kooperace mezi dětmi byly uplatněny při hrách a pobytu venku. Učitelky podporovaly otevřenost dětí a rozvíjely schopnost přizpůsobit se a akceptovat druhé. Děti uměly udržovat základní společenské normy komunikace, jak při kontaktu se svými vrstevníky, tak s dospělými. Ve vztahu k dospělým projevovaly důvěru.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování řízených a spontánních činností je promyšlené, má velmi dobrou úroveň. Personální situace je z hlediska vzdělávacích potřeb MŠ i kvalifikace učitelek velmi dobrá. Psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako nadprůměrné, materiální vybavení jako průměrné. Organizace, didaktické postupy a metody vzdělávací činnosti podporují aktivní účast dětí, vycházejí z jejich zkušeností a prožitků. Motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou trvalou součástí vzdělávacího procesu, prohlubují sebedůvěru a umožňují seberealizaci jednotlivců ve skupině. Všechny tyto oblasti mají velmi dobrou úroveň.

Celkově je kvalita vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční zaměření MŠ k ekologii je stanoveno v souladu s místními podmínkami a prostředím. Dlouhodobé cíle jsou rozpracovány v jednotlivých pracovních plánech. Plán pro školní rok 2001 - 2002 je obsahově strukturovaný, adresné a termínované úkoly směřují do všech oblastí činnosti MŠ. Součástí pracovního plánu jsou program pedagogických rad a rozsah kontrolní činnosti. Stanovené úkoly evidentně navazují na koncepční záměry. Plnění pracovního plánu je dvakrát ročně vyhodnocováno na pedagogické radě, analýza výsledků slouží jako podklad pro zpracování výroční zprávy. Na základě zjištěného stavu koriguje ředitelka plánované postupy i prostředky. Plánování je pojato jako obsahově jednotný celek, z hlediska ovlivňování kvality činnosti předškolního zařízení je plně funkční.

Organizování

Kompetence vedení MŠ a povinnosti jednotlivých pracovníků včetně vymezení pravomoci zastupující učitelky jsou přesně stanoveny. Organizační uspořádání umožňuje plynulý provoz předškolního zařízení v souladu s pokyny Organizačního řádu MŠ Křečhoř platného od 1. září 2001. Řád MŠ, který obsahuje zásadní informace o chodu zařízení, povinnosti a práva rodičů byl na třídní schůzce prokazatelně projednán.

Povinná dokumentace (personální dokumentace, evidence dětí) je vedena v rozsahu stanoveném zákonem o školských zařízeních. Další dokumenty (přehledy výchovné práce, záznam denní docházky dětí, evidence dětí) byly aktualizovány na předepsaných tiskopisech. Povinná i ostatní dokumentace má velmi dobrou administrativní úroveň a vypovídací hodnotu.

Ve vnitřním informačním systému ředitelka preferuje osobní předávání informací, zásadní pokyny zveřejňuje na nástěnce. Dále využívá plánované pedagogické rady a pracovní porady. Obsah jejich jednání je doložen zápisy, ze kterých zřejmé, že jsou využívány k průběžnému vyhodnocování stavu plnění koncepčních záměrů včetně přijímání konkrétních opatření. Informace jsou předávány v dostatečném rozsahu, zaměstnanci k nim mají volný přístup. Informační systém jako celek je operativní a pružný.

Informování směrem k rodičovské veřejnosti je prováděno tradičními formami spolupráce běžně užívanými i v ostatních předškolních zařízeních. Poradenskou činnost rodičům poskytují učitelky formou doporučení a zprostředkování odborné péče pedagogicko psychologické poradny, logopedky). MŠ aktivně využívá vlastních podmínek a možností k realizaci doplňkových aktivit. Jedná se např. o tematické výstavky, dny otevřených dveří, návštěvy kulturních pořadů, účast ve výtvarných soutěžích, exkurze, polodenní výlety, oslavy a besídky pro rodiče a veřejnost. Tyto aktivity byly doloženy bohatou fotodokumentací.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka v praxi uplatňuje demokratický styl řízení, který umožňuje podíl učitelky na tvorbě koncepce a realizaci jejího naplňování. Podmínky pro další odborný růst učitelek jsou kvalitní. Pedagogické pracovníce se více než čtyřikrát ročně účastní odborných seminářů, které si volí podle potřeb MŠ (Rámcový program vzdělávání, logopedie) a vlastních specifických zájmů (výtvarné a hudební činnosti, pohybový rozvoj dětí). Získané poznatky i další odborné dovednosti přispívají ke zvyšování kvality vzdělávací práce, a tím k plnohodnotnému uplatnění

při rozvoji osobnosti dítěte.

