



**Česká školní inspekce**  
**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Horymírova 100,  
příspěvková organizace**

**Horymírova 100, 700 30 Ostrava-Zábřeh**

**Identifikátor školy: 600 144 968**

**Termín konání inspekce: 14. a 15. prosinec 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 608/06-14
<b>Signatura</b>	tn6za101

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Horymírova 100, příspěvková organizace statutárního města Ostrava, městského obvodu Ostrava-Jih sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu, školní klub, školní jídelnu základní školy a školní jídelnu mateřské školy. Osmnáct tříd školy v tomto školním roce navštěvuje 415 žáků, což nepřekračuje kapacitu stanovenou na 670 žáků.

Základní vzdělávání probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, ve třídách 6. – 8. ročníku je jedna třída (nebo skupina žáků třídy) vyučována podle učebního plánu pro třídy s rozšířeným vyučováním informatiky a výpočetní techniky. Posledním rokem dobíhá v jedné ze tříd 9. ročníku rozšířená výuka matematiky a přírodovědných předmětů.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na vzdělávání žáků cizinců v základní škole.

Posuzován byl aktuální stav ke dni konání inspekční činnosti.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Podmínky vzdělávání cizinců včetně podmínek pro uplatňování multikulturní výchovy**

#### **Vedení školy, delegování pravomocí, plánování**

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady pro výkon funkce. V její manažerské práci se kromě rutinních činností projevuje projektové řízení, pravidelně spolupracuje se školskou radou, s občanským sdružením rodičů a se zákonnými zástupci žáků cizinců. Ředitelka školy zpracovala dlouhodobou koncepci rozvoje školy, kterou předložila v roce 2004 zřizovateli. Podle vyjádření ředitelky nebyly požadavky žáků cizinců a jejich zákonných zástupců na aktivní ovlivňování koncepčního záměru školy zaznamenány. Pravidelně jsou zpracovávány krátkodobé plány práce. Pravomoci jsou delegovány v souladu s organizačním řádem.

#### **Personální a materiální podmínky vzdělávání žáků cizinců**

Na vzdělávání žáků cizinců se ve třídách základní školy podílí všech dvacet šest učitelů, kvalifikační požadavky splňuje dvacet pět z nich. Metodické funkce jsou velmi dobře zajištěny.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle plánu a na základě nabídek vzdělávacích akcí. Všichni vyučující ovládají alespoň jeden cizí jazyk na úrovni, jež umožňuje komunikaci s žáky cizinci nebo s jejich zákonnými zástupci. Nejčastěji jde o znalost ruského jazyka, podle potřeby i anglického, německého a francouzského. Komunikace se zákonnými zástupci žáků z Vietnamu, kteří představují většinu žáků cizinců, probíhá obvykle za pomoci tlumočnicka, kterého přizvou sami zákonní zástupci, pokud neovládají dostatečně český jazyk. Vedení školy podporuje vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti cizích jazyků. Ve školním roce 2006/2007 navštěvuje akce dalšího vzdělávání zaměřené na cizí jazyky pět vyučujících (Brána jazyků a vysokoškolské rozšiřující

studium). K datu konání inspekce absolvovali všichni učitelé (s jedinou výjimkou vyučující s pracovní smlouvou od školního roku 2006/2007) vzdělávací akce zaměřené na využívání informačních a komunikačních technologií. Jedna z vyučujících absolvovala další vzdělávání v oblasti multikulturní výchovy a proškoluje další pracovníky školy.

Žákům cizincům jsou poskytovány učebnice, základní školní potřeby a pomůcky ve stejném rozsahu jako žákům českým. Nebylo potřebné a účelné pořizovat zvláštní učebnice českého jazyka pro cizince, cizojazyčné slovníky či jiné materiály. Žáci cizinci využívají školních učeben, dalších prostor školy a jejich vybavení ve stejném rozsahu jako žáci čeští.

### **Podpora rovných příležitostí ke vzdělávání a poskytování poradenských služeb**

Úroveň znalosti českého jazyka je posouzena při zápisu žáků do první třídy nebo škola vychází z údajů poskytnutých jinou českou základní školou a z pohovoru se žákem při jeho přijetí do vyššího než prvního ročníku. Většina z 19 žáků cizinců žije v České republice dlouhodobě, případně se zde i narodila. Navštěvovali zdejší mateřskou školu, případně přešli z jiné české základní školy. V posledních letech škola nepřijímala žáka, který by se hlásil do vyšších ročníků ze zahraniční školy. Podpora výuky českého jazyka žáků cizinců nevyžaduje tedy žádná zvláštní opatření. Většina žáků cizinců ovládá český jazyk při zahájení školní docházky v první třídě na úrovni srovnatelné s žáky českými. Žáci cizinci dosahují vesměs velmi dobrých a výborných výsledků, které jim po získání základního vzdělání umožňují pokračování ve studiu na středních školách v České republice, což potvrzuje názor vedení školy, že začleňování cizinců do výuky, formy a metody jejich výuky, jakož i způsob hodnocení jsou optimální. Dokumenty školy nezmiňují postupy, které by počítaly s odlišným přístupem k žákům cizincům.

Mezi žáky cizinci byli v tomto školním roce pouze dva ze zemí Evropské unie. Šlo o žáky nižších tříd 1. stupně ze Slovenska a Itálie. Zákonní zástupci ani v jednom případě neprojevíli zájem o podporu výuky mateřského jazyka a na podporu kultury země svého původu. Ani zákonní zástupci žáků ze zemí mimo Evropskou unii se na vedení školy neobrátili s požadavky na výuku mateřského jazyka.

Práva a povinnosti žáků jsou upraveny ve školním řádu, pravidla hodnocení a klasifikace v klasifikačním řádu. Vedení školy pracuje s podněty, které poskytuje žákovský parlament složený ze zástupců tříd 5. až 9. ročníku. I v tomto školním roce byla členkou žákovského parlamentu zvolena jedna z žákyň cizinek. Žáci cizinci navštěvují školní družinu, školní klub, reprezentují školu v soutěžích, účastní se práce v zájmových útvarech a akcí mimoškolních. Běžně jsou na základě svých školních výsledků zařazováni do tříd s rozšířenou výukou informatiky. Dokumenty školy, rozhovory s vedením školy, výchovnou poradkyní a vyučující třídy s nejpočetnějším zastoupením žáků cizinců, pozorování žáků ve výuce, prohlídka prostor školy prokazují, že rovné postavení žáků je nejen deklarováno, ale i dodržováno.

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků cizinců je školou charakterizována jako bezproblémová. Běžně se podle svého zájmu účastní třídních schůzek a dalších aktivit školy, při nichž je jim poskytnuta možnost nabídnout vzhled do kultury svého národa (ukázky tradičních řemesel, ručních prací, seznámení se zvyky spojenými s kuchyní a kulturou stolování).

Z rozhovoru s výchovnou poradkyní školy vyplynulo, že žáci cizinci nejsou rizikovou skupinou, které by bylo třeba věnovat zvláštní pozornost. Plní své povinnosti, dodržují školní řád, takže není třeba zvat zákonné zástupce před výchovnou komisí. Jen zcela výjimečně se vyskytne potřeba doporučit zákonným zástupcům vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. Mezi žáky cizinci se nevyskytl žádný, který potřeboval nějakou individuální podporu při vzdělávání ve formě osobního plánu. Plán výchovné poradkyně počítá s pomocí

zákonným zástupcům žáků cizinců se sepsáním odvolání proti nepřijetí při přijímacím řízení na střední školu.

### **Změny vzdělávání směřující k rozvoji klíčových dovedností**

Vedení školy počítá v roce 2007 s prvním vlastním hodnocením za období dvou posledních let. Formální analýza výsledků vzdělávání cizinců zatím školou prováděna nebyla. Škola nezpracovala vlastní hodnocení výsledků v oblasti multikulturní výchovy.

***Ve všech sledovaných oblastech je činnost školy funkční, zjištěný stav odpovídá běžné praxi a nevyžaduje zásadní změnu.***

### **Hodnotící stupnice**

Plánovaný, uplatňovaný a sledovaný přístup	Plánovaný a uplatňovaný přístup	Nezjištěný nebo nejasný přístup
Příklad dobré praxe Zjištěn nadstandardní stav oproti běžné praxi	Zjištěn stav odpovídající běžné praxi, nevyžaduje zásadní změnu	Zjištěny nedostatky oproti běžné praxi, zjištěna rizika

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Koncepce rozvoje školy na období 2005 až 2007* ze dne 25. 11. 2004
2. *Plán práce školy pro školní rok 2006/2007* ze dne 4. září 2006
3. *Plán práce výchovného poradce* platný od 1. září 2006
4. *Plán multikulturní výchovy* ze dne 1.9.2006
5. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006* vydaná 30. 9. 2006
6. *Zpráva výchovného poradce za školní rok 2005/2006* ze dne 27. 6. 2006
7. Školní řád ze dne 31. 8. 2006
8. Organizační řád ze dne 25. 8. 2006
9. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2006/2007
10. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 a podle stavu k 30. 9. 2006
11. Třídní knihy tříd 1. a 2. stupně základní školy ve školním roce 2006/2007
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ke dni inspekce
13. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2006*
14. *Zápisy z jednání metodických sdružení pro 1. – 3. ročník, 4. – 5. ročník a předmětových komisí 2. stupně* vedené ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekce

### **ZÁVĚR**

***Postupy školy při zařazování žáků cizinců respektují platné právní předpisy. Zpracování koncepčních dokumentů a dalších dokumentů školy má standardní úroveň. Přístup školy je plánovaný a nevyžaduje žádných zásadních změn.***

***Materiální a personální podmínky vzdělávání cizinců mají standardní úroveň.***

***Škola podporuje rozvoj osobnosti žáků, systematickou pozornost věnuje vzdělávání žáků cizinců včetně jejich začleňování do ostatních aktivit školy.***

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladislav Vančura	.....
Člen týmu	Mgr. Richard Vilášek	.....

V Ostravě dne 18. prosince 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 21. 12. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Lukovská	.....

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Městský obvod Ostrava-Jih, odbor školství, Horní 3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka	2007-01-12	ČŠI 608/06-14
Školská rada při Základní škole a mateřské škole Ostrava-Zábřeh, Horymírova 100, příspěvková organizace	2007-01-12	<del>ČŠI 608/06-14</del> Převzala osobně Mgr. Dagmar Teichmannová

### Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.