



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-675/19-Z

| | |
|---------------------------|---|
| Název | Výchovný ústav, středisko výchovné péče HELP, základní škola a střední škola, Střilky, Zámecká 107 |
| Sídlo | Zámecká 107, 768 04 Střilky |
| E-mail | halova@vumstrilky.cz |
| IČ | 47935740 |
| Identifikátor | 600030695 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Lubomír Ševčík |
| Zřizovatel | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy |
| Místo inspekční činnosti | Zámecká 107, 768 04 Střilky Zelené náměstí 1292, 686 01 Uherské Hradiště |
| Termín inspekční činnosti | 21. – 23. 5. 2019, 17. - 19. 6. 2019 a 26. 6. 2019 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných výchovným ústavem, základní a střední školou a školní jídelnou podle § 174 odst. 2 písm. b) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro výchovný ústav, základní a střední školu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „zařízení“) vykonává činnost výchovného ústavu (dále „VÚ“), základní školy (dále „ZŠ“), střední školy (dále „SŠ“), střediska výchovné péče HELP (dále „SVP“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

Nejvyšší povolený počet lůžek ve VÚ je stále 48, aktuálně zde bylo umístěno 38 dětí se závažnými poruchami chování a psychiatrickými diagnózami, kterým byla nařizována ústavní výchova, vydáno předběžné opatření nebo uložena ochranná výchova. K termínu inspekční činnosti bylo přítomno 19 dětí, 14 na útěku, tři ve výkonu trestu, jedno hospitalizované ve zdravotnickém zařízení (které v termínu inspekční činnosti podepsalo revers a pobývá doma), jedno na dlouhodobé dovolence. Ve SVP je poskytována preventivně výchovná péče klientům v rámci celodenního stacionáře a ambulantní péče. U celodenní formy pobytu ve SVP Uherské Hradiště byli v době inspekce přítomni tři klienti, dva byli doma nemocní. V SŠ probíhalo v době inspekce vzdělávání 48 žáků v šesti speciálních třídách dvouletých oborů poskytujících střední vzdělání s výučním listem 65-51-E/02 Práce ve stravování – zaměření kuchařské práce, 36-67-E/02 Stavební práce – zaměření zednické práce a 41-56-E/01 Lesnické práce – zaměření na lesní výrobu. V ZŠ výuka neprobíhala.

Zařízení zajišťuje vzdělávací a výchovnou péči pouze chlapcům, do konce povinné školní docházky nebo do doby ukončení přípravy na budoucí povolání. Zaměření, umístění i rozmístění šesti výchovných skupin v pěti bytech a jednom rodinném domku v objektu se od minulých inspekčních činností v roce 2017 nezměnilo. Školní stravování umožňuje dětem vlastní ŠJ.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel působí ve své pracovní pozici dlouhodobě. Jeho poradním orgánem je pedagogická rada, která projednává nejen organizační záležitosti, ale zabývá se také výsledky vzdělávání žáků i dětí. Vybrané oblasti řízení organizace ředitel zpracoval v koncepci a delegoval na vedoucí pracovníky VÚ, SŠ, SVP, ekonomického a stravovacího úseku. Všichni pedagogičtí pracovníci mají přidělené úkoly nebo kompetence. Vedoucí vychovatelé uvádí nové pedagogické pracovníky, jiní pečují o konkrétní oblasti vzdělávání. Provádění kontrolní a hospitační činnosti realizují ředitel a jeho dva zástupci. Pravidelně prováděné písemné hodnocení pracovníků poskytuje všem zaměstnancům zpětnou vazbu o úrovni a efektivitě jejich práce. Z dostupných záznamů těchto činností nejsou však zřejmá účinná opatření, která by vedla ke zlepšení klimatu a atmosféry v zařízení a ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.

V průběhu inspekční činnosti byl zaznamenán nejednotný a nedůsledný přístup i spolupráce pedagogických pracovníků školy a výchovného úseku při pedagogické činnosti způsobený nedostatečnou a nekvalitní komunikací mezi ředitelem, užším vedením a některými zaměstnanci. Informační a kontrolní systém není založen na vzájemné spolupráci všech pracovníků úseků a nepostihuje všechny oblasti. Zcela formální a komplikovaná je komunikace ředitele a odborných pracovníků (etopedky i psycholožky) se sociálními pracovníci, vzájemné předávání důležitých informací o dětech, jejich potřebách a problémech. Tato skutečnost se negativně promítá do průběhu jejich vzdělávání.

V poslední době došlo k částečné obměně zaměstnanců a personálního obsazení. Z komunikace se zaměstnanci školy a zařízení vyplynulo, že kolektiv pedagogických pracovníků je nejednotný. V zařízení pracují dva nekvalifikovaní (studující) pedagogičtí pracovníci, na jejichž místa jsou ředitelem opakovaně vypisovány inzeráty a to na webových stránkách zařízení i na úřední desce obce. Přestože byl počet přítomných dětí ve VÚ dlouhodobě nízký a počet zaměstnanců nastavený na plnou kapacitu zařízení, neprojevila se tato skutečnost ve zvýšené kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Z rozhovorů i ze zápisů se zaměstnanci SŠ i zařízení a dětmi vyplynulo, že klima zařízení a interpersonální vztahy se od minulé inspekční činnosti zhoršily. Vztahy mezi vedením, některými zaměstnanci a dětmi jsou trvale narušeny a nevedou k příznivé atmosféře. Vedení zařízení je vytýkán nedostatečný zájem a neochota naslouchat jejich připomínkám a návrhům, nepružný a nejednotný postup při řešení vzniklých problémů apod. V rozhovorech se školními inspektory se někteří zaměstnanci svěřili, že jejich připomínky a argumenty k chodu školy a zařízení nejsou ze strany vedení vždy vyslyšeny a řešeny. Tyto výtky jsou udávány jako důvod případného odchodu některých kvalifikovaných pedagogických i nepedagogických pracovníků ze zařízení. Takové klima, atmosféra a napětí se přenáší do výchovy a práce s dětmi, které žijí v nejistotě, nervozitě a nezájmu o činnosti ve škole i zařízení. To často vede k jejich negativnímu emočnímu nastavení a snížení motivace ke vzdělávání i zvýšení útěkivosti ze zařízení. Pozitivně lze hodnotit dobré a stabilní vzájemné vztahy pracovníků na obou pracovištích SVP, které poskytují nadále kvalitní péči všem klientům, kterých v posledním období přibývá.

V adaptační fázi po přijetí do zařízení je dětem věnována individuální pozornost ze strany určeného klíčového pracovníka (kmenového vychovatele), psychologičky a etopedky. Na základě vyhodnocování vztahů a chování dítěte je jejich zařazení do jednotlivých výchovných skupin modifikováno. Zařízení prostřednictvím psychologičky a etopedky provádí vstupní diagnostiku, terapie, další reedukační postupy a podílí se na zpracování PROD, tak aby se přichozí děti co nejlépe přizpůsobily chodu i programu v zařízení. Z rozhovorů se všemi aktéry vzdělávání, zápisů i předložené dokumentace vyplynulo, že přibývá dětí s psychiatrickými problémy a diagnózami.

Supervize k externímu hodnocení činnosti zařízení a pedagogických pracovníků ředitel v současné době neprovádí. Přínosné pro zlepšení poskytovaného vzdělávání a výchovy dětí s důrazem na důslednost a jednotnost by bylo dodržování nastavených pravidel všech, kteří realizují stanovené cíle zařízení při jednotlivých činnostech.

Dílčí cíle zaměřené na rozvoj kompetencí žáků i dětí, jejich reedukační a socializační proces jsou rozpracované ve školních vzdělávacích programech školy (dále „ŠVP SŠ“) i zařízení (dále „ŠVP VÚ“). Individuální cíle a úkoly dětí jsou konkretizovány a zpracovány v programech rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“). Na vytváření PROD participují vychovatelé, psychologička, etopedka i učitelé a jsou pravidelně pololetně vyhodnocovány.

Prevence sociálně patologických jevů byla v zařízení zabezpečována metodičkou prevence (psychologičkou), která koordinovala a zaštitovala preventivní oblast podle každoročně zpracovaného a vyhodnocovaného Minimálního preventivního programu (dále „MPP“). K hlavním cílům MPP celého zařízení i školy patřilo budování a posílení zdravého životního stylu dětí a žáků, sledování rizik vzniku a projevu sociálně patologických jevů, upevňování morálních norem a systému hodnot, ve spolupráci nejen všech pedagogických pracovníků, výchovného poradce, etopedky, psychologičky, ale i externích odborných pracovníků různých institucí. Ve sledovaném období se v zařízení dařilo odstraňovat agresivní chování ve vrstevnických skupinách (vzájemné napadení dětí), nedaří se však efektivní práce s psychiatricky léčenými dětmi a účinná eliminace kouření i užívání návykových látek

(včetně jejich dovozu do zařízení). Problematika prevence sociálně patologických jevů byla součástí celého výchovně vzdělávacího procesu a prolínala jednotlivými činnostmi zařízení s cílem směřujícím ke smysluplnému naplňování využívání volného času, přesto některé děti při rozhovorech uvedly, že se v zařízení nudí a proto také utíkají.

Roční plán výchovně vzdělávací činnosti obsahoval širokou nabídku plánovaných aktivit, svým obsahem navazoval a doplňoval ŠVP VÚ. Provoz a výchovně vzdělávací činnosti v zařízení jsou zajištěny organizačními postupy a plány, které jsou zpracovány do týdenních a měsíčních programů včetně denních aktivit jednotlivých výchovných skupin, na kterých se podílejí pedagogičtí pracovníci i děti. Ze záznamů z komunitního shromáždění a dětské spoluprávy vyplývá, že děti mají možnost svobodně vyjádřit svůj názor a požadavky k chodu zařízení, ovšem není zřejmé, jestli a jak jsou jejich připomínky akceptovány, realizovány a řešeny. Schránku důvěry mají děti k dispozici, ale jak uvedly, využívají ji minimálně.

V oblasti materiálně-technického zabezpečení došlo k některým změnám a úpravám, které vedly ke zlepšení poskytovaných služeb a péče o žáky, děti i klienty. V některých prostorách VÚ proběhla rekonstrukce pokojů výchovných skupin a vybavení novým nábytkem. Trvale probíhá modernizace úseků odborného výcviku. Došlo k zasíťování celého zařízení, v každé výchovné skupině je v obývacím pokoji počítač, který je připojen k internetu. Ten děti aktivně využívají v přípravě na vyučování nebo volnočasových činnostech, což se při hospitacích potvrdilo. Ředitel zařízení úspěšně zajišťoval mimorozpočtové zdroje pro rozvoj prostřednictvím zapojení do projektů a také získáním účelové dotace a neinvestiční dotace. V rámci realizovaných šablon vytvořila SŠ lepší podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, probíhající projekt zahrnuje aktivity z oblastí osobnostně sociálního a profesního rozvoje pedagogů SŠ. Realizované kurzy jsou zaměřeny na čtenářskou gramotnost, matematickou gramotnost, cizí jazyky, polytechnické vzdělávání, ICT a dále je projekt změřen na sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv. Profesní rozvoj pracovníků ředitel podporuje a učitelé i vychovatelé se vzdělávají podle plánů dalšího vzdělávání, o čemž svědčí jejich vysoká účast na školení a vzdělávání v souladu s potřebami zařízení. Účelová dotace z fondu města Uherského Hradiště byla použita na pronájem sportovních areálů pro klienty SVP jako prevence rizikového chování, neinvestiční dotace z rozpočtu města Uherský Brod byla využívána na nákup služeb a energií, v roce 2017 na dovybavení kanceláří detašovaného pracoviště SVP nábytkem.

Středisko výchovné péče nadále poskytuje speciálně pedagogické a psychologické služby klientům, kteří projeví zájem o pomoc v tíživé životní situaci. Středisko zajišťovalo klientům kvalitní individuálně systematickou odbornou podporu, poradenskou pomoc, diagnostiku i individuální a skupinové terapie. Pobytové SVP s ambulancí v Uherském Hradišti a ambulantní v Uherském Brodě byly ve svých organizačních i provozních činnostech provázané a vzájemně spolupracovaly mezi sebou, klienty, jejich rodinami a kmenovými školami. Obě pracovaly spádově a terénně podle potřeb daného regionu.

Pro naplňování cílů výchovy a vzdělávání byla významná součinnost zařízení se sociálními partnery. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí cíleně probíhá písemně, telefonicky i elektronicky. Při výchově a vzdělávání se uskutečňovala nezbytná aktivní spolupráce s pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí (dále „OSPOD“), diagnostickým ústavem, Policií ČR, státním zastupitelstvím, probační a mediační službou, soudy, zdravotnickými zařízeními apod. Oboustranně přínosná je spolupráce s obcí Střílky při realizaci veřejně prospěšných prací dětí.

Bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále „BOZ“) včetně prevence rizikového chování není věnována dostatečná pozornost. Poučení o BOZ při odborném výcviku je společné pro obor stavební práce a lesnické práce, obsahově zaměřené je pro obor stavební práce, jeden z žáků s výjimkou jedné zakázky poučení nepodepsal. V roce 2019 se žákovi ve škole stal vážný úraz v době odborného výcviku v lese. Žáci byli po mimořádné události opakovaně poučeni o BOZ, záznam o poučení ale vyhotoven nebyl. Celkově klesající počet úrazů souvisí spíše s nízkým počtem dětí v zařízení.

Stravování je zajištěno celodenním provozem ve vlastní ŠJ. Není však kombinováno s vařením dětí společně s vychovateli na výchovných skupinách. Děti tak nemají vytvořen dostatečný prostor pro rozvoj jejich pracovních a sociálních kompetencí i začlenění se do běžného a samostatného života, osvojení finanční gramotnosti ani pro získání povědomí o cenové struktuře potravin. Pozitivem je, že jídelní lístky jsou sestavovány odborně, s důrazem na plnění výživových norem a pestrou, nutričně vyváženou stravu. Některé děti se opakovaně svěřily v rozhovorech školním inspektorům, že si nemohou při obědě přidat (např. přílohu k hlavnímu jídlu). Tento podnět byl ihned po upozornění, konzultaci a vyhodnocení daného problému řešen, ředitel podmínky vysvětlil a přijal bezodkladně účinné opatření a tento nedostatek odstranil.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Naplňování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených v ŠVP VÚ bylo v průběhu inspekční činnosti sledováno a hodnoceno napříč všemi výchovnými skupinami i realizovanými akcemi (odpoledními, podvečerními, večerními), ve kterých dominovaly zejména příprava na vyučování, odpočinkové, zájmové a režimové aktivity dětí. Vzdělávání a výchova probíhaly v návaznosti na týdenní programy jednotlivých výchovných skupin. Činnosti ve VÚ byly připravovány a realizovány v souladu s cíli definovanými ve ŠVP VÚ s ohledem na speciální vzdělávací potřeby, individuální předpoklady a možnosti dětí. Organizační formy i metody byly vhodně zvoleny vzhledem k aktuálnímu složení výchovné skupiny; směřovaly k rozvoji požadovaných klíčových kompetencí. Členění jednotlivých organizačních forem odpovídalo v průběhu dne psychohygienickým zásadám, vychovatelé a asistenti pedagoga respektovali osobní psychomotorické tempo dětí, zohledňovali jejich odlišné potřeby a schopnosti, přihlíželi k jejich aktuálnímu naladění a stavu, vytvářeli prostor k jejich seberealizaci. V rámci organizace měly děti zařazeny jak činnosti reedukační, sebeobslužné, zájmové a pracovní, tak i spontánní, relaxační, rekreační a měly pro ně vyhrazen dostatek času. Děti samostatně plnily pod vedením pedagogů zadané práce, pedagogové průběžně podporovali pozitivní mezilidské vztahy mezi nimi. V rámci sledovaných činností pedagogové svým příkladem vedli děti k důslednosti, při zadávání úkolů a jejich průběhu i hodnocení na ně působili motivačně, vedli je k očekávanému chování. Činnosti probíhaly v běžném pracovním prostředí, které dětem umožňovalo uspokojování jejich sociálních i emočních potřeb. Dařila se spolupráce i vzájemná komunikace, aktivně byly rozvíjeny občanské, komunikativní a sociální kompetence dětí. Všichni vychovatelé měli potřebné informace o dětech a jejich speciálních vzdělávacích potřebách a přistupovali ke každému s ohledem na jeho osobnost a individualitu.

V SVP pracují etoped i psycholog, odborná péče je na požadované úrovni. Ve fázi přechodu z ambulantní péče do celodenního stacionáře je klientům efektivně věnována zvýšená pozornost a individuální podpora. Naplňování cílů výchovy byly v době inspekce sledovány při denním pobytu. Vzdělávání probíhalo v přátelském a důvěrném prostředí. Denní aktivity vycházely z týdenních programů, dopoledne se žáci učili, při odpoledních činnostech

převládala příprava na vyučování, relaxační a odpočinkové aktivity. Byla respektována návaznost školního vzdělávacího programu z kmenových škol a individuálního vzdělávacího programu žáka v SVP.

Sledovaná výuka v SŠ byla v převážné míře dobře organizačně a pedagogicky zvládnutá a navazovala na úroveň vědomostí, které žáci získali v předchozím vzdělávání. Na základě těchto zjištění byly u žáků v hodinách důsledně dodržovány jejich vzdělávací potřeby i s ohledem na jejich aktuální psychický stav. Naplňování výstupů stanovených v konkrétních ŠVP SŠ v jednotlivých předmětech u mnoha žáků odpovídalo nižším ročníkům. V průběhu vzdělávání byl uplatňován prioritně frontální způsob výuky doplněný samostatnou prací žáků. Výklad probíraného učiva byl vhodně doplňován podnětnými otázkami, na které žáci většinou jednoduchým způsobem adekvátně jejich schopnostem reagovali. Rovněž byli důsledně vedeni k dodržování nastavených pravidel chování a k řešení případných neshod s vrstevníky. V případě potřeby jim byla poskytována cílená individuální podpora. Všechny hodiny byly v závěru zhodnoceny a jednotlivým žákům byla poskytována zpětná vazba k úrovni zvládnutí zadaných úkolů s dostatečnou motivací k dalšímu vzdělávání.

K podpoře názornosti v odborných předmětech učitelé účelně využívali názorné modely, prezentaci učiva na interaktivní tabuli nebo nově výukové počítačové programy. Učivo bylo vhodně propojováno s běžnými příklady ze života nebo upozorňováním na možná rizika v pracovním prostředí. V případě potřeby byla jednotlivcům poskytována individuální podpora zohledňující jejich úroveň znalostí a dovedností. Na jednoduché a jasné otázky žáci většinou správně reagovali a odpovídali. Výuku provázela neustálá motivace a povzbuzování žáků a jejich bezprostřední hodnocení. Při praktickém vyučování žáci zvládali postupy a činnosti související s daným oborem a byli vedeni k pečlivosti splnění zadaného úkolu. Žáci se při činnostech střídali, pomáhali si a postupně po sobě prostory uklízeli. K plnění úkolů při praktickém vyučování žáci přistupovali aktivně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vlastní pravidla společného soužití jednotlivých výchovných skupin byla nastavena po dohodě s dětmi, k jejich dodržování a respektování pak byly děti přirozenou formou vedeny, problémy byly řešeny převážně ústní formou vychovateli, etopedkou či psychologkou.

Zařízení využívá promyšlený systém hodnocení zakotvený ve vnitřním řádu. Hodnocení je jednoduché bodové - denní, týdenní a měsíční, s podporou tzv. „levlů“, respektuje cíle, zásady, principy a práva i povinnosti dítěte. Hlavní zásadou hodnocení je sledovat příznivý vývoj dítěte v souvislosti s plněním jeho povinností při respektování lidské důstojnosti. Systém zaužívaného bodového hodnocení, který zaměstnanci ukládali nebo navrhovali, děti znaly. Každé dítě s ním bylo denně seznamováno a mělo možnost se k němu vyjádřit. Tento systém však není tak efektivní a účinný, jako dříve zavedený systém tzv. „ZIP“ skupiny kde docházelo k restartu dítěte po útěku nebo zneužití návykových látek. Tato výchovná skupina kumulovala děti s nařízenou ústavní i ochrannou výchovou (na základě výjimky od zřizovatele) a umožňovala zvýšeným individuálním přístupem a cílenými činnostmi a prevencí začlenit i adaptovat dítě znovu do chodu a programu v zařízení. Motivačním a pozitivním výsledkem byl přechod z této výchovné skupiny do běžné nebo první výběrové skupiny či cvičného bytu. Opatření zařízení k zamezení užívání návykových látek dětmi či k prevenci nežádoucího chování dětí (útěky) nejsou zcela účelná a účinná, počet dětí vyžadujících péči v těchto oblastech se zařízení nedaří snižovat. Vedení zařízení usilovalo o motivační způsob hodnocení dětí, pozitivní opatření ve výchově převládala

nad negativními. Problémy v zařízení činí fyzická naplněnost z důvodů útěků jednotlivých dětí, nevrácením se včas z dovolenky a někdy neopodstatněným omlouváním dětí ze stran rodičů. Útěky dětí se zařízení zabývalo, ale s nízkou mírou úspěchu. Mimořádné události (většinou fyzická agrese a napadení dětí mezi sebou), jsou v zařízení evidovány a řešeny. Po jejich vzniku a vyhodnocení je ředitel oznamuje státnímu zástupci, zřizovateli, osobám odpovědným za výchovu a OSPOD.

Výchovný ústav se zabýval výsledky výchovy a vzdělávání, podporoval rozvoj osobnosti dětí, sledoval jejich psychosomatický stav. Osobní dokumentace dětí obsahovala zápisy o jejich psychosomatickém vývoji, součástí PROD dětí bylo i hodnocení dosažené úrovně sociálních vazeb a jejich vývoj v čase. Výsledky vzdělávání a chování dětí ve škole i při odpoledních aktivitách v zařízení pedagogové sledovali a vyhodnocovali, vzhledem k dalšímu výchovnému působení pak byla běžná jejich konzultace i s odbornými pracovníky zařízení, externě s pedopsychiatrem. Při řešení problémů ve výchově dětí využívá VÚ často případové konference i jednání s OSPOD.

