



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-595/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Lipová, okres Prostějov, příspěvková organizace
Sídlo	Lipová 71, 798 45 Suchdol u Prostějova
E-mail právnické osoby	reditel@skolalipova-pv.cz
IČ	75 023 903
Identifikátor	650 036 841
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Havlenová
Zřizovatel	obec Lipová
Místo inspekční činnosti	Lipová 71, 798 45 Suchdol u Prostějova Lipová 159, 798 45 Suchdol u Prostějova Jednov 51, 798 45 Suchdol u Prostějova
Termín inspekční činnosti	5. – 7. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2016 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Lipová, okres Prostějov, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJV“). V posuzovaném období se vystřídaly ve vedení školy dvě osoby. Stávající ředitelka školy v období od 11. 2. 2013 do 20. 4. 2015 čerpala mateřskou a rodičovskou dovolenou, po dobu její nepřítomnosti ji v plném rozsahu zastupovala jiná učitelka.

V jednotřídní MŠ na adrese Lipová 159 (dále „MŠ Lipová“) bylo ve školním roce 2015/2016 zapsáno k docházce 23 dětí, před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem 7 dětí, v době inspekce 2 děti nedovršily věku tří let. Provoz MŠ je celodenní od 6.30 do 15.30 hodin. Měsíční úplatu za předškolní vzdělávání stanovila škola na 200 Kč za dítě.

V jednotřídní MŠ na adrese Suchdol – Jednov 51 (dále „MŠ Suchdol“) bylo ve školním roce 2015/2016 zapsáno k docházce 24 dětí, před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem 7 dětí z toho jedno dítě z odkladem povinné školní docházky. Provoz MŠ je celodenní od 6.30 do 15.30 hodin. Měsíční úplatu za předškolní vzdělávání škola nestanovila.

Dvojtřídní ZŠ poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku. V I. třídě se vzdělávají žáci 1. a 2. ročníku, ve II. třídě žáci 3. - 5. ročníku. Počet žáků má v posledních letech mírně stoupající tendenci, od školního roku 2013/2014 přibylo 7 žáků. Ve školním roce 2015/2016 plní povinnou školní docházku 25 žáků (kapacita ZŠ je 60 žáků). K termínu inspekční činnosti škola evidovala 3 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), ale bez nutnosti vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). V době inspekce škola vzdělávala 1 žáka s odlišným mateřským jazykem. K realizaci zájmového vzdělávání slouží 1 oddělení ŠD, její kapacita (25 žáků) je plně využita. Provoz ŠD probíhá po vyučování v době od 11.40 do 15.15 hodin, poplatek za ŠD činí 70 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Předškolní, základní a zájmové vzdělávání probíhá v objektech umístěných ve dvou obcích se samosprávnými orgány. MŠ Suchdol (jiná obec) je od roku 2003 součástí právního subjektu ZŠ a MŠ Lipová jako jeho odloučené pracoviště. Děti z této školy však po ukončení předškolního vzdělávání přecházejí do ZŠ a MŠ T. G. Masaryka Brodek u Konice, což je dáno historickými zvyklostmi ve vzdělávání v obci a preferencí zákonných zástupců.

Řízení subjektu zabezpečuje ředitelka školy ve spolupráci s vedoucími učitelkami jednotlivých MŠ, na které delegovala příslušné řídicí kompetence. Plánování (dlouhodobé, krátkodobé), organizování činnosti i vnitřní informační systém je funkční. Kvalitně zpracované koncepční materiály ve spolupráci se zřizovatelem deklarují vzdělávací priority a záměry. Ke zvýšení efektivity řízení pedagogických procesů v ZŠ i MŠ přispívá malý kolektiv pedagogů ochotných spolupracovat a participovat na činnosti školy,

operativnost při řešení naléhavých úkolů, příznivé pracovní klima i podpora vedení školy aktivitám, které zvyšují kvalitu poskytovaných služeb. Nedaří se však naplňovat vzájemnou spolupráci mezi odloučenými pracovišti vymezenou v koncepčních materiálech školy, přestože nastavené kroky systémově podporují kooperaci mezi všemi účastníky vzdělávání. Obě odloučená pracoviště MŠ spolupracují mezi sebou převážně jen v rámci organizace společných akcí (např. divadelní představení). V rámci kontrolní činnosti ředitelka školy systematicky monitoruje zejména školy v Lipové, nepravidelně v MŠ Suchdol. Povinná dokumentace je vedena v rozsahu stanoveném školským zákonem, škola každoročně provádí revizi obsahu vybraných dokumentů. Dílčím nedostatkem je skutečnost, že záznamy z jednání pedagogické rady obsahují (kromě zpráv třídních učitelů) většinou sdělení a záležitosti provozně-organizační či analýzy právních norem, ale neposkytují potřebné informace zejména o hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, metodických záležitostech, výsledcích kontrolní činnosti, přijatých opatřeních k eliminaci nedostatků apod. Ředitelka školy průběžně sleduje a vyhodnocuje personální i materiální zabezpečení výuky a dbá na jeho efektivní využívání. Zúčastňuje se jednání školské rady, poskytuje jí požadované informace a předkládá k projednání nebo schválení příslušnou dokumentaci. Nadstandardní pomoc zajišťuje zřizovatel školy, který organizuje a financuje svoz dětí a žáků ze spádových obcí, žáky 1. ročníku dotuje částkou 2000 Kč, ostatní částkou 1000 Kč ročně. Při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání nebo odkladu školní docházky postupovala ředitelka školy v posuzovaném období v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Rizikem pro školu je klesající počet žáků, kteří se dostavili k zápisu do ZŠ.

Výuka v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, s názvem „Tvořivě pro úspěch každého žáka“, zpracovaného dle platného znění Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Na ŠVP ZV obsahově navazuje Školní vzdělávací program pro školní družinu s názvem „Školní družina – místo pro radost“, který rovněž splňuje náležitosti dané příslušným právním předpisem. Všechny úpravy ŠVP byly provedeny transparentně. Prioritou školy je poskytování kvalitního vzdělání a rozvoj klíčových kompetencí s cílem vytvořit žákům optimální podmínky pro bezproblémový přechod na 2. stupeň ZŠ, podpora jazykového vzdělávání, matematiky a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. V rámci výchovného působení škola klade důraz na výchovu ke zdravému životnímu stylu, prevenci rizikových jevů, účelné využívání volného času a ekologickou výchovu, která je vyučována jako samostatný vyučovací předmět od 4. ročníku. Těmto záměrům odpovídá struktura učebního plánu a využití disponibilní časové dotace. Součástí výuky je realizace krátkodobých i dlouhodobých projektů a dalších školních a mimoškolních aktivit, které napomáhají všestrannému rozvoji osobnosti žáka (soutěže, besedy, vycházky, výlety, veřejná vystoupení, účast na kulturních akcích apod.). Škola pravidelně zajišťuje plavecký výcvik, organizuje činnost všestranně zaměřených zájmových útvarů. Rozmanité aktivity podporující individuální schopnosti a zájmy žáků nabízí i ŠD.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) MŠ Lipová s motivačním názvem „Všechno má svůj čas“ a ŠVP PV MŠ Suchdol s motivačním názvem „Se sluníčkem na světě do světa poznání“ byly vypracovány v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Oba ŠVP jsou založeny na přirozeném a stále se opakujícím střídání ročních období s výraznými prvky environmentální výchovy, což bylo také patrné z realizovaných řízených činností během sledované výuky. Škola si stanovuje za cíl vytvořit v dětech zdravé životní návyky a postoje prostřednictvím vzdělávacího obsahu a dalších podnětných aktivit (divadelní představení, exkurze, tvořivé dílny, projekty s environmentální

tematikou, návštěvy solné jeskyně), v odpoledních hodinách navíc organizuje činnost zájmových útvarů dramatického a keramického (MŠ Lipová) a „Všeználek“ (MŠ Suchdol).

K realizaci vzdělávacích programů má škola příznivé personální podmínky. Pedagogický sbor ZŠ tvoří kromě ředitelky školy další dvě vyučující, z nichž jedna aktuálně dokončuje studium k získání potřebné kvalifikace, a tím plní podmínky dané příslušným právním předpisem. Obě působí na částečný úvazek také jako vychovatelky ve ŠD, obě splňují na této pozici podmínky odborné kvalifikace. Vzdělávání v MŠ Lipová zajišťuje stabilizovaný tým dvou učitelek včetně vedoucí učitelky. Obdobná situace je i v MŠ Suchdol s tím rozdílem, že druhá vyučující si aktuálně doplňuje předepsané vzdělání. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ bylo promyšlené ve vztahu k nastavené organizaci a zajišťovalo dětem optimální pedagogickou péči. V oblasti naplnění základních potřeb každého pedagoga a jeho profesního rozvoje se daří zejména formou pravidelných hospitací systematicky hodnotit práci pedagogů, poskytovat jim účinnou zpětnou vazbu k jejich práci. Potřebná péče je věnována začínajícím pedagogům. V MŠ Suchdol vedoucí učitelka rozvíjí pedagogické schopnosti začínající učitelky formou konzultací či mentoringem, nebyly organizovány pouze vzájemné hospitace mezi MŠ tak, aby začínající učitelka měla možnost rozvíjet svůj profesní růst čerpáním inspirativní praxe i mimo danou MŠ. Ředitelka školy plánuje a umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) s ohledem na potřeby školy, vyučujících i organizační a finanční podmínky s cílem zkvalitnění vzdělávacího procesu v MŠ a ZŠ formou inovativních přístupů, postupů a technik. Výčet absolvovaných vzdělávacích akcí je součástí výroční zprávy o činnosti školy.

