



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIE-1365/11-E**

**Název právnické osoby**

**vykonávající činnost školy:** Mateřská škola, Albrechtice, okres Ústí nad Orlicí

**Sídlo:** Albrechtice 131, 563 01 Lanškroun

**IČ:** 70 993 513

**Identifikátor:** 600 103 358

**Právní forma:** Příspěvková organizace

**Zastoupená:** Miroslavou Štěrbovou, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** Obec Albrechtice

**Místo inspekční činnosti:** Albrechtice 131, 563 01 Lanškroun

**Termín inspekční činnosti:** 5. - 6. prosinec 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola, Albrechtice, okres Ústí nad Orlicí (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30 - 15:30 h) a školní jídelny. Škola má kapacitu 24 dětí. Školní jídelna zajišťuje stravování pouze dětem a zaměstnancům školy. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 110,- Kč měsíčně a již několik let se nemění. Počet dětí se ve sledovaném období tří let zvýšil a již druhým rokem se daří kapacitu školy zcela naplnit. Z celkového počtu školu navštěvuje jedno dítě v posledním roce

před vstupem do základní školy a jedno se speciálními vzdělávacími potřebami. Dvě děti byly k začátku školního roku mladší tří let.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV „Veselá školka“ platného od 1. září 2009. Doplněn je předplaveckým výcvikem.

Vzdělávací proces zabezpečují dvě pedagogické pracovnice, obě mají celé úvazky. Učitelka ve škole pracuje čtvrtým rokem, je nekvalifikovaná a doplňuje si odborné vzdělání. Provoz školy a školní jídelny zajišťují dvě pracovnice, účetnictví včetně zpracování mezd je vedeno externě.

Škola včetně jejího vybavení je postupně modernizována. Od poslední inspekční návštěvy byly v celé budově vyměněny dveře, instalovány podhledy a nové osvětlení, ve vstupní hale byla položena dlažba. Dětem byly pořízeny nové stolky a židličky, zakoupena sestava pro jejich pohybové vyžití na školní zahradě. Částečnou obměnou prošlo i vybavení školní kuchyně.

Poslední inspekční návštěva ve škole proběhla v lednu 2009. Byla zaměřena na kontrolu dodržování vybraných ustanovení školského zákona a veřejnosprávní kontrolu využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu. Nebylo při ní zjištěno porušení právních předpisů.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke ŠVP PV**

Ve ŠVP PV zpracovává škola vzdělávací obsah formou integrovaných bloků a nabízí v nich pestrou vzdělávací nabídku podporující rozvoj osobnosti dětí a směřující k získávání klíčových kompetencí. Při jejím konkrétním rozpracování i následné realizaci na úrovni třídy se ale rovnoměrnost v jejich osvojování částečně vytrácí. Jednou z příčin je volba vzdělávacích činností, které v některých tématech jsou méně promyšlené až stereotypní. Výrazněji se zaměřují na poznatkové učení, méně již na podporu řešení problémů či rozvoj činnostní a občanské kompetence. Daný stav dokladovaly i zápisy o průběhu vzdělávání v třídní knize.

Vzdělávací nabídka byla ve sledovaných řízených činnostech námětově propojená, zastoupené manipulativní, pohybové a poznávací aktivity byly vyvážené. Jen omezeně však byly diferencovány na základě rozdílných schopností dětí. Při individuálních činnostech pracovaly děti se zaujetím, při frontálních se jejich pozornost a soustředěnost naopak brzy vytrácela, a to v důsledku organizace, která méně počítala s jejich aktivní spoluúčastí. Ve spontánních činnostech měly možnost vlastní volby, přesto se rozvinuly námětově tvořivé hry jen ojediněle. Příčinou je méně účelně uspořádané vnitřní prostředí (třídy, ložnice i jídelny), které dostatečně nemotivuje a nabízí pouze omezené příležitosti k jejich rozvoji včetně potřebného soukromí pro hru.

Uplatněný pedagogický styl byl sympatizující, vyznačoval se partnerskou komunikací a přispíval k pozitivnímu klimatu. Děti se k sobě chovaly přátelsky a ohleduplně, nebyly zaznamenány žádné projevy intolerance. V průběhu společenských a didaktických her se vzájemně domlouvaly a spolupracovaly. Ne vždy však respektovaly pokyny pedagogů při dodržování pravidel denního řádu především při přechodu jednotlivých činností, což způsobovalo chaos a prostoje. Rozvoj matematických dovedností je přirozenou součástí spontánních i řízených aktivit. Děti chápou základní číselné a matematické pojmy, prakticky je využívají při porovnávání a třídění souborů. Mají představu o číselné řadě v rozsahu první desítky, orientují se v elementárních časových pojmech. Prokazují běžné znalosti z oblasti přírodního prostředí. Denně je součástí vzdělávací nabídky rozvoj jemné motoriky, přesto řada dětí nemá dosud upevněn návyk správné držení kreslicího náčiní.

Účinně je v procesu vzdělávání procvičována sluchová percepce a analýza. I mladší děti rozlišují počáteční hlásky, některé z nich se dokáží podepsat. Jejich řečové dovednosti ale nejsou dobré. Ředitelka školy již absolvovalo kurz logopedické prevence se záměrem řešit daný stav a poskytnout dětem výraznější podporu v rozvoji mluvního projevu. Samostatně jsou v sebeobsluze, ale dosud nemají upevněny návyky při úklidu hraček a pomůcek. Škola sleduje a zaznamenává jejich pokroky v průběhu celé docházky. Diagnostika je doplněna portfoliem výtvarných a grafomotorických prací, které ale slouží jen omezeně k diagnostickým účelům. Získané informace nejsou využívány k přípravě individuálně přizpůsobené vzdělávací nabídky (včetně dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami). Částečně jsou použity pouze k vyhodnocování celkových výsledků školy v rámci jejího evaluačního procesu.