V pedagogice volného času byly uplatňovány pedagogické a psychologické zvláštnosti práce s umístěnými dětmi, rovnoměrně se střídaly všechny druhy výchov a to s přihlédnutím k ročním obdobím, aktuální situaci a potřebám dětí i zařízení. Děti za podpory a pomoci vychovatelů a odborných pracovníků měly možnost získat zkušenost při hledání zaměstnání a ubytování, naučit se pracovat s rozpočtem a vedením domácnosti, mohly získat rady v oblasti navazování vztahu a rozvíjení komunikace. Zavedený systém péče zařízení o dítě (hygienické návyky, příprava do zaměstnání, příprava a vedení dětí k závěrečným zkouškám a vyučení v nabízených oborech) přispíval k posílení úspěšnosti a k návratu dětí do běžného života. V rámci volnočasových aktivit zařízení nabízí dětem také kroužky se zaměřením na keramiku, modeláře, cyklistiku, hudební kroužek a kroužek turistiky, cíleně pro uvolnění dlouhodobého pobytu a stresu pořádá soutěže a různé akce. Reedukační a resocializační činnost v zařízení se orientuje na poznání sebe sama, formování životních hodnot, postojů a nových návyků, orientaci v mezilidských vztazích, efektivnímu chování, konstruktivnímu zvládnutí konfliktu a agresivity. Práce s dětmi formou komunit a sezení s odbornými pracovníky je cíleně zaměřena na řešení problémů skupiny i jednotlivců. Nedílnou součástí je zapojení dětí do mnoha různých soutěží a akcí, což pak kladně ovlivňuje propojení života v zařízení se životem v obci i mimo ní, přispívá k pozitivní prezentaci zařízení na veřejnosti; dává dětem zažít mnohdy úspěch a pocit z dobrého výkonu.

Kapesné bylo dětem v zařízení vypláceno dle hledisek vnitřního řádu ve stanovené výši. Výrazně motivační pro chlapce je možnost přivýdělků za produktivní práci na brigádách v době vycházek nebo o víkendech. Děti mají možnost volných vycházek, pravidelných návštěv, dovolenek a styku se svými rodinami, a to podle zájmu příbuzných nebo zákonných zástupců.

Středisko výchovné péče klienty i jejich docházku do ambulantní i celodenní péče průběžně sleduje. SVP pravidelně vyhodnocovalo výsledky klientů ve škole a pravidelně je předávalo kmenovým školám a zákonným zástupcům. Realizovaný systém ambulancí i denního stacionáře byl založen na individuálním přístupu ke klientovi, včetně důrazu na jeho sebehodnocení. Klienti jeví zájem o nabízené konzultace, aktivity, terapie i diagnostiku. V SVP byla zájmová činnost realizována zejména prostřednictvím sportovních, kulturních, uměleckých, hudebních a pracovních činností, které se klienti aktivně účastnili.

Ve školním roce 2016/2017 konalo závěrečnou zkoušku celkem pět žáků učebního oboru stavební práce. Z nich tři žáci zkoušky úspěšně absolvovali, zbylí dva se zkoušek nezúčastnili ani v náhradním termínu. Velmi dobrých vzdělávacích výsledků v dlouhodobém srovnání dosáhli žáci ve školním roce 2017/2018. V učebním oboru stavební

práce se závěrečných zkoušek zúčastnilo šest žáků, v oboru práce ve stravování pět žáků a v oboru lesnické práce čtyři žáci. Všech patnáct žáků zkoušku úspěšně absolvovalo v řádném termínu. Absolventi učebního oboru lesnické práce mimo vysvědčení o závěrečné zkoušce a výučního listu obdrželi i osvědčení o získání kvalifikace pro vybrané pracovní činnosti a průkaz k obsluze motorové pily a křovinořezu. Jeden žák v oboru práce ve stravování vykonal závěrečné zkoušky s vyznamenáním. Učitelé kladou důraz na praktickou výuku a podporu pracovních kompetencí. Informace o výsledcích vzdělávání žáků škola zákonným zástupcům předává písemně v pololetí a na konci každého školního roku.

Výchovné, vzdělávací i speciální resocializační cíle dětí, klientů a žáků v celém zařízení jsou navzájem provázané, VÚ a SVP svou činností podporují základní i střední vzdělávání dětí. Zpětnou vazbu o zapojení do občanského, pracovního či osobního života dětí a zpět do společnosti, dle sdělení odborných pracovníků, získávalo zařízení většinou prostřednictvím osobních kontaktů nebo sociálních sítí.

Závěry

Vývoj školy a /nebo školského zařízení

- Opětovné potvrzení ředitele v pracovní pozici.
- Částečná obměna personálu v zařízení.
- Rekonstrukce některých prostor výchovných skupin a pobytového střediska výchovné péče.
- Společná výchovná skupina „ZIP“, která nemá udělenou výjimku od zřizovatele pro umístění chlapců s nařízenou ústavní a uloženou ochrannou výchovou neplní svoji funkci.
- Nárůst počtu umístěovaných dětí s psychiatrickými diagnózami a jejich následné hospitalizace.
- Ve školním roce 2017/2018 všech patnáct žáků 2. ročníku střední školy v řádném termínu úspěšně absolvovalo závěrečné zkoušky a získalo výuční list.