V kritériích pro rozdělování nenárokových složek mzdy je preferována výchovně vzdělávací práce a další odborný růst. Vyhodnocování stavu podle těchto zásad bylo prokazatelně doloženo.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ředitelky je podložena plánem. Plánované kontroly pro letošní školní rok, které směřovaly do pedagogického i provozního úseku, byly v době inspekce v podstatě splněny. Ze provedené společné hospitace ředitelky s inspektorkou a z předložených hospitačních záznamů bylo zjištěno, že metodická doporučení se opírají o celkem přesnou analýzu průběhu vzdělávací činnosti. Závěry jsou formulovány konkrétně. Zpětnovazební funkci plní pedagogické rady, kde jsou projednávány návrhy didaktických postupů. Systém kontroly je z hlediska korekce, inovace a ovlivňování úrovně vzdělávací činnosti dostatečně účinný.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování nadprůměrné kvality je vzhledem k potřebám i podmínkám MŠ účelné a funkční. Organizační uspořádání školy včetně informačních systémů je promyšlené, reálnost vytvořeného modelu je potvrzena bezproblémovým chodem celého zařízení. Organizování má velmi dobrou kvalitu. Rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků jsou v souvislosti s hodnocením kvality vzdělávací činnosti posouzeny jako nadprůměrné. Kontrolní systém velmi dobré úrovně využívá ředitelka jako nástroj korigování a inovace vzdělávací činnosti.

Organizační a systémové podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. prosince 1998 čj. 17/12/98.
- Podkladová inspekční dokumentace MŠ.
- Inspekční zpráva 03-06/9798-196 D.
- Zřizovací listina MŠ ze dne 15. května 2001.
- Povinná dokumentace MŠ dle platných právních předpisů (evidence dětí, personální dokumentace).
- Výkaz o MŠ zpracovaný ke dni 30. září 2001.
- Koncepce MŠ Křečhoř platná od 1. září 2001.
- Pracovní plán pro školní rok 2001/2002.
- Řád MŠ Křečhoř.
- Organizační řád MŠ platný od 1. září 2001.
- Záznamy z jednání pedagogických a pracovních porad.
- Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky.
- Výchovně vzdělávací (tematické) plány.
- Přehled denní docházky dětí.

- Záznamy denní docházky zaměstnanců.
- Rozvrh pracovní doby zaměstnanců.
- Kronika MŠ.
- Hospitační záznamy ČŠI.

ZÁVĚR

Mateřská škola je kvalitně fungující jednotkou, která prostřednictvím tvořivé iniciativy pracovníků realizuje v plném rozsahu zvolený vzdělávací program. Pro tuto činnost má průměrné materiální podmínky. Personální situace je ve vztahu ke zvolené koncepci velmi dobrá. Psychohygienické podmínky vzdělávací činnosti jsou nadprůměrné. Spontánní a řízené činnosti byly hodnoceny v souvislosti s uplatněnými didaktickými postupy a metodami jako velmi dobré. Kladem byla především aplikace poznatků z dalšího vzdělávání v pedagogickém procesu, funkční a účelné využívání didaktických pomůcek.

Celkově je kvalita vzdělávací činnosti velmi dobrá.

Koncepce mateřské školy je reálná, její naplňování podporuje velmi dobrá úroveň plánování, promyšlené organizování, systematické odborné vedení učitelky a účinná kontrola.

Celková úroveň organizačních a systémových podmínek je velmi dobrá.

Na základě závěrů předchozí inspekční zprávy a současných zjištění je evidentní, že došlo ke zkvalitnění činnosti školy v oblasti psychohygieny (pitný režim), zvýšil se podíl dětí při úklidových a sebeobslužných činnostech. Mateřská škola si trvale udržuje velmi dobrou úroveň práce v oblasti vzdělávání i organizování pedagogické a provozní činnosti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Anna Doskočilová

A. Doskočilová v.r.

V Kolíně dne 31. května 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. května 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Marta Skalová, ředitelka mateřské školy

M. Skalová v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Praha, Zborovská 11, Praha 5	18. června	162/02 - 1030
OÚ Křečhoř 1, 280 02 Kolín	17. června	164/02 - 1030
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány