



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIL-290/12-L**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<i>Základní škola a Mateřská škola, Svijanský Újezd, okres Liberec, příspěvková organizace</i>
<b>Sídlo:</b>	<i>Svijanský Újezd 78, 463 45 Pěňčín</i>
<b>IČ:</b>	<i>70 695 946</i>
<b>Identifikátor:</b>	<i>650 025 873</i>
<b>Právní forma:</b>	<i>příspěvková organizace</i>
<b>Zastoupená:</b>	<i>Mgr. Zdeňkou Piflovou, ředitelkou školy</i>
<b>Zřizovatel:</b>	<i>Obec Svijanský Újezd</i>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<i>Svijanský Újezd 78, 463 45 Pěňčín</i>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<i>2. – 4. duben 2012</i>

### **Předmět inspekční činnosti**

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon).
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu a jeho naplňování v praxi podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola a Mateřská škola, Svijanský Újezd, okres Liberec (dále škola) je malotřídní školou s jednou třídou 1. stupně ZŠ a jednou třídou MŠ. Právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ).

V budově základní školy žáci navštěvují zároveň ŠD. Mateřská škola s jídelnou se nachází v samostatné budově vedle ZŠ. Inspekční činnost byla provedena v základní škole.

Kapacita ZŠ a ŠD je 15 žáků. Naplněnost ZŠ je proměnlivá. V současné době je škola se sedmi žáky 3. a 4. ročníku naplněna ze 47 % především místními žáky. Škola nepožádala o udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků. Situace s nízkým počtem žáků v ZŠ je dlouhodobě napjatá.

Výuku zajišťuje ředitelka školy a jedna učitelka, která je zároveň i vychovatelkou školní družiny. Obě jsou plně odborně kvalifikované. Vzdělávací nabídka vychází ze školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP), který je postupně rozšiřován pro výuku ve 4. a 5. ročníku.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným široké veřejnosti. ZŠ se prezentuje v rámci obce, nemá vlastní webové stránky, není bezbariérová. Jiná omezení v přijímání žáků nemá.

Škola tvořená jednou třídou prvního stupně má však méně než 10 žáků ve třídě. Na zřizovateli je, aby povolil výjimku z nejnižšího počtu žáků za předpokladu, že uhradí zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy, a to nad výši stanovenou krajským normativem podle § 23 odst. 4 školského zákona.

Typ školy s malým počtem žáků umožňuje individuální přístup ke každému z nich, proto žáci s vývojovými poruchami učení mají podmínky pro svůj rozvoj bez nutnosti integrace. V letošním školním roce ZŠ pracuje se dvěma žáky podle individuálního vzdělávacího plánu. Úlohu výchovné poradkyně zajišťuje ředitelka, věnuje se řešení případných problémových situací, spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a v případě potřeby i se speciálně pedagogickým centrem v péči o žáky se speciálně vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Škola se dostatečně věnuje prevenci při zajištění bezpečnosti žáků, jako škola rodinného typu s nízkým počtem žáků má možnost okamžitě korigovat nežádoucí projevy chování. Znalost žáků a jejich zázemí dává možnost respektovat jejich potřeby a vnější prostředí. Individuální přístup nejen při vyučování je samozřejmostí. Důvěra k učiteli je budována tak, aby se žáci kdykoliv mohli na vyučujícího obrátit s jakýmkoliv problémem. Škola nemá problém pomoci žákům s případným neúspěchem či při změně ŠVP. Jednotlivá témata preventivního programu jsou uplatněna ve výuce. Jeho součástí jsou mimoškolní akce, doplňující aktivity, spolupráce s rodiči a příležitostně besedy s Policií ČR.

ZŠ realizuje vzdělávání podle učebních plánů ŠVP, v původní podobě vypracovaných pouze pro výuku 1. až 3. ročníku. Změnou v podmínkách školy bylo rozhodnuto o otevření 4. ročníku v letošním školním roce a 5. ročníku pro příští školní rok. ŠVP pro 5. ročník bude dopracován. Disponibilní hodiny jsou využity na posílení povinných předmětů. Organizace vzdělávání není plně v souladu s právními předpisy. Rozvrh hodin a dělení skupin podle jednotlivých předmětů a ročníků je třeba upravit podle nového přerozdělení úvazků obou vyučujících. V důsledku překrývání výuky vlastivědy pro 4. ročník a družiny (3. ročník) jednou vyučující ve stejnou dobu nelze plnohodnotně realizovat oba odlišné programy najednou.

Metody práce při výuce jsou tradiční. Větší podíl frontálního vyučování je proložen samostatnou prací i prací skupinovou. Rizikem je malá diferenciacce učiva dle ročníků, která bývá typická pro malotřídní výuku. Individuální přístup dává možnost uplatnění každého jedince, podporuje spontánnost a přirozenost. Žáci bez problému vzájemně komunikují, mají prostor pro vyjádření svých myšlenek a názorů, dokáží správně vyhledávat informace, orientovat se na mapě. Šikovní třetíáci stačí průměrným čtvrtáákům, vzájemně se doplňují. V hodině cizího jazyka vyučující vhodně volila varianty činností, metod a forem práce. Obecně je ve třídě vytvořen menší prostor pro přenos zodpovědnosti a samostatnosti v rozhodování žáků. Nebyla patrná schopnost samostatného řešení problémů, stálá pomoc vyučujících byla nutná. V některých případech chybí důslednost, systematický přístup v nastavení a dodržování pravidel, lepší zpětná vazba. Málo se uplatnilo sebehodnocení a sebereflexe. Je třeba zvýšit náročnost na žáky.

ZŠ hodnotí výsledky vzdělávání žáků jako dobré, všichni žáci 3. ročníku prospěli s vyznamenáním, ostatní prospěli. Škola nedosahuje požadovaných výstupů ve vybraných předmětech podle ŠVP, úspěšnost je průměrná. K hodnocení škola využívá vlastní evaluační nástroje.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Školní vzdělávací program je vypracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP). Po otevření vyšších ročníků byl ŠVP rozšířen o výuku ve 4. ročníku, úprava pro 5. ročník nebyla dosud vypracována. Ze strany ČŠI bude tedy opětovně provedena analýza doplněného dokumentu v následné kontrole spolu s kontrolou odstranění zjištěných drobných nedostatků, které neovlivňují významně vzdělávací proces. ŠVP školní družiny po odstranění nesrovnalostí v průběhu inspekční činnosti je v souladu se zákonnými požadavky.

Úroveň řízení odpovídá typu školy. Ředitelka zodpovídá za obsahové, personální, organizační, finanční a hmotné zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu ve škole. Ve funkci je více jak 12 let, neabsolvovala tedy funkční studium pro ředitele. Vede dokumentaci školy předepsanou školským zákonem, nemá však vypracovanou žádnou dlouhodobější strategii školy (s ohledem na nízkou naplněnost školy, úpravu učebního programu pro vyšší ročníky, organizační uspořádání...). Školní řád a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků je třeba doplnit a aktualizovat. Ředitelka průběžně hodnotí a inovuje plány pro realizaci ŠVP a chodu školy. V rámci jednání pedagogické rady sleduje účinnost přijímaných opatření, využívá pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Vytváří podmínky pro činnost školské rady.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří ředitelka školy, která je zároveň třídní učitelkou a jedna učitelka, která současně plní funkci vychovatelky ŠD. Obě jsou odborně kvalifikované. V rámci svého úvazku obě učí minimálně vždy dva ročníky společně, což vyžaduje pečlivou přípravu a dobrou organizaci práce, která není pokaždé plně efektivní. Ředitelka usiluje o stabilizaci kvalifikovaného pedagogického sboru, proto podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). V rámci možností malé školy je DVPP zaměřeno především na podporu realizace EU peníze školám – školení ICT, práci

s interaktivní tabulí a tvorbu digitálních učebních materiálů, dále na ŠVP a individuální přístup k žákům se SVP.

Materiální vybavení ZŠ při stávajícím počtu žáků je dostatečné, základní vybava pomůckami, učebnicemi a nábytkem je na standardní úrovni. ZŠ sídlí ve staré, udržované budově, je dostatečně vybavena po stránce prostorové a hygienické. Pro výuku využívá dvě učebny a vlastní tělocvičnu v budově, nemá samostatnou učebnu ICT. Na úpravách a opravách budovy se velkou měrou podílí zřizovatel.

Škola plně využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu. Z prostředků zřizovatele je dotován provoz školy. Škola se snaží stanovit skutečné priority v rámci přijatých finančních prostředků od zřizovatele tak, aby byla především zajištěna výuka a bezpečnost žáků. Finanční prostředky směřuje ředitelka cíleně na zkvalitnění pracovního prostředí a podporu ŠVP. Škola je zapojena do projektu EU peníze školám, jejímž prostřednictvím má v plánu modernizovat ICT techniku.

ZŠ sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Citlivý přístup, znalost domácího prostředí žáků a spolupráce s rodiči umožňují minimalizovat negativní projevy chování a absence a vytvářejí vhodné prostředí pro bezpečnost žáků. V důsledku toho nebyla za poslední roky zaznamenána žádná neomluvená absence, ani snížená známka z chování. Škola uděluje i přiměřený počet pochval. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou ZŠ zajišťuje podmínky pro žáky s problémy v učení, individuální přístup k nim je ve vlastní výuce patrný. ZŠ nabízí žákům možnost rozvíjení talentu v rámci pravidelných mimoškolních aktivit a soutěží. Výborných výsledků dosáhli žáci ve výtvarné soutěži vyhlášené ZOO Liberec, v atletickém čtyřboji se ZŠ Kobyly a úspěšní byli i na dalších sportovních akcích. Ve spolupráci se ŠD škola pořádá kratší výlety, spaní ve škole, školní karneval, vaření, velikonoční dílny, nebo žáci vyrábějí dárky pro občany v obci. ZŠ spolupracuje s MŠ při přípravě veřejných vystoupení, při rozsvícení vánočního stromu v obci. Školu žáci prezentují i výstavkou svých prací v prostorách obecního úřadu. Škola úzce spolupracuje se Sdružení rodičů a přátel školy, Školskou radou i zřizovatelem.

## Závěry

***Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Škola zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivců. Žáků v ZŠ je však málo, škola každoročně řeší existenční problémy.***

***Ve škole je vytvořeno bezpečné prostředí pro vzdělávání. Realizované preventivní strategie jsou funkční.***

***Ve výchovně vzdělávacím procesu škola rozvíjí osobnost žáků převážně tradičními metodami a formami práce, které přispívají k utváření klíčových kompetencí. Menší pozornost je věnována diferenciaci učiva podle jednotlivých ročníků, samostatnosti v rozhodování a řešení problémů kladením nižších nároků na žáky. Škola podporuje zdravý životní styl. Hodnotí a rozvíjí všechny funkční gramotnosti, sleduje úspěšnost žáků a jejich výsledky ve vzdělávání.***

*V předložené dokumentaci byly zjištěny nedostatky v ŠVP ZV, v organizaci vzdělávání a v aktualizaci některých dokumentů. Část formálních nedostatků ředitelka v průběhu inspekce odstranila.*

*Materiální, prostorové i personální podmínky školy jsou na dobré úrovni a splňují předpoklady pro kvalitní vzdělávání žáků.*

*Příspěvková organizace efektivně využívá přidělené finanční prostředky. Je malou obecní školou s podporou zřizovatele. Ostatní partnerství školy jsou přínosná pro vlastní výuku i rozvoj osobnosti žáků. Škola ovlivňuje svou činností kulturní a společenské dění v obci.*

