



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200

Adresa: Pivovarská 200, Uherské Hradiště – Jarošov 686 01

Identifikátor školy: 600 124 312

Termín konání inspekce: 26. – 27. duben 2004

Čj.:	o2-1078/04-5150
Signatura:	oo3bx137

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v českém jazyce a matematice vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004,
- ❖ materiálně technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v českém jazyce a matematice vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v českém jazyce a matematice vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200 je neúplnou základní školou se sedmi třídami prvního stupně. V letošním školním roce je zde podle vzdělávacího programu Národní škola čj. 15 724/97-20 vzděláváno 137 žáků. Součástí zařízení je také mateřská škola se třemi třídami, školní družina se dvěma odděleními a dvě školní jídelny. Tyto součásti nebyly předmětem inspekce. Při škole pracuje registrované občanské sdružení Unie rodičů. Rada školy není zřízena.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ředitelka školy je v dlouhodobé pracovní neschopnosti. Zastupující ředitelka školy vykonává tuto funkci od počátku školního roku. Aprobována je pro výuku na prvním stupni základní školy. Úkoly spojené s vedením školy v tomto školním roce jí vzhledem k okolnostem nebyly úplně předány, proto teprve v průběhu školního roku zpracovává analýzu, na jejímž základě školu řídí. Přidělené pracovní úvazky učitelů neměnila, dlouhodobý zástup je zabezpečen aprobovanou důchodkyní.

Jazyk český učí sedm pedagogů (včetně zastupující ředitelky). Z nich dva nemají požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost pro první stupeň základní školy. Matematice vyučuje také sedm vyučujících, z toho tři bez odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na prvním stupni základní školy. Žádný vyučujících není začínající. Rozdělení úvazků odpovídá potřebám a možnostem školy.

Organizační struktura školy je funkční, odpovídá její velikosti a počtu součástí. Organizace její činnosti vychází z velmi obsáhlého Plánu práce 2003/2004. Jedná se o soubor dílčích dokumentů upravujících personální a organizační zabezpečení chodu zařízení, povinnosti pracovníků. Součástí je také Plán organizace výchovy a vzdělávání ve školním roce 2003/2004. Je to základní plánovací dokument vycházející z dlouhodobé Koncepce dalšího vývoje základní školy. Schází mu analýza výchozího aktuálního stavu. Dalšími dílčími předpisy jsou zejména Řád školy, Řád tělocvičny a Řád pracovní PC. K operativnímu plánování slouží dílčí plány členěné po dvou měsících. Ty konkretizují obecně stanovené cíle do jednotlivých úkolů s danými termíny a osobní odpovědností pracovníků školy. K informovanosti zaměstnanců slouží nástěnka ve sborovně školy. Přenos informací vzhledem k mateřské škole, školní družině a školním jídelnám zprostředkovávají vedoucí

těchto součástí. Organizace činností a plánování práce součástí školy je od základní školy oddělena.

Ve škole je ustaveno metodické sdružení. Schází se každý měsíc. Obsahem jednání jsou podle zápisů novinky v metodice, organizační záležitosti, zejména spojené s žákovskými soutěžemi. Dochází zde také k výměně poznatků z absolvovaných vzdělávacích akcí. Časové tematické plány si učitelé zpracovávali podle užívaných učebnic.

Systém vedení zaměstnanců je zajištěn pravidelnými týdenními poradami pedagogických pracovníků. Řeší operativní organizační záležitosti v souladu s plánem práce. Výhodou je také denní kontakt členů sboru vzhledem k velikosti školy.

Práce všech učitelů je současným vedením školy při hospitacích systematicky kontrolována, což dokládaly zápisy v třídních knihách i hospitační záznamy zastupující ředitelky školy. Kontrolován je nejen průběh výuky s mnoha aspekty, ale i materiální zabezpečení, výchovné využití učiva a případné kázeňské problémy. Důraz je kladen na sledování práce neaprobovaných učitelů. Systém prováděné kontroly přispívá ke zlepšení kvality výchovně vzdělávací práce školy.

Akce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou vybírány uvážlivě podle potřeb vyplývajících z koncepčních materiálů a s ohledem na realizaci zvoleného vzdělávacího programu.

Personální podmínky sledované výuky byly hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Škola má vzhledem ke zvolenému vzdělávacímu programu a počtu žáků odpovídající prostorové podmínky. Třídy jsou funkčně zařízeny, k dispozici je i počítačová pracovna s 6 žákovskými a 1 učitelským počítačem, vše vybaveno výukovými programy pro práci v českém jazyce i matematice. Vnitřní prostředí je vybaveno novým nábytkem. Výuka probíhala v kmenových třídách, v jedné z nich je umístěna knihovna. Všechny třídy působily příjemným estetickým dojmem. Vnitřní prostředí stimulovalo poznání ve sledovaných i ostatních předmětech.

Fond užívaných učebnic pro výuku obou sledovaných předmětů je dostatečně široký, volený v navazující řadě. Obsahové rozčlenění učiva po ročnících v užívaných učebnicích však neodpovídá zcela rozvržení učiva do jednotlivých ročníků daného osnovami přijatého vzdělávacího programu Národní škola. Vyučující mají pro výuku všech předmětů k dispozici základní pomůcky i didaktickou techniku. Pro uložení aktuálně neužívaných pomůcek a pracovního materiálu slouží dva kabinet. Výuka sledovaných předmětů byla mnohdy doplňována připravenými nakopírovanými texty pro netradiční probírání či opakování učiva, pro skupinovou i samostatnou práci.

Nové vybavení je pořizováno podle finančních možností školy. Jeho využití je důsledně sledováno při hospitační činnosti zastupující ředitelky školy.

Materiálně technické podmínky výuky sledovaných předmětů byly na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Škola v tomto školním roce pracuje podle vzdělávacího programu Národní škola čj. 15 724/97-20. Letos vykázala 13 integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Kontrolou rozvrhu hodin bylo zjištěno, že výše uvedenému programu odpovídá v obou sledovaných předmětech týdenní dotace hodin. Bylo využito i hodin z nadstavbové části a to pro český jazyk v 1. ročníku jedna hodina, ve 2. třídě a v 5. jedna hodina týdně, matematice je v každém ročníku z disponibilních navíc přidělena jedna hodina (celkem je tedy pět hodin matematiky týdně v každém ročníku). Celkový počet hodin v ročnících odpovídá učebnímu plánu školou realizovaného vzdělávacího programu.

Při kontrole zápisů o probraném učivu v třídních knihách i při přímé hospitační činnosti bylo zjištěno, že kromě požadavků osnov zvoleného vzdělávacího programu se v jazyce českém vyučovalo navíc:

- ve 2. ročníku učivo o pravopisu skupin bě, pě, vě, mě,
- ve 3. ročníku vyjmenovaná slova, ohebné druhy slov, mluvnické kategorie substantiv,
- ve 4. ročníku vzory podstatných jmen,
- v 5. ročníku podmiňovací způsob sloves.

V matematice se vyučovalo navíc:

- ve 2. ročníku násobilka v oboru do 5,
- ve 3. ročníku vzájemná poloha přímek,
- ve 4. ročníku zlomky, výpočet části z celku,
- v 5. ročníku desetinná čísla, operace s desetinnými čísly.

Všechno toto učivo bylo ve školou přijatém vzdělávacím programu určeno pro vyšší ročník a bylo probíráno nad rámec jeho osnov. Osnovy tímto porušeny nebyly. Realizace výuky v jednotlivých ročnících odpovídá obsahově náplni osnov vzdělávacího programu Základní škola.

Zápisy v třídních knihách o průběhu výuky a plnění osnov zejména v literárně výchovné složce českého jazyka často uvádějí pouze název článku v čítance. Tím je velmi neprůkazné plnění výukových cílů stanovených osnovami zvoleného vzdělávacího programu. Sdělná hodnota zbývajících zápisů o naplňování učebních osnov v třídních knihách u sledovaných předmětů je i přes uvedené nedostatky ve své průkaznosti dostatečná. Kontrolou této i další povinné dokumentace byly zjištěny v třídních výkazech, třídních knihách i katalogových listech žáků drobné nepřesnosti, byly odstraněny v průběhu kontroly.

Kontrola plnění osnov zvoleného vzdělávacího programu ze strany vedení školy probíhá ve dvou fázích. Při kontrole zpracovaných tematických plánů a při přímé hospitační činnosti vedení školy při jejich realizaci ve výuce. Kontrolní činnost zastupující ředitelky postupně odhaluje výše uvedené nedostatky v plánování výuky zjištěné inspekcí. Přes rozpory zjištěné mezi osnovami a realizovanou výukou je nastavený systém kontroly naplňování učebních osnov účinný.

Sestavení rozvrhu hodin vychází z možností daných zvoleným vzdělávacím programem v souladu se základními požadavky psychohygieny žáků mladšího školního věku. Z hlediska pedagogického nejsou vždy disponibilní hodiny věnovány předmětům, které v daném školním roce podporu navýšením hodinové dotace potřebují (např. v českém jazyce ve 2. ročníku nebo matematice v 1. ročníku). Řád školy je zpracován v souladu s požadavky právních předpisů

stejně jako Řád tělocvičny a Řád pracovny PC. Organizace výchovně vzdělávacího procesu je funkční.

Základní informace pro žáky jsou předávány třídními učiteli nebo nástěnkou při vchodu do školy. K dispozici je schránka důvěry. Pro rodiče jsou pořádány pravidelné třídní schůzky, probíhající hromadně i formou individuálních konzultací. Dvakrát do roka škola pořádá dny otevřených dveří s možností navštívit výuku. Prostředníkem k předávání informací je také registrovaná Unie rodičů. Škola se veřejnosti a rodičům otevírá pořádáním společných dílen a společenských akcí. Informační systém vůči žákům i jejich zákonným zástupcům je funkční.

Výchovný poradce vzhledem k typu školy nepracuje. Práci s integrovanými žáky vede speciální pedagožka v odpoledních hodinách formou tzv. dyslektického kabinetu. Péče o tyto žáky je tak mimo běžné zohledňování ve výuce, na základě individuálních programů, školou odborně zajištěna. Tato praxe pozitivně přispívá ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu zejména směrem k uvedeným žákům.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v jazyce českém

V průběhu inspekční činnosti byly navštíveny všechny třídy a byla pozorována práce všech vyučujících tohoto předmětu. V převážné části hodin se učitelé věnovali probrání a procvičení pravopisných a gramatických jevů. Vzhledem k věku žáků a zaměření vzdělávacího programu bylo vhodně v některých hodinách zařazeno i učivo literární složky, případně výrazně pěstovány mezipředmětové vztahy. Výuka byla plánovaná a připravená, navazovala na již probraná témata. Stanovené výchovně vzdělávací cíle byly v převážné míře naplňovány.

Výuku předmětu zajišťuje sedm vyučujících, z nich dva nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. V přímé práci s žáky se to u jedné z nich projevilo malou efektivitou použitých metod, u druhého drobnými metodickými chybami.

Výzdobu učeben tvořily i nástěnné obrazy, které byly podnětné pro probíhající výuku. Vyučující používali i svých vytvořených pomůcek (nakopírované texty na doplňování, apod.). Pestrost práce byla podpořena i tím, že si mnozí uměli připravit vhodné úkoly na tabuli. Škola poskytla žákům platné učebnice, které však obsahově nekorespondují s učebními osnovami zvoleného vzdělávacího programu. Pro vnímání délky samohlásek byl ve druhé třídě vhodně využit bzučák.

Většina vyučovacích hodin se vyznačovala promyšlenou stavbou a dodržováním základních didaktických zásad. Práce byla motivována na začátku i v průběhu plnění úkolů. Důraz byl od nejnižších ročníků věnován na přesnost vyjádření, na schopnost využít získané poznatky při řešení zadaných úkolů. Artikulační cviky podpořily rozcvičení mluvidel před vlastním čtením, nechybělo ani rozcvičení ruky před psaním. Méně bylo dbáno na správné držení psací potřeby ve všech třídách. Frontální výuku, kdy převažovala metoda řízeného rozhovoru, doplňovali vyučující práci s učebnicemi, soutěžemi a vyplňováním nakopírovaných textů. Skupinové činnosti začleňovali do výuky sporadicky. Ty, které zařazeny byly, podporovaly spolupráci a splňovaly tak svůj účel. Relaxace byla zařazována jen v některých třídách, střídáním činností však většina pedagogů respektovala tempo i únavu dětí.

Ve všech hodinách, kromě druhé třídy (přemíra prolínajících se forem práce a s nimi spojených pokynů zcela zastřela cíl hodiny) vládla vstřícná a klidná atmosféra, založená na vzájemném respektu učitelů a žáků.

Žáky ve snaze o dobré výsledky povzbuzovalo průběžné slovní, pozitivně zaměřené hodnocení. Individuální klasifikace je dostatečná svou četností, jak o tom svědčí zápisy v žakovských knížkách. Jiných forem hodnocení (vzájemné, sebehodnocení) bylo využito

méně, i když např. ve druhé třídě bylo výrazné. Zápisy a úkoly v sešitech byly většinou pravidelně kontrolovány, někteří vyučující nedbají důsledně na žakovy opravy.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v jazyce českém byly hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice

Matematika byla hospitována ve všech ročnících.

