



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-696/24-P
Sp. zn. ČŠIP-S-144/24-P

Název	Základní škola a Mateřská škola Holoubkov, okres Rokycany, příspěvková organizace
Sídlo	338 01 Holoubkov 14
E-mail	zs.holoubkov@seznam.cz
IČO	70 982 732
Identifikátor	650 032 756
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Iveta Vodičková
Zřizovatel	Obec Holoubkov
Místo inspekční činnosti	Holoubkov 14, Holoubkov Holoubkov 157, Holoubkov
Inspekční činnost na místě	22. 5. 2024 – 24. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „subjekt“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále i „MŠ“), základní školy (dále i „ZŠ“), školní družiny (dále i „ŠD“) a školní jídelny.

V době inspekční činnosti bylo v předškolním vzdělávání evidováno 61 dětí. V posledním povinném ročníku se předškolního vzdělávání účastnilo 27 dětí a tři děti měly udělen odklad povinné školní docházky. MŠ eviduje jedno dítě individuálně vzdělávané a jedno s odlišným mateřským jazykem. Předškolní vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Země, oheň, voda, vzduch“ (dále také „ŠVP PV“).

V pěti třídách prvního stupně ZŠ se vzdělávalo 82 žáků prezenčně a 25 žáků individuálně. Škola vykazala pět žáků s odlišným mateřským jazykem a 17 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“), včetně jednoho žáka s mimořádným nadáním. Vzdělávání v ZŠ je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“ (dále také „ŠVP ZV“).

Na základní vzdělávání vhodně navazuje činnost školní družiny. ŠD poskytuje zájmové vzdělávání podle vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem „Nejsme na světě sami“. V průběhu inspekce bylo doloženo 54 zapsaných účastníků ve dvou odděleních. Vlastní školní jídelna, která je umístěná v budově MŠ, zajišťuje stravování pro děti mateřské školy i žáky základní školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně formulovanou realistickou strategii rozvoje, kterou se svými spolupracovníky průběžně naplňuje a v úzké spolupráci se zřizovatelem i rodiči vyhodnocuje a aktualizuje.

Pedagogický sbor pod erudovaným vedením ředitelky vytváří příznivé prostředí pro děti, žáky i zákonné zástupce a tím dotváří kvalitní podmínky pro poskytované vzdělávání. K dobrým sociálním vztahům svým jednáním a chováním přispívají také nepedagogičtí pracovníci školy. Pedagogové vytvářejí spolupracující tým, vzájemně komunikující, sdílející svou pedagogickou praxi a sebereflexi. Zpracován a realizován je plán uvádění začínajících pedagogů do praxe. Další vzdělávání probíhá plánovitě a odpovídá potřebám školy a pedagogů. Ředitelka školy prokazuje dobré manažerské schopnosti, podílí se na vytváření příznivých mezilidských vztahů. Nastavila funkční kontrolní systém, řídí pedagogický proces, zajišťuje materiální a technické vybavení školy a dokáže získat nadstandardní finanční prostředky. Dále se velmi aktivně profesně vzdělává, účastní se setkání koordinační rady Plzeňského kraje pro nadané a je aktivní ve spolupráci se školami Plzeňského kraje v projektu „Pomáháme školám v úspěchu“.

Předškolní vzdělávání probíhá v samostatné budově. Škola využívá pro svou činnost rovněž školní zahradu a rozmanité přírodní prostředí v jejím okolí. Vzdělávání v MŠ zajišťuje zástupkyně ředitelky školy, čtyři plně kvalifikované pedagožky, jedna dokončující si kvalifikaci, asistent pedagoga a školní asistent. Zástupkyně ředitelky je aktivní

a systematická. Vede kvalitně dokumentaci školy, organizuje plynulý chod subjektu, podporuje vnitřní metodickou činnost a snaží se o vytváření týmové spolupráce všech aktérů. Dokáže adekvátně motivovat a hodnotit pedagogy. Má stanoveny dlouhodobé záměry rozvoje MŠ, které jsou reálné a odráží se v dalším plánování. Prioritními oblastmi jsou rozvoj čtenářské a matematické pregramotnosti a environmentální výchovy. Důraz je kladen na diagnostiku a její využívání pro podporu dětí s nadáním i se speciálními vzdělávacími potřebami. Efektivně je využívána pozice školního asistenta.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, odpovídá podmínkám školy a je průběžně aktualizován. V MŠ je vytvořeno podnětné, čisté, příznivé a bezpečné vzdělávací prostředí. Důraz je kladen na pozitivní vztahy a pravidla vzájemného chování. Vybavenost kvalitními pomůckami zcela umožňuje naplňování ŠVP PV. Tato oblast je plánovitě rozvíjena a je silnou stránkou MŠ. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu a kultuře stolování. Pitný režim je nastaven, ale v průběhu ranních činností nebyl využíván. Škola je otevřená rodičům dětí, probíhá v ní plynulý přenos informací.