Silné stránky

- Úspěšné získávání mimorozpočtových zdrojů formou dotací a za pomoci projektů.
- Vysoká účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve škole i v zařízení.
- Středisko výchovné péče nadále účelně a smysluplně nabízí i využívá své služby pro klienty v regionu Zlínského kraje.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Zvýšený počet úteků dětí ze zařízení a absence žáků ve škole, nedaří se přijímat účinná opatření k jejich snížení.
- Nedostatky v řídicí činnosti ředitele se projevily neřešením stížností některých zaměstnanců.
- Neprobíhá efektivní spolupráce mezi vzdělávací a výchovnou oblastí.
- Součinnost odborných pedagogických pracovníků (psycholožky a etopedky) a ředitele se sociální pracovníci je z části pouze formální, což se projevuje negativní atmosférou mezi některými zaměstnanci navzájem i ve vztazích mezi zaměstnanci a dětmi.

- Nepříznivé vztahy a klima v zařízení mezi některými zaměstnanci mají nepříznivý dopad do výchovy a vzdělávání dětí.
- Školení žáků o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (odborném výcviku) je obsahově zaměřené pro obor stavební práce a pro práce ve stravování, pro obor lesní práce nebyl vytvořen.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy/školského zařízení

- Nadále sledovat, vyhodnocovat a přijímat účinná opatření k útěkovosti dětí ze zařízení.
- Zaměřit se a propracovat účinný systém spolupráce mezi úsekem školy a výchovy, který v současné době vykazuje rezervy.
- Zlepšit komunikaci ředitele a užšího vedení se všemi zaměstnanci.
- Nastavit systémová opatření pro vedení pedagogických pracovníků s důrazem na možnost sdílení pozitivních postupů při výchově a vzdělávání dětí.
- Řešit aktivně a včas stížnosti a podněty od zaměstnanců školy i zařízení a přijímat k nim účinná opatření.
- Obnovit supervize k externímu hodnocení činnosti školy, zařízení i pedagogických pracovníků.
- Analyzovat příčiny slabé motivace žáků ke vzdělávání ve škole i aktivního využití volného času dětí v zařízení.
- Umožňovat vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro střední vzdělávání, nepřekračovat maximální úřez do 15 cm motorovou pilou v porostech předmýtního věku.
- Poskytovat žákům nezbytné informace k efektivnějšímu zajištění jejich bezpečnosti na odborném výcviku oboru lesní práce, zejména při těžební činnosti.
- Prokazatelně evidovat poučení všech žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
- Klást důraz na prevenci v oblasti bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, vyhodnocovat rizika a přijímat účinná efektivní opatření k jejich minimalizaci.
- Umožnit dětem více s vychovateli vařit na výchovných skupinách i transparentně předkládat porce jídla podle normy a příslušné věkové kategorie s možností přidavku přílohy všem dětem a ne jen strážníkům výběrových výchovných skupin.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy a školského zařízení ve lhůtě do 15. 9. 2019 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Čj. 14 584/93-28 ze dne 29. 6. 1993 ve znění pozdějších dodatků č. 1 ze dne 4. 12. 1995, č. 2 ze dne 26. 8. 1997, č. 3 ze dne 31. 8. 1998, č. 4 ze dne 18. 2. 2002, č. 5 ze dne 10. 12. 2003; Čj. 37 196/05-25 ze dne 11. 1. 2006, dodatek č. 1 k Čj. 21254/10- 25 ze dne 31. 8. 2010, dodatek č. 2 Čj. MSMT-13383/2014-2, oprava dodatku č. 2 zřizovací listiny Čj. MSMT- 13383/2014-1 ze dne 23. 4. 2014 Čj. MSMT-30529/2015-1 vydaná Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy
2. Jmenování na pracovní místo ředitele Čj. MSMT-10212/2018-2 ze dne 18. 7. 2018 v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 školského zákona s účinností od 1. 8. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení tisk ze dne 21. 5. 2019
4. Koncepce rozvoje a řízení Výchovného ústavu, střediska výchovné péče HELP, základní školy a střední školy Střílky ze dne 12. dubna 2018
5. Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání Lesnické práce se zaměřením na lesní výrobu 41-56-E/01 platný od 1. 9. 2018
6. Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání Práce ve stravování se zaměřením na kuchařské práce 65-51-E/02 platný od 1. 9. 2018
7. Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání Stavební práce se zaměřením na zednické práce 36-67-E/02 platný od 1. 9. 2018
8. Školní vzdělávací program Výchovného ústavu ze dne 1. 9. 2018
9. Školní vzdělávací program Střediska výchovné péče HELP ze dne 1. 9. 2018
10. Školní řád střední školy platný od 1. 9. 2018
11. Rozvrh hodin ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
12. Provozní řády odborných učeben k datu inspekce
13. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
14. Školní matrika ve stření škole k datu inspekce
15. Třídní knihy ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
16. Deníky evidence odborného výcviku ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
17. Třídní výkazy a katalogové listy žáků ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti zástupce ředitele školy i zařízení ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
19. Hospitační záznamy zástupce ředitele školy a zařízení ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
20. Plán činnosti výchovného poradce na školním roky 2017/2018 a 2018/2019 včetně následného vyhodnocení
21. Osobní vyhodnocení školního roku jednotlivými učiteli za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
22. Výroční zprávy o činnosti školy, střediska výchovné péče a zařízení za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
23. Autoevaluace střední školy za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
24. Vnitřní řád Výchovného ústavu ze dne 1. 2. 2019
25. Vnitřní řád Střediska výchovné péče HELP – celodenní péče ze dne 1. 11. 2018