Tři ze sedmi vyučujících nejsou aprobováni pro výuku na prvním stupni základní školy. Projevily se u nich drobné chyby odborné a metodické nedostatky zejména ve strukturování jednotlivých hodin, stanovování výukových cílů, volbě efektivních metod a dodržování psychohygienických zásad.

Výuka probíhala v kmenových třídách. Základních nástěnných pomůcek a přehledů aktuálního učiva bylo dostatek. Využití pomůcek pro zvýšení názornosti se lišilo podle jednotlivých vyučujících. Vynikající materiální podpora byla pozorována v první třídě, kde učitelka použila velmi efektivně karet s čísly k procvičování numerace, počítadlo ke znázornění základních početních výkonů a řadu dalších drobných pomůcek včetně připravené tabule. Didaktická technika použita nebyla.

Příprava vyučujících na jednotlivé hodiny byla velmi dobrá. Vycházela převážně z používaných učebnic a z nich vytvořených tematických plánů. Dochází tak k probírání učiva nad rámec osnov zvoleného vzdělávacího programu (například násobilka již ve druhém ročníku, velká násobilka ve třetím, desetinná čísla v pátém ročníku atd.). Pouze v jedné třetí nebyla vhodně promyšlena struktura hodiny v návaznosti jednotlivých částí, zejména úvodní procvičení násobilky neodpovídalo náplni navazující samostatné práce zaměřené na písemné sčítání a odčítání. Z pohledu požadavků psychohygieny žáků mladšího školního věku bylo také nevhodné zařazení celohodinové samostatné práce v jedné čtvrté třídě na první hodinu v pondělí.

Úvodní motivace byla ve většině hodin redukována na seznámení žáků s cílem hodiny, společným zpěvem nebo hádankou. Průběžně byl vzbuzován zájem o práci drobnými pochvalami a pobídkami, vynikajícím způsobem pomocí připravené tabule, hry na obchod a telefonování i náplní jednotlivých aktivních činností v první třídě. V ostatních třídách se snažili vyučující s různým úspěchem o podporu pozornosti a pracovní aktivity také prostřednictvím aktualizace učiva, řešením příkladů ze zkušeností žáků i využitím vlastních komunikativních dovedností.

Výuka byla vedena převážně tradičními metodami, ve sledovaných hodinách se střídala frontální, samostatná i skupinová práce. Vynikající užití aktivizujících činnostních metod bylo pozorováno v první třídě. Vhodně byly zařazovány relaxační aktivity s ohledem na aktuální stav třídy.

Komunikativní dovednosti vyučujících byly na velmi dobré úrovni. Většina jich dovedla využít pro vytvoření dobré pracovní atmosféry. Prostor pro vyjadřování žáků byl dán při formulaci odpovědí slovních úloh. Nebyly však důsledně vyžadovány odpovědi celou větou. Žáci byli ukázněni, respektovali stanovená pravidla vzájemné komunikace a chování. Pouze ve druhé třídě se projevovala drobná nekázeň, kterou však dovedla vyučující eliminovat.

K hodnocení používali vyučující drobných pochval a povzbuzení, které zároveň motivovaly žáky k aktivitě. V páté třídě velmi dobře pracovali žáci při korekci vlastních chyb.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice byly hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola využívá běžných evaluačních nástrojů. Komerční testy využívány nejsou.

Vyučující se zamýšlejí nad zjištěnými základními chybami a hledají způsob nápravy zjištěného stavu. Analýzu provádějí na pravidelných poradách i v rámci práce metodického sdružení. Evaluace však není dosud systematizována, čímž se poněkud snižuje její efektivita. Zastupující ředitelka postupně vytváří podklady pro vytvoření systému evaluačních mechanismů.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech byly hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s čj. 13 788/04-21, ze dne 5. března 2004 vydané MŠMT ČR je v souladu se zřizovací listinou Základní školy, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200 ze dne 2. října 2002 vydanou Městem Uherské Hradiště. Dodatkem č. 1 ke zřizovací listině ze dne 16. prosince 2003, vydaným Městem Uherské Hradiště, byla do názvu doplněna slova „příspěvková organizace“, která však v Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s čj. 13 788/04-21, ze dne 5. března 2004 vydané MŠMT ČR uvedena nejsou.
- Škola nabízí žáků celkem 11 kroužků se zaměřením na sportovní, rukodělné a výtvarné aktivity, kroužek literárně dramatický a informatiku. Jako nepovinný předmět je vyučováno náboženství.
- Žáci školy vydávají vlastní časopis Vikýřnice se zajímavými úkoly, křížovkami a rébusy, příspěvky dětí ve formě básniček, krátkých povídek. Tvorba časopisu výrazně přispívá k rozvoji literárně výchovného působení na žáky.
- Zřizovatel připravuje na období letních prázdnin rozsáhlou rekonstrukci havarijních sociálních zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s čj. 13 788/04-21, ze dne 5. března 2004 vydané MŠMT ČR
2. Zřizovací listina Základní školy, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200 ze dne 2. října 2002 vydaná Městem Uherské Hradiště
3. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 16. prosince 2003, vydaný Městem Uherské Hradiště
4. Koncepce dalšího vývoje ZŠ z roku 2001
5. Plán práce 2003/2004
6. Plán organizace výchovy a vzdělávání ve školním roce 2003/2004
7. Plán kontrolní činnosti
8. Řád tělocvičny Základní školy, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200
9. Řád pracovny PC Základní školy, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200
10. Řád školy ze dne 1. září 2003
11. Měsíční plány práce školy (na dva měsíce) pro školní rok 2003/2004

12. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2003/2004
13. Zápisy z jednání metodického sdružení ve školním roce 2003/2004
14. Třídní knihy platné pro školní rok 2003/2004
15. Třídní výkazy a katalogové listy žáků platné pro školní rok 2003/2004
16. Hospitační záznamy zastupující ředitelky školy
17. Tematické plány sledovaných předmětů
18. Náhodně vybrané žakovské knížky a sešity žáků školy
19. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2003/2004 v době kontroly
20. Pověření zástupce ředitele školy ze dne 9. září 2003
21. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání vyučujících sledovaných předmětů
22. Výroční zpráva o činnosti školy Základní škola, Uherské Hradiště – Jarošov, Pivovarská 200 v roce 2002-2003
23. Školní časopis Vikýřnice

ZÁVĚR

Personální podmínky školy jsou velmi dobré. Zastupující ředitelka svou kontrolní činnost, práci metodického sdružení i vlastní poradenskou činnost zaměřuje vhodně na vyučující, kterým schází odborná a pedagogická způsobilost. Postupně v rámci možností propracovává a systematizuje kontrolní a sebeevaluační mechanismy. Ve své řídicí činnosti se zaměřuje také na soulad plánování učiva a realizace výuky s osnovami a celkovým pojetím zvoleného vzdělávacího programu Národní škola.

Materiální vybavení školy i prostorové podmínky jsou na velmi dobré úrovni a umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Zřizovatel plánuje v letošním roce potřebnou rekonstrukci nevyhovujících sociálních zařízení.

Organizace výuky odpovídala zvolenému vzdělávacímu programu s výhradou k účelnosti využití disponibilních hodin v jednotlivých ročnících. Časové rozvržení učiva a následující plánování výuky vycházelo převážně z používaných učebnic. Důsledkem toho dochází k probírání učiva nad rámec osnov zvoleného vzdělávacího programu. Metodika a organizace výuky odpovídala tradičnímu pojetí s převahou frontální práce ze strany učitele, samostatné a občasné zařazené skupinové práce. Realizovaná výuka v obsahu vyučovaných témat i pojetí forem a metod práce odpovídala spíše programu Základní škola. Větší prostor pro aktivní metody podpořené názorem více odpovídající pojetí zvoleného vzdělávacího programu Národní škola, byly pozorovány jen v některých hodinách nebo jejich částech.

Zastupující ředitelka školy má jasnou představu o dalším směřování školy. V postupných změnách v organizaci, systematické kontrole, budování funkčních sebeevaluačních mechanismů a postupném sladování plánování a realizace výuky s osnovami zvoleného vzdělávacího programu, o které se snaží, spatřuje ČŠI předpoklad pro další zlepšení výchovně vzdělávací práce školy.

Pozitivní je systematická práce s integrovanými žáky s vývojovými poruchami učení, kterou škola zabezpečuje prostřednictvím speciální pedagožky.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Roman Hoza	Roman Hoza v. r.
Členka týmu	Mgr. Pavla Koupilová	Pavla Koupilová v. r.

V Kroměříži dne 13. května 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. 5. 2004

Razítko

Zastupující ředitelka

Mgr. Alena Dohnalová

Podpis

A. Dohnalová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Na Lindovce 1463, 767 27 Kroměříž.. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Odbor školství, mládeže a sportu KÚ Zlínského kraje, Tř. T. Bati 3792, 762 69 Zlín	2004-06-02	o2-1106/04-05150
Město Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, 686 70 Uherské Hradiště	2004-06-02	o2-1105/04-05150

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.