Prostorové a materiální podmínky ZŠ i obou MŠ umožňují naplňování ŠVP. ZŠ má k dispozici dvě kmenové učebny, prostornou místnost pro ŠD, která slouží v době oběda současně jako školní jídelna. Všechny prostory byly v době inspekce účelně a esteticky upraveny. Pro výuku tělesné výchovy i pro potřeby ŠD a MŠ slouží tělocvična v budově MŠ Lipová, škola může využívat i místní hřiště. Jedna z učeben je vybavena počítačovou technikou pro žáky, ve druhé je interaktivní tabule s dataprojektorem. MŠ Lipová je umístěna v samostatném rekonstruovaném objektu v blízkosti sportovního areálu, MŠ Suchdol sídlí v rekonstruované budově bývalé ZŠ. Prostorové podmínky obou budov (rozlehlé třídy sloužící jako herny, jídelna, ložnice, sociální zařízení) odpovídají požadavkům RVP PV. Nábytek ve všech třídách MŠ je přizpůsoben potřebám dětí předškolního věku, zohledňuje jejich věkové rozdíly. Přehledným uložením pomůcek v didakticky zaměřených koutech a v dosahu dětí se daří škole podporovat jejich samostatnost při výběru a orientovat se v prostoru. Vhodným uspořádáním třídy v MŠ Lipová bylo dětem vytvořeno více soukromí, vybudovaná hrací místa jim umožňují přirozeně rozvíjet poznatky a vzájemně spolupracovat. V obou MŠ mají děti k dispozici dostatečnou zásobu hraček, didaktických pomůcek a výtvarného materiálu, v prostorách heren jsou vytvořeny čtenářské kouty, čímž je přirozeně podporována čtenářská gramotnost dětí. Součástí areálu MŠ jsou školní zahrady s herními prvky. Okolí MŠ škola využívá k vycházkám, pozorování přírody, hrám a výletům, což přirozeným způsobem přispívá k naplňování vzdělávacích cílů zaměřených na environmentální výchovu a podporu přírodovědné gramotnosti. Fyzickou kontrolou školních prostor nebyly zjištěny závady ohrožující bezpečnost nebo zdraví dětí a žáků.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) jsou součástí školních řádů a dalších interních směrnic. Děti a žáci jsou průběžně poučováni o zásadách a pravidlech BOZ při všech akcích organizovaných školou. Evidence školních úrazů splňuje požadavky právních předpisů. Ve sledovaném období byl v knize úrazů zapsán pouze jeden úraz. Škola má zpracovanou dokumentaci k vyhledávání rizik a rizikových situací při výchově a vzdělávání ve škole a při školních akcích jako jsou vycházky, výlety, plavecký a lyžařský

výcvik apod. Při každoročních prověrkách BOZ škola vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich odstranění.

Školní stravování dětí a žáků je poskytováno v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Dětem je poskytována přesnídávka, oběd a svačinka a žákům hlavní jídlo – oběd. Pitný režim je pro děti obou MŠ zajištěn po celou dobu pobytu ve škole, žáci ZŠ mají možnost konzumace nápojů v době oběda. Na jídelních lístcích jsou v souladu se zásadami zdravého životního stylu vyznačeny skupiny alergenů. Požadavky na dietní stravování zatím nebyly rodičovskou veřejností vzneseny. Pro zlepšení stravovacích návyků se škola zapojila do projektů „Ovoce do škol“ a „Školní mléko“, jejichž cílem je přispět k trvalému zvýšení spotřeby ovoce, zeleniny a mléčných výrobků a vytvořit tak správné stravovací návyky. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že se v některých měsících nepodařilo plnit výživové normy v určitých komoditách (např. maso, mléko, tuky, brambory, luštěniny).

Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které sloužily převážně k pokrytí výdajů na mzdy a související zákonné odvody, DVPP a nákup učebnic a učebních pomůcek. Prostředky, které poskytoval zřizovatel, škola využila nejen na krytí běžného provozu, ale také na nákup učebních pomůcek a školních potřeb. V rámci dotace MŠMT škola obdržela v roce 2015 finanční prostředky z rozvojových programů, které přispěly ke zlepšení ekonomických podmínek školy. Škola dále využívá vlastní příjmy (úplata ve ŠD a v MŠ, sběr papíru, sponzorské dary) a provozuje doplňkovou činnost (stravování cizích strávníků). Hospodaření školy nevykazovalo riziko při naplňování realizovaných ŠVP.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání

Organizace vzdělávání v ZŠ (počet vyučovacích hodin v jednom dni, délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami, počty žáků ve třídách a skupinách) je stanovena v souladu s příslušným právním předpisem. Předmětová skladba rozvrhu hodin respektuje obecné psychohygienické zásady, počty hodin odpovídají učebnímu plánu realizovaného ŠVP ZV.