Prostorové a materiální podmínky základní školy umožňují vzdělávání podle ŠVP ZV v plném rozsahu. Všechny třídy jsou prostorné, podnětné, dobře materiálně vybavené i esteticky upravené. Základní vzdělávání zajišťuje sedm plně kvalifikovaných pedagogů a pět asistentů pedagoga, kteří se systematicky profesně vzdělávají. Výuka žáků v rámci individuálního vzdělávání je nastavena v souladu s výstupy ŠVP ZV. Ty jsou zpracovány do struktury portfolio, která byla projednána se zákonnými zástupci. Pro individuálně vzdělávané žáky škola zřídila online učebny, do kterých žáci ukládají dosažené výstupy. Individuálně vzdělávání se zapojují i do aktivit třídy, projektových dní, exkurzí, výletů.

Zájmové vzdělávání zajišťují dvě kvalifikované vychovatelky a tři asistentky pedagoga. Školní družina využívá pro svou činnost vlastní prostory, kmenovou třídu a relaxační zónu v budově školy, pro pobyt žáků venku má k dispozici školní hřiště a zahradu. Obě oddělení jsou esteticky upravená, prostorná, velmi dobře materiálně vybavená pro vzdělávací, výchovnou, zájmovou i odpočinkovou činnost. Celkově je provoz družiny členěn na ranní a odpolední část tak, aby vyhovoval žákům i jejich zákonným zástupcům. Školní družinu řídí zástupkyně ředitelky školy, která zodpovídá za zajištění provozu a podmínek pro poskytování zájmového vzdělávání, hospitační činnost a další vzdělávání pedagogů. Dokumentace a kontrolní činnost je pak v gesci ředitelky školy. Pro maximální propojení všech procesů ve školní družině, od plánování po evaluaci, není současně dělení řídicích kompetencí optimální.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při plánování činností předškolního vzdělávání vycházely pedagožky z Gardnerovy teorie mnohočetných inteligencí a efektivně využívaly podnětné prostory MŠ. Poskytovaly dostatečný časový prostor pro kvalitní hru a využívaly bohatou materiální podporu. Děti zaujatě rozvíjely konstruktivní, námětové i didaktické hry, pěkně spolupracovaly a komunikovaly. Učitelky je motivovaly ke hře i k naplňování didaktických cílů v centrech aktivit. V interiéru tříd bylo patrné probíhající vzdělávací téma. Přechod do jídelny snižoval zejména u nejmladších dětí prostor pro volnou hru. Frontální vzdělávání se střídalo se skupinovou a individuální prací dětí. Podporováno bylo přemýšlení s aktivizací zrakové diferenciací, rozvíjení grafomotorických dovedností jen s méně důsledným korigováním správného držení psacího náčiní. Učitelky volily podporující pedagogický styl, průběžně oceňovaly děti a vedly je k dodržování pravidel. Velmi aktivně podporovaly

pohybový rozvoj dětí. Nabízené činnosti děti přijímaly s nadšením a ochotně plnily zadané úkoly. Dobře byly uplatněny prvky hodnocení a počátečního sebehodnocení.

Výuka v základním vzdělávání se odehrávala v pozitivní atmosféře, metody výuky podporovaly dosažení plánovaného vzdělávacího cíle dané vyučovací hodiny. Vyučovací hodiny probíhaly bez časových prodlev a bez kázeňských problémů. Žáci respektovali nastavená pravidla a v bezpečném prostředí vyjadřovali své dotazy a postřehy. Byli vedeni ke stanovování vlastních cílů, nesli odpovědnost za vlastní vzdělávací pokrok. V hospitovaných hodinách byl ze strany pedagogů zaznamenán důraz na čtenářskou gramotnost, která žákům pomáhala rozvíjet kritické myšlení a schopnost efektivně získávat a zpracovávat informace i dobře metodicky vedená práce s chybou. Pedagogové směřují žáky k pochopení souvislostí probíraného učiva s běžnými reálnými situacemi a pomáhají porozumět jejich významu. Výuka byla kvalitativně vyrovnaná, v pedagogických přístupech různorodá, motivující, podporující prosociální vztahy ve třídách, s pozitivním přístupem jak ze strany pedagogů, tak žáků. Některé vyučující v průběhu vyučovací hodiny nedostatečně vedly asistentku pedagoga a v menší míře se zaměřovaly na dodržování pracovních návyků žáků. V hospitovaných hodinách scházela interpretace informací z různých informačních zdrojů.