26. Vnitřní řád Střediska výchovné péče HELP – ambulantní péče ze dne 9. 10. 2018
27. Osobní spisy klientů SVP HELP – namátkový výběr
28. Roční plán práce SVP HELP na školní rok 2018/2019 ze dne 3. 9. 2018
29. Kniha evidence činnosti ambulance SVP HELP v elektronické podobě
30. Kniha denní evidence Výchovného ústavu za školní rok 2018/2019
31. Minimální preventivní program pro školní roky 2017/2018, 2018/2019
32. Výkaz pro školní rok 2016/2017, 2017/2018
33. Celoroční plán práce na školní rok 2018/2019
34. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti výchovných skupin ve školním roce 2018/2019
35. Kapesné - přehled stavu a vyplácení kapesného jednotlivým dětem za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 včetně podpisů dětí, k datu inspekce
36. Seznam zaměstnanců k datu inspekce
37. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, kteří nastoupili od poslední inspekční činnosti (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a další doklady o psychické způsobilosti a bezúhonnosti vedené k datu inspekce)
38. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – plán na školní rok 2018/2019 (absolvované semináře – vychovatelé, ředitelka)
39. Evidenční seznam dětí a jejich rozdělení do šesti výchovných skupin k 19. červnu 2019
40. Programy rozvoje osobnosti dětí (namátkový výběr) za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
41. Opatření ve výchově za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
42. Knihy úrazů žáků pro školní rok 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
43. Kniha úrazů dětí zavedená dne 23. 3. 2010 a knihy úrazů č. 1., 2., a 3 ve školním roce 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
44. Kniha návštěv vedená k datu inspekce
45. Kniha úředních návštěv vedená k datu inspekce
46. Jednací protokol za kalendářní rok 2019 k datu inspekce
47. Školení 4. výchovné skupiny (vnitřní řády, BOZ a požární ochrany) ve školním roce 2018/2019
48. Zápisy z jednání komise bezpečnosti a ochrany zdraví při práci rok 2017, 2019 a 1. čtvrtletí 2019
49. Smlouvy č. 5/2018-2019 a 17/2018-2019 o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování
50. Zápis těžby dřeva z odborného výcviku ze dne 12. 4. 2019
51. Záznam ze školení žáků na stavbě
52. Deník evidence odborného výcviku
53. Evidence odměn na odborném výcviku za měsíc duben 2019
54. Odpracované hodiny odborném výcviku za měsíc duben 2019
55. Odsouhlasení odpracovaných hodin na odborném výcviku učňů za měsíc duben 2019
56. Všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 1. 11. 2018

57. Bezpečnost práce v lesnictví (BOZ při práci v lese a na pracovištích obdobného charakteru platný ve školním roce 2018/2019
58. Místní provozní bezpečnostní předpis (dále jen MPBP) pro práci v lese v podmínkách Výchovného ústavu, střediska výchovné péče HELP, základní školy a střední školy, Střílky, Zámecká 107 platný ve školním roce 2018/2019
59. Zápisy z jednání s dětmi, ředitelem a pedagogickými pracovníky ve dnech inspekční činnosti.
60. Internetové stránky // www.vustrilky.cz/
61. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-1489/16-B ze dne 30. 1. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Libor Žilka, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Libor Žilka v. r.

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Mgr. Soňa Bergerová v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Mgr. Ivo Suchý v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně 15. 7. 2019

Datum a podpis ředitele školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lubomír Ševčík, ředitel

Mgr. Lubomír Ševčík v. r.

Ve Střílkách 24. 7. 2019