Dobré výsledky plynou z partnerství s rodiči a různými organizacemi, kdy společné aktivity pozitivně ovlivňují a obohacují vzdělávací program školy. Rodiče přicházejí s novými návrhy a podněty ke spolupráci, pomáhají s organizací akcí. Škola se podílí na společenském dění v obci, připravuje kulturní a zábavné programy pro širší veřejnost. Daří se jí těmito akcemi vytvářet základy pozitivních vztahů dětí k rodné obci, kultuře a svým spoluobčanům. Kontakty se základní školou se vedle společenského aspektu soustřeďují především na bezproblémový přechod dětí do 1. třídy. Seznamují se včas s prostředím i s novými kamarády prostřednictvím návštěv základní školy i zábavných programů. Ředitelka školy sleduje jejich úspěšnost, za dobu jejího působení ve škole nedošlo k vrácení žádného dítěte zpět.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Realizovaný ŠVP PV byl po zhodnocení Českou školní inspekcí doplněn a je v souladu se školským zákonem a RVP PV. Zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy, zvýšila se jeho kvalita i po stránce obsahové. ŠVP PV má vhodně nastaven evaluační systém, který však není plně funkční a přináší potřebné informace jen v některých oblastech. Příčinou jsou méně účinně propracované nástroje k jejich získávání.

Ředitelka školy vykonává funkci od roku 1995 a splňuje předpoklady pro její výkon. Ve vnitřních dokumentech stanovila organizaci a vnitřní režim školy s ohledem na zajištění bezpečného prostředí. V průběhu inspekční návštěvy doplnila školní matriku (§ 28 a 29 školského zákona v oblasti zdravotní způsobilosti a předávání dětí pověřeným osobám) a po opakovaných výzvách inspekčního týmu i školní řád (§ 30 školského zákona o práva a povinnosti dětí, zajištění jejich bezpečnosti a prevenci sociálně patologických jevů). V řízení pedagogického procesu je nastaven vnitřní kontrolní systém, ale není funkční. Kontrolou dokumentace bylo zjištěno, že není řádně naplňována míra přímé výchovně vzdělávací činnosti učitelky. Současně stanovená pracovní doba pedagogických pracovníků nesplňovala podmínku účelného překrytí k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku. Opatření k nápravě ředitelka školy přijala až po ukončení inspekční návštěvy. Efektivita organizace vzdělávání je také nepříznivě ovlivněna slučováním provozních úvazků, neboť kuchařka a školnice v jedné osobě nemůže v dopoledních hodinách vykonávat potřebné úklidové práce ve třídě.

Kolektiv pedagogů tvoří ředitelka školy s bohatými zkušenostmi a učitelka, která praxi postupně získává. Škola jí vytváří velmi příznivé podmínky pro doplnění potřebného vzdělání. Strategie dalšího vzdělávání, spíše než na evaluačních závěrech, je postavena na nabídce vzdělávacích center. V jeho realizaci však škola vhodně reagovala na svou potřebu rozšíření znalostí v oblasti komunikačních dovedností dětí.

Z pohledu České školní inspekce je zřejmé, že materiální a finanční předpoklady pro předškolní vzdělávání jsou dobré, postupně probíhá modernizace interiéru školy. Na příznivých podmínkách se podílí zřizovatel, který je vstřícný k jejím potřebám.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a v jeho průběhu je dodržován princip rovnosti.

Realizovaný ŠVP PV koresponduje s cíli a zásadami školského zákona a je v souladu s RVP PV. V řízení školy je slabším místem efektivní zajištění organizace jejího chodu z hlediska nastavení úvazků i pracovní doby zaměstnanců.

Finanční prostředky poskytované zřizovatelem pokrývají potřeby školy k zajištění provozu a umožňují postupnou obnovu jejího vybavení. Příspěvek ze státního rozpočtu dostačuje k zajištění vzdělávacího procesu. Přesto, že se materiální podmínky školy postupně zlepšují, dlouhodobě přetrvává méně účelné využití jejich prostor, což omezuje možnosti naplňování ŠVP PV.

Škole se daří vytvářet prostředí jistoty a důvěry, ve vzdělávání zajišťuje bezpečnost dětí a podporuje jejich zdravý fyzický vývoj. Rozvíjí jejich osobnost, napomáhá jim v chápání okolního světa a učí ho žít ve společnosti ostatních. Přesto vzdělávací proces dosud méně systematicky směřuje ke všem klíčovým kompetencím a cílené podpoře individuálního rozvoje dětí.

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Svitavy dne 15. prosince 2011

*(razítko)*

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Ivana Bečková, v. r.

PaedDr. Jaroslava Břízová, školní inspektorka

Jaroslava Břízová, v. r.

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Albrechtice dne 16. prosince 2011

*(razítko)*

Miroslava Štěrbová, ředitelka školy

Miroslava Štěrbová, v. r.

**Připomínky ředitele školy**

2. ledna 2012

Připomínky nebyly podány.