Aktivity sledované v zájmovém vzdělávání navazovaly na školní vzdělávací program, potažmo celoroční program „Cesta za pokladem“ s cílem vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Skladba činností byla promyšlená a optimálně časově vyvážená. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly frontální a individuální činnosti, prostor byl dán i relaxačním technikám. Žáci si rozvíjeli výtvarné dovednosti a kreativitu prostřednictvím tematické malby na kameny, poté se věnovali sportovním aktivitám nebo si spolu povídali o zážitcích celého dne. Na vzdělávání žáků se spolu s vychovatelkami podílejí také asistentky pedagoga. Jejich znalost žáků a dovednost odborné podpory žáků se SVP je pak kontinuálně využívána v jejich prospěch i v rámci zájmového vzdělávání. Pedagogové ŠD jednali se žáky vstřícným, otevřeným a respektujícím způsobem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V celém subjektu je nastaven efektivní hodnotící systém všech úrovní chodu školy, výroční hodnotící zpráva je reálná a stanovuje opatření do dalšího období.

V MŠ je kvalitně vedena pedagogická diagnostika s akcentací na individualizaci vzdělávání včetně práce s nadanými a talentovanými dětmi se specifickými potřebami učení. Děti prokazovaly adekvátní znalosti a dovednosti ze všech vzdělávacích oblastí, aktivně spolupracovaly s učitelkami a prožívaly nabízené aktivity. Byla zaznamenána efektivní podpora integrovaného dítěte asistentkou pedagoga. Děti uplatňovaly svoji paměť, orientovaly se v prostoru i ploše, bezkonfliktně spolupracovaly při hře a soustředěně pracovaly. V rámci dodržování pravidel otevřeně komunikovaly a vyjadřovaly své názory. Dokázaly kvalitně konstruovat ze stavebnice a projevovaly tvořivost i ve výtvarných aktivitách, což je patrné ve výzdobě školy a portfoliích. Děti jsou systematicky připravovány na přechod do dalšího stupně vzdělávání. Mimo jiné i v klubu „Předškoláček“, kde jsou pečlivě individuálně podporovány v souladu s pedagogickou diagnostikou. Některá vzdělávací nabídka je diferenciována, čímž je umožněn úspěch všem dětem, ale též podpořeno úsilí o vyšší výkon. Ve všech třídách dbají učitelky na správné držení těla, rozvoj grafomotoriky a mluvidel. Velká pozornost je věnována řečové prevenci.

Pro poskytované základní vzdělávání je specifické inkluzivní vzdělávání, podpora rozvoje čtenářské i finanční gramotnosti a efektivní podpora nadaných žáků. Škola cíleně podporuje žáky v jejich konkrétním nadání individuálním přístupem, diferenciací úloh i nadstandardními zájmovými aktivitami. Diagnostika nadání probíhá ve spolupráci interního koordinátora pro nadané s třídními učitelkami, s využitím posuzovacích, didaktických testů IDENA a ve spolupráci se školským poradenským pracovištěm. V základním vzdělávání jsou individuálním výstupem žakovská portfolia, která žákům umožňují samostatně rozhodovat o obsahu svého učení, slouží jako podklad pro pedagogickou diagnostiku a podporují formativní hodnocení. Žáci v rámci portfolií reflektují své učení, stanovují si cíle a hodnotí svůj pokrok. Souběžně jde o základní podklad pro tzv. třídu, tj. setkání „učitel, žák, rodič“. Systém podpory nadání je navržen tak, aby identifikoval a rozvíjel nadání jednotlivých žáků. Zahrnuje individuální plány a přizpůsobené vzdělávací aktivity, které umožňují nadaným žákům maximálně využít jejich potenciál. Metakognice neboli schopnost přemýšlet o vlastním myšlení, hraje klíčovou roli ve vzdělávání celé školy.

Školní družina má zavedený účinný systém podpory motivace žáků k zájmovému vzdělávání a k dosahování úspěchů ve vzdělávání, včetně pozitivního rozvoje sociálních a osobnostních kompetencí. Rodiče mohou sledovat připravované akce a výsledky činnosti ŠD na výstavkách prací žáků, na nástěnce v budově ZŠ, nebo na internetových stránkách školy. ŠD pořádá řadu akcí pro veřejnost (např. výtvarné dílny).