#### **Zjištěné nedostatky, které je třeba odstranit:**

- a) Zajištění výjimky z nejnižšího počtu žáků od zřizovatele
- b) Dopracování ŠVP ZV pro 5. ročník a odstranění nedostatků v oblastech: Poznámky k učebnímu plánu, Práce se žáky se SVP, Osnovy a Hodnocení vzdělávání
- c) Úprava rozdělení pracovních úvazků obou vyučujících, aby se nepřekrývaly výukové hodiny s činností v ŠD
- d) Aktualizace, doplnění a konkretizace některých dokumentů – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, dlouhodobější výhled ve strategii školy a pravidla organizace

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 8. června požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec I*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.l@csicr.cz](mailto:csi.l@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

#### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Změna zřizovací listiny ze dne 6. 12. 2005 s účinností od 1. 9. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 9417/2008-21 ze dne 29. 5. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5 086/2008-21 ze dne 25. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 4909/2006-21 ze dne 10. 3. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
5. Rozhodnutí KÚLK ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-077/2011-RZS spis. zn. OŠM 1674/2011 OVK ze dne 14. 11. 2011, s účinností od 1. 1. 2012

6. Rozhodnutí KÚLK ve věci zápisu změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-043/08-RZS spis. zn. OŠM 578/2008 OVRS ze dne 2. 7. 2008, s účinností od 1. 9. 2008
7. Rozhodnutí KÚLK ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-044/08-RZS spis. zn. OŠM 669/2008 OVRS ze dne 3. 7. 2008, s účinností od 1. 9. 2008
8. Jmenování ředitelky ze dne 19. 8. 2002 s účinností od 1. 9. 2002 (předchozí působnost jako ředitelka školy v ZŠ Čtveřín od 1. 9. 1988)
9. Souhlas KÚLK se jmenováním ředitelky do funkce čj.: OŠM-1192/02-S ze dne 23. 8. 2002, s účinností od 1. 9. 2002
10. Kontrolní činnost školní rok 2011 – 2012 ze září 2011
11. Záписы z jednání školské rady od 7. 12. 2005
12. Záписы z jednání pedagogické rady vedené za poslední tři školní roky
13. Školní řád školní rok 2011 - 2012
14. Hodnocení žáků, nedatováno a Klasifikační řád žáka se SPUCH s platností od 3. 9. 2007
15. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2008 - 2009 ze dne 30. 9. 2009, za školní rok 2009 - 2010 ze dne 30. 9. 2010, za školní rok 2010 - 2011 ze dne 30. 9. 2011
16. Školní strategie v oblasti MPP, nedatováno
17. Traumatologický plán z 1. 9. 2008
18. Řád pobytu na hřišti pro žáky ZŠ z 29. 8. 2011
19. Plán DVPP školní rok 2011 - 2012 ze září 2011
20. Autoevaluace, nedatováno
21. Katalogové listy všech žáků, třídní výkazy 3., 4. ročníku
22. ŠVP ZV „AZ“ s platností od 1. 9. 2007
23. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2007
24. Rozvrh hodin na školní rok 2011/2012
25. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků
26. Žákovské knížky všech žáků
27. Individuální vzdělávací plány 2 žáků
28. Třídní kniha pro školní rok 2011/2012
29. Složka: Informace k projektu EU – Peníze školám
30. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2005
31. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám na rok 2011
32. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2011
33. Hlavní účetní kniha účetnictví rok 2011

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.l@csicr.cz](mailto:csi.l@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Liberci dne 14. 5. 2012

(razítko)

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka

.....Věra Hessová, v.r...

Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka

.....Blanka Hornová, v.r...

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Liberci dne 25. 5. 2012

(razítko)

Mgr. Zdeňka Piflová, ředitelka školy

.....Zdeňka Piflová, v.r.....

**Připomínky ředitelky školy**

8. 6. 2012

Připomínky nebyly podány.