Sledovaná výuka se většinou vyznačovala aktivním uplatňováním deklarovaných výchovných a vzdělávacích strategií stanovených ve ŠVP ZV. V příznivé pracovní atmosféře založené na vzájemném respektu a důvěře převažovala frontálně řízená činnost vhodně kombinovaná se samostatnou prací. Nejčastěji uplatňované metody komunikativní výuky spojené s problémovým učením, účinná vstupní i průběžná motivace, práce s chybou, využívání mezipředmětových vztahů a osobních zkušeností umožňovaly žákům aktivně získávat a osvojovat si potřebné vědomosti a dovednosti. Střídání činností, forem a metod práce ve třídě se spojenými ročníky bylo zpravidla časově vyvážené, žáci projevovali dostatek samostatnosti, odpovědnosti i pečlivosti. V rámci řízených rozhovorů nebo diskuze měli dostatek prostoru k formulování názoru nebo zdůvodnění zvoleného postupu. Náznornost výuky byla vždy podpořena využíváním vhodných pomůcek, které přispěly k lepšímu pochopení učiva, rozvíjely představivost nebo sloužily jako zpětnovazební nástroj pro vyučující. Příkladně proběhla samostatná příprava nejmladších žáků v I. třídě a následné provedení pokusu v prvouce. Efektivně byla využita interaktivní tabule a téma mobilní telefon k rozvoji čtenářské gramotnosti. Zařazováním zajímavých úkolů a příkladů z praktického života např. formou hry (obchod, prodej, nákup) nebo soutěže byla účinně rozvíjena matematická a finanční gramotnost. Při zadávání úkolů

učitelky respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo většinou přizpůsobily schopnostem žáků. Podle situace ve třídě věnovaly potřebnou individuální péči také zohledňovaným žákům na základě doporučení školských poradenských zařízení (dále „ŠPZ“).

Průběžné formativní hodnocení s motivačním účinkem poskytovalo žákům okamžitou zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva, také závěrečné hodnocení vyučovacích hodin mělo zpětnovazební charakter. Z průběhu sledované výuky vyplynulo, že vyučující vhodnými způsoby vedou žáky také k sebehodnocení.

Aktivity ve ŠD umožňovaly žákům vhodným způsobem rozvíjet své schopnosti i zájmy. Žáci měli dostatek prostoru pro seberealizaci na základě vlastní volby vzdělávacích a zájmových aktivit. Vychovatelka ŠD přirozeným způsobem rozvíjela kompetence komunikativní, k řešení problému, pracovní, sociální a personální.

Výraznou podporu věnuje škola rozvoji čtenářské gramotnosti realizací projektu Výzva č. 56, jehož prostřednictvím zakoupila škola nové knihy a s velkým zájmem žáků organizuje tzv. čtenářské dílny.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání

Škola má vytvořený funkční systém zjišťování, porovnávání a hodnocení výsledků vzdělávání žáků s využitím vhodných evaluačních nástrojů, které umožňují porovnávat dosažené výsledky s požadovanými výstupy ŠVP ZV i v rámci celorepublikových hodnot. Vedle standardních postupů (krátké písemné práce, testy, desetiminutovky apod.) využívá čtvrtletní písemné práce ve všech všeobecně vzdělávacích předmětech od 1. ročníku. ČŠI doporučuje zvážit vhodnost zařazování těchto prací zejména ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět ve všech ročnících a spíše zařazovat např. kratší tematické testy. Dílčí vyhodnocení chyb a nedostatků poskytuje pouze částečné informace o úspěšnosti žáků vzhledem k požadovaným výstupům, pozitivem je vytvoření univerzální hodnoticí stupnice na základě procentuálního rozpětí pro jednotlivé klasifikační stupně.

Objektivní srovnávání dosahovaných výsledků umožňují celorepublikové testy zejména pro žáky 3. a 5. ročníku zaměřené na matematiku, český jazyk, anglický jazyk, vzdělávací oblast Člověk a jeho svět, klíčové kompetence apod. Úspěšnost žáků ve srovnání s republikovými údaji je značně proměnlivá v závislosti na daném ročníku i vyučovacím předmětu a pohybovala se v hodnotách od velmi podprůměrných až po špičkové výkony. Výsledky vzdělávání tříd i jednotlivců jsou řešeny na jednání pedagogické rady a v případě potřeby třídní učitelé navrhují opatření ke zlepšení stavu. Do soutěží vědomostního charakteru se žáci zapojují sporadicky, čtenější je jejich účast v uměleckých nebo sportovních soutěžích, ale bez možnosti postupu do vyšších kol. Zpravidla každý rok je 1 žák přijat ke studiu na víceletém gymnáziu.

Při hodnocení žáků škola postupuje podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují požadované náležitosti dle příslušného právního předpisu. Ze statistických údajů vyplynulo, že v posuzovaném období průměrně 87 % žáků prospělo s vyznamenáním, ostatní prospěli, žádný žák neopakoval ročník ani nekonal opravné zkoušky. Spádová ZŠ není jednoznačně stanovena, žáci si vybírají z několika škol. Informace o úspěšnosti žáků při přechodu na 2. stupeň ZŠ získává škola prostřednictvím bývalých absolventů, jejich zákonných zástupců, resp. učitelů příslušných ZŠ. Žáci dosahují srovnatelných výsledků, z hlediska klasifikace nedochází k výraznému zhoršení. Škola v minulém období

nevykazovala žáky s rizikem neúspěchu. Dílčí problémy žáků se zvládnutím učiva řeší zejména individuální pomocí ve vyučování, vzájemnou pomocí žáků, nepravidelným doučováním, spoluprací s rodiči, z nichž někteří rovněž požádali o pomoc při vysvětlování učiva. Informování rodičů o výsledcích vzdělávání probíhá obvyklými způsoby (žakovské knížky, třídní schůzky, konzultace, při společných akcích, přebírání žáků apod.) Namátkovou kontrolou žakovských knížek bylo zjištěno, že většinou nejsou klasifikovány vyučovací předměty výchovného charakteru.

Škola má ve svém ŠVP ZV nastavena pravidla pro poskytování podpory žákům se SVP. Třem zohledňovaným žákům škola poskytuje podpůrná opatření na základě doporučení školských poradenských zařízení (dále „ŠPZ“) přímo ve výuce (např. individuální pomoc nebo úpravy rozsahu učiva) a ve spolupráci se zákonnými zástupci. Potřebnou péči věnuje škola rovněž žákovi s odlišným mateřským jazykem formou individuálního přístupu, pravidelným jazykovým doučováním, zjednodušenými názornými zápisy do sešitů, upravenými texty písemných prací, zajištěním slovníku, respektováním jazykové bariéry při plnění školních povinností a vytvářením dalších podpůrných materiálů, což usnadňuje adaptaci na nové školní prostředí.

Prevence rizikových jevů prolíná celým vzdělávacím procesem, maximální důraz je však kladen na vytváření přátelského prostředí mezi žáky, dodržování dohodnutých pravidel chování, výchovu k toleranci, vzájemnému respektu a vedení žáků ke smysluplnému využívání volného času. Škola organizuje četné školní a mimoškolní akce zaměřené na prevenci, výchovu ke zdravému životnímu stylu apod. Významnou roli v této oblasti sehrává ŠD, její pestré aktivity využívají prakticky všichni žáci. V posuzovaném období škola nemusela řešit výskyt rizikových projevů žáků ani ukládat kázeňská opatření. V dostatečné míře však nevyužívala ani pochval třídní učitelky nebo ředitelky školy jako vhodný motivační nástroj pro žáky.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Organizace vzdělávání v MŠ je vytvořena v souladu s právními předpisy. Je nastaven vyvážený denní režim, jehož prostřednictvím jsou děti vedeny ke zdravým návykům, samostatnému jednání, komunikaci, spolupráci a vzájemnému respektu. Vzdělávací činnosti si plánuje každé pracoviště samostatně, systematicky, s ohledem na věk, možnosti a schopnosti dětí. V průběhu inspekční činnosti probíhalo vzdělávání v přátelském a bezpečném sociálním prostředí, které dětem zajišťovalo uspokojování emočních a psychohygienických potřeb. Učitelky uplatňovaly ve vztahu k dětem ve věkově smíšené skupině vnímavý a vstřícný přístup.

Vedení dětí k respektování společně vytvořených pravidel příznivě ovlivňovalo atmosféru ve třídách. Výchovně působily grafické symboly znázorňující jednotlivá pravidla chování umístěná i v dalších prostorách obou objektů, čímž byla vhodně posilována autonomie jednotlivých dětí. Vzájemné vztahy mezi nimi byly pozitivní, komunikace s dospělými oboustranně partnerská a otevřená. Pouze v MŠ Suchdol se začínající učitelce tato pravidla nedařila důsledně dodržovat, přestože připravené řízené činnosti byly individualizované a diferenciované s ohledem na aktuální schopnosti, rozdílné dovednosti, učební předpoklady a potřeby dětí.

V obou MŠ učitelky prostřednictvím promyšlené vzdělávací nabídky zajišťovaly rovnováhu a flexibilitu mezi jednotlivými činnostmi, všechny nabízené aktivity založily na aktivní

účasti dítěte prostřednictvím spontánních i herních aktivit. Vyučující střídaly promyšlenou frontální výuku s kooperativními činnostmi i samostatným učením. Nabídka aktivit, her, hraček a výtvarného materiálu byla ve spontánních i řízených činnostech dostatečně široká, poutavá a zajímavá. Děti měly dostatek příležitostí k individuální a skupinové konverzaci s učiteli i s vrstevníky. Hrály si individuálně i ve skupinách, rozvíjely hry manipulační, konstruktivní a výtvarné. Řízené činnosti byly uváděny vhodnými motivacemi, požadavky kladené na děti odpovídaly jejich schopnostem. Děti byly běžně vedeny k aktivitě, samostatnosti, rozvoji tvořivosti a fantazie. Integrované vzdělávací aktivity směřovaly do různých oblastí vzdělávání s akcentem na přírodovědnou gramotnost a posilování pozitivního vztahu k ochraně přírody. V MŠ Lipová se vyučujícím dařilo prostřednictvím vzdělávací nabídky na nadstandardní úrovni rozvíjet kompetence k řešení problémů prostřednictvím pokusů a praktických dovedností s přírodninami (bylinky), rovněž se jim daří vhodně zařazovat polytechnickou výchovu. Rozvoj technického myšlení, zručnosti a objevování je podpořen didakticky zaměřeným koutkem v prostorách herny. Na obou pracovištích MŠ byly děti vedeny ke kooperativním aktivitám, podněcovány k experimentování, řešení myšlenkových i praktických problémů, hledání různých možností a variant jejich řešení, méně se vyučujícím dařilo rozvíjet u dětí schopnost sebehodnocení.

Cílená příprava dětí před zahájením povinné školní docházky je zaměřena zejména na oblast sluchové a zrakové diferenciaci, rovněž je posilován rozvoj přírodovědné a předčtenářské gramotnosti. Systémová edukace je realizována i prostřednictvím didakticky zaměřených pracovních listů a přirozených aktivit podporujících u dětí rozvoj grafomotoriky, řečových dovedností a předmatematických představ. V MŠ Suchdol využívají učitelky k edukaci dětí objevitelský kufřík „Kutík“, což umožňuje dětem vhodně rozvíjet své dovednosti ve všech oblastech a získávat zejména kompetence k řešení problémů.

Na velmi dobré úrovni probíhá spolupráce mezi ZŠ a MŠ Lipová, jejímž hlavním smyslem je přirozené a postupné seznamování dětí s prostředím, ve kterém budou plnit povinnou školní docházku. Pro usnadnění tohoto přechodu se osvědčily společné adaptační programy, návštěvy dětí ve výuce a jejich účast na mimoškolních aktivitách. Tento adaptační program se nedaří škole realizovat na odloučeném pracovišti MŠ Suchdol, zákonní zástupci upřednostňují přestup na jinou plně organizovanou základní školu.

Pozitivem je každodenní zařazování tělovýchovných aktivit, které probíhají v prostorách herny i v tělocvičně MŠ Lipová a maximálně přispívají k rozvoji pohybových i manipulačních dovedností dětí, k podpoře zdravých životních návyků a postojů. Obě MŠ využívají přírodní okolí k vycházkám, které jsou rovněž zaměřeny na rozvoj přírodovědné gramotnosti. Výchova ke zdraví je posilována respektováním individuální potřeby aktivity, spánku a odpočinku, dětem s nižší potřebou spánku je nabízen jiný klidový režim.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Učitelkám se daří vhodně volenými formami a metodami rozvíjet základní klíčové kompetence a funkční gramotnosti dětí. Celodenní zajímavé a účinné aktivity poskytují dětem množství různorodých podnětů nezbytných pro vytváření základů celoživotního učení. Během sledovaných spontánních i řízených činností učitelky projevovaly zájem o to, co děti prožívají a co je zajímavé. Dětem byla poskytnuta okamžitá zpětná vazba ve formě průběžného pozitivního hodnocení (ústní pochvaly), což

umožňovalo komplexní rozvoj osobnosti dítěte. Pouze okrajově byly využity formy sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

Z předložené dokumentace vyplynulo, že obě MŠ sledují vývoj jednotlivých dětí, zaznamenávají jejich pokroky do přehledů o individuálním rozvoji a učení dítěte, rovněž využívají k pedagogické diagnostice dětskou kresbu. Zavedený systém záznamů o dětech, umožňuje škole zmapovat individuální vývoj každého dítěte v dané oblasti za určité období a je účinný také vzhledem k prohloubení cílené péče o děti před nástupem k povinné školní docházce. Dětem s odkladem povinné školní docházky učitelky na základě doporučení ŠPZ a vlastní diagnostiky sestavují individuální vzdělávací plán. Hodnocení tematických integrovaných bloků je realizováno prostřednictvím pravidelného hodnocení integrovaných bloků a jednotlivých týdenních témat. V MŠ Lipová se daří propojovat evaluace pedagogického procesu i s hospitační a kontrolní činností.

O vzdělávací nabídce průběžně informují obě MŠ rodičovskou i širokou veřejnost na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím nástěnek a materiálů zpřístupněných v prostorách školních budov. V rámci dobrých vzájemných vztahů se škola podílí na tradičních veřejných akcích pořádaných obcí. Škola neustále usiluje o zapojení zákonných zástupců a jejich participaci při vzdělávání dětí, což se jí také daří zejména prostřednictvím realizovaných společných aktivit (tvořivé dílny, společná setkání, besídky).

Závěry

Zásadní klady

- Škola rodinného typu, dobrá znalost prostředí, dětí, žáků i jejich zákonných zástupců, klidná atmosféra a vstřícný přístup všech zaměstnanců k dětem a žákům při všech činnostech.
- Příznivé pracovní klima, kolektiv spolupracujících pedagogů MŠ a ZŠ Lipová, kteří participují na zkvalitňování činnosti školy.
- Kvalitní vzdělávací nabídka (včetně ŠD), realizace školních projektů, organizování školních a mimoškolních aktivit, podpora zájmové činnosti vytváří vhodné předpoklady k rozvoji osobnosti dětí a žáků a utváření klíčových kompetencí.
- Příznivé prostorové a materiální zázemí pro realizaci vzdělávacích záměrů v MŠ i ZŠ.
- Systematická péče o předškolní děti a zajištění bezproblémového přechodu z MŠ do ZŠ Lipová.
- Účinný systém prevence rizikového chování žáků, prakticky nulový výskyt sociálně patologických jevů, minimalizace kázeňských opatření.
- Funkční spolupráce školy a zřizovatele, nadstandardní finanční podpora žáků ze strany zřizovatele.
- Úroveň sledované výuky v ZŠ a MŠ s využitím vhodných pedagogických postupů; zvolené formy a metody předškolního vzdělávání respektovaly vývojová specifika dětí, vhodně byly založeny na aktivitách podporujících kooperativní činnosti, prožitek a experiment s důrazem na environmentální a polytechnickou výchovu. Systematicky byla rozvíjena předčtenářská, matematická a přírodovědná gramotnost.

Slabé stránky

- Škole se nedaří naplňovat realistickou a aktualizovanou koncepci v oblasti provázanější spolupráce s odloučeným pracovištěm MŠ Suchdol.
- Děti z MŠ Suchdol nepokračují v základním vzdělávání v ZŠ Lipová.
- Ve sledovaném období se snižoval počet žáků, kteří přišli k zápisu k základnímu vzdělávání do ZŠ Lipová z důvodu odchodu na jinou ZŠ.

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *K objektivnímu hodnocení a srovnávání výsledků vzdělávání využít písemné práce ze spádových ZŠ*
- *Do žákovských knížek uvádět klasifikaci z vyučovacích předmětů výchovného charakteru.*
- *Více využívat pochval třídní učitelky nebo ředitelky školy jako účinného motivačního nástroje.*
- *Na jednání pedagogické rady věnovat větší pozornost hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, metodickým záležitostem, závěrům kontrolní činnosti a navrhovaným opatřením k eliminaci nedostatků nebo problémů; na jednání zajistit účast zástupců MŠ.*
- *Podporovat rozvoj pedagogických dovedností začínající učitelky v předškolním vzdělávání prostřednictvím vzájemných hospitací.*
- *Stanovit priority ve vzájemné spolupráci mezi oběma mateřskými školami a oboustranně na nich participovat.*
- *Více zařazovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí tak, aby byl pozitivně posilován sociální a osobnostní postoj každého jedince.*
- *V oblasti prosociálního chování systematicky vést děti k dodržování pravidel chování s cílem rozvíjet jejich sociální kompetence s akcentem vzájemného respektu.*

Hodnocení vývoje

- *Zkvalitnění personálního zabezpečení výuky z hlediska odborné kvalifikace pedagogů, zlepšení materiálně technického zázemí a psychohygienických podmínek vzdělávání pro žáky i pedagogy.*
- *Rozšíření vzdělávací nabídky školy.*
- *Intenzivnější komunikace s partnery participujícími na vzdělávacích aktivitách školy.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Lipová, okres Prostějov, příspěvková organizace, ze dne 27. 9. 2002 včetně Dodatků č. 1, 2 a 3, poslední ze dne 26. 9. 2014
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 30. 3. 2016
3. Potvrzení pro Mgr. Evu Havlenovou – pokračování na pracovním místě ředitelky Základní školy a mateřské školy Lipová, okres Prostějov, příspěvková organizace
4. Školní matrika ZŠ (třídní výkazy, katalogové listy) – školní rok 2015/2016
5. Školní matrika MŠ Lipová a MŠ Suchdol (evidenční listy, žádosti o přijetí a rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání) – školní rok 2015/2016
6. Spisy – přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016, 2016/2017
7. Kritéria přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání (aktuálně platná)
8. Dokumentace žáků se SVP (3krát) – školní rok 2015/2016
9. Individuální vzdělávací plán pro děti s odkladem školní docházky MŠ Lipová - školní rok 2014/2015
10. Individuální vzdělávací plán pro děti s odkladem školní docházky MŠ Suchdol - školní rok 2015/2016
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s názvem „Tvořivě pro úspěch každého žáka“, čj. 45/2007, platnost od 27. 8. 2007
12. Přehled dodatků k ŠVP ZV – Přílohy č. 1 - 7, ze dne 1. 9. 2013
13. Školní vzdělávací program pro školní družinu s názvem „Školní družina – místo pro radost“, platnost od 1. 9. 2012

14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Lipová s názvem „Všechno má svůj čas“, ze dne 1. 9. 2013
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Suchdol s názvem „Se sluníčkem na cestě do světa poznání“, ze dne 1. 9. 2015
16. Výroční zprávy o činnosti školy 2013/2014 a 2014/2015
17. Třídní knihy ZŠ – školní roky 2013/2014 – 2015/2016
18. Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD) – školní roky 2013/2014 – 2015/2016
19. Třídní knihy MŠ Lipová a MŠ Suchdol – školní roky 2013/2014 – 2015/2016
20. Přehledy o docházce dětí (MŠ) – školní roky 2014/2015, 2015/2016
21. Školní řád ZŠ (včetně zásad hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásad a pravidel pro sebehodnocení žáků), platnost od 1. 9. 2012
22. Dodatek školního řádu ZŠ k 23. 11. 2015
23. Vnitřní řád školní družiny, platnost od 1. 9. 2012
24. Školní řád MŠ Lipová, čj. 135/2013, ze dne 1. 9. 2013
25. Školní řád MŠ Suchdol, ze dne 1. 9. 2013
26. Vnitřní řád školní jídelny a výdejen stravy, ze dne 1. 9. 2015
27. Rozvrh hodin – školní roky 2014/2015, 2015/2016
28. Učební plán – školní rok 2014/2015, 2015/2016
29. Záznamy z pedagogických rad ZŠ a MŠ – školní roky 2013/2014 – 2015/2016
30. Kniha úrazů vedena od školního roku 2010/2011
31. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta), ze dne 29. 5. 2015
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekce
33. Koncepce rozvoje na období let 2010 – 2015, ze dne 1. 9. 2010, aktualizace 1. 9. 2012
34. Hodnocení koncepce rozvoje školy 2010 – 2015, ze dne 1. 1. 2016
35. Plán práce pro školní rok 2014/2015, 2015/2016
36. Plány DVPP 2013/2014 – 2015/2016
37. Plán hospitací – školní rok 2013/2014, 2014/2015
38. Hospitační záznamy – školní rok 2013/2014, 2014/2015
39. Plán hospitační činnosti – školní rok 2015/2016
40. Tematické plány učiva – školní rok 2014/2015, 2015/2016
41. Krizový plán školy, ze dne 1. 9. 2015
42. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016, ze dne 1. 9. 2015
43. Přehled klasifikace školy a tříd – školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 1. pol. 2015/2016
44. Hodnocení práce dětí v průběhu roku – školní rok 2014/2015
45. Výsledky testování třídy – Druhá celoplošná generální zkouška ověřování výsledků žáků na úrovni 5. a 9. ročníků ZŠ, ze dne 19. 6. 2013
46. Výsledky komerčního testování žáků 3. a 5. ročníku – školní rok 2013/2014, 2014/2015
47. Zpráva z testování 3. ročníku ZŠ – březen 2016
48. Čtvrtletní písemné práce žáků 3. – 5. ročníku z českého jazyka, anglického jazyka, matematiky, prvouky, vlastivědy (včetně vyhodnocení – školní rok 2015/2016,
49. Žakovské knížky, deníčky, sešity, pracovní sešity (namátkový výběr) – školní rok 2015/2016
50. Zápisy z jednání školské rady – roky 2013 – 2016
51. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1497/56/7.1.1/2015 (realizace projektu Výzva č. 56)
52. Roční plán pro MŠ Lipová – školní rok 2015/2016
53. Roční plán MŠ Suchdol – školní rok 2015/2016

54. Komplexní vyhodnocení vzdělávací práce MŠ Lipová – školní rok 2012/2013 až 2014/2015
55. Zpráva o výsledcích výchovně vzdělávací činnosti v MŠ Suchdol
56. Organizace dne v mateřské škole – školní rok 2015/2016
57. Pracovní doba ve školním roce 2015/2016
58. Evaluace – hodnotící listy integrovaných bloků vzdělávání, myšlenkové mapy včetně výstupů a kompetencí
59. Hodnocení, týdenní a měsíční evaluace třídního vzdělávacího programů ve školním roce 2015/2016
60. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících – školní rok 2014/2015, 2015/2016
61. Záznamy o dětech (portfolia), diagnostické listy, MŠ Lipová, MŠ Suchdol
62. Dotazníky pro rodiče dětí MŠ Lipová a MŠ Suchdol – Jednov
63. Plán hospitační činnosti v MŠ Lipová a Suchdol 2015/2016
64. Dokumentace vyhledávání rizik – Základní škola a Mateřská škola Lipová, 14. 5. 2010
65. Záznam o provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany jak ukládá § 108 odst. 5 zákoníku práce, ze dne 24. 11. 2015
66. Osnova poučení žáků - školní rok 2015/2016
67. Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a z rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů 2015, ze dne 13. 1. 2016
68. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2015
69. Čerpání ONIV r. 2015
70. Finanční příspěvek z rozpočtu zřizovatele na r. 2015
71. Dotace na rozvojový program s ÚZ 33 061, ze dne 9. 11. 2015
72. Dotace na rozvojový program s ÚZ 33 052, ze dne 16. 2. 2015
73. Přímé náklady na vzdělávání na rok 2015 – úprava rozpočtu v roce 2015, ze dne 12. 11. 2015
74. Hlavní kniha r. 2015
75. Inspekční zpráva čj. ČŠI-114/07-13, ze dne 28. 3. 2007

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Mgr. Marcela Melková, školní inspektorka

Marcela Melková v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Zavadilová Jitka v. r.

Bc. Anna Kouřilová, kontrolní pracovnice

Anna Kouřilová v. r.

V Olomouci 6. května 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Havlenová, ředitelka školy

Eva Havlenová v. r.

V Lipové 12. 5. 2016