Škola svým žákům vedle účasti na programu ŠD nabízí ještě zájmové kroužky, konkrétně logický a sportovně zaměřený, které vedou interní pedagožky školy. Vzdělávací nabídku doplňuje mnoha akcemi rozličného charakteru, z nichž některé jsou určeny široké veřejnosti. Navázána je funkční spolupráce s mnoha vnějšími partnery.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k nárůstu počtu žáků ze 72 na 107.
- V posledních třech letech se zintenzivnila práce se žáky individuálně vzdělávanými.

Silné stránky

Mateřská škola

- Vynikající materiální podmínky plně podporují realizaci ŠVP, nadstandardní výbava edukačními hrami neotřele podporuje děti v logickém myšlení, zrakové percepci, trpělivosti a dalších důležitých kompetencích. (2.4)
- Kvalitní plánování přispívá k vyváženému a komplexnímu rozvoji osobnosti dětí. (4.1)
- Systematická individuální podpora dětí na základě pedagogické diagnostiky napomáhá předcházet hrozbám školního neúspěchu i rozvíjet specifická nadání. (5.1)

Základní škola

- Vedení školy se aktivně profesně vzdělává, a to se velmi pozitivně projevuje v řízení i pedagogickém procesu. (2.5)

- Pedagogové systematicky sledují a zohledňují vývoj, procesy učení a učební výsledky každého žáka, pravidelně poskytují žákům zpětnou vazbu k jejich práci a při plánování i realizaci výuky zohledňují individuální potřeby žáků. (4.3)
- Škola efektivně podporuje nadané žáky v jejich konkrétním nadání individuálním přístupem, diferenciací úloh, nadstandardními zájmovými aktivitami. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Organizace denního režimu s přechodem do jídelny a častým organizováním dětí omezuje jejich osobní komfort a zejména nejmladším dětem brání plnohodnotnému rozvinutí volné hry. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Příklady inspirativní praxe

- Škola systematicky identifikuje individuální potřeby žáků při vzdělávání, poskytuje jim specifickou podporu, eviduje výsledky a dbá na dosahování maximálního učebního pokroku, které vyplývá z vedení žákovských portfolií.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Mateřská škola

- Zpružnit denní režim, prodloužit volnou hru a více podporovat sebeobsluhu dětí při stolování.

Základní škola

- Ve větší míře zařazovat práci s různými informačními zdroji.
- Sjednotit úroveň spolupráce učitelů a asistentů pedagoga.

Školní družina

- Pro řízení školní družiny jako celku určit jednu kompetentní osobu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Holoubkov, okres Rokycany, příspěvkové organizace vydaná obcí Holoubkov pod č.j.: 1319/2013 dne 10. 12. 2013 s účinností od 1. 1. 2014
2. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Holoubkov, okres Rokycany, příspěvkové organizace vydané obcí Holoubkov pod č.j.: 397/2018 dne 2. 5. 2018 s účinností od 1. 8. 2018 na období 6 let do 31. 7. 2024
3. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení č. 12-0001-01 vydané Krajským centrem vzdělávání a jazykovou školou Plzeň dne 29. 4. 2013
4. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky školy pro pracoviště Mateřská škola Holoubkov vydané s účinností od 1. 9. 2022
5. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky školy pro pracoviště Základní škola a školní družina Holoubkov vydané s účinností od 1. 9. 2022
6. Výpis z rejstříku škol ze dne 20. 5. 2024 - aktuální stav
7. Školní matrika
8. Školní řád základní školy č.j.: 262/2022 platný od 1. 9. 2022
9. Školní řád mateřské školy č.j.: 52/2022 platný od 1. 2. 2022
10. Vnitřní řád školní družiny č.j.: 11/2024 platný od 1. 1. 2024
11. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 1. 2024
12. Přihlášky pro účastníky zájmového vzdělávání pro školní rok 2023/2024
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“ ve verzi platné od 1. 9. 2022
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Země, oheň, voda, vzduch“ ve verzi platné od 1. 9. 2021
15. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s názvem „Nejsme na světě sami“ platný pro školní rok 2023/2024
16. Třídní knihy za školní rok 2023/2024
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a profesního rozvoje pro školní rok 2023/2024
18. Koncepční záměry pro rozvoj školy na období let 2024 až 2030
19. Vlastní hodnocení školy za období let 2018 až 2022
20. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 202/2024
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
22. Záписы z jednání pedagogické rady za školní rok 2023/2024
23. Doklady o dosaženém odborném vzdělání pedagogických pracovníků
24. Rozpis přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Balvínová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Ladislava Šlajchová, Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

21. 